Ing. Michal Novák
Digitálně podepsal Ing. Michal Novák
Datum: 2016.02.15 15:17:54 +01'00'

RÁMCOVÁ SMLOUVA O DÍLO č. 001/2016/CZ/DE
HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST

Objednatel:

Lesy města Chebu, s.r.o.

IČO: 27965911
DIČ: CZ27965911

UST Nr.: 214/196/84489
UST-Id-Nr.: DE289171258

se sídlem náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 14, 350 02 Cheb,
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C., vložka 19045,
zastoupený Bc. Davidem Váchalem, jednatelem společnosti.
tel.: +420 773 778 025
e-mail: lesycheb@centrum.cz

bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 78-2281260237/0100
IBAN: CZ3001000000782281260237
SWIFT (BIC): KOMBCZPPXXX

bankovní spojení: Sparkasse Oberpfalz Nord
číslo účtu: 11189115, BLZ (75350000)
IBAN: DE75753500000011189115
SWIFT (BIC): BYLADEM1WEN

Jako „objednatel“ na straně jedné,

a

Zhotovitelé:

Pořadí pro zadávání VZ	Podnikatel (firma) sídlo	IČO DIČ	Telefon e-mail	Bankovní spojení číslo účtu
1.				
…				
22.				

Jako „zhotovitelé“ na straně druhé,

Uzavírají podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto smlouvu:

I.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy jsou níže specifikované hospodářské činnosti v lesních hospodářských celcích „Lesy města Chebu“ a „Stadtwald Eger“:

1. Obnova lesa:

Předmětem je první i opakovaná výsadba sadebního materiálu. Sadební materiál zajistí objednatel a rovněž určí místo jeho výsadby. Předpokládaný objem prací je cca 80ha výsadby vč. výsadby opakované.

2. Ochrana lesních kultur:

Předmětem je komplexní činnost ochrany lesních kultur od ošlapávání, ožínání, postřiky repelentními prostředky (letní i zimní), postřiky proti klikorohu až po realizaci individuelních ochran (svařované pletivo). Materiál na ochranu mladých lesních porostů zajistí objednatel. Předpokládaný objem prací je cca 650ha.

3. Oplocování:

Předmětem je oplocování lesních kultur. Pletivo na zhotovení oplocení zajistí objednatel. Ostatní oplocenkové díly vyrábí zhotovitel na místě určené objednatelem. Předpokládaný objem prací je cca 13 000m.

4. Výchova mlazin:

Předmětem je komplexní činnost při výchově lesních porostů od prostřihávek (v případě přirozené obnovy je preferována práce s křovinořezy), prořezávek, přes výsek plevelných dřevin, první probírkové zásahy s vyřezáním a rozřezáním nejakostních, či nežádoucích jedinců po ploše daného porostu až po dočišťování porostů. Předpokládaný objem prací je cca 320ha.

5. Úklid klestu:

Předmětem je úklid klestu po těžbě. Předpokládaný objem prací je cca 27 000m^3.

6. Těžba dřeva:

Předmětem je těžba dřeva a jeho zkracování na základě zadané sortimentace. Jedná se o mýtní i předmýtní těžbu. V případě výskytu polomů vlivem živelných pohrom bude přednostně zpracovávána těžba nahodilá! Vše podle aktuálních potřeb objednatele. Předpokládaný objem prací je cca 40 000m^3 těžby dřevní hmoty včetně její manipulace.

7. Soustřeďování dřeva:

Předmětem je soustřeďování vytěženého dřeva na odvozní místo (vyvážecí vlek s možností vyvážení sortimentů z lokality peň na lokalitu odvozní místo je výhodou) a jeho rovnání do hrání na základě zadané sortimentace. Předpokládaný objem prací je cca 40 000m^3.

II.
POKYNY PRO ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ PRACÍ, ZPŮSOB EVIDENCE VYTĚŽENÉ DŘEVNÍ HMOTY A ZPŮSOB FAKTURACE

A) VÝBĚR DODAVATELE NA STANOVENOU PRACOVNÍ ČINNOST a ZÁPIS O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVIŠTĚ PRO DODAVATELE PRACÍ

1. Zadávání prací v lese

Každý lesní na svěřeném lesním úseku oslovuje dodavatele prací, se kterými je uzavřena rámcová smlouva o dílo č. 001/2016/CZ/DE, a to prostřednictvím e-mailů na e-mailové adresy uvedené v článku č. II. písmenu E). Všichni lesní budou zadávat práce z e-mailové adresy „zadavanipraci@centrum.cz“. Jako předmět e-mailu bude vždy uvedeno evidenční číslo formulářů „VÝBĚR DODAVATELE NA STANOVENOU PRACOVNÍ ČINNOST“, „ZÁPIS O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVIŠTĚ PRO DODAVATELE PRACÍ“ a „ZÁPIS O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVIŠTĚ“ (například „2000“).

Oslovení dodavatelů probíhá hromadně a to výzvou s nabízenou pracovní činností ve formuláři „ZÁPIS O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVIŠTĚ PRO DODAVATELE PRACÍ“ a „ZÁPIS O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVIŠTĚ“ (příloha č. 2 a 3) všem dodavatelům prací, se kterými je uzavřena rámcová smlouva o dílo. V každém zadávacím listu je při odeslání výzvy uvedeno:

a) evidenční číslo formuláře,
b) lokalita,
c) druh práce,
d) v případě těžby její druh a počet kusů těžených jedinců,
e) předpokládaný objem práce,
f) termín ukončení práce.

Všichni oslovení dodavatelé prací jsou povinni do 48 hodin od odeslání výzvy s nabízenou pracovní činností zadavatelem, odpovědět e-mailem na uvedenou nabídku práce s tím, že mají o pracovní činnost zájem či nikoliv (reakce dodavatelů je vždy písemná a probíhá prostřednictvím e-mailu). V případě, že někteří dodavatelé prací prostřednictvím e-mailové korespondence neodpoví ve stanoveném termínu, má se za to, že o nabízenou pracovní činnost zájem nemají.

Po uplynutí časového horizontu 48 hodin od odeslání výzvy, odpovědný lesní, který zadává pracovní činnost, zaznamená výsledek poptávky do formuláře „VÝBĚR DODAVATELE NA STANOVENOU PRACOVNÍ ČINNOST“ (příloha č. 1) a to zakřížkováním patřičných kolonek. Zadávající lesní následně vyhodnotí výsledek poptávky tím, že vybere nejvýhodnější nabídku z vyplněného formuláře „VÝBĚR DODAVATELE NA STANOVENOU PRACOVNÍ ČINNOST“ (příloha č. 1), ve které jsou již zaznamenány vysoutěžené normohodiny každého z dodavatelů prací. Takto vybranému subjektu pak zadávající lesní fyzicky předá pracoviště pochůzkou v daných porostech a učiní o tom zápis ve formulářích „ZÁPIS O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVIŠTĚ PRO DODAVATELE PRACÍ“ a „ZÁPIS O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVIŠTĚ“ (příloha č. 2 a 3). Zadávající lesní potvrdí svým podpisem předání pracoviště v kolonce „Za zadavatele pracoviště předal:“. Dodavatel prací v kolonce „Pracovník (dodavatel) byl s výše uvedeným seznámen, všemu porozuměl, k výše uvedenému se zavazuje a pracoviště převzal dne:“ doplní datum a svým podpisem potvrdí převzetí pracoviště. Zadávající, pracovník (dodavatel) i přebírající jsou povinni ke svému podpisu vždy připojit své, čitelně a hůlkově vypsané jméno!

Pokud se dodavatel prací ještě před anebo během přebírání pracoviště rozhodne, že o pracovní činnost nemá zájem, tak zadávající lesní v předvyplněném formuláři „VÝBĚR DODAVATELE NA STANOVENOU PRACOVNÍ ČINNOST“ u tohoto dodavatele prací zakroužkuje křížek v kolonce „O pracovní činnost mám zájem“ a následně se křížkem zaškrtne kolonka „O pracovní činnost nemám zájem“ a dodavatel prací tuto změnu stvrdí svým podpisem v kolonce „Změny (podpis dodavatele)“. Pracovní činnost je pak postoupena dalšímu subjektu s nejvýhodnější nabídkou a celý proces se zopakuje, dokud není práce zadána.

Po zadání práce je každý zadávající lesní povinen písemně, e-mailem podat informaci všem obesílaným dodavatelům prací, komu byla práce zadána. Veškerá e-mailová korespondence bude zálohována dle pokynů jednatele.

Formuláře „VÝBĚR DODAVATELE NA STANOVENOU PRACOVNÍ ČINNOST“, „ZÁPIS O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVIŠTĚ PRO DODAVATELE PRACÍ“ a „ZÁPIS O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVIŠTĚ“ (příloha č. 1, 2 a 3) se vyhotovují dvakrát, jedno vyhotovení obdrží dodavatel prací a jedno zůstává zadávajícímu (přebírajícímu) lesnímu, který ho po převzetí prací a pracoviště připojí k přijaté faktuře.

Formuláře „VÝBĚR DODAVATELE NA STANOVENOU PRACOVNÍ ČINNOST“, „ZÁPIS O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVIŠTĚ PRO DODAVATELE PRACÍ“ a „ZÁPIS O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVIŠTĚ“ (příloha č. 1, 2 a 3) mají čtyřciferná evidenční čísla, která začínají číslem příslušného lesního úseku a prvotní formuláře v každém započatém roce jsou následující: na LÚ1 – 1000, na LÚ2 – 2000, na LÚ3 – 3000 a na lesním majetku v SRN – 4000. Každý další vystavený formulář bude evidován pod číslem, které je součtem posledního evidenčního čísla a čísla 1. Číselná evidenční řada formulářů je kontinuálně a chronologicky navazující!

2. Přebírání prací v lese

Po skončení pracovních činností uvedených v zápisech o předání a převzetí pracoviště pro dodavatele prací lesní fyzicky terénní pochůzkou převezme vykonanou práci a v případě nedostatků si od zhotovitele prací vyžádá jejich odstranění.

Pokud lesní po skončení pracovních činností uvedených v zápisech o předání a převzetí pracoviště pro dodavatele prací shledá, že je práce vykonána v požadovaném rozsahu a kvalitě, tak vykonanou práci převezeme a převzetí potvrdí svým podpisem ve formuláři „ZÁPIS O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVIŠTĚ PRO DODAVATELE PRACÍ“ (příloha č. 2), v kolonce „Za zadavatele vykonanou práci převzal“. Přitom je povinen ke svému podpisu vždy připojit své, čitelně a hůlkově vypsané jméno!

Při přebírání prací v lese se zjišťují základní podklady pro fakturaci. Lesní je povinen při:

a) těžbě dřeva zjistit a zapsat do formuláře „ZÁPIS O PŘIJETÍ DŘEVNÍ HMOTY (ČÍSELNÍK)“ (příloha č. 4) druh vytěžených dřevin a dále celkový objem dle jednotlivých druhů vytěžených dřevin, počet vytěžených jedinců, průměrnou hmotu, čísla skládek, sortimenty, objem jednotlivých sortimentů zjištěný na základě přesného změření hrání popřípadě zapsáním dimenzí jednotlivých kusů a zjištěním jejich objemu dle tabulek pro výpočet objemu kulatiny (v případě celých délek). Dále je do tohoto formuláře nutno uvést lokalitu, ve které se těžba uskutečnila, podrobněji členěnou na lesní úsek, oddělení, dílec a porostní skupinu. Takto vyplněný formulář „ZÁPIS O PŘIJETÍ DŘEVNÍ HMOTY (ČÍSELNÍK)“ (příloha č. 4) si lesní zaeviduje, přiřadí mu evidenční číslo, datum a správnost vyplněných údajů stvrdí svým podpisem v kolonce „Potvrzení o přijmutí dřevní hmoty na sklad“. Nejpozději do tří dnů od vyplnění formuláře, lesní osobně předá dvě vyhotovení jednateli a v případě jeho nepřítomnosti pracovnici administrativy. Převzetí formulářů je zapsáno do kolonky „Potvrzení o předání formuláře ke kontrole“ (datum a podpis oprávněné osoby). Jednatel anebo jím pověřená osoba v časovém horizontu pěti pracovních dní, opětovným měřením či opětovným zjištěním objemu celých délek dle tabulek a polynomů pro výpočet objemu kulatiny ověří stav zjištěných zásob. Po ověření přijímaného objemu dřevní hmoty, dle jednotlivých sortimentů na sklad, dává jednatel povolení k expedici dřevní hmoty, viz kolonka „Potvrzení o kontrole a povolení k expedici“.

   V případě rozporu je provedena opětovná kontrola s lesním, který dřevní hmotu přijal na sklad. Pokud se prokáže evidentní úbytek dřevní hmoty v časovém úseku mezi přijetím dřevní hmoty lesním a mezi kontrolou dřevní hmoty ze strany jednatele či jím pověřené osoby, je okamžitou povinností lesního (nejpozději do 24 hodin) podat trestní oznámení na neznámého pachatele pro krádež dřevní hmoty. Všem lesním se doporučuje kontrastním sprejem na čelech skládek rovnaného dřeva vyznačit hranici hráně po celé její délce. Při tomto počínání musí každý lesní dodržovat zásady BOZP a je striktně zakázáno pohybovat se po hráních rovnaného dřeva!

   Formulář „ZÁPIS O PŘIJETÍ DŘEVNÍ HMOTY (ČÍSELNÍK)“ (příloha č. 4) se vyhotovuje ve dvou stejnopisech a po provedení poslední kontroly si jedno vyhotovení zakládá lesní a jedno jednatel. Tyto formuláře slouží rovněž jako prvotní doklad pro evidenci dřevní hmoty – číselník.

   Formuláře „ZÁPIS O PŘIJETÍ DŘEVNÍ HMOTY (ČÍSELNÍK)“ (příloha č. 4) mají čtyřciferná evidenční čísla, která začínají číslem příslušného lesního úseku a prvotní formuláře v každém započatém roce jsou následující: na LÚ1 – 1000, na LÚ2 – 2000, na LÚ3 – 3000 a na lesním majetku v SRN – 4000. Každý další vystavený formulář bude evidován pod číslem, které je součtem posledního evidenčního čísla a čísla 1. Číselná evidenční řada formulářů bude kontinuálně a chronologicky navazující!

Poznámka:
Postup při měření hrání: Výška hrání se měří tak, že se na čelech výřezů v měřené hráni kontrastním sprejem tmavší barvy vyznačí 1m dlouhé sekce a při jejich vyznačování se v polovině těchto sekcí tj. v 50cm její délky vynese měřící bod (tečka). V tomto bodě se měří výška hrání! Hodnota změřené výšky se sprejem vyznačí na čela výřezů v blízkosti poznačeného měřícího bodu v jednotkách cm (například 205)! Ze zjištěných výšek se, následně dle vzorce:

$\bar{v} = \frac{1}{n} \cdot (v_1 + v_2 + ... + v_n)$ vypočte průměrná výška $\bar{v}$.

V případech hrání, které jsou vyskládány na nerovném terénu či nesymetricky, se výška hrání měří na přední i zadní straně hráně postupem výše uvedeným a následně se pak z obou průměrných výšek vypočítá celková průměrná výška „$\overline{v_{prumer}}$“:

$$\overline{v_{prumer}} = \frac{1}{2} \cdot \left(\overline{v_1} + \overline{v_2}\right)$$

Celkový objem hráně je pak dán součinem průměrné výšky (celkové průměrné výšky), celkové délky hráně, délky sortimentu a redukčním koeficientem, viz příloha č. 7.
Při měření rovnaného dříví v hráních se provádí redukce vypočtené výšky hráně v rozsahu 2 až 3 %.

b) soustřeďování dřevní hmoty změřit přibližovací vzdálenost a dále celkový objem dřevní hmoty, včetně zjištění průměrné hmoty, viz „ZÁPIS O PŘIJETÍ DŘEVNÍ HMOTY (ČÍSELNÍK)“ (příloha č. 4).

c) pěstební činnosti ověřit počet jedinců, kusů, hektarů či metrů na jednotku daného výkonu a dále postupovat dle výkonových norem!

B) ZÁPIS O PŘIJETÍ DŘEVNÍ HMOTY (ČÍSELNÍK)

Způsob příjmu dřevní hmoty je specifikován v písmenu a) odstavce 2. bodu A) článku II. tohoto dokumentu.

C) VÝROBNĚ MZDOVÝ LIST (LÍSTEK) a PŘEHLED K VÝROBNĚ MZDOVÝM LISTŮM

Na základě převzetí kvalitně provedené práce a zjištění objemu všech potřebných technických jednotek je lesní povinen bezodkladně vystavit „VÝROBNĚ MZDOVÝ LIST (LÍSTEK) – dále jen VÝROBNĚ MZDOVÝ LIST“ (příloha č. 5), nejpozději však do 5 pracovních dní od převzetí pracoviště lesním, který slouží dodavatelům prací služeb jako podklad pro fakturaci. Výrobně mzdové listy se pro LHC „Lesy města Chebu“ vystavují v programu pro lesnickou evidenci „Výroba 3000“. K těmto výstupům každý lesní připojuje formulář „PŘEHLED K VÝROBNĚ MZDOVÝM LISTŮM“ (příloha č. 5a), ve kterém jsou podrobně vypsány všechny potřebné informace, které slouží pro sestavení výsledné sazby za úkon na jednotku (například Kč/m^3). Sazba je definována součinem spotřeby času na úkon technické jednotky a vysoutěžené normohodiny. Vysoutěžené normohodiny jednotlivých dodavatelů prací jsou zaznamenány ve formuláři „VÝBĚR DODAVATELE NA STANOVENOU PRACOVNÍ ČINNOST“ (příloha č. 1). Formuláře „VÝROBNĚ MZDOVÝ LIST“ a „PŘEHLED K VÝROBNĚ MZDOVÝM LISTŮM“ (příloha č. 5 a 5a) mají shodná evidenční čísla a oba jsou vytištěna na jeden list papíru A4 (oboustranně). Evidenční čísla těchto formulářů automaticky vycházejí z chronologického doplňování výrobně mzdových listů v programu „Výroba 3000“. Každý „VÝROBNĚ MZDOVÝ LIST“ (příloha č. 5) je opatřen datem vystavení a podpisem zodpovědného lesního. Za správnost vyplněných údajů zodpovídá lesní.
Takto vyhotovený „VÝROBNĚ MZDOVÝ LIST“ (příloha č. 5) lesní ihned po vystavení předá dodavateli prací, který práci vykonal. Pro účel fakturace je určená celková suma uvedená ve formuláři „VÝROBNĚ MZDOVÝ LIST“ (příloha č. 5).

D) PŘIJATÁ FAKTURA

Faktury za vykonanou práci přebírá lesní, který vystavil „VÝROBNĚ MZDOVÝ LIST a PŘEHLED K VÝROBNĚ MZDOVÝM LISTŮM“. Každý lesní je povinen přijatou fakturu zkontrolovat a ověřit její správnost (zejména

fakturovanou částku). Každá přijatá faktura musí splňovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle platné právní úpravy a obsahovat:

a) datum zdanitelného plnění, který je shodný s datem ve formuláři „VÝROBNĚ MZDOVÝ LIST“,
b) datum vystavení,
c) datum splatnosti,
d) identifikační údaje dodavatele (název subjektu, adresa, IČO, DIČ, číslo bankovního účtu),
e) identifikační údaje odběratele (Lesy města Chebu, s.r.o., adresa, IČO, DIČ),
f) číslo faktury,
g) číslo souvisejícího „VÝROBNĚ MZDOVÉHO LISTU“
h) fakturované práce a částku,
i) prohlášení o DPH (výše DPH, neplátce DPH, osvobozené plnění)
j) podpis vystavitele faktury.

Nedílnou součástí přijaté faktury jsou následující přílohy:

a) VÝBĚR DODAVATELE NA STANOVENOU PRACOVNÍ ČINNOST, ZÁPIS O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVIŠTĚ PRO DODAVATELE PRACÍ a ZÁPIS O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVIŠTĚ (příloha č. 1, 2 a 3), včetně e-mailové korespondence, která dokládá řádný výběr dodavatele prací na stanovenou pracovní činnost,
b) VÝROBNĚ MZDOVÝ LIST a PŘEHLED K VÝROBNĚ MZDOVÝM LISTŮM (příloha č. 5 a 5a).

K přijaté faktuře, která obsahuje, všechny výše uvedené náležitosti, zodpovědný lesní připojí košilku, ve které vyplní datum přijetí faktury a správnost údajů na přijaté faktuře stvrdí svým podpisem.

Takto ověřenou přijatou fakturu předá lesní nejpozději do 3 dnů pracovnici administrativy, která provede její zaevidování a doklad předá jednateli ke kontrole a k proplacení. Kontrolu provedených prací provádí jednatel či odborný lesní hospodář.
Splatnost faktur je 21 dní.

E) SEZNAM E-MAILOVÝCH ADRES ZHOTOVITELŮ

Pořadí zhotovitelů pro zadávání prací	Zhotovitel	Kontaktní e-mail
1.		
…		
22.		

III.
BEZPEČNOST PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANA

1. Při zavedení zhotovitele na pracoviště a jeho předání, provede lesník seznámení s pracovním postupem a seznámí zhotovitele s traumatologickým plánem a se způsobem přivolání pomoci s tel. čísly a místem pomoci.
2. Zhotovitel si sám zajistí organizaci práce i u svých spolupracovníků a zaměstnanců tak, aby na pracovišti nepracoval nikdo osamoceně. Na pracovišti musí být vždy lékárnička vybavená úměrně počtu pracovníků.
3. Zhotovitel odpovídá za technický stav používaných mechanizačních prostředků, nástrojů, nářadí a vhodnost ochranných pracovních pomůcek.

4. Zhotovitel je odpovědný za předepsanou kvalifikaci a platnost oprávnění (pokud je pro sjednanou práci předepsána) jak u své osoby, tak i u spolupracovníků a zaměstnanců.
5. Zhotovitel odpovídá za dodržování bezpečnostních předpisů, předpisů pro manipulaci s ropnými látkami, požárních předpisů při veškeré činnosti své, svých spolupracovníků a zaměstnanců.
6. Zhotovitel odpovídá při práci na pracovišti, které je v dosahu silničních komunikací, železničních tratí, tel. a el. vedení, že neohrozí provoz těchto zařízení. Při jeho činnosti nesmí dojít k ohrožení životního prostředí, zdraví, majetku jiných občanů a organizací. Na tyto skutečnosti musí být upozorněn objednavatelem před započetím práce, ve formuláři ZÁPIS O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVIŠTĚ PRO DODAVATELE PRACÍ (příloha č. 2).
7. Zhotovitel je povinen u všech mechanizačních prostředků používat biologicky odbouratelné olejové náplně a hydraulické kapaliny a to včetně mazání řetězu u jednomužné motorové pily.

IV.
STANOVENÍ CENY ZA DÍLO

Cena za dílo je stanovena na základě cenové nabídky ve formě normohodiny, která byla zhotovitelem nabídnuta v rámci zadávacího řízení „HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST“. Tato cena je sjednána jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Normohodiny jsou součástí nabídek zhotovitelů, které tvoří samostatnou přílohu č. 6 této smlouvy.

V.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje provádět veškeré práce v požadované kvalitě, nezpůsobovat svojí činností žádné škody na lesních porostech a ostatním majetku spravovaném objednatelem. V opačném případě souhlasí s úhradou této škody.
2. Veškeré odřeniny na stromech ještě týž den ošetří, objednatelem určeným ochranným nátěrem.
3. V případě ekologické havárie zajistí zhotovitel její neprodlenou likvidaci v souladu s platnými předpisy.
4. Zhotovitel odpovídá za možné škody vzniklé při nesprávné aplikaci chemických prostředků.
5. Případné změny podmínek, nebo obsahu této smlouvy se řídí platnými právními předpisy. A v průběhu platnosti této smlouvy mohou být měněny pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
6. Práva a závazky neuvedené v této smlouvě mohou být řešeny samostatnou smlouvou.
7. Práva a závazky vyplývající ze smlouvy nejsou převoditelné na jiné subjekty.
8. Objednavatel si vyhrazuje právo okamžitě zastavit činnost druhé smluvní strany v případech, že tato činnost vede k porušení platných právních předpisů. Ústní požadavek na zastavení činnosti musí být neprodleně doplněn písemnou formou. Nesouhlas druhé strany nemá odkladný účinek. Právo druhé strany na soudní rozhodnutí o neoprávněnosti zastavení činnosti a s tím související náhrada škody, tímto ustanovením není dotčeno.
9. V případě poškození lesního půdního povrchu v důsledku činnosti zhotovitele, nebo poškození cest, linek, svážnic, příkopů, je zhotovitel povinen okamžitě provést na svůj náklad řádnou asanaci těchto škod. V případě, že tak neučiní, souhlasí zhotovitel s tím, že mu objednavatel, až do doby zjednání nápravy, neproplatí žádnou, dosud neproplacenou fakturu a nápravu je oprávněn objednatel realizovat prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele. Zhotovitel vyslovuje souhlas k započtení těchto nákladů vůči své pohledávce u objednatele (neuhrazené faktuře). Objednatel má v tomto případě právo okamžitě, jednostranně zastavit činnost zhotovitele.
10. Dílo má vady, jestliže provedení díla neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání objednateli. Zhotovitel odpovídá za vady díla vzniklé po předání díla objednateli, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
11. Právo na odstranění vady díla, zjištěné po předání díla, objednatel u zhotovitele uplatní písemnou formou. Zhotovitel bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě do tří pracovních dní od doručení reklamace, projedná reklamovanou vadu a způsob jejího odstranění. Neodstraní-li zhotovitel vady díla

jím zaviněné v přiměřeně dostatečné lhůtě, tj. nejpozději do čtrnácti kalendářních dní od jejich reklamace objednatelem, může objednatel požadovat přiměřenou slevu z ceny díla. Nárok objednatele účtovat zhotoviteli smluvní pokutu tím nezaniká.

12. Obě smluvní strany se dohodly, že pokud by jim ve splnění závazků dle dílčí smlouvy bránil zásah tzv. vyšší moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran a mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy, dohodnou se na prodloužení termínu smlouvy úměrně k trvání okolností bránících dodržení původního termínu. Smluvní strana, u níž nastal případ vyšší moci, musí o tom bezodkladně po jejím vzniku písemně uvědomit druhou stranu. Oznámení o vyšší moci musí být do dalších 20 dnů po jejím skončení doloženo potvrzením příslušného orgánu, ze kterého bude patrné, že vyšší moc nastala a s jakými důsledky. Nebudou-li tyto lhůty dodrženy, nemůže se smluvní strana vyšší moci dovolávat. Za vyšší moc nebo neočekávanou okolnost se v tomto smyslu považují zejména živelné pohromy *(tj. např. povodeň, záplava, požár, blesk, ničivý vítr apod.)*.
13. Objednatel si vyhrazuje, že vybraný zhotovitel nesmí realizovat práce týkající se této smlouvy pomocí subdodavatele, a to pouze s výjimkou úklidu klestu.
14. Objednatel si vyhrazuje právo nerealizovat veškerý zasmluvněný objem prací.

VI.
SANKCE

1. Pokud bude objednavatel v prodlení s úhradou peněžitého závazku, je zhotovitel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Nedodrží-li zhotovitel termín zhotovení či předání díla sjednaný v zadávacích listech či následných dodatcích, uhradí objednavateli do 30ti dnů po jeho výzvě, smluvní pokutu ve výši 50 % finančního objemu nesplněného závazku. Zhotovitel souhlasí s tím, že výše uvedená smluvní pokuta může být započtena vůči pohledávce zhotovitele za objednatelem (neuhrazená faktura).
3. V případě dodání vadného díla, pokud půjde o vady neodstranitelné, uhradí zhotovitel objednavateli do 30ti dnů po jeho výzvě, smluvní pokutu ve výši 100 ceny díla, případně ceny jeho dílčí části dotčené vadami. Zhotovitel souhlasí s tím, že výše uvedená smluvní pokuta může být započtena vůči pohledávce zhotovitele za objednatelem (neuhrazená faktura). Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatel na náhradu škody vůči zhotoviteli.
4. Objednatel je dále oprávněn vůči zhotoviteli uplatnit sankce stanovené ve výkonových normách.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou uhradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze uplatnit samostatně.

VII.
UKONČENÍ SMLOUVY

1. Platnost smlouvy končí uplynutím doby, na kterou je sjednána.
2. Před uplynutím sjednané doby může být platnost smlouvy ukončena:
    a) dohodou obou stran;
    b) zánikem jedné ze smluvních stran;
    c) jednostrannou výpovědí s měsíční výpovědní lhůtou při naplnění výpovědního důvodu;
    d) jednostranným odstoupením od smlouvy při naplnění důvodu pro okamžité zrušení smlouvy.
3. Důvodem pro odstoupení od smlouvy může být:
    a) provádění prací mimo určené pracoviště;
    b) škoda způsobená druhé straně v případě, že viník neodstranil způsobenou škodu;
    c) opakované porušení povinností vyplývajících z této smlouvy.

VIII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Veškerá práva, vyplývající z této smlouvy, týkající se reklamací, musí smluvní strany oznámit písemně straně druhé, pokud nebude vyřešena osobně na místě.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu a vyhotovuje v takovém počtu stejnopisů s platností originálu, který je o jedno vyšší, než je počet smluvních stran..
3. Objednavatel obdrží dva stejnopisy, zhotovitelé obdrží vždy po jednom stejnopisu.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2017.
5. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
6. V případě, že se některá z ujednání této smlouvy ukážou být neplatnými či neúčinnými, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ujednání této smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná. Současně se strany zavazují nahradit taková neplatná či neúčinná ujednání smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která svým významem budou obsahově blízká původním ujednáním. V případě rozporu mezi textem příloh a součástí smlouvy a vlastním textem smlouvy má přednost vlastní text smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny sídla či adresy pro doručování se budou bez zbytečného odkladu o takovéto skutečnosti informovat. V případě porušení této povinnosti nesou odpovědnost za škodu, která v důsledku této skutečnosti vznikne.
8. Smluvní strany se dohodly, že promlčecí lhůta k uplatnění práv z této smlouvy bude 10 let od doby, kdy mohlo být uplatněno poprvé.
9. Účastníci smlouvy ujednali v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud Objednatele.
10. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou k právnímu jednání zcela způsobilé, že tato smlouva je projevem jejich pravé, určité a svobodné vůle a že si tuto smlouvu podrobně přečetly, zcela jednoznačně porozuměly jejímu obsahu, proti kterému nemají žádných výhrad, uzavírají ji dobrovolně, nikoli v tísni, pod nátlakem nebo za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek a takto ji podepisují.
11. Zhotovitelé se zavazují předložit v zákonem stanovených lhůtách seznam subdodavatelů, jímž za plnění subdodávky uhradili více než 10 % z ceny veřejné zakázky. Nebude-li včas doložen seznam subdodavatelů, dopustí se příslušný zhotovitel správního deliktu v smyslu § 120a odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
12. Ve smyslu § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, bude zveřejněno v zákonem stanovených lhůtách úplné znění této smlouvy, a to včetně jejich případných změn a dodatků.

V Chebu dne	Zhotovitel	Podpisy	
		Zhotovitel	Objednatel
1.			
…			
22.			

Přílohy smlouvy:
č. 1. - VÝBĚR DODAVATELE NA STANOVENOU PRACOVNÍ ČINNOST
č. 2. - ZÁPIS O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVIŠTĚ PRO DODAVATELE PRACÍ
č. 3. - ZÁPIS O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVŠTĚ
č. 4. - ZÁPIS O PŘIJETÍ DŘEVNÍ HMOTY (ČÍSELNÍK)
č. 5. - VÝROBNĚ MZDOVÝ LIST
č. 5a - PŘEHLED K VÝROBNĚ MZDOVÝM LISTŮM
č. 6 - Nabídky zhotovitelů jako samostatná příloha uložená u objednatele
č. 7 - Výkonové normy jako samostatná příloha uložená u objednatele

Příloha č. 1

Příloha č. 2.

Příloha č. 3

Příloha č. 4.

Příloha č. 5.

Příloha č. 5a