

**Oznámení o zahájení zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody a zadávací dokumentace  
veřejné zakázky**

## **Údržba zeleně pro město Cheb**

---

Veřejný zadavatel tímto oznamuje svůj úmysl zadat veřejnou zakázku na služby poskytované na základě rámcové dohody s jediným dodavatelem.

Zakázka je zadávána formou otevřeného řízení v souladu s § 56 a následných zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o ZVZ“).

Veřejná zakázka a celý její průběh, všechna práva, povinnosti či podmínky se budou řídit zákonem o ZVZ, Směrnici č. 7/2021 pro zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právníckými osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb a další platnou legislativou.

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídek v souladu se zadávacími podmínkami specifikovanými dále v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

---

Zadavatel prohlašuje, že bude se všemi osobními údaji získanými v průběhu tohoto zadávacího řízení nakládat v souladu se zněním Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Účastník podáním nabídky dává souhlas s nakládáním a se zpracováním osobních údajů obsažených v nabídce a dalších dokumentech podaných zadavateli v souvislosti s tímto zadávacím řízením.

---

### **Zadávací dokumentace veřejné zakázky - textová část**

#### Obsah

Oznámení o zahájení zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody a zadávací dokumentace veřejné zakázky .....	1
1. Zadavatel .....	2
2. Smluvní zastoupení zadavatele, účast na vypracování zadávací dokumentace .....	2
3. Zadávací proces .....	3
3.1. Rozdělení zakázky na části .....	3
3.2. Zadávací dokumentace, uveřejňování .....	3
3.3. Rámcová dohoda, dílčí veřejné zakázky .....	3
3.4. Odpovědné zadávání .....	4
4. Předmět plnění .....	5
4.1. Lhůty a termíny .....	5
4.2. Místo plnění .....	5
4.3. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky .....	5
4.4. Specifikace předmětu plnění zakázky, technické podmínky .....	5
4.5. Vyhrazené změny závazku .....	6

5.	Předpokládané hodnota.....	7
6.	Nabídková cena za rok .....	7
7.	Hodnocení nabídek .....	8
8.	Způsobilost a kvalifikace.....	9
8.1.	Základní způsobilost .....	9
8.2.	Profesní způsobilost.....	9
8.3.	Technická způsobilost.....	9
8.4.	Společná ustanovení ke kvalifikaci .....	9
9.	Obchodní a platební podmínky .....	11
10.	Sestavení nabídky.....	11
11.	Podání nabídky .....	11
12.	Poddodavatelé .....	12
13.	Poučení o vysvětlení zadávací dokumentace.....	13
14.	Požadavky na varianty nabídky .....	13
15.	Podmínky průběhu zadávacího řízení a účasti v zadávacím řízení.....	13
16.	Doplňující informace .....	13

## 1. Zadavatel

<b>Název:</b>	<b>město Cheb</b>
<b>Oprávněný zástupce zadavatele:</b>	Mgr. Antonín Jalovec, starosta města
<b>IČ/DIČ:</b>	002 53 979/CZ 00253979
<b>Sídlo:</b>	nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
<b>Číslo datové schránky zadavatele:</b>	a8gbnyc
<b>Webový portál:</b>	<a href="https://www.cheb.cz">https://www.cheb.cz</a>
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.cheb.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.cheb.cz/profile_display_2.html</a>
<b>Kontaktní osoba určená k jednání</b>	<b>ve věcech technických – Martin Dvořák</b> Tel. + 420 731681647 E-mail: <a href="mailto:dvorak@cheb.cz">dvorak@cheb.cz</a> <b>ve věcech zadávacích – Mgr. Martina Zábranská Vrátná</b> Tel.: +420 602 815 427, E-mail: <a href="mailto:info@maprojekt.cz">info@maprojekt.cz</a>

(město Cheb nebo zadavatel)

## 2. Smluvní zastoupení zadavatele, účast na vypracování zadávací dokumentace

- 2.1. Zadavatel pověřil při výkonu práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením v souladu s § 43 zákona o ZVZ společnost: **MA projekt, spol. s r.o.**, zapsanou u Měst. soudu v Praze, C/141357, se sídlem a kontaktním místem Patočkova 1638/67,169 00 Praha 6, IČ: 284 36 318, tel.: +420 602 815 427, e-mail: [info@maprojekt.cz](mailto:info@maprojekt.cz), [www.maprojekt.cz](http://www.maprojekt.cz), kontaktní osoba oprávněná jednat ve věcech zadávacích za zadavatele: Mgr. Martina Zábranská Vrátná (dále také jen „administrátor“).

- 2.2. Na přípravě zadávací dokumentace se kromě pracovníků zadavatele v souladu s § 36 odst. 4 zákona o ZVZ podílela Mgr. Martina Zábranská Vrátná, MA projekt, spol. s r.o., administrace zadávacího řízení (právní část zadávací dokumentace).

### 3. Zadávací proces

#### 3.1. Rozdělení zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části podle § 35 zákona o ZVZ, protože předmět veřejné zakázky je nezbytné plnit jako celek, zejména z důvodů koordinace poskytování jednotlivých na sebe navazujících služeb.

#### 3.2. Zadávací dokumentace, uveřejňování

- 3.2.1. Veřejná zakázka je vyhlášena prostřednictvím Věstníku veřejných zakázek a Elektronickém informačním systému TED (Dodatku k Úřednímu věstníku EU). Zadávací dokumentace veřejné zakázky bude v celém rozsahu včetně všech jejích příloh uveřejněna a zdarma v elektronické formě volně dostupná na profilu zadavatele.
- 3.2.2. Zadavatel žádá všechny dodavatele, kteří mají zájem o účast v zadávacím řízení, aby tento projeví prostřednictvím elektronického nástroje nebo formou emailové registrace na adresu administrátora veřejné zakázky. Z důvodu urychlení vzájemné komunikace zadavatel doporučuje zkontrolovat aktivaci funkce **příjem poštovních zpráv** v datové schránce (záložka Nastavení, Poštovní datová zpráva).
- 3.2.3. Pokud je v této zadávací dokumentaci užíván pojem „účastník“, je tím myšlen také pojem „dodavatel“, a to v místech, kde tento pojem stanovuje použít zákon o ZVZ.
- 3.2.4. Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách jako zadávací podmínky vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a následné plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce a při následném poskytování služby akceptovat. Neakceptování zadávacích podmínek může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 3.2.5. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat v českém jazyce, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené Rámcové dohody nebo smlouvy na dílčí veřejnou zakázku. Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat elektronický nástroj dle § 213 zákona o ZVZ, datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů nebo email se zaručeným elektronickým podpisem.

#### 3.3. Rámcová dohoda, dílčí veřejné zakázky

- 3.3.1. Předmětem této veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody (dále jen „Rámcová dohoda“) s jedním vybraným dodavatelem dle § 131 zákona o ZVZ. Vybraným dodavatelem bude dodavatel, který podá kompletní nabídku, prokáže splnění způsobilosti, požadované kvalifikace a dalších zadávacích podmínek a umístí se dle hodnocení na prvním místě.

- 3.3.2. Na základě uzavřené Rámcové dohody bude vybraný dodavatel vyzván formou objednávek v termínech podle potřeb zadavatele k podání nabídky formou potvrzení objednávky (akceptace) na realizaci dílčí veřejné zakázky zadávané na základě uzavřené Rámcové dohody postupem bez obnovení soutěže. Objednávka k realizaci dílčí veřejné zakázky bude obsahovat přesnou specifikaci požadovaných služeb, rozsah, lokalizaci, nejzazší termín provedení a další nezbytné informace k podání nabídky potvrzením objednávky a plnění následné veřejné zakázky.
- 3.3.3. Vybraný dodavatel podá nabídku na dílčí veřejnou zakázku potvrzením objednávky zadavateli (akceptací) v termínu nejdéle do 7 dnů od obdržení výzvy k podání nabídky a doplněním požadovaných údajů např. přesným termínem provedení služby a pod.
- 3.3.4. Vyzvaný dodavatel je povinen na výzvu nabídku na dílčí veřejnou zakázku podat, nepodání nabídky bude sankcionováno.
- 3.3.5. Ode dne podání nabídky je dodavatel svou nabídkou vázán a je povinen službu ve stanoveném rozsahu a termínu odvést s následkem sjednaných sankcí, pokud k plnění nedojde, dojde opožděně nebo vadně.
- 3.3.6. Objednávka (výzva k podání nabídky) a její akceptace (nabídka) na následné veřejné zakázky mohou být podávány elektronicky datovými schránkami, prostřednictvím elektronického nástroje nebo emailem.
- 3.3.7. Zadavatel může požádat účastníka rámcové dohody o doplnění nabídky, je-li to pro plnění dílčí veřejné zakázky nezbytné. Požádat o doplnění dílčí nabídky je možné opakovaně.

### **3.4. Odpovědné zadávání**

- 3.4.1. V souladu s ustanovení § 6 zákona o ZVZ zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvažil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím v žádném rozsahu neomezuje podíl poddodavatelů na plnění zakázky. Zadavatel má za to, že tím tak zlepšil přístup malým a středním podnikům k účasti na veřejné zakázce.
- 3.4.2. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 3.4.3. Zadavatel z uvedených důvodů požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil, že:
- i. zajistí dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy. Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR;

- ii. zadavatel požaduje, aby se dodavatel, s ohledem na ochranu životního prostředí, zavázal k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací díla. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

## 4. Předmět plnění

### 4.1. Lhůty a termíny

Datum vyhlášení veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek	10. 5. 2022
Žádost o podání vysvětlení zadávacích podmínek	nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek
Doplnění nebo změny zadávací dokumentace	nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	<b>13. 6. 2022 do 10:00 hod.</b>
Předpokládané zahájení plnění	Neprodleně po uzavření Rámcové dohody, červenec 2022
Trvání smluvního vztahu	4 roky od uzavření smluvního vztahu

### 4.2. Místo plnění

Katastrální území města Cheb.

### 4.3. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

název:	kód CPV:
Služby při údržbě parků	77313000-7
Zahradnické služby	77300000-3

### 4.4. Specifikace předmětu plnění zakázky, technické podmínky

- 4.4.1. Cílem této veřejné zakázky je zajištění správy a údržby veřejné zeleně na vymezených plochách v katastrálním území města Cheb dle specifikace uvedených v Příloze č. 4 (Specifikace služby + ceník prací) a Příloze č. 5 (návrh Rámcové dohody) této zadávací dokumentace a v požadovaných termínech. Předmět plnění představuje především: sekání trávy, jarní a podzimní vyhrabání listí, stříhání živých plotů, likvidaci nežádoucích rostlin a přeprava všech vzniklých odpadů do určeného zařízení pro převzetí odpadů a další související nebo předmět plnění rozšiřující služby vztahující se k vytčenému cíli tak, aby byl zabezpečen kulturní vzhled udržovaných ploch a zeleň neohrožovala bezpečnost a zdraví občanů. Poskytovaná služba se týká veřejné zeleně, kterou tvoří rostliny nacházející se na veřejně přístupných plochách ve správě či majetku města Cheb s výjimkou ploch městských lesů, v podrobnostech uvedeno v příloze č. 4 této zadávací dokumentace, Mapa dotčených oblastí. Dále je součástí plnění veškerá doprava a předání vzniklého odpadu do

stanoveného místa - Skládky Chocovice s.r.o. Náklady spojené s likvidací odpadu jdou v celém rozsahu k tíži zadavatele. Dodavatel zajišťuje na své náklady přepravu a předání odpadu.

Dodavatel je povinen mít zajištěnou pro plnění zakázky kapacitu pro zajištění služby ve finančním objemu předpokládané hodnoty zakázky nejméně 2 mil. Kč bez DPH za rok.

Dodavatel je povinen zajistit veškeré potřebné technické vybavení pro řádné provádění zakázky, a to nejméně v rozsahu:

#### **Kvalitativní podmínky**

Požadovaná kvalita prací a způsob její kontroly se řídí platnými technickými normami ČSN a EN, jakož i technologie, strojní vybavení, materiály a výrobky použité pro provádění služby musí být v souladu s těmito normami v platném znění a splňovat podmínky dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.

### **4.5. Vyhrazené změny závazku**

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona o ZVZ vyhrazuje dále specifikované změny závazku z Rámcové dohody, aniž by byl zadavatel povinen provést nové zadávací řízení. Dojde-li k naplnění podmínek pro dále uvedené vyhrazené změny závazku, nezakládá to povinnost zadavateli ke změně přistoupit, nejedná-li se o změny povinné ze zákona.

#### **4.5.1. Změny ceny v důsledku změny DPH, jiných zákonných změn nebo změny podmínek plnění**

Cena sjednaná v Rámcové dohodě nelze dále v průběhu realizace předmětu plnění navýšit, s výjimkou v rozsahu hodnoty „včetně DPH“ a „DPH“, pokud dojde ke změně daňových zákonů souvisejících s plněním předmětu zakázky, tzn. změně sazby daně z přidané hodnoty, která by zasáhla do období realizace předmětu plnění této veřejné zakázky. K ceně sjednané v Rámcové dohodě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

#### **4.5.2. Změna jednotkové ceny v důsledku inflace**

Sjednané jednotkové ceny za plnění služby zahrnují předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám do konce prvního kalendářního roku trvání Rámcové dohody. Sjednané ceny nesmí být měněny v souvislosti s mírou inflace české měny, vývojem kurzu české měny vůči zahraničním měnám, či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla do 31. 12. roku, ve kterém byla Rámcová dohoda uzavřena (2022). Pro ceny za poskytování služby pro období od 1. 1. roku následujícího se sjednává následující režim:

dojde-li k růstu inflace, může být cena za provedení předmětu plnění Rámcové dohody splatná od 1. 1. roku následujícího po roce, kdy došlo k uzavření Rámcové dohody, upravena o míru inflace dle Českého statistického úřadu za předcházející kalendářní rok (tzn. prvně za rok 2022). Cena bude upravována vždy na písemnou výzvu dodavatele.

#### 4.5.3. Změna ceny v důsledku změny rozsahu služby

Zadavatel v této zadávací dokumentaci uvádí aktuálně platný rozsah služby, který potřebuje od vybraného dodavatele zajistit. V průběhu trvání platnosti Rámcové dohody může dojít ke změnám v rozsahu služeb, které může zadavatel od dodavatele požadovat (s ohledem na provozní potřeby Zadavatele). Zadavatel je zejména oprávněn v průběhu trvání Rámcové dohody upravit specifikaci či rozsah ploch pro provádění údržby zeleně ve vztahu k příslušné územní oblasti. Zadavatel je zároveň oprávněn čerpat v průběhu platnosti Rámcové dohody jednotlivé práce a služby i častěji, resp. ve větším množství, než je uvedeno v „Specifikace služby + ceník prací“, nebo naopak nevyčerpat předpokládanou četnost či množství jednotlivých prací a služeb, jak je uvedena v „Specifikace služby + ceník prací“ a to v závislosti na klimatických podmínkách, aktuálních potřebách zadavatele nebo jakýchkoliv jiných souvisejících okolnostech. Zadavatel si tak vyhrazuje právo upravit, rozšířit či omezit rozsah plnění, přičemž z takového rozhodnutí zadavatele nevyplývají pro vybraného dodavatele, s nímž je uzavřena rámcová dohoda, jakákoliv práva k účtování případných dodatečných odměn, náhrad škod či smluvních pokut.

Zadavatel stanoví, že toto ujednání je vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 zákona o ZVZ. Podmínkou je zachování původně sjednaných jednotkových cen.

## 5. Předpokládané hodnota

**Předpokládaná roční hodnota zakázky stanovená dle stávajícího stavu čerpání obdobné služby v místě a požadovaného rozsahu se stanovuje ve výši 2 mil. Kč bez DPH za rok (12 po sobě jdoucích měsíců).**

Objem 2 mil. Kč bez DPH je odhadovaný požadovaný roční objem financí k čerpání za provedení služby ve stanoveném místě a rozsahu.

## 6. Nabídková cena za rok

- 6.1. Účastníci v tabulce „Specifikace služby a ceny“ povinně doplní všechny jednotkové nabídkové ceny v místech k tomu určených (žlutě podbarvené buňky, které jako jediné nejsou zamčené). Zadavatel tímto upozorňuje dodavatele, aby si přednastavené vzorce zkontroloval, zadavatel neponese odpovědnost za to, že nabídková cena bude mít chyby vycházející z těchto vzorců. Zadavatel upozorňuje na to, že se jedná o hodnotící kritérium, u kterého je zakázána po ukončení lhůty pro podání nabídek jakákoliv změna nebo doplnění pod sankcí vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- 6.2. Nabídková cena za rok poskytování služby bude stanovena dle výpočtu v tabulce vedené v Příloze č. 4. této zadávací dokumentace pod názvem „Specifikace služeb + ceník prací“ a uvedena na Krycím listě nabídky (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
- 6.3. Nabídková cena vznikne výpočtem z údajů o typu služby, objemu v měrných jednotkách, předpokládané/odhadované četnosti provádění v průběhu jednoho roku stanovené

zadavatelem (jednotně stanovené pro potřeby výpočtu nabídkové ceny), a jednotkových cen nabízených ke každé jednotlivé službě účastníkem, doplněných do tabulky „Specifikace služby + ceník prací“.

- 6.4. Hodnotící kritérium „Nabídková cena za rok“ bude obsahovat všechny požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci (zejména v návrhu Rámcové dohody a Příloze č. 4 – Specifikace služby + ceník prací), všech dalších souvisejících nákladů, zejména vybavením a použitím veškerého strojního a materiálového vybavení, dopravy (pracovníků do místa provádění služby, nářadí atd.), náklady na odvoz a předání odpadu do stanoveného místa, parkovné, personální zajištění a mzdové náklady, úklidu místa plnění, náklady na svoz a likvidaci odpadů s výjimkou bioodpadu předávaného v místě stanoveném zadavatelem, administrativní náklady a veškeré další související náklady.
- 6.5. Uvedené jednotkové ceny jsou pro účastníka závazné a budou v podobě tabulky označené názvem „Specifikace služby + ceník prací“ závaznou přílohou Rámcové dohody. Je třeba mít na paměti, a s tím i kalkulovat, že uvedený rozsah služeb je pouze orientační a může se v průběhu plnění měnit. Nabídka jednotkových cen je závazná pro dodavatele, avšak nezavazuje zadavatele realizovat plnění díla v rozsahu stanoveném pro výpočet nabídkové ceny. Realizace služby, zejména co do jejího rozsahu, bude pravidelně upravována, aby odpovídala aktuálním potřebám zadavatele v daném období a místě.
- 6.6. Stanovené jednotkové ceny mohou být upravovány pouze způsobem uvedeným v této zadávací dokumentaci, resp. v rámcové dohodě, v rozsahu „včetně DPH“ upraveny v závislosti na změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty. Cena může být měněna dále také sjednaným způsobem vlivem.
- 6.7. Vyúčtování bude prováděno vždy po splnění služby a předání bez vad a nedodělků – realizaci každé jednotlivé dílčí veřejné zakázky definované co do obsahu, rozsahu a ceny v objednávce potvrzené zadavatelem akceptací.

## 7. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky** s jediným dílčím hodnotícím kritériem, kterým je výše nabídkové ceny za rok bez DPH.

Předložené nabídkové ceny budou srovnány podle jejich výše od nejnižší po nejvyšší. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka, která bude obsahovat všechny náležitosti požadované v této zadávací dokumentaci a stanovené zákonem o ZVZ, bude splňovat všechny kvalifikační předpoklady a bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

K podpisu Rámcové dohody bude následně vyzván účastník předkládající nabídku, která se umístila první v pořadí. Pokud k podpisu Rámcové dohody z jakýchkoliv důvodů nedojde, může zadavatel vyzvat postupně k podpisu účastníky z dalších pozic.



## 8. Způsobilost a kvalifikace

### 8.1. Základní způsobilost

**Základní způsobilost** splní dodavatel, který splňuje podmínky uvedené v § 74 odst. 1) až 3) zákona o ZVZ. Dodavatelé mohou předložit v rámci své nabídky k doložení splnění základní způsobilosti písemné čestné prohlášení ve smyslu § 74 odst. 1) až 3) zákona o ZVZ.

Vybraný dodavatel před podpisem Rámcové dohody doloží k prokázání základní způsobilosti:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona o ZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona o ZVZ,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona o ZVZ,
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona o ZVZ,
- e) výpis z obchodního rejstříku, nebo předloží písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona o ZVZ.

### 8.2. Profesní způsobilost

**Profesní způsobilost** ve vztahu k České republice splní dodavatel v souladu s § 77 zákona o ZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění profesní způsobilosti předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

### 8.3. Technická způsobilost

**Technickou kvalifikaci** v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona o ZVZ splní dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Účastník splňuje toto kvalifikační kritérium, pokud doloží poskytnutí:

alespoň 2 významných služeb, které zahrnovaly realizaci komplexní a nepřetržité údržby venkovní zeleně veřejných prostranství, a to minimálně po dobu 12 měsíců a v rozsahu minimálně 1 mil. Kč bez DPH ročně za každou zakázku.
--

### 8.4. Společná ustanovení ke kvalifikaci

- 8.4.1. Předkládání dokladů a procesní pravidla k prokazování kvalifikace se řídí § 45 a § 81 až § 88 zákona o ZVZ.
- 8.4.2. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona o ZVZ (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně.
- 8.4.3. Dodavatel může prokázat část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona o ZVZ (výpis z obchodního rejstříku) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob se režim řídí § 83 zákona o ZVZ.

8.4.4. Bude-li vybraný dodavatel plnit část předmětu plnění prostřednictvím poddodavatele, kterým bude zároveň prokazovat část kvalifikace, je povinen před podpisem Rámcové dohody předložit k prokázání kvalifikace poddodavatele:

- doklady prokazující základní způsobilost poddodavatele podle § 74 zákona o ZVZ v rozsahu čl. 8.1 této zadávací dokumentace,
- doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1) zákona o ZVZ v rozsahu oprávnění k podnikání v oboru, který bude předmětem plnění poddodavatele v rámci této veřejné zakázky,
- doklady, kterými prokazuje část kvalifikace za dodavatele,
- písemný závazek poddodavatele k výkonu části veřejné zakázky (prohlášení), ke kterým se prokazované kvalifikační kritérium vztahuje.

Pokud dodavatel za poddodavatele neprokáže před podpisem Rámcové dohody požadovanou kvalifikaci nebo zadavatel poddodavateli prokáže nezpůsobilost podle § 48 odst. 5 zákona o ZVZ, je dodavatel takového poddodavatele povinen nahradit jinou osobou, která bude splňovat všechny předepsané požadavky. Lhůta pro nahrazení poddodavatele bude stanovena zadavatelem v přiměřené délce s ohledem na okolnosti. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle výše uvedených podmínek, je zadavatel oprávněn vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

8.4.5. Dodavatelé mohou v nabídce nahradit předložení požadovaných kvalifikačních dokladů čestným prohlášením, dodavatelé mohou vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona o ZVZ. Před uzavřením Rámcové dohody je vybraný dodavatel povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly dodavatelem v průběhu zadávacího řízení předloženy.

8.4.6. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona o ZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona o ZVZ musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.4.7. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

8.4.8. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v překladu do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu do českého jazyka, je oprávněn vyžádat si úředně ověřený překlad dokladu a účastník je povinen mu jej předložit.

8.4.9. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## 9. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil detailně obchodní a platební podmínky v návrhu Rámcové dohody, která tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Dodavatel do předloženého návrhu Rámcové dohody doplní na vyznačená místa údaje nezbytné pro dokončení vzniku návrhu Rámcové dohody a takto doplněné předloží ve své nabídce jako svůj návrh Rámcové dohody. Účastník nesmí v návrhu Rámcové dohody provádět žádné jiné úpravy, nebo dokument v jakémkoliv znění přepisovat, s výjimkou míst vyznačených k doplnění účastníkem. Předložením návrhu Rámcové dohody v rámci své nabídky se dodavatel zavazuje k plnění Rámcové dohody v celém rozsahu.

## 10. Sestavení nabídky

V nabídce dodavatel předloží dále uvedené doklady, a to v tomto zpracování a pořadí:

- a) Krycí list nabídky s názvem veřejné zakázky, identifikací dodavatele, prohlášením o pravdivosti uvedených údajů, datem, jménem, výší nabídkové ceny, prohlášením k odpovědnému zadávání veřejné zakázky a podpisem osob oprávněných jednat jménem/za dodavatele, to vše ve struktuře uvedené v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikace podle této zadávací dokumentace včetně všech požadovaných příloh nebo odpovídající **čestné prohlášení** podle odst. 8.4.5. této zadávací dokumentace.
- c) Řádně doplněný a upravený Návrh Rámcové dohody uvedený v předepsaném znění v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace.
- d) Doplněnou tabulku z Přílohy č. 4 „Specifikace služeb + ceník prací“
- e) Identifikaci poddodavatelů a stanovení částí, které budou poddodavateli plněny.

## 11. Podání nabídky

- 11.1. Nabídky se podávají **v písemné formě, v elektronické podobě, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na [https://zakazky.cheb.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cheb.cz/profile_display_2.html).
- 11.2. Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny v „Uživatelské příručce pro dodavatele systému E-ZAK“, která je dostupná na <https://zakazky.cheb.cz/manual.html>.
- 11.3. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.
- 11.4. V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).
- 11.5. Podrobné pokyny pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje jsou dostupné v „Uživatelské příručce pro dodavatele systému E-ZAK“, která je dostupná na <https://zakazky.cheb.cz/manual.html>. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt ve výše uvedené uživatelské příručce, str. 4.

Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí Nabídky Dodavatele.

- 11.6. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- 11.7. Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).
- 11.8. Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 11.9. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 11.10. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle ust. § 28 odst. 1 písm. g) zákona o ZVZ.
- 11.11. **Účastník může v zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku.** Pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 11.12. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 11.13. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce plná moc předložena.
- 11.14. Nabídky musí být doručeny nejpozději **do 13. 6. 2022 do 10:00 hod.**
- 11.15. Rozhodným okamžikem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele ve výše specifikovaném elektronickém nástroji.
- 11.16. Na nabídky doručené po termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyly podány, a to i v případě, že elektronický nástroj vložení nabídky umožní.
- 11.17. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
- 11.18. Otevírání nabídek je v celém rozsahu neveřejné.

## 12. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby

- 1) dodavatel určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a
- 2) identifikoval poddodavatele a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

### **13. Poučení o vysvětlení zadávací dokumentace**

- 13.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit podle §§ 98 a 99 zákona o ZVZ.
- 13.2. Dodavatelé se mohou obracet na administrátora této veřejné zakázky nebo zadavatele písemně s žádostmi o vysvětlení zadávací dokumentace nebo jejích částí nejpozději osmm pracovních dnů před ukončením lhůty pro podání nabídek. Obdrží-li zadavatel žádost později, není povinen na ní odpovídat, ledaže tak učiní na základě vlastního uvážení.
- 13.3. Zadavatel v obou případech podá prostřednictvím administrátora vysvětlení v písemné formě dle § 98 zákona o ZVZ a zveřejní písemné vysvětlení na profilu zadavatele. Lhůta pro podání vysvětlení zadavatele počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné formy žádosti o vysvětlení doručené prostřednictvím elektronického nástroje, elektronické komunikace (e-mail) nebo datovou schránkou.

### **14. Požadavky na varianty nabídky**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### **15. Podmínky průběhu zadávacího řízení a účasti v zadávacím řízení**

- 15.1. Zadavatel stanovuje podmínkami účasti v zadávacím řízení:
  - podmínku předložení závazné hodnoty hodnotícího kritéria podle článku 6 této zadávací dokumentace,
  - podmínku splnění způsobilosti a kvalifikace podle článku 8 této zadávací dokumentace
  - podmínku doložení dokladů podle článku 10 této zadávací dokumentace,
  - splnění obchodních podmínek stanovených zadavatelem předložením návrhu Rámcové dohody ve své nabídce (článek 9 této zadávací dokumentace),
  - podání informací o poddodavatelích.
- 15.2. Zadavatel postupuje v průběhu tohoto zadávacího řízení v souladu se zákonem o ZVZ a podmínkami stanovenými v této zadávací dokumentaci.
- 15.3. V průběhu zadávacího řízení vybere zadavatel z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě
  - a) hodnocení nabídek,
  - b) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele.

### **16. Doplnující informace**

- 16.1. Prohlídkový den není plánován.
- 16.2. Podávají-li nabídku dodavatelé společně, budou odpovídat všichni společní dodavatelé za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje právo finálně upravit konečné znění Rámcové dohody před jejím podpisem v návaznosti na případné změny přípustné při vyhotovování čistopisu Rámcové dohody a učinit některé formální úpravy nemající povahu „podstatných“ změn. Za podstatné

změny lze přitom považovat za změny, které by mohly ovlivnit průběh zadávacího řízení nebo okruh možných dodavatelů veřejné zakázky.

- 16.4. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v řízení.
- 16.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 16.6. S případnými námitkami proti průběhu zadávacího řízení se mohou dodavatelé obracet v zákonné lhůtě na zadavatele. Zadavatel zároveň žádá dodavatele, aby v takovém případě svou námitku v kopii předali také administrátorovi této veřejné zakázky prostřednictvím e-mailu/datové schránky.
- 16.7. Dodavatel je povinen umožnit zadavateli a jemu nadřízeným orgánům provedení kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to i opakovaně.

<u>Přílohy</u>	
Příloha č. 1 Krycí list	Příloha č. 2 Čestné prohlášení dodavatele ke splnění základních kvalifikačních požadavků
Příloha č. 3 Seznam referenčních služeb	Příloha č. 4. Specifikace činnosti + ceník k doplnění
Příloha č. 5 Návrh Rámcové dohody	Příloha č. 6 Informace k poddodavatelům

V Chebu dne 10. 5. 2022

Ing. Antonín Jalovec, starosta

zastoupený Mgr. Martinou Zábranskou Vrátnou, pověřenou osobou vedením zadávacího řízení