

## Smlouva o správě a údržbě areálu Goethův naučný lesopark

uzavřena dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

### **město Cheb**

adresa: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb  
IČO: 00253979  
DIČ: CZ 253979  
bank. spojení: KB Cheb, č. účtu: 19-528331/0100  
zastoupeno: Mgr. Antonínem Jalovcem, starostou  
(dále jen „město“)

a

### **DOSTA s. r. o.**

adresa: Pražská 1696/35, 350 02 Cheb  
IČO: 46887261  
DIČ: CZ46887261  
bank. spojení: Komerční banka a. s., č. účtu: 22006-331/0100  
jednatel: Lukáš Povišer, jednatel společnosti  
(dále jen „společnost“)

Město a společnost dále také jako „smluvní strany“.

### **Oprávnění k jednání**

1. Oprávnění k jednání v rámci této smlouvy

ve věcech smluvních mají:

- a) za město                   vedoucí odboru SM  
  starosta města;
- b) za společnost   **Lukáš Povišer, jednatel společnosti**

ve věcech technických pro jednotlivé práce a výkony mají:

- a) za město                   vedoucí odboru SM  
  vedoucí oddělení MH odboru SM  
  referenti oddělení MH odboru SM
- b) za společnost   **Stanislav Sehnoutka, provozně-technický zaměstnanec**

2. Uvedení zástupci jsou povinni zajistit možnost komunikace, a to za účelem řešení běžných i nepředvídatelných potřeb obou smluvních stran.

### **1. Předmět smlouvy**

1.1. Předmětem této smlouvy je závazek společnosti provádět pro město:

- správu a údržbu areálu Goethova naučného lesoparku dle harmonogramu a jednotkového ceníku, jež tvoří Přílohu č. 1 a 2 této smlouvy, zahrnující pravidelné sekání trávy, vyhrabání listí, likvidaci nežádoucích rostlin, pletí, vysypávání odpadkových košů, úklid areálu, opravy a údržbu mobiliáře, herních prvků na dětském hřišti, údržbu mlatových cest, zálivku a odstranění všech vzniklých odpadů tak, aby byl zabezpečen kulturní vzhled udržovaných ploch, zabezpečeno běžné a bezpečné užívání uvedených zařízení tak, aby byla zajištěna jejich stálá provozuschopnost, kulturnost, hygiena a nebyla ohrožena bezpečnost a zdraví občanů;
- předmět smlouvy se týká všech veřejně přístupných ploch, které tvoří areál Goethova naučného lesoparku v majetku města na části p.č. 512/1, 506 /2, 511 a 2292 k.ú. Cheb, a na části 59/1; 59/2 a 58/1, k.ú. Skalka u Chebu;
- změny v plnění je možné realizovat pouze na základě uzavřeného dodatku a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- předmět smlouvy bude prováděn v rozsahu přílohy č. 1 a 2, jež tvoří nedílnou součást této smlouvy.

1.2. Smluvní strany prohlašují, že smlouva je uzavřena na základě pravomocného rozhodnutí o výběru dodavatele ze dne 07.01.2021 v rámci zadávacího řízení „Správa a údržba areálu Goethův naučný lesopark“, vyhlášeném objednatel jako zadavatelem veřejné zakázky.

1.3. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou byla objednatel vybraná nabídka společnosti, která se předmětné veřejné zakázky zúčastnila jako účastník zadávacího řízení.

## **2. Práva a povinnosti společnosti**

- 2.1. Při zařizování předmětu smlouvy se bude společnost řídit touto smlouvou.
- 2.2. Společnost se zavazuje provádět předmět smlouvy řádně, v odpovídající kvalitě a včas dle této smlouvy. V rámci kontrolních dnů, organizovaných městem nebo společností, bude společnost pravidelně informovat město, o plnění předmětu této smlouvy.
- 2.3. Společnost je povinna při plnění předmětu této smlouvy neprodleně oznámit městu, prostřednictvím odboru SM, všechny skutečnosti, které mohou mít vliv na změnu plnění smlouvy, vč. předložení návrhu řešení daného stavu. Společnost poskytne městu součinnost v případě stížností a připomínek občanů, a to ve lhůtě do druhého dne ode dne doručení písemné žádosti.
- 2.4. Společnost je povinna postupovat vždy tak, aby byly při provádění prací dodržovány platné technické předpisy, bezpečnostní předpisy a jiné další platné normy vztahující se k provádění předmětu smlouvy.
- 2.5. V případě, že společnost při plnění smlouvy pověří pracemi a činnostmi třetí osobu, odpovídá za provedené práce a činnosti tak, jako by je prováděla sama.
- 2.6. Společnost je povinna vést pracovní listy provedených prací, které je povinna na vyžádání předložit městu. Do pracovních listů bude denně zaznamenáván skutečný průběh prací, čas zahájení a skončení prací, závady, záznam o kontrole úplnosti a kvality vykazovaných úkonů na jednotlivých plochách a rovněž údaje o využití nebo odstranění odpadu.
- 2.7. Údržba zeleně bude společností prováděna výhradně mechanizací, která je vhodná pro nízkoúnosný terén tak, aby nedocházelo k poškození trávníků (vyjeté koleje, strhnutý drn apod.). Případné škody takto způsobené odstraní společnost neprodleně na své náklady.
- 2.8. Společnost se zavazuje provádět údržbu zeleně v souladu s platnými právními předpisy a platnými standardy péče o přírodu a krajinu. Společnost se zejména zavazuje, postupovat v souladu s technickou normou ČSN 83 9031 (Technologie vegetačních úprav v krajině – Trávníky a jejich zakládání), technickou normou ČSN 83 9021 (Technologie vegetačních úprav v krajině – Rostliny a jejich výsadba) a technickou normou ČSN 83 9051 (Technologie vegetačních úprav v krajině – Rozvojová a udržovací péče o vegetační plochy).
- 2.9. Vzniklý odpad a odpad z údržby zeleně je odpadem z činnosti společnosti a ta je jeho původcem ve smyslu zákona o odpadech. Náklady spojené s přepravou a předáním odpadů oprávněným osobám (dle zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů) jsou nákladem společnosti. S odpady bude nakládáno dle zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Společnost se zavazuje odstranit z ploch zeleně odpad vzniklý při plnění předmětu smlouvy nejpozději do jednoho pracovního dne od vzniku odpadu. Odpad vzniklý činností společnosti poslední pracovní den v týdnu zlikviduje společnost tentýž den.
- 2.10. Společnost se zavazuje, že nebude odpad vzniklý při plnění předmětu smlouvy ukládat na zpevněné plochy (chodníky, komunikace, parkoviště atd.). Není-li možné takový odpad uložit přechodně na trávníkovou či jinou nezpevněnou plochu, musí být odpad neprodleně odstraněn. Společnost je povinna zpevněné plochy (chodníky, komunikace, parkoviště atd.) znečištěné odpadem, který vznikne při plnění předmětu smlouvy, na své náklady neprodleně vyčistit. V případě, že ze strany společnosti nedojde k vyčištění ploch nejpozději do jednoho pracovního dne, město vyčištění zajistí na náklady společnosti, a společnost se zavazuje tyto náklady uhradit.
- 2.11. Společnost se zavazuje provádět předmět smlouvy takovým způsobem a v takovou dobu, aby docházelo k co možná nejmenšímu ovlivnění okolí (hluk, prach, znečištění, ovlivnění dopravní situace apod.). Práce spojené s plněním předmětu smlouvy mimo mimořádné akce odsouhlasené odpovědným zástupcem města, zastoupeného vedoucím odboru SM nebude společnost vykonávat v neděli a v době státních svátků. Společnost prohlašuje, že si je plně vědoma skutečností, které vyplývají z obecně závazné vyhlášky města Chebu č. 3/2015, O omezení hlučných činností.
- 2.12. Společnost nese odpovědnost za vzniklé škody vč. úhrady škod na zdraví a majetku prokazatelně způsobené její činností při plnění předmětu smlouvy (např. poškození zeleně, poškození vozidel, budov, oplocení apod.).
- 2.13. Společnost plně zodpovídá za poučení a vybavení svých zaměstnanců příslušnými ochrannými a bezpečnostními pomůckami, za dodržování předpisů BOZP, předpisů protipožárních, hygienických a ekologických na pracovišti.
- 2.14. Společnost se zavazuje, v případě oprávněně zjištěných závad, nastoupit k jejich odstranění ve lhůtě do jednoho pracovního dne následujícího po dni doručení písemného upozornění ze strany města.
- 2.15. Den předávání splněných prací souvisejících s plněním předmětu smlouvy (nebo jeho části) bude určen na den po dni označeném jako konečný v harmonogramu prací, bez nároku na jakýkoliv časový odklad. Hodinu předávání si po dohodě vždy určí zástupce města zastupující odbor SM, který je odpovědný za přebírání prací.

## **3. Práva a povinnosti města**

- 3.1. Město má právo cestou zaměstnanců oprávněných jednat ve věcech technických provádět kontrolu plnění této smlouvy dle svého uvážení. Město se zároveň zavazuje, že svými kontrolami nebude narušovat plnění předmětu smlouvy ve vyšší než nezbytně nutné míře.
- 3.2. Město se zavazuje poskytovat společnosti všechny informace, které mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.

## **4. Lhůty pro plnění předmětu smlouvy**

- 4.1. Společnost se zavazuje provádět plnění předmětu smlouvy dle harmonogramu, který je přílohou č. 2 této smlouvy. Společnost se zavazuje, informovat město ohledně případného nedodržení smluvních podmínek vlivem klimatických či jiných objektivních podmínek. Na základě písemné dohody smluvních stran lze s ohledem na klimatické či jiné objektivní podmínky lhůtu uvedenou v harmonogramu úměrně prodloužit.

## **5. Cena za plnění předmětu smlouvy**

- 5.1. Smluvní strany se dohodly na cenách uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.2. Sjednané ceny uvedené v příloze č. 1 (rozpis cen za jednotlivá plnění), jsou po celé období plnění této smlouvy sjednány jako nejvýše přípustné.
- 5.3. Společnost je oprávněna provést úpravy ceny v případě, že dojde k zákonným změnám oproti skutečnosti ke dni podpisu smlouvy, které mají vliv na cenu služby (zejména zákonné změny sazby daní, výše poplatků za odstranění odpadů, apod.).

## **6. Pojištění**

- 6.1. Společnost prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou městu nebo třetí osobě, a to na plnění v minimální hodnotě 5 000 000 Kč.
- 6.2. Pojištění musí být platné po dobu plnění smlouvy, a to minimálně v uvedeném rozsahu a na uvedenou částku.
- 6.3. Společnost předloží na základě žádosti města kopie platné a účinné pojistné smlouvy společně s dokladem prokazujícím zaplacení pojistného, a to nejpozději do 15 dnů od doručení písemné žádosti.

## **7. Platební podmínky, odpovědnost za vady**

- 7.1. Město se zavazuje společnosti uhradit včas a ve sjednané výši náklady spojené s bezzávadným, kvalitním a účelným plněním této smlouvy za provedené práce. Fakturaci nákladů bude společnost městu fakturovat po protokolárním předání bezchybně, v požadované kvalitě a v požadovaném rozsahu provedených prací a činností vždy k poslednímu dni v měsíci v případě, že se strany nedohodnou jinak.
- 7.2. Platby města na základě vystavených daňových dokladů společností, budou probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet společnosti uvedený v této smlouvě. Změnu bankovního spojení a čísla účtu společnosti bude možno provést pouze písemným dodatkem ke smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným městu, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou k podpisu smlouvy.
- 7.3. Platební povinnost je splněna připsáním příslušné částky na účet společnosti.
- 7.4. Splatnost daňových dokladů bude 14 dnů od jejich průkazného doručení městu.
- 7.5. Přílohou každého daňového dokladu vystaveného společností bude podrobný přehled – rozpis provedených prací a činností dle přílohy č. 2 této smlouvy a vytištěný protokol, který bude potvrzen podpisy kontrolou pověřených osob ve věcech technických ze strany města i společnosti.
- 7.6. Město je oprávněno před uplynutím lhůty splatnosti vrátit společnosti bez zaplacení daňový doklad, který nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této smlouvě, případně bude mít jiné závady v obsahu nebo k ní nebudou připojeny přílohy uvedené v této smlouvě. U vráceného daňového dokladu musí město vyznačit důvod vrácení. Společnost je povinna podle povahy závad daňový doklad opravit, nebo nově vyhotovit. Vrácením chybně vystaveného daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti (14 dnů) běží znovu ode dne doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu městu.

## **8. Sankce**

- 8.1. Městu vzniká vůči společnosti nárok na smluvní pokutu v případě, že společnost svou vinou nedodrží podmínky dle čl. 2 smlouvy, a to ve výši 1.000 Kč, a to za každé porušení zvlášť.
- 8.2. Městu vzniká vůči společnosti nárok, v případě, že společnost svou vinou nedodrží sjednaný harmonogram prací dle přílohy č. 2 smlouvy z důvodů ležících na jeho straně, na smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 8.3. Způsobí-li společnost při plnění předmětu smlouvy poškození či zničení majetku města (např. neodborně provedenou prací, poškození mechanizací atd.), je společnost povinna poškozený a zničený majetek na své náklady opravit či nahradit. Společnost je povinna tuto skutečnost ihned nahlásit městu.
- 8.4. Společnost je povinna nastoupit nejpozději do jednoho pracovního dne k odstranění reklamované vady, která byla městem ohlášena písemně nebo e-mailem. V případě zaviněného prodlení společností s odstraněním nedostatků zjištěných zástupcem města při předávání a přebírání prací a činností spojených s plněním této smlouvy, je společnost povinna zaplatit městu smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení, kterého se zjištěné nedostatky týkají.
- 8.5. Nárokem na smluvní pokutu není dotčeno právo města na náhradu škody v plné výši.
- 8.6. Společnost se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě. Společnost dává výslovný souhlas k eventuálnímu provedení vzájemného zápočtu pohledávek.
- 8.7. Nárokem na smluvní pokutu není dotčeno právo města na náhradu nákladů vynaložených na zajištění výkonu prací, jež byly městem oprávněně zadány jinému subjektu.

## **9. Trvání smlouvy**

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou 6 měsíců.

## **10. Závěrečná ustanovení**

- 10.1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Město se společností ujednalo, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud města.
- 10.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Město se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
- 10.3. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K jakýmkoli ústním ujednáním se nepřihlíží.
- 10.4. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Cheb dne 05.11.2020 pod č. usnesení RM 494/16/2020.
- 10.5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou k právnímu jednání zcela způsobilé, že tato smlouva je projevem jejich pravé, určité a svobodné vůle a že si tuto smlouvu podrobně přečetly, zcela jednoznačně porozuměly jejímu obsahu, proti kterému nemají žádných výhrad, uzavírají ji dobrovolně, nikoli v tísní, pod nátlakem nebo za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek a takto ji podepisují
- 10.6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Jednotkový ceník včetně specifikace prací s předpokládaným objemem prací

Příloha č. 2 - Roční harmonogram pravidelných činností

V Chebu dne .....

V Chebu dne .....

---

Mgr. Antonín Jalovec  
starosta města

---

Lukáš Povišer  
jednatel společnosti

Příloha č. 1 Jednotkový ceník včetně specifikace prací s předpokládaným objemem prací				
A	B	C	D	E
	Jednotka	Počet jednotek / rok	Kč/ jednotku	Celkem/rok (C x D)
seč trávníku, vč. odvozu travní hmoty a její předání oprávněné osobě (5x 18726 m2)	m2	93630	1,50	140 445,00
jarní vyhrabání, vč. odvozu travní hmoty a její předání oprávněné osobě	m2	18726	1,30	24 343,80
podzimní vyhrabání listí, včetně odvozu listí a její předání oprávněné osobě	m2	18726	2,00	37 452,00
<b>zálivka - ruční</b> - závlahovým rozvodem zadavatele (3 závlahové zásuvky v areálu), voda je čerpána čerpadlem ze studně zadavatele. Náklady na provoz čerpadla a vody jsou nákladem zadavatele a nejsou předmětem zakázky	hod	300	185,00	55 500,00
pletí perenových výsadeb, živého plotu, solitérních keřů a stromových mís	m2	15936	30,00	478 080,00
vysypávání odpadkových košů: Po-St-Pa v letním období 04-11	výsyp	2100	15,00	31 500,00
vysypávání odpadkových košů: Pa v zimním období 12-03	výsyp	170	15,00	2 550,00
vizuální kontrola mobiliáře a herních prvků a hlášení závad. Po (2 hodiny)-St (2hodiny)- Pa (2 hodiny) v letním období 04-11	hod	210	125,00	26 250,00
vizuální kontrola mobiliáře a herních prvků a hlášení závad. Pa (2 hodiny) v zimním období 12-03	hod	34	125,00	4 250,00
úklid areálu (vysbírání nečistot): Po-St-Pa v letním období 04-11	hod	204	190,00	38 760,00
úklid areálu (vysbírání nečistot, úklid sněhu): Pa v zimním období 12-03	hod	38	190,00	7 220,00
běžná údržba mlatových cest spočívající v přehrabání naplaveného materiálu a průběžné doplňování materiálu v místech lokálních výtluků	m2	9453	1,20	11 343,60
čištění mlatových cest od náletové zeleně a plevelů - průběžně	m2	9453	1,20	11 343,60
kontrola schůdnosti mlatových cest (min. 1 x týdně) a hlášení větších závad ve schůdnosti, které vyžadují použití těžké techniky při jejich opravách odboru SM	hod	80	125,00	10 000,00
kontrola příslušenství komunikací (zábradlí, dopravní značení) a hlášení závad odboru SM	hod	6	125,00	750,00
kontrola odvodňovacích zařízení komunikací a jejich čištění od běžných nánosů a naplavenin, větší závady na odvodňovacím zařízení hlásit odboru SM	hod	6	125,00	750,00
Celková nabídková cena za jeden kalendářní rok v rámci kritéria A				880 538,00
Opravy mobiliáře (truhlářské práce)	hod	50	290,00	14 500,00
Opravy mobiliáře (malířské, natěračské práce)	hod	50	250,00	12 500,00
Opravy mobiliáře (zámečnické práce)	hod	20	290,00	5 800,00
Opravy mobiliáře (zednické práce)	hod	20	250,00	5 000,00

Celková nabídková cena za jeden kalendářní rok v rámci kritéria B	37 800,00
---	-----------

Pozn.: V ceníku jednotlivých prací jsou zahrnuty náklady na přepravu a předání odpadů oprávněným osobám k převzetí odpadů

## Roční harmonogram pravidelných činností

popis činnosti	množství	jednotek	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
seč trávníku, vč. odvozu travní hmoty a její předání oprávněné osobě	18726	m2				1		1	1	1	1			
vyhrabání listí (jarní , podzimní) vč. odvozu travní hmoty a její předání oprávněné osobě	18726	m2			1							1		
zálivka - ruční (dle klimatických podmínek denně v ranních, případně večerních hodinách - závlahovým rozvodem zadavatele)	100	hodin						1	1	1				
pletí okrasných záhonů	2656	m2				1	1	1	1	1	1			
vysypávání odpadkových košů (zimní období) 1 x týdně	10	ks	1	1	1									1
vysypávání odpadkových košů (letní období) Po-St-Pá	10	ks				1	1	1	1	1	1	1	1	
vizuální kontrola areálu (mobiliář, herní prvky) v zimním období : každý pátek - 2 hodiny	2	hodin / týdně	1	1	1									1
Vizuální kontrola areálu (mobiliář, herní prvky) v letním období : každé pondělí - středa- pátek po 2 hodinách	6	hodin / týdně				1	1	1	1	1	1	1	1	
úklid areálu ruční čištění (zimní období) 1 x týdně	2	hodin / týdně	1	1	1									1
úklid areálu ruční čištění (letní období období) Po-St-Pá 3 x týdně	6	hodin / týdně				1	1	1	1	1	1	1	1	
naplaveného materiálu a průběžné doplňování materiálu v místech lokálních výtluků	3151	m2			1			1			1			
čištění mlatových cest od náletové zeleně a plevele - průběžně	3151	m2				1			1			1		
hlášení větších závad ve schůdnosti, které vyžadují použití těžké techniky při jejich opravách odboru SM	80	hod			1	1	1	1	1	1	1	1	1	
kontrola příslušenství komunikací (zábradlí, dopravní značení) a hlášení závad odboru SM	6	hod			1			1			1			
od běžných nánosů a naplavenin, větší závady na odvodňovacím zařízení hlásit odboru SM	6	hod				1			1			1		