



město Cheb

Zadávací dokumentace

k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané formou otevřeného řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a interních předpisů zadavatele.

„Rekonstrukce a přístavba městské knihovny v Chebu - PD“

Zadavatel: město Cheb
Sídlo: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
IČO: 00253979
Osoba oprávněná
jednat za zadavatele: Mgr. Antonín Jalovec, starosta

Profil zadavatele: https://zakazky.cheb.cz/profile_display_2.html

URL veřejné zakázky: https://zakazky.cheb.cz/contract_display_697.html

Kontaktní osoby zadavatele

z hlediska administrativního: Ing. Jiří Kurucz, úředník veřejných zakázek

Telefon: 354 440 172

Email: kurucz@cheb.cz

Mgr. Eva Danihelková, úřednice veřejných zakázek

Telefon: 354 440 514

Email: danihelkova@cheb.cz

Toto otevřené nadlimitní řízení bylo zahájeno ve smyslu § 56 odst. 1 zákona dne 15.07.2020 odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 zákona.

Ve smyslu § 36 odst. 4 zákona zadavatel deklaruje, že dokumentaci pro územní řízení vypracovala společnost A69 – architekti s.r.o., Valdštejnova 581/8, 350 02 Cheb, IČO: 26355981 (autor Ing. arch. Boris Redčenkov, č. autorizace ČKAIT 02625). Smlouva na vypracování výše uvedené dokumentace je dostupná a uveřejněná prostřednictvím registru smluv, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) za účelem rekonstrukce a přístavby městské knihovny v Chebu. Podrobnější specifikace předmětu plnění je uvedena v návrhu SOD (příloha č. 1 ZD).

2. Klasifikace veřejné zakázky

CPV 71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění: ihned po nabytí účinnosti SOD.

Předání hrubopisu PD: do minimálně 100 a maximálně 200 kalendářních dnů ode dne zahájení plnění *(dle nabídky účastníka)*.

Předání čistopisu PD a podání žádosti o SP: do 60 kalendářních dnů od písemného odsouhlasení hrubopisu PD.

Hlavní místo plnění veřejné zakázky: Městská knihovna v Chebu a p.p.č. 108/1, 122/1 a st.p.č. 2568, 770/1 v k. ú. Cheb.

Místem protokolárního předání: Městský úřad Cheb, náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky se zadavatel rozhodl neuveřejnit.

5. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zaslat zadavateli do 8 pracovních dnů před uplynutím termínu pro podání nabídek, a to nejlépe **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

V rámci dodržení ustanovení § 211 zákona může probíhat podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a následné vysvětlení zadávací dokumentace pouze elektronicky (e-mailem, elektronickým nástrojem E-ZAK nebo datovou zprávou). V případě podání žádosti prostřednictvím datové zprávy (*ID datové schránky: a8gbnyc*) nebo e-mailem (*kontaktní osobě uvedené v úvodu této ZD*) musí být ze strany dodavatele uveden předmět „Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace – VZ „Rekonstrukce a přístavba městské knihovny v Chebu - PD“. V případě podání žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK uvedou dodavatelé pouze text žádosti a **NEPŘIPOJÍ** podpis ani obchodní název společnosti!!!

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti a případných souvisejících dokumentů nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele, a to pouze na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

Zadavatel není v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas. Pokud i přesto zadavatel vysvětlení poskytne, nemusí dodržet v takovém případě lhůty stanovené zákonem.

Dodavatelé jsou povinni reflektovat případná vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace v podaných nabídkách.

6. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7. Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky tato dílčí hodnotící kritéria:

- A. Celková cena díla v Kč bez DPH – váha 60 %.
- B. Zkušenosti členů projektového týmu – váha 25 %.
- C. Lhůta pro předání hrubopisu PD – váha 15 %.

Způsob hodnocení kritérií:

A. Celková cena díla v Kč bez DPH

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková cena díla v Kč bez DPH (za celý předmět plnění), jenž bude účastníkem uvedena v čl. IV. návrhu SOD (příloha č. 1 ZD).

Čím nižší celková cena díla v Kč bude účastníkem nabídnuta, tím vyšší bude počet získaných bodů v rámci předmětného dílčího hodnotícího kritéria. Dodavatel s nejnižší nabídnutou celkovou cenou díla v Kč bez DPH získá v tomto dílčím kritériu nejvyšší počet bodů kritéria, tj. 60 bodů, a to na základě níže uvedeného postupu.

Každé nabídce bude v rámci tohoto dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která vznikne dosazením do následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší celková cena díla v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková cena díla v Kč bez DPH}} \times 0,6$$

Výsledná hodnota bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

B. Zkušenosti členů projektového týmu

V rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnoceny zkušenosti členů projektového týmu s tvorbou projektových dokumentací. Účastník předloží strukturované životopisy členů projektového týmu, který bude tvořen 3 osobami, konkrétně vedoucím projektu, osobou zodpovědnou za stavební část

a osobou zodpovědnou za technické zařízení budov. Strukturované profesní životopisy jednotlivých členů týmu musí obsahovat minimálně tyto údaje:

1. Jméno a příjmení člena týmu.
2. Pozici člena týmu v rámci plnění této veřejné zakázky.
3. Údaj o vztahu člena týmu k účastníkovi (zaměstnanecký resp. jiný obdobný vztah – tento bude blíže specifikován).
4. Přehled max. 3 projektových dokumentací, na jejichž tvorbě se člen týmu podílel, s uvedením (pro každou požadovanou zkušenost a pozici člena týmu):
 - termínu realizace od / do (v podobě *den, měsíc, rok*);
 - stupně projektové dokumentace;
 - předmětu projektovaných prací (*rekonstrukce, oprava nebo výstavba*);
 - druhu projektovaného objektu (*požadovaný objekt občanské vybavenosti*) včetně uvedení, zda se jednalo o památkový objekt ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů nebo o objekt s obdobným stupněm památkové ochrany v ostatních zemích EU (dále jen „památkový objekt“);
 - lokality projektované stavby s uvedením, zda se stavba nacházela v památkové zóně nebo rezervaci ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů nebo v obdobném památkově chráněném území v ostatních zemích EU (dále jen „památková zóna nebo rezervace“);
 - rozpočtovaných nákladů stavby v mil. Kč bez DPH,

na jejichž tvorbě se člen týmu podílel, a to včetně uvedení jeho pozice při realizaci každé z uváděných akcí a kontaktních údajů objednatele předmětných akcí. Z přehledu musí být patrné splnění požadavků kladených na požadované zkušenosti uvedené níže v tabulce (sloupec „Požadované zkušenosti s tvorbou projektové dokumentace“).

Pozice člena projektového týmu	Požadované zkušenosti s tvorbou projektové dokumentace
Vedoucí projektant	Účast v posledních 10 letech ode dne podání nabídky na tvorbě projektové dokumentace, jejíž součástí byla minimálně dokumentace pro stavební povolení na rekonstrukci, opravu nebo výstavbu objektu (objektů) občanské vybavenosti s celkovými rozpočtovanými náklady v min. hodnotě 70 mil. Kč bez DPH v pozici vedoucího projektu.
	Účast v posledních 10 letech ode dne podání nabídky na tvorbě projektové dokumentace, jejíž součástí byla minimálně dokumentace pro stavební povolení na rekonstrukci nebo opravu památkově chráněného (chráněných) objektu (objektů) nebo na rekonstrukci, opravu či výstavbu objektu (objektů) v památkové zóně nebo rezervaci s celkovými rozpočtovanými náklady v min. hodnotě 50 mil. Kč bez DPH, a to v pozici vedoucího projektu.
Osoba zodpovědná za stavební část	Účast v posledních 10 letech ode dne podání nabídky na tvorbě projektové dokumentace, jejíž součástí byla minimálně dokumentace pro stavební povolení na rekonstrukci, opravu nebo výstavbu objektu (objektů) občanské vybavenosti s celkovými rozpočtovanými náklady v min. hodnotě 30 mil. Kč bez DPH v pozici osoby zodpovědné za stavební část.
	Účast v posledních 10 letech ode dne podání nabídky na tvorbě projektové dokumentace, jejíž součástí byla minimálně dokumentace pro stavební povolení na rekonstrukci nebo

	opravu památkově chráněného (chráněných) objektu (objektů) nebo na rekonstrukci, opravu či výstavbu objektu (objektů) v památkové zóně nebo rezervaci s celkovými rozpočtovanými náklady v min. hodnotě 25 mil. Kč bez DPH, a to v pozici osoby zodpovědné za stavební část.
Osoba zodpovědná za technické zařízení budov	Účast v posledních 10 letech ode dne podání nabídky na tvorbě projektové dokumentace, jejíž součástí byla minimálně dokumentace pro stavební povolení na rekonstrukci, opravu nebo výstavbu objektu (objektů) občanské vybavenosti s celkovými rozpočtovanými náklady v min. hodnotě 10 mil. Kč bez DPH v pozici osoby zodpovědné za technické zařízení budov.
	Účast v posledních 10 letech ode dne podání nabídky na projektové dokumentace, jejíž součástí byla minimálně dokumentace pro stavební povolení na rekonstrukci nebo opravu památkově chráněného (chráněných) objektu (objektů) nebo na rekonstrukci, opravu či výstavbu objektu (objektů) v památkové zóně nebo rezervaci s celkovými rozpočtovanými náklady v min. hodnotě 25 mil. Kč bez DPH, a to v pozici osoby zodpovědné za technické zařízení budov.

Na základě předložených životopisů bude komisí ověřeno naplnění (splnění) příslušných požadavků s tvorbou projektových dokumentací. Účastník je tak povinen uvádět do životopisů informace takovým způsobem, aby mohlo být bez pochybností pro každou realizovanou akci (projektovou dokumentaci) u každého člena projektového týmu ověřeno naplnění požadovaných zkušeností a přidělen počet podbodů, které nabídka účastníka za toto dílčí kritérium získá.

Za každou prokazatelně splněnou zkušenost s tvorbou projektové dokumentace jednotlivých členů projektového týmu získá nabídka 1 podbod. Pokud zkušenost s tvorbou projektové dokumentace splňuje požadavek pouze částečně nebo je nesplňuje vůbec, nezíská za takový požadavek nabídka žádný bod. Za každou zkušenost bude přidělen konkrétnímu členovi projektového týmu jeden podbod s tím, že u každého člena týmu budou hodnoceny vždy maximálně 3 zkušenosti s tvorbou projektových dokumentací. Dodavatel v tomto dílčím kritériu hodnocení může tedy získat maximálně 18 podbodů (3 členové týmu, u každého člena týmu 2 požadované zkušenosti s tvorbou projektové dokumentace, ke každé zkušenosti maximálně 3 projektové dokumentace, 6 podbodů pro každého člena projektového týmu). Účastník tak předloží pro prokázání každé zkušenosti pro každého člena týmu přehled max. 3 projektových dokumentací, na kterých se člen týmu podílel. Jestliže by účastník předložil přehled více projektových dokumentací k příslušné zkušenosti, budou pro hodnocení komisí použity pouze první 3 uvedené projektové dokumentace.

V případě, že jedna realizovaná (vytvořená) projektová dokumentace z předloženého přehledu, který musí být součástí strukturovaného životopisu příslušného člena projektového týmu, splňuje oba uváděné požadavky na zkušenosti z tabulky výše, budou nabídce přiděleny podbody za oba splněné požadavky, tj. 1 vytvořenou projektovou dokumentaci lze uvést pro oba požadavky na zkušenosti s tvorbou projektové dokumentace. V takovém případě je však nutné, aby bylo

z předložených životopisů jednotlivých členů projektového týmu patrné a zřejmé splnění požadavků kladených na požadované zkušenosti uvedené výše v tabulce.

Podbody za splněné zkušenosti získané dle výše uvedeného postupu budou sečteny (nabídka účastníka může získat max. 18 podbodů). Získaná sečtená podbodová hodnota bude dosazena do níže uvedeného vzorce a následně zjištěna celková bodová hodnota za dané dílčí kritérium.

Čím vyšší bude součtová hodnota podbodů za splněné zkušenosti s tvorbou projektové dokumentace, tím vyšší bude počet bodů získaných na základě níže uvedeného vzorce za příslušné kritérium. Dodavatel s nejvyšším počtem podbodů za splněné parametry získá v tomto dílčím kritériu nejvyšší počet bodů, tj. 25 bodů, a to na základě níže uvedeného postupu.

Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota dílčího kritéria, která vznikne dosazením do následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{součet podbodů získaných za zkušenosti všech členů projektového týmu hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší součet podbodů získaných za zkušenosti všech členů projektového týmu v rámci podaných nabídek}} \times 0,25$$

Výsledná hodnota bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

C. Lhůta pro předání hrubopisu PD

V rámci tohoto kritéria účastník uvede do čl. III. SOD (příloha č. 1 ZD) lhůtu pro předání hrubopisu PD, a to v rozsahu minimální lhůty 100 kalendářních dnů a maximální lhůty 200 kalendářních dnů ode dne zahájení plnění. Účastníkem nabídnutá lhůta bude uvedena v jednotkách celých kalendářních dnů. Čím nižší (kratší) lhůta bude účastníkem nabídnuta, tím vyšší bude počet získaných bodů. Dodavatel s nejkratší nabídnutou lhůtou získá v tomto dílčím kritériu nejvyšší počet bodů, tj. 15 bodů, a to na základě níže uvedeného postupu.

Každé nabídce bude v rámci tohoto dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která vznikne dosazením do následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejkratší nabídnutá lhůta v kalendářních dnech}}{\text{hodnocená lhůta v kalendářních dnech}} \times 0,15$$

Výsledná hodnota bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

Hodnotící komise přidělí body za dílčí kritéria jednotlivým nabídkám (dodavatelům) dle výše uvedeného způsobu. Na základě takto získaných bodů stanoví komise dílčí pořadí nabídek v rámci každého z dílčích kritérií. Konečné pořadí bude stanoveno součtem bodů dosažených v jednotlivých dílčích kritériích a jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena ta nabídka, která tímto součtem získá nejvyšší počet bodů.

Celkový maximální počet bodů za všechna dílčí kritéria (součet), které může dodavatel získat, je 100. V případě rovnosti celkových bodových hodnot, tj. bodů získaných v rámci všech dílčích hodnotících kritérií, dvou a více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek nižší celková cena díla v Kč bez DPH, tj. vyšší počet získaných bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria A. V případě opětovné shody bude jako nejvýhodnější vybrána nabídka, která byla podána dříve.

V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

8. Způsob podání nabídky, lhůta pro podání nabídky a termín otevírání nabídek

Nabídky se podávají pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD).

Nabídky musí být doručeny do 10:00 hod. dne 20.08.2020. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků, protože jsou požadovány pouze nabídky v elektronické podobě.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal v rámci zadávacího řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

9. Informace o výsledku zadávacího řízení

Písemná komunikace bude probíhat dle ustanovení § 211 zákona pouze elektronicky.

10. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel v rámci předmětného zadávacího řízení požaduje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti;
- b) profesní způsobilosti.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 1 zákona zadavatel za účelem prokázání kvalifikace přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis) – viz § 87 zákona.

V souladu s ustanovením § 45 zákona může dodavatel splnit kvalifikaci také předložením kopií příslušných dokladů prokazující splnění kvalifikace nebo nahradit předložení dokladů v souladu s § 86 odst. 2 zákona čestným prohlášením.

Doklady prokazující základní i profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona (*výpis z obchodního rejstříku*) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.

Vybraný dodavatel je povinen dle § 122 odst. 3 zákona předložit zadavateli na základě výzvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, pokud nebyly již během zadávacího řízení zadavateli předloženy. Zadavatelem požadované originály budou muset být předloženy v elektronické podobě v souladu s ustanovením § 211 zákona, a to buď v digitálním originále podepsaném zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Autorizovanou konverzi je možné provést souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením. V případech, kdy je vyžadováno čestné prohlášení, je možné doklady opatřit zaručeným elektronickým podpisem (*příslušné oprávněné osoby*) založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Prokázání základní způsobilosti:

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal, že dle § 74 odst. 1 zákona:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních pěti letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se

zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1. písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k písmenu a),
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d),
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e).

Prokázání profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona prokáže dodavatel předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje dle § 77 odst. 1 zákona;
- dokladu prokazujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona - 1 osoba s osvědčením o autorizaci v oboru pozemní stavby ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat splnění určité profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona požadované veřejným zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- doklad prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (*výpis z obchodního rejstříku*) touto jinou osobou;
- doklady prokazující splnění příslušné chybějící části profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona;
- doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou;
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele - viz § 83 zákona.

Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn ve smyslu § 82 zákona několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (*výpis z obchodního rejstříku*) samostatně v plném rozsahu.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Dodavatelé mohou k prokazování kvalifikace využít také seznam kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. zákona) nebo certifikát (§ 233 a násl. zákona).

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit v souladu s § 45 odst. 4 zákona rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková cena díla (za celý předmět veřejné zakázky) bude zpracována **v členění uvedeném v článku IV. „Cena“ návrhu SOD (příloha č. 1 ZD).**

Účastník je povinen doplnit nabídkovou cenu za celý předmět plnění v uvedeném členění do závazného návrhu SOD (příloha č. 1 ZD). V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka a bude stanovena jako nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku na základě požadavků a informací stanovených touto dokumentací. DPH musí být účtováno dle platné právní úpravy.

12. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si ve smyslu § 100 zákona vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy a připouští změnu nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě úpravy zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; v takovém případě bude upravena cena o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH a dále případné změny za podmínek upravených v závazném návrhu smlouvy.

Cenu lze změnit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem způsobem, který bude v souladu se zákonem, a to zejména s ustanoveními § 222 zákona.

13. Způsob podání a obsah nabídky

Nabídka **v českém jazyce** musí být **zpracována písemně v elektronické podobě** a podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL viz úvod této ZD).

V případě, že účastníci zadávacího řízení předkládají doklady v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Obsah elektronicky podávaných nabídek:

- doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 10 ZD;
- **příložený závazný návrh smlouvy (příloha č. 1 ZD) s doplněnými údaji (*u vyznačených částí umožňujících zápis – viz čl. 14 této dokumentace*)** a podepsaný účastníkem nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka. U právnických osob bude smlouva podepsaná způsobem dle obchodního rejstříku. Osoby neuvedené v obchodním rejstříku a osoby, které nejsou primárně oprávněny jednat za účastníka, jsou povinny doložit příslušné pověření či plnou moc v prosté kopii.
 - dodavatel je povinen do čl. II odst. 2.12 návrhu smlouvy uvést min. 1 osobu s osvědčením o autorizaci v oboru pozemní stavby (*již bylo prokazováno splnění profesní způsobilosti*);
 - dodavatel je povinen do čl. II odst. 2.13 návrhu smlouvy uvést složení projektového týmu, který se bude podílet na realizaci díla (*jméno, příjmení a funkci*). Zkušenosti uvedených členů projektového týmu jsou jedním z dílčích hodnotících kritérií (viz čl. 7 ZD).

14. Obchodní, platební a sankční podmínky

Zadavatel stanovuje veškeré obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, která je přílohou č. 1 ZD.

Účastníkům není povoleno provádět v závazném návrhu smlouvy žádné úpravy a podmiňovat stávající znění smlouvy dalšími podmínkami. Účastník je povinen vyplnit všechny zvýrazněné části smlouvy umožňující zápis (doplněním údajů ponechaných ve smlouvě k vyplnění účastníkem). Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato Zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

15. Registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK

Podrobné informace týkající se elektronického nástroje, jeho ovládání a požadavků naleznete v uživatelské příručce dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.cheb.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci.

Registrace dodavatele

Registrace slouží k vytvoření účtu subjektu, který bude ve veřejných zakázkách zpracovávaných systémem E-ZAK vystupovat jako dodavatel podle zákona. Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně.

Pokud pouze chcete k již registrovanému dodavateli vytvořit další uživatelské účty (přidat osoby oprávněné v systému konat za dodavatele), nepoužívejte registraci, ale přihlaste se za dodavatele a proveďte patřičnou změnu v detailu organizace.



Tento elektronický nástroj E-ZAK je napojen na [Centrální databázi dodavatelů portálu FEN.cz](#), kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Dle potřeby využijte položky menu Registrace či Přihlásit.

Zadavatel všem dodavatelům doporučuje, aby si provedli na profilu zadavatele „Test nastavení prohlížeče“. Test umožňuje prověření součástí internetového prohlížeče, správnost jeho nastavení pro práci s elektronickým nástrojem, cvičné sestavení a odeslání elektronické nabídky.

16. Ostatní podmínky

Účastník je povinen podat nabídku na celý předmět plnění veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace“.

Vybraný dodavatel je povinen v souladu s § 122 odst. 3 zákona předložit elektronicky na základě výzvy odeslané zadavatelem originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace (pokud je zadavatel nemá již k dispozici).

Zadavatel si dle ustanovení § 122 odst. 4 zákona zjistí údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele. V případě, že zadavatel nebude moci údaje o skutečném majiteli zjistit, vyzve v souladu s § 122 odst. 5 zákona vybraného dodavatele k předložení:

- 1. výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích**

nebo

- 2. sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech uvedených osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:**

- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,**
- 2. seznam akcionářů,**
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,**
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.**

Zadavatelem požadované originály musí být předloženy v elektronické podobě v souladu s ustanovením § 211 zákona, a to buď v digitálním originále podepsaném zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Autorizovanou konverzi je možné provést souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením.

Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

V Chebu dne 15.07.2020

.....
Mgr. Antonín Jalovec, starosta