# Příloha č. 1 smlouvy o dílo

# Technická specifikace

# Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

## Předmět plnění

* + - 1. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou **dodávky zařízení a návazných služeb** (dále také jen „řešení“) pro rozšíření agendového informačního systému (dále také jen „AIS“).
			2. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou zařízení a systémy uvedené v následující tabulce, včetně služeb (komodity).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Označení** | **Název** | **Počet** |
| K1 | Rozšíření agendového systému o eIDAS | 1 |
| K2 | Sběr žádostí o dotace a jejich evidence | 1 |
| K3 | Zabezpečení GDPR | 1 |

## Popis současného stavu

### Popis organizace a její členění

* + - 1. Město Cheb je veřejnoprávní korporací (právnická osoba veřejného práva), která podle zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), vykonává působnost v oblasti veřejné správy. Obec při výkonu veřejné správy vystupuje vůči ostatním fyzickým a právnickým osobám v pozici vykonavatele, tedy jednostranně ukládá povinnosti, příkazy, zákazy a jejich plnění vynucuje sankcemi.
			2. MěÚ Cheb jako orgán města vykonává samostatnou působnost a přenesenou působnost státní správy na svém základním správním obvodu a dále zajišťuje výkon státní správy i pro další obce (20 obcí) v rámci svého obvodu s rozšířenou působností.
			3. Organizace město Cheb (dále Město) sídlí v Městském úřadě Cheb (dále MÚ), kde pracuje většina zaměstnanců a je zde umístěná významná část IT technologií. Město je zřizovatelem organizací v oblasti kultury, školství a sociální.

### Popis lokalit

* + - 1. Z pohledu IT jsou pro Město nejvýznamnějšími lokalitami MÚ budovy na adresách náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14 a 26. dubna 21/4, 350 02 Cheb. V těchto lokalitách jsou umístěny ICT technologie a pracoviště zaměstnanců MÚ i některých městských organizací. Provoz je zajišťován vlastními zaměstnanci Města ve spolupráci s externími specializovanými firmami.
			2. Projekt bude realizován v těchto lokalitách:
				1. Budova MěÚ Cheb v ulici náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb.
				2. Budova „C“ MěÚ Cheb v ulici 26. dubna 21/4, 350 02 Cheb.
				3. Budova Městská policie Cheb v ulici Jiráskova 171/2, 350 02 Cheb.

### Popis stávajícího HW prostředí

* + - 1. TC ORP je technicky i provozně navrženo, vybudováno a provozováno pro poskytování vysoce dostupných infrastrukturních ICT služeb Městu a jeho organizacím.
			2. Současná ICT infrastruktura Města je tvořena mixem starších průběžně implementovaných technologií a novějších technologií rozšiřujících nebo nahrazujících původní technologie z důvodů neopravitelných závad nebo nedostatečného výkonu, implementovaných převážně v letech 2011 až 2016, kdy došlo k vybudování TC ORP a jeho řízenému rozvoji. Mezi původní technologie patří část síťové infrastruktury, non-IT technologie (rozvaděče, UPS, klimatizace) a části softwarového vybavení. Novější technologie jsou reprezentovány zejména plně virtualizovanou serverovou infrastrukturou a clusterovým diskovým úložištěm, částí aktivních prvků síťové infrastruktury a non-IT technologiemi (UPS, motorgenerátor, RMS (rack monitoring systém) a zhášecí systém) a zálohovacím řešením Veeam s ukládáním dat na NAS.
			3. TC ORP je rozmístěno do obou lokalit úřadu. Obě části TC ORP jsou samostatně funkční, jsou částečně vzájemně zastupitelné v případě výpadku a postupně dochází k jejich výkonovému a kapacitnímu vyrovnání.
			4. Hlavní serverová infrastruktura je tvořena 5 ks serverů HP DL380 a HP DL360 G9 a G10, diskovým clusterem sestaveným z 2 ks HP StoreVirtual 4330, 4 nodů HP StoreVirtual VSA a HP StoreVirtual (DL360 G10), SAN infrastruktura je na bázi 10 Gbit iSCSI. Pro správu serverového prostředí je využíván systém HPE Systems Insight Manager.
			5. Serverová infrastruktura je plně virtualizována technologií Microsoft Hyper-V. Jsou využívány pokročilé funkce virtualizační platformy, zejména HA (high availability). Zálohování je prováděno na Veeam Backup a Recovery, zálohy jsou ukládány na vyhrazený NAS.
			6. Hlavní diskové úložiště je koncipováno jako vysoce dostupné (tzv. storage cluster) se zrcadlením dat a automatickým překlenutím výpadku jednoho uzlu.
			7. Síťová infrastruktura TC ORP (CORE vrstva LAN) a SAN infrastruktura je tvořena dvěma inteligentními, vysoce dostupnými stohy přepínačů HP 5500 HI.
			8. Distribuční síťová vrstva je tvořena převážně přepínači HP, Cisco, 3Com, Allied Telesyn nižších řad, jsou implementovány pokročilé technologie typu VLAN apod. Koncové zařízení jsou připojena rychlostí 100 Mb nebo 1 Gb.
			9. Lokality MÚ jsou propojeny optickými vlákny typu single mode. Rychlost komunikace je 2x 10 Gb.
			10. Město má vybudováno a průběžně rozšiřuje optickou síť MAN (metropolitan area network), jejím cílem je propojení příspěvkových organizací města a dalších organizací veřejné
			a stání správy.
			11. Město je napojeno na RKI (regionální komunikační infrastrukturu) Karlovarského kraje, které propojuje hlavní krajské organizace (Nemocnice, Správa silnic apod.) a MÚ ORP (obcí s rozšířenou působností) v kraji. RKI je dále napojena na internet a rezortní sítě (KIVS). RKI je postupně propojována s budovanými městskými sítěmi MAN.
			12. Je využívána klientská (aplikační) virtualizace na bází Microsoft Remote Desktop Services.
			13. Zabezpečení přístupu k Internetu využívá vysoce dostupný cluster firewallů Fortinet FG-240D. Firewally jsou využívány i pro řízení a zabezpečení Internetového provozu některých PO. Provoz firewallů je monitorován nástrojem Forti Analyzer.
			14. Pro centrální správu logů a jejich pokročilé zpracování je součástí TC ORP systém SIEM (Security Information and Event Management) výrobce McAfee.
			15. Město má implementovánu adresářovou službu Active Directory. Jmenné a adresní síťové služby (DNS a DHCP) jsou využívány nativní ve Windows Server.
			16. Koncové stanice (počítače) jsou různého stáří (cca 8-1 rok), pocházejí od různých výrobců, provozovanými operačními systémy jsou Windows 10 a 7 v poměru cca 5%:95%. Stávající pracovní stanice jsou ve stavu, který umožňuje provoz terminálových klientů.
			17. Tiskové prostředí je tvořeno lokálními tiskárnami a multifunkčními tiskárnami A3.
			18. Správci systémů jsou vyškoleni na správu provozního prostředí na bázi produktů Microsoft a používaných síťových technologií.

### Popis stávajícího SW prostředí

* + - 1. Systémové služby TC ORP jsou provozovány na platformě Microsoft Windows.
			2. Primární adresářovou službou je Active Directory provozovaná na redundantních replikovaných řadičích, které zajištují také služby DNS a DHCP.
			3. Standardním kancelářským balíkem využívaným pro potřeby Města je Microsoft Office, převážně ve verzi 2010 a vyšší. Standardně jsou využívány aplikace Word, Excel, Outlook
			a OneNote.
			4. K ukládání sdílených souborů je využíváno prostředků Windows serveru.
			5. V rámci agendových systémů je pro ukládání dat využívána databáze Microsoft SQL Server.
			6. MÚ využívá Portál úředníka na technologii MS Sharepoint vybudovaným v rámci projektů Výzvy IOP č. 06.
			7. Pro řízení identit je využíván systém EOS (Evidence organizační struktury) společnosti Marbes Consulting. Systém je integrován s Portálem úředníka. Systém byl vybudován v rámci projektů Výzvy IOP č. 06.
			8. Hlavními informačními systémy města jsou GINIS a spisová služba (výrobce Gordic), dále drobnější systémy menších agend.
			9. Pro příspěvkové organizace je provozován jednotný systém účetnictví a evidence majetku (výrobce Gordic). Systém byl vybudován v rámci projektu Výzvy IOP č. 22.
			10. Pro digitalizaci papírových dokumentů slouží skenovací linka napojená na spisovou službu. Linka byla vybudována v rámci projektu Výzvy IOP č. 22.
			11. MěÚ má v současné době základní agendy pokryté dále uvedenými jednotlivými software aplikacemi, které byly pořizovány postupně podle aktuální potřeby. Stávající informační systémy úřadu jsou:
				1. Agendový informační systém GINIS (GORDIC spol. s r.o.)

Agenda účetnictví a rozpočtu

Spisová služba

Napojení na základní registry

Agenda přestupkového řízení a městské policie

* + - * 1. HELIOS Fenix (Asseco Central Europe, a.s.)

Agenda Stavební úřad

* + - * 1. PROXIO ŽP (MARBES CONSULTING s.r.o.)

Agenda Životní prostředí

* + - 1. Portál občana pokrývá jak oblast úplného elektronického podání, tak oblast pro nahlížení do informací vybraných agend. Portál občana byl vybudován v rámci projektu Výzvy IOP č. 28. API rozhraní pro portál občana v současné době neexistuje, v případě, že dodavatel API rozhraní pro portál občana vyžaduje, pak bude vytvořeno stávajícími výrobci a vybranému dodavateli bude zpřístupněn popis tohoto API rozhraní do 30 kalendářních dní od data účinnosti smlouvy. Popis API rozhraní bude poskytnut na základě písemné žádosti obsahující podepsaný závazek (čestné prohlášení), která musí být doručena elektronickými prostředky (nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK). Blíže čl. 18 Zadávací dokumentace.

### Popis dokumentace

* + - 1. K provozování a řízení rozvoje TC ORP technologií je využívána a udržována Provozní dokumentace, obsahující popisy konfigurací infrastrukturních a systémových technologií.
			2. Citlivé údaje (přístupové účty apod.) jsou součástí Bezpečnostní dokumentace a jsou uloženy odděleně od Provozních dokumentací.
			3. Relevantní části dokumentace budou dodavateli zpřístupněny až po podpisu Smlouvy o dílo k této zakázce.
			4. Dodavatel je povinen zajistit nezbytné doplnění Provozní dokumentace reflektující provedené změny.

### Popis způsobu řešení incidentů

* + - 1. Zadavatel pro řešení incidentů a podporu uživatelů využívá systém typu Helpdesk.
			2. Zadavatel také zajišťuje podporu 1. úrovně a většinu běžných problémů jsou schopni vyřešit interní pracovníci Zadavatele.
			3. Incidenty a požadavky, které nevyřeší interní zaměstnanci, jsou předávány do helpdeskového systému dodavatele systému, který vykazuje incident nebo na který směřuje požadavek uživatele. Hlášení incidentů a požadavků je prováděno telefonicky, emailem nebo přímo zadáním ticketu/požadavku do helpdeskového systému dodavatele.

### Popis servisních oken

* + - 1. Zadavatel nemá pevně definovaná pravidelná servisní okna. Aplikace aktualizací a oprav serverů a aplikací provádějí specialisté dle potřeby a s přihlédnutím k minimalizaci omezení uživatelů.

## Povinné parametry technického řešení

### Obecné požadavky

* + - 1. Zadavatel při výstavbě, správě a provozu ICT technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutrálnosti, tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.
			2. Účastník zadávacího řízení (dále také jen „účastník“) ve své nabídce detailně popíše vazby na stávající systémy Zadavatele, které jsou nezbytné pro správné fungování řešení nabízeného účastníkem.
			3. Pokud účastníkem navržené řešení vyžaduje využití konkrétních softwarových produktů, neobsažených v popisu předmětu plnění, a jím zvolený přístup k řešení zadání je na takových konkrétních řešeních závislý, musí jejich pořízení zahrnout ve své nabídce v potřebném rozsahu a v rámci nabídnuté ceny.
			4. Pokud účastníkem navržené řešení vyžaduje fyzickou infrastrukturu (např. servery, síťové prvky atp.) neobsaženou v popisu předmětu plnění, zahrne účastník do své ceny všechny náklady na její pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu.
			5. Pro každý softwarový produkt, který účastník nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací
			a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury, na které bude řešení provozováno.
			6. Zadavatel z důvodů co nejjednodušší a jednotné správy a minimalizace provozních nákladů preferuje využití stávajících prostředků a používaných technologií. V případě, že účastník vyžaduje ve svém řešení stejné nebo podobné funkce, jaké poskytují stávající prostředky a technologie, je povinen využít nebo vhodným způsobem rozšířit stávající prostředky.
			7. Dodavatel bude při implementaci respektovat provozní řád zadavatele, vybraný dodavatel bude s provozním řádem seznámen po podpisu Smlouvy o dílo.
			8. Zadavatel si vyhrazuje právo na zjištění původu výrobků při jejich předávání, a to dle příslušných sériových čísel a právo podpisu akceptačního protokolu, osvědčujícího převzetí dodávky, až po ověření původu výrobku.

Výjimkou mohou být pouze jednotlivé komponenty určené pro rozšíření stávajících technologií, které již výrobce nedodává (např. z důvodu náhrady novým modelem). V takovém případě lze nabídnout originální komponenty dodávané v rámci servisního programu a splňující požadované parametry včetně záruk.

* + - 1. Veškerá dokumentace vytvořená v rámci plnění smlouvy, musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office, PDF). Struktura i forma dokumentace musí být před předáním předána ke kontrole
			a výslovně schválena Zadavatelem.

### K1 – Rozšíření agendového systému o eIDAS

* + - 1. V rámci rozšíření agendového informačního systému městského úřadu bude realizováno rozšíření AIS tak, aby byl v souladu s požadavky eIDAS (eIDAS je zkratka pro nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu)
			2. Rozšíření AIS o elektronické podepisování a časová razítka musí umožnit:
				1. AIS musí umožnit nativně podepsat a časově orazit elektronický dokument, který je v systému evidován.
				2. Přidání elektronického podpisu musí být možné přímo v jednotlivých modulech AIS bez nutnosti soubor kopírovat na disk a opětovného načtení do úložiště.
				3. Při podepisování musí vznikat validní LTV PAdES elektronické podpisy.
			3. Rozšíření AIS o EML, ZFO konvertor (aplikační) - toto rozšíření umožní AIS konvertovat evidované EML a ZFO soubory do PDF-A / 2b.
			4. Rozšíření AIS o hromadnou opravu metadat – toto rozšíření uživatelům nabídne uživateli hromadnou opravu metadat při vytváření balíků do spisovny nebo při uzavírání dokumentů/spisů.
			5. Centrální ověřování elektronických podpisů – konverzní server umožní zefektivnit ověřování elektronických podpisů napříč úřadem:
				1. Webová služba na ověřování elektronických podpisů zajistí centrální bod na ověřování certifikátů tak, aby nebylo nutné udržovat na koncových stanicích seznam všech důvěryhodných certifikačních autorit v úložišti Windows.
				2. Služba musí zajistit pravidelné stahování certifikátů ze seznamu ověřených autorit EU.
				3. Agendový informační systém bude provádět ověření podpisů pomocí této webové služby, čímž zajistí, aby všechna ověření z libovolných koncových uživatelských zařízení vracela stejný výsledek. Služba dále zajistí stažení a archivaci ověřovaných CRL listů, aby bylo možné certifikáty znovu ověřit po skončení jejich platnosti.

### K2 – Sběr žádostí o dotace a jejich evidence

* + - 1. Modul pro sběr žádostí o dotace a jejich evidenci umožní komplexní evidenci vyhlašovaných dotací města v AIS. V rámci evidence vyhlašovaných dotací umožní vést evidenci všech žadatelů v minimálním rozsahu:
				1. IČO,
				2. datum narození nebo rodné číslo,
				3. adresa,
				4. celková částka projektu,
				5. požadovaná částka,
				6. schválená částka,
				7. podrobný popis projektu.
			2. Modul umožní žadatelům podávat žádosti elektronicky pomocí Portálu občana, kterým úřad již disponuje. Pomocí administračního modulu bude možné zveřejňovat formuláře s jednotlivými žádosti, upravovat jejich časovou platnost a řadit je do kategorií na Portálu občana a následné automatické zpracování potřebných dat v AIS. Rozsah dat v elektronickém podání žádosti bude minimálně v rozsahu:
				1. IČO,
				2. datum narození nebo rodné číslo,
				3. adresa,
				4. celková částka projektu,
				5. požadovaná částka,
				6. schválená částka,
				7. podrobný popis projektu.
			3. Při zpracování elektronického podání budou předávány i elektronické přílohy a řešení umožní průběžně zobrazovat stav žádosti, případnou schválenou částku žádosti a odpovídajícího referenta aktuálně zpracovávající žádost.
			4. Modul umožní vazbu na rozpočet (vybranou rozpočtovou akci) s kontrolou disponibilních prostředků. Po schválení žádosti zajistí v rozpočtu nevyčerpání prostředků pro jiné účely (např. jiného žadatele).
			5. Modul dále musí zajistit:
				1. generování podkladů (návrhů) pro vytváření smluv,
				2. evidenci případných navázaných smluv,
				3. generovat přehled všech žádostí v rámci vyhlášené dotace, včetně žadatelů, stavu žádostí, požadovaných prostředků, schválených prostředků, vyplacených prostředků,
				4. generovat přehled žádostí vybraného subjektu (dle IČO, RČ) v rámci daného roku (bez ohledu na vyhlášenou dotaci),
				5. generovat přehled žadatelů s více žádostmi (včetně přehledu žádostí),
				6. generovat přehled žadatelů, jejichž žádosti v součtu částek schválených (požadovaných) přesáhnou centrálně (v rámci úřadu) zvolenou částku.
			6. Součástí dodávky je implementace min. 4x ks formulářů pro sběr žádostí o dotace.

### K3 – Zabezpečení GDPR

* + - 1. Modul GDPR musí zajistit možnost v úřadu centrálně identifikovat, vyhledávat a spravovat osobní údaje občanů.
			2. Modul musí umožnit správu osobních údajů v AIS, jedná se alespoň o:
				1. Podrobné logování práce s osobními údaji včetně identifikace údajů, které referent viděl, exportoval, tisknul,
				2. Hromadný výmaz osobních údajů ze stávající Kartotéky externích subjektů AIS,
				3. Výpis evidovaných osobních údajů subjektů údajů v AIS, výstup pro podporu portability,
				4. Výpis historie práce s údaji subjektu údajů (tiskový výstup s informacemi pro subjekt údajů),
				5. Přehled navázaných objektů AIS na subjekt údajů (dokumenty, doklady atp.),
				6. Statistické nástroje pro monitorování Kartotéky AIS (např. přehled nepoužívaných údajů k výmazu),
				7. Podpora zastavení/omezení zpracování osobních údajů včetně indikace referentům.
			3. Dodání nástroje pro hromadné a centralizované vyhledávání osobních údajů v souborech
			a databázích. Nástroj umožní zmapovat umístění osobních údajů uložených v databázích
			a souborech.
			4. Nástroj musí umožnit také hledání konkrétních osobních údajů (např. hledání dle rodného čísla, čísla dokladu, jména/příjmení, atd).

### Povinné parametry

* + - 1. V dále uvedených tabulkách jsou uvedeny minimální povinné parametry dodávaného řešení. **Účastník doplní informaci o splnění požadovaného kritéria a uvede odkaz na konkrétní část nabídky, kterou splnění požadavku dokládá – tyto údaje ve struktuře
			a rozsahu dle této kapitoly musí být součástí nabídky.**
			2. **Účastník musí všechny povinné parametry splnit, v případě nesplnění je jeho nabídka vyloučena**.
			3. K1 – Rozšíření agendového systému o eIDAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Kritérium** | **Požadavek** | **Naplněn (ANO/NE)** | **Účastník uvede odkaz na přiloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru** |
| 1 | Požadované | Přidání elektronického podpisu musí být možné přímo v jednotlivých modulech AIS bez nutnosti soubor kopírovat na disk a opětovného načtení do úložiště. | xx | xx |
| 2 | Požadované | Vytváření LTV PAdES podpisy. | xx | xx |
| 3 | Požadované | Konverze EML a ZFO formátů do PDF-A / 2b. | xx | xx |
| 4 | Požadované | Hromadná oprava metadat v AIS. | xx | xx |
| 5 | Požadované | Dokumentový konverzní server obsahuje pravidla pro definování konverzí. | xx | xx |
| 6 | Požadované | Řešení centrálního ověřování elektronických podpisů je nativně napojeno na AIS. | xx | xx |
| 7 | Požadované | Služba centrálního ověřování elektronických podpisů umožňuje archivovat a znovupoužít CRL listy. | xx | xx |

* + - 1. K2 – Sběr žádostí o dotace a jejich evidence

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Kritérium** | **Požadavek** | **Naplněn (ANO/NE)** | **Účastník uvede odkaz na přiloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru** |
| 1 | Požadované | Umožnuje komplexní evidence vyhlašovaných dotací města v AIS. | xx | xx |
| 2 | Požadované | Umožňuje evidovat IČO, datum narození nebo rodné číslo, adresu, celkovou částku projektu, požadovanou částku, schválenou částku a podrobný popis projektu. | xx | xx |
| 3 | Požadované | Bude propojen se současným Portálem občana úřadu. | xx | xx |
| 4 | Požadované | Umožňuje generování podkladů pro vytváření smluv. | xx | xx |

* + - 1. K3 – Zabezpečení GDPR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Kritérium** | **Požadavek** | **Naplněn (ANO/NE)** | **Účastník uvede odkaz na přiloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru** |
| 1 | Požadované | Umožňuje přímou správu Kartotéky subjektů AIS. | xx | xx |
| 2 | Požadované | Rozšiřuje logování práce s osobními údaji. | xx | xx |
| 3 | Požadované | Detekuje a automaticky avizuje nadměrné hledání/export/tisků osobních údajů v AIS. | xx | xx |
| 4 | Požadované | Obsahuje nástroj na centrální prohledávání osobních údajů v databázích a souborech napříč úřadem. | xx | xx |

### Požadavky na architekturu technického řešení

(1) Architektura komodit musí navržena tak, aby plně využívala a doplňovala stávající prostředky TC.

(2) V rámci realizace dojde k rozšíření funkcionality těchto stávajících používaných subsystémů:

a) GINIS SSL - Spisová služba

b) GINIS EKO – Agenda účetnictví a rozpočtu

a k implementaci nově dodávaných subsystémů.

### Požadavky na licence

* + - 1. Účastník ve své nabídce výslovně uvede počty dodávaných licencí a úplné licenční podmínky, dle následující tabulky:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Komponenta** | **Minimální počet požadovaných licencí /kusů dodávky/** | **Naplnění počtu požadovaných licencí** |
| **K1 - Rozšíření agendového systému o eIDAS** |
| 1 | Rozšíření AIS o el. podepisování a časová razítka | 1 | xx |
| 2 | Rozšíření AIS o EML, ZFO konvertor (aplikační) | 1 | xx |
| 3 | Rozšíření AIS o hromadnou opravu metadat. | 1 | xx |
| 4 | Pořízení konverzního dokumentového serveru včetně napojení AIS | 1 | xx |
| 5 | Centrální ověřování elektronických podpisů | 1 | xx |
| **K2 - Sběr žádostí o dotace a jejich evidence** |
| 1 | Řešení sběru žádostí o dotace | 1 | xx |
| **K3 - Zabezpečení GDPR** |
| 1 | Rozšíření AIS o správu osobních údajů | 1 | xx |
| 2 | Nástroje pro hromadné a centralizované vyhledávání osobních údajů | 1 | xx |

## Hodnocené parametry technického řešení

### Požadavky na vlastnosti technického řešení

* + - 1. Zadavatel stanovuje kromě splnění minimálních povinných parametrů také požadavky na další funkční vlastnosti nabízeného řešení. Na rozdíl od povinných parametrů není účastník při nesplnění některého z požadovaného hodnoceného parametru vyloučen, může však za splnění požadavků získat body při hodnocení nabídek. Způsob hodnocení je uveden v ZD.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Povinnost** | **Požadavek** | **Naplněn (ANO/NE)** | **Účastník uvede odkaz na přiloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru** |
| **K1 - Rozšíření agendového systému o eIDAS** |
| 1 | Hodnocené | Dokumentový konverzní server umožňuje konverzi pomocí Microsoft office | xx | xx |
| 2 | Hodnocené | Dokumentový konverzní server umožňuje konverzi pomocí Libre office | xx | xx |
| 3 | Hodnocené | Dokumentový konverzní server umožňuje konverzi pomocí PDF Creator | xx | xx |
| 4 | Hodnocené | Dokumentový konverzní server umožňuje konverzi pomocí PDF 24 | xx | xx |
| 5 | Hodnocené | Dokumentový konverzní server umožňuje konverzi pomocí Print2PDF | xx | xx |
| 6 | Hodnocené | Dokumentový konverzní server umožňuje konverzi pomocí Adobe LiveCycle | xx | xx |
| 7 | Hodnocené | Dokumentový konverzní server umožňuje konverzi pomocí wkhtmltopdf | xx | xx |
| 8 | Hodnocené | Dokumentový konverzní server umožňuje konverzi pomocí Ghostscript | xx | xx |
| 9 | Hodnocené | Dokumentový konverzní server umožňuje konverzi pomocí FormFiller | xx | xx |
| 10 | Hodnocené | Dokumentový konverzní server umožňuje napojit nástroj PdfTools 3-Heights a ověřovat pomocí něj validitu výsledného PDF souboru | xx | xx |
| 11 | Hodnocené | Dokumentový konverzní server umožňuje online stažení číselníku PRONOM | xx | xx |
| 12 | Hodnocené | Dokumentový konverzní server umožňuje offline nahrání číselníku PRONOM | xx | xx |
| 13 | Hodnocené | Dokumentový konverzní server umožňuje napojení na OCR engine, který zajistí rozpoznání textu v obrazových formátech a vloží textovou vrstvu do výsledného PDF souboru | xx | xx |
| 14 | Hodnocené | Dokumentový konverzní server umožňuje identifikaci vstupních formátů. Tzn. nerozlišuje soubor na základě přípony, ale dle obsahu souboru. | xx | xx |
| 15 | Hodnocené | Dokumentový konverzní server umožňuje přímé napojení na úložiště elektronických dokumentů AIS. | xx | xx |
| 16 | Hodnocené | Dokumentový konverzní server umožňuje monitorovat emailovou schránku. Pokud přijde email, provede konverzi příloh a výsledek zašle zpět odesilateli. | xx | xx |
| 17 | Hodnocené | LTV PAdES podpisy lze zkompletovat přímo při podpisu | xx | xx |
| 18 | Hodnocené | Kompletaci LTV PAdES podpisů je možné odložit a provést ji v určenou dobu automatem. | xx | xx |
| **K2 - Sběr žádostí o dotace a jejich evidence** |
| 19 | Hodnocené | Řešení umožňuje evidenci podané žádosti a následnou evidenci dokumentu vyhodnocení žádosti. | xx | xx |
| 20 | Hodnocené | Řešení umožňuje hromadné podání vyhodnocení žádostí pro množinu žádostí splňující zadaná kritéria. | xx | xx |
| 21 | Hodnocené | Řešení umožňuje při hromadném podání vyhodnocení žádostí automatické doplnění stejných údajů do uživatelem vybraných polí. | xx | xx |
| **K3 - Zabezpečení GDPR** |
| 22 | Hodnocené | Řešení umožňuje avizovat administrátora emailem, že došlo k nadměrnému hledání osobních údajů v AIS | xx | xx |
| 23 | Hodnocené | Řešení umožňuje avizovat administrátora emailem, že došlo k nadměrnému zobrazení osobních údajů v AIS | xx | xx |
| 24 | Hodnocené | Řešení umožňuje avizovat administrátora emailem, že došlo k nadměrnému tisku osobních údajů v AIS | xx | xx |
| 25 | Hodnocené | Osobní údaje je možné vyhledávat v databázi Microsoft SQL server | xx | xx |
| 26 | Hodnocené | Osobní údaje je možné vyhledávat v databázi Oracle | xx | xx |
| 27 | Hodnocené | Osobní údaje je možné vyhledávat v databázi MySQL | xx | xx |
| 28 | Hodnocené | Osobní údaje je možné vyhledávat v souborech typu Microsoft Word  | xx | xx |
| 29 | Hodnocené | Osobní údaje je možné vyhledávat v souborech typu Microsoft Excel | xx | xx |
| 30 | Hodnocené | Osobní údaje je možné vyhledávat v souborech typu PDF | xx | xx |
| 31 | Hodnocené | Osobní údaje je možné vyhledávat v souborech typu Textový soubor | xx | xx |

## Implementační služby

### Obecné požadavky

* + - 1. Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce na dodaných komponentech a případně dalších zařízeních. Účastník je dále povinen zahrnout do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobci a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě, pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:
				1. Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.
				2. Dodávku nabízených zařízení a kompletní implementaci řešení splňující povinné parametry technického řešení,
				3. Provedení školení,
				4. Uvedení do zkušebního provozu a zajištění technické podpory,
				5. Provedení akceptačních testů,
				6. Předání do ostrého provozu,
			2. Náklady na provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.
			3. Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána v elektronické formě ve standartních formátech (např. MS Office) používaných zadavatelem.

### Harmonogram realizace

* + - 1. Účastník zajistí projektové vedení po celou dobu realizace zakázky osobou odpovědnou za realizaci předmětu plnění, která bude hlavní kontaktní osobou a která bude přítomna při všech jednáních týkajících se projektu.
			2. Zadavatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění – zde jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé kritické milníky. Údaj D značí datum účinnosti smlouvy
			o dílo. Čísla značí počet kalendářních dnů. Účastník je povinen uvést do smlouvy o dílo počet kalendářních dnů potřebných pro ukončení příslušné etapy (viz tabulka níže).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Etapa projektu – činnost** | **Ukončení etapy nejpozději:** |
| 1 | Dodávky a implementace | Do 70 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy |
| 2 | Školení administrátorů | D+70 |
| 3 | Zkušební provoz | D+90 |
| 4 | Akceptační testy | D+90 |
| 5 | Zahájení plného provozu | D+90 |

* + - 1. Účastník může dle svého uvážení výše uvedené maximální lhůty trvání zkrátit při dodržení všech částí předmětu plnění a bez snížení kvality dodávaných služeb.
			2. Maximální lhůty trvání nesmí účastník při tvorbě detailního harmonogramu prodloužit.
			3. Účastník uvede potřebnou součinnost zadavatele pro splnění harmonogramu plnění ve své nabídce.

### Požadavky na školení

* + - 1. Dodavatel zajistí školení pracovníků Zadavatele – administrátorů, tzn. obsluhy – na zařízení a systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky.
			2. Školení zajistí seznámení pracovníků Zadavatele se všemi podstatnými částmi díla
			v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin a pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení s uvedením rozsahu školení.
			3. Minimální rozsah školení jsou 4 hodiny.
			4. Účast max. 7 osob.
			5. Náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

### Požadavky na provedení akceptačních testů

* + - 1. Dodavatel po dokončení dodávek a implementace zajistí uvedení díla do zkušebního provozu.
			2. Dílo zůstane ve zkušebním provozu minimálně 10 dní. Dodavatel po tuto dobu zajistí technickou podporu minimálně 1 specialisty na dodané řešení s dostupností maximálně do 4 hodin od nahlášení požadavku v pracovní den v době od 8h do 17h.
			3. Dodavatel navrhne způsob a provedení akceptačních testů.
			4. Součástí akceptačních testů musí být minimálně:

Ověření (otestování) veškerých požadovaných funkcí a parametrů všech dodávaných komodit.

* + - 1. O provedení akceptace a jejím výsledku musí být vyhotoven písemný protokol.
			2. Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vypořádání všech vad a nedodělků.
			3. Podkladem k akceptaci dodávaného řešení je potvrzený výsledek akceptačního testu funkcionality za jednotlivé části dodávaného systému, provedeného v závěru testovacího provozu a přehled zapracování připomínek typu Chyba.
			4. Akceptační řízení dodávaného řešení bude provedeno v termínech dle dohody mezi zadavatelem a dodavatelem.

## Záruky a servisní podmínky

### Požadavky na záruky a servisní podmínky

* + - 1. Účastník ve své nabídce výslovně uvede všechny podmínky záruk a poskytované služby
			v době platnosti min. 24 měsíční záruky od doby předání dodávaného systému jako celku do plného produktivního provozu.
			2. Veškeré opravy zjištěných vad po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele. Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:
				1. se standardní funkcionalitou systému implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,
				2. s funkcionalitou definovanou ve smlouvě o dílo (jejích přílohách), případně
				v akceptačním protokolu implementace systému,
				3. s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu zadavatelem.
			3. Není-li uvedeno u konkrétní komodity jinak, požaduje zadavatel provedení záruční opravy zjištěné vady do tří pracovních dnů.
			4. Součástí záruky je i poskytování základní podpory software v rozsahu:
				1. poskytování aktuálních verzí dodaného software,
				2. legislativní servis, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli poskytnuta nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).
			5. Pro hlášení servisní požadavků zajistí Dodavatel Zhotoviteli přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 7-17 hod. v pracovních dnech.

### Požadavky na zabezpečení provozu

* + - 1. Účastník ve své nabídce uvede kompletní podmínky pro zajištění servisní podpory, včetně pravidelných aktualizací software (maintenance) a nezbytné podpory provozu.
			2. Součástí základní servisní podpory musí být:
				1. instalace a údržba aktuálních verzí, upgrade a update dodaného software na vyžádání zadavatele a
				2. zajištění instalace legislativního servisu, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli nainstalována nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).

Cenu této základní servisní podpory zahrne účastník do části „Základní servisní podpora“
v krycím litu nabídky a Smlouvy o zabezpečení podpory provozu.