



město Cheb

Zadávací dokumentaci

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále také jako „veřejná zakázka“) na dodávky dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a interních předpisů zadavatele

„Dodávka nábytku pro účely MěÚ Cheb“

Zadavatel: město Cheb

Sídlo: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb

IČO: 00253979

Profil zadavatele: https://zakazky.cheb.cz/profile_display_2.html

URL veřejné zakázky https://zakazky.cheb.cz/contract_display_572.html

Osoba oprávněná
jednat za zadavatele: Mgr. Václav Sýkora, MBA, tajemník Městského úřadu Cheb
Mgr. Antonín Jalovec, starosta

Kontaktní osoba zadavatele
z hlediska administrativního: Mgr. Eva Danihelková, úřednice veřejných zakázek
Telefon: 354 440 514
Email: danihelkova@cheb.cz

Ing. Jiří Kurucz, úředník veřejných zakázek

Telefon: 354 440 172
Email: kurucz@cheb.cz

Veřejná zakázka je rozdělena na samostatné části dle povahy předmětu plnění. Zadavatel tímto sděluje, že hodlá jednotlivé části veřejné zakázky zadat samostatně v rámci jediného výběrového

řízení. Zadavatel nijak neomezuje počet částí, které lze zadat jednomu dodavateli. Jednotliví dodavatelé tak mohou podat nabídku na všechny části veřejné zakázky.

Zadavatel stanovuje shodné požadavky na kvalifikaci pro všechny části veřejné zakázky.

Výsledkem výběrového řízení bude uzavření Rámcové dohody na každou část veřejné zakázky samostatně.

Zadavatel vybere nejvýhodnější nabídku podanou vždy na příslušnou část veřejné zakázky. Celou veřejnou zakázku tak může realizovat jeden, dva nebo tři různí dodavatelé (každý jednu část).

Záměrem zadavatele je uzavření rámcové dohody s jedním dodavatelem pro každou část s termínem ukončení do 31.03.2020 nebo předčasným vyčerpáním finančního limitu rámcové dohody.

Po dobu trvání rámcových dohod bude zadavatel oslovovat vybraného dodavatele v rámci každé části veřejné zakázky k poskytnutí konkrétního plnění, a to dle svých aktuálních potřeb.

Bližší informace týkající se objednávání zboží jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové dohody. Dodavatelé jsou povinni zadavateli nabídnout pro dílčí plnění alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním byla rámcová dohoda uzavřena.

Zadavatel se nezavazuje k jakémukoliv minimálnímu odběru a účastníci nejsou oprávněni nabízené zboží a jeho hodnotu podmínit min. odebíraným množstvím.

Účastníci musí ve své nabídce blíže specifikovat jimi nabízený předmět plnění, respektive její části. Ze specifikace musí být jasné, že jsou splněny všechny požadavky zadavatele na předmět plnění. Specifikace musí tvořit přílohu návrhu Rámcové dohody a musí být předložena pro každou část zakázky, na kterou bude účastník podávat nabídku.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Část 1. – Dodávka kancelářského nábytku

Část 2. – Dodávka židlí

Část 3. – Dodávka kovových kartoték

Předmětem veřejné zakázky jsou průběžné dodávky požadovaného zboží do prostor Městského úřadu v Chebu. Součástí dodávek bude montáž a doprava na místo určení. Cena za montáž a dopravu bude započítána do nabídkové ceny.

Detailní specifikace a bližší požadavky zadavatele na předmět plnění jednotlivých částí veřejné zakázky jsou uvedeny v dílčích dokumentech přílohy č. 3 návrhu Rámcové dohody (přílohu č. 1 návrhu Rámcové dohody tvoří technická specifikace zboží pro jednotlivé části).

Účastníci jsou povinni uvést ke každé položce zboží jeho parametry, doplnit údaj, zda min. technickou specifikaci nabízené zboží splňuje (ANO / NE) a jednotkovou cenu v Kč bez DPH. Požadované údaje musí být doplněny do přílohy č. 1 návrhu rámcové dohody pro každou část zakázky samostatně.

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění: **ihned po nabytí účinnosti Rámcové dohody**

Dílčí plnění na základě uzavřené rámcové dohody: **dílčí plnění budou zadávána dle aktuálních potřeb zadavatele.**

Termín ukončení plnění na základě uzavřených rámcových dohod: **do 31.03.2020.**

Místo plnění: **budovy Městského úřadu Cheb.**

3. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

S ohledem na charakter veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nebude konat.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH

Celková předpokládaná hodnota za celý předmět veřejné zakázky činí 500 000 Kč bez DPH.

- za část 1.: 310 000 Kč bez DPH;
- za část 2.: 80 000 Kč bez DPH;
- za část 3.: 110 000 Kč bez DPH.

Předpokládané hodnoty jednotlivých částí jsou zároveň cenou udávající maximální objem příslušné veřejné zakázky.

5. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli **nejpozději do 10:00 hod. dne 14.03.2019, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Odeslání žádosti se provádí v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

V žádosti dodavatelé uvedou pouze dotaz a k žádosti nepřipojují podpis ani obchodní název společnosti.

Zadavatel bude uveřejňovat odpovědi na doručené žádosti výhradně prostřednictvím profilu zadavatele, a to včetně přesného znění žádosti.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky!

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. V takovém případě bude vysvětlení zadávací dokumentace také uveřejněno na profilu zadavatele.

6. Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení pro zadání každé části veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedené v krycím listu nabídky**.

Hodnocení je shodné pro všechny části.

Hodnocení bude provedeno samostatně v rámci každé části komisí jmenovanou zadavatelem, která na základě výše nabídkové ceny v Kč bez DPH sestaví pořadí nabídek. Došlé nabídky tak budou hodnoceny samostatně pro jednotlivé části veřejné zakázky.

Vítězným dodavatelem příslušné části veřejné zakázky se stane ten, kdo nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen se stane vítězným dodavatelem ten, kdo podal nabídku dříve.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

7. Způsob podání nabídky, lhůta pro podání nabídky a termín otevírání nabídek

Nabídky se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.ceb.cz/profile_display_2.html). Doklady na prokázání kvalifikace může vložit dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jednou, bez ohledu na počet částí, do kterých podává nabídku. Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH (vzešlou z oceněné technické specifikace předmětu plnění) včetně návrhu rámcové dohody s přílohami a krycího listu nabídky však musí dodavatel vložit pro každou část, o kterou se uchází, samostatně.

Nabídky musí být doručeny do 10:00 hod. dne 20.03.2019.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze 1 nabídku do každé části. Dodavatel, který podal v rámci výběrového řízení více nabídek do jedné části samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel upozorňuje, že elektronické otevírání nabídek není veřejné.

Hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti bude provedeno komisí jmenovanou zadavatelem.

8. Informace o výsledku výběrového řízení

Účastníci výběrového řízení budou o výsledku výběrového řízení informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o vyloučení účastníka a případné Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení bude zadavatelem uveřejněno na profilu zadavatele.

9. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel v rámci předmětného výběrového řízení požaduje:

- a) prokázání základní způsobilosti;
- b) prokázání profesní způsobilosti.

Základní způsobilost splní účastník, který předloží:

- kopie dokladů dle § 74 zákona;
- nebo
- kopii čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti ne starší než 3 měsíce ke dni podání nabídky (viz příloha č. 2 ZD);

Profesní způsobilost splní účastník, který předloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (ne starší než 3 měsíce před dnem podání nabídky).

Účastníci mohou k prokazování kvalifikace předložit v prosté kopii seznam kvalifikovaných dodavatelů (viz § 226 a násl. zákona), osvědčení (viz § 233 a násl. zákona) a jednotné evropské osvědčení (viz § 87 zákona).

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za každou část veřejné zakázky, na kterou podal nabídku, a to oceněním dílčích položek předmětu plnění dané části veřejné zakázky v příloze č. 1 návrhu Rámcové dohody. Celková nabídková cena za příslušnou část zakázky musí zahrnovat veškeré náklady na její realizaci (viz návrh Rámcové dohody). Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Údaje o celkové nabídkové ceně příslušné části zakázky doplní účastník rovněž do krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD).

Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky v následujícím členění:

- celková cena v Kč bez DPH;
- celková cena díla včetně DPH.

Údaje o nabídkové ceně musí být shodné s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (specifikaci předmětu plnění, která tvoří přílohu dohody).

11. Požadavky na zpracování nabídky (podmínky účasti ve výběrovém řízení)

Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě elektronicky (nikoliv listině) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD).

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů:

- krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD);
- doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti dle čl. 9 ZD;
- návrh rámcové dohody (příloha č. 3 ZD) včetně příloh s doplněnými údaji (u vyznačených částí umožňujících zápis) a podepsaný účastníkem nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka – u právnických osob způsobem dle obchodního rejstříku; osoby neuvedené v obchodním rejstříku jsou povinny doložit příslušné pověření či plné moci (prostá kopie).

Zadavatel může požadovat, aby účastník v zadavatelem stanovené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady anebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Předložením či objasněním dokladů / údajů však nesmí dojít ke změně podané nabídky. Za objasnění se považuje i oprava specifikace zboží, pokud není dotčena celková nabídková cena. **Uvedený postup je pouze právem zadavatele**, které může být využito i v případě, že nebyly předloženy žádné údaje a doklady.

12. Obchodní, platební a sankční podmínky

Obchodní, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu dohody, který je přílohou č. 3 této dokumentace.

Účastníkům není povoleno provádět v závazném návrhu dohody žádné úpravy (vyjma částí, které zadavatel v závazném návrhu Rámcové dohody vyznačil k doplnění, odstranění nebo úpravě) a podmiňovat stávající znění dohody dalšími podmínkami. Účastník je povinen vyplnit všechny zvýrazněné části dohody umožňující zápis.

Vybraný účastník je povinen zadavateli poskytnout řádnou součinnost, aby mohla být řádně a včas podepsána dohoda pro příslušnou část veřejné zakázky. Neposkytne-li první účastník v pořadí řádnou součinnost k podpisu dohody, může zadavatel uzavřít dohodu s účastníkem, který se umístil

jako druhý v pořadí. Takto může zadavatel v případě neposkytnutí součinnosti postupovat až k poslednímu účastníkovi v pořadí a v rámci každé části veřejné zakázky.

13. Registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK

Podrobné informace týkající se elektronického nástroje, jeho ovládání a požadavků naleznete v uživatelské příručce dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.cheb.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Pro účast v zadávacím řízení této veřejné zakázky je **nutné** provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese https://zakazky.cheb.cz/profile_display_2.html. K úspěšnému dokončení registrace je vhodné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevlastníte, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Pro plnohodnotnou účast v této veřejné zakázce není nezbytné elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vlastnit.

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl pravděpodobně před vypsáním této nebo jiné veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat pověřené osoby zadavatele z hlediska administrativního (uvedeny v úvodu této ZD) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Pozn.: Předregistrační email, resp. odkaz v něm obsažený, má omezenou platnost, proto je možné, že nebudete moci dokončit registraci i v případě, že tento email byl odeslán.

Zadavatel všem dodavatelům doporučuje, aby si provedli na profilu zadavatele „[Test nastavení prohlížeče](#)“. Test umožňuje prověření součástí internetového prohlížeče, správnost jeho nastavení pro práci s elektronickým nástrojem, cvičné sestavení a odeslání elektronické nabídky.

14. Ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- neposkytovat náhradu nákladů, které účastníci vynaloží na účast ve výběrovém řízení;
- před rozhodnutím o výběru dodavatele si ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce;
- po vybraném účastníkovi požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie uvedených v této ZD;

- vyloučit účastníka při nedodržení zadávacích podmínek uvedených v této ZD;
- do podpisu smlouvy zrušit veřejnou zakázku.

Zadavatel upozorňuje, že jsou dodavatelé povinni podat nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace“.

Zadavatel doporučuje všem účastníkům průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

V případě odstoupení z účasti ve výběrovém řízení se dodavatelé vystavují riziku vyplývajícího z ustanovení § 1729 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

V Chebu dne 06.03.2019

.....
Mgr. Václav Sýkora, MBA, tajemník Městského úřadu Cheb

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
3. Návrh rámcové dohody