

Zadávací dokumentace

k podlimitní veřejné zakázce na dodávky

„Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT“

Veřejná zakázka je zadávána
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

ve zjednodušeném podlimitním řízení

zadavatelem:

Město Cheb

náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb, IČ 00253979

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Mgr. Zdeněk Hrkal, starosta města.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	3
3. Způsob zpracování nabídkové ceny	6
4. Požadavky na sestavení nabídky	6
5. Kvalifikace.....	8
6. Další podmínky zadávacího řízení.....	14
7. Příprava a podání nabídek	14
8. Otevírání obálek.....	15
9. Posouzení a hodnocení nabídek	15
10. Postup před uzavřením smlouvy.....	20
11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:.....	21

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivitu výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT “	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

Tato Zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Součástí Zadávací dokumentace jsou též další dokumenty obsahující zadávací podmínky, např. formuláře uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek (dále též jen „VVZ“) či vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek.

Práva a povinnosti zadavatele i dodavatelů se řídí ZZVZ, který řeší práva a povinnosti v zadávacích podmínkách neuvedené a v případě konfliktu má přednost i před ustanoveními v zadávacích podmínkách uvedenými.

Zadávací dokumentaci zpracoval zadavatel s konzultacemi ze strany administrátora (osoba pověřená výkonem činností zadavatele, viz též bod 1.1 Zadávací dokumentace). Technická specifikace byla zpracována v souladu se studií proveditelnosti, zpracovatel Sofwarum s.r.o.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

- (1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s § 43 ZZVZ poradce PFI s.r.o., IČ 27208389, se sídlem Prvního pluku 206/7, Praha 8.
- (2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro příjem žádostí o vysvětlení Zadávací dokumentace) se stanovuje tato kontaktní osoba:
 - **Mgr. Karel Špáda, e-mail cheb-INFRA@pfi.cz.**

1.2. Profil zadavatele

- (1) Zadavatel využívá pro uveřejňování profil zadavatele v souladu se ZZVZ.
- (2) Adresa profilu zadavatele je https://zakazky.cheb.cz/profile_display_2.html.

1.3. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně v souladu se ZZVZ, zejména s § 211 ZZVZ.
- (2) Zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace (dříve známé jako Dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle zákona č. 137/2006 Sb.) uveřejňuje pouze na profilu zadavatele (viz též § 98 ZZVZ) a nerozesílá jednotlivým dodavatelům.
- (3) Zadavatel dále výslovně upozorňuje, že podle § 211 odst. 6 ZZVZ platí, že při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.
- (4) Dodavateli je doporučeno při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty (viz též § 211 odst. 5 ZZVZ) vždy potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT “	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb – pro rozšíření centrální IT infrastruktury Zadavatele a pořízení informačních systémů, součástí plnění je dále podpora provozu.

(2) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Příloze 3.a (Technická specifikace), Příloze 3.b (Katalogové listy), Příloze 4.a (Smlouva o dílo) a Příloze 4.b (Smlouva o zabezpečení podpory provozu).

(3) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

- 48820000-2 Servery
- 48823000-3 Souborové servery
- 48210000-3 Balík programů pro výstavbu sítí
- 48710000-8 Balík programů pro zálohování a obnovu dat
- 32571000-6 Komunikační infrastruktura
- 72250000-2 Systémové a podpůrné služby

(4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 3 980 800 Kč (bez DPH).

(5) Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2.1.1. Odkazy při stanovení technických podmínek

(1) Zadavatel v Zadávací dokumentaci používá odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto bodě též pouze „odkaz“) zpravidla v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele.

(2) Pokud se v Zadávací dokumentaci odkaz vyskytuje v jiné než výše uvedené souvislosti, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.

(3) Pokud zadavatel v Zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.

(4) Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení či doplnění Zadávací dokumentace.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

2.2. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

(1) Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu 06, Specifický cíl 3.2, výzva č. 28. Registrační číslo projektu „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb“ je CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0003145.

Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do zadávací dokumentace.

Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.

(3) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy platnou pojišťnou smlouvu (pojištění odpovědnosti na škodu způsobenou třetí osobě s limitem alespoň 5 mil. Kč).

Ze smlouvy musí vyplývat platnost pojištění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2.4; v případě, že z předložené smlouvy tato platnost vyplývat nebude, předloží vybraný dodavatel čestné prohlášení o tom, že platnost pojištění smlouvy prodlouží, přičemž i prodloužená pojišťná smlouva bude splňovat výše stanovené požadavky.

Její nepředložení bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy. Pokud dodavatel předloží svou pojišťnou smlouvu již ve své nabídce, bude na ni při podpisu smlouvy pohlíženo již jako na předloženou.

2.3. Smluvní podmínky

(1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Příloha 4 této zadávací dokumentace).

(2) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele s výjimkou vyznačených částí určených k doplnění údajů dodavatelem.

2.4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Předpokládaná doba zahájení je červen 2018 a je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.

(2) Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje

(a) do 130 dnů od nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení pro vlastní dodání řešení a

(b) na dobu neurčitou se zahájením prací po zahájení ostrého provozu dodaného řešení pro poskytování podpory provozu.

Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

(3) Zadavatel zároveň upozorňuje na skutečnost, že vzhledem ke způsobu financování veřejné zakázky (podmínkám poskytnuté dotace) musí být veřejné zakázka dokončena v plném rozsahu nejpozději do **15. 12. 2018. Pokud by smlouva měla nabýt účinnosti v termínu, který s ohledem na harmonogram obsažený v nabídce vybraného dodavatele neumožňuje dodržení tohoto termínu (tedy dokončení v plném rozsahu nejpozději do 15. 12. 2018), předloží dodavatel jako další podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 zákona písemné potvrzení o tom, že se**

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivitu výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

zavazuje veřejnou zakázku realizovat do 15. 12. 2018. V tomto případě zadavatel ve výzvě dle § 122 odst. 3 zákona stanoví referenční datum účinnosti smlouvy a vyzve vybraného dodavatele, aby písemným prohlášením potvrdil, že zajistí splnění veřejné zakázky do 15. 12. 2018. Pokud tak dodavatel učiní, bude v návrhu smlouvy o dílo začleněno ustanovení článku 3.1. Zadavatel zároveň stanoví, že pokud ve výše uvedeném případě dodavatel výše uvedené potvrzení nepředloží, bude ze zadávacího řízení vyloučen postupem podle § 122 odst. 7 ZZVZ, nicméně zadavatel se zároveň zavazuje, že v takovém případě neuplatní své právo na plnění z jistoty dle § 41 odst. 8 zákona. Cílem tohoto postupu je (i) dát vybranému dodavateli možnost odpovědně zvážit a rozhodnout se, zda je schopen vzhledem k časovému posunu závazně garantovat splnění do 15. 12. 2018; (ii) v případě, kdy vybraný dodavatel nebude schopen uvedený termín odpovědně garantovat a zamezit negativnímu dopadu do jeho majetkové sféry a (iii) dát zadavateli potenciální možnost ověřit, zda předmět zakázky v uvedeném termínu není schopen splnit některý z dodavatelů v dalším pořadí (samozřejmě s tím, že zadavatel bude v takovémto případě důsledně posuzovat ekonomickou výhodnost další nabídky v pořadí a může z tohoto pohledu přistoupit ke zrušení zadávacího řízení podle § 127 odst. 2 písm. b), resp. § 170 zákona).

(4) Místem plnění veřejné zakázky je sídlo a dotčené provozy zadavatele. Podrobnosti viz též Technická specifikace, která je Přílohou 3 této Zadávací dokumentace.

2.5. Vybrané instrumenty ZZVZ ve vztahu k předmětu veřejné zakázky

2.5.1. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

2.5.2. Jistota

(1) Zadavatel požaduje v souladu s § 41 ZZVZ poskytnutí jistoty ve výši 75.000,- Kč (slovy sedmdesát pět tisíc korun českých).

(2) Jistotu poskytne dodavatel formou

(a) složení či převodu peněžní částky na účet zadavatele č. ú. 107-95690277/0100, přičemž jako variabilní symbol platby uvede IČ dodavatele a jako zprávu pro příjemce dodavatel uvede název veřejné zakázky (dále jen "peněžní jistota"), nebo

(b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo

(c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

(3) Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

(a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

(b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo

(c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 8 jistotu, jde-li o pojištění záruky.

(4) V případě poskytnutí jistoty formou složení či převodu na bankovní účet, musí být tato částka připsána na účet zadavatele nejpozději k okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

(5) Pokud bude dodavatel v případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky požadovat po zadavateli navrácení originálu bankovní záruky, vloží originál bankovní záruky do nabídky volně a současně vloží do nabídky kopii bankovní záruky běžným způsobem.

(6) Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ na 3 měsíce.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivitu výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

3. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
- (4) Nabídková cena bude zahrnovat
 - (a) cenu za pořízení a implementaci technologií, tj. za implementační část plnění, a
 - (b) cenu za 48 měsíců servisní podpory;
- (5) Nabídková cena musí být zpracována tak, že nebudou překročeny následující hodnoty:
 - (a) cena za implementační část (viz též čl. IV. Přílohy 4.a) nesmí překročit částku 3 390 000 Kč bez DPH;
 - (b) průměrná roční cena za provozní část (viz též čl. IV. Přílohy 4.b) nesmí překročit 15 % ceny za implementační část;
- (6) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Příloze 3.b této Zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem.
- (7) V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.

4. Požadavky na sestavení nabídky

4.1. Požadavky na doklady

- (1) Pokud není zadavatelem nebo ZZVZ stanoveno jinak, předkládají se prosté kopie dokladů.
- (2) Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

To platí také např. v případech požadavků na předložení

- (a) dokladu o oprávnění k podnikání (pokud zadavatel požaduje konkrétní oprávnění k podnikání a dodavatel disponuje jiným oprávněním opravňujícím k plnění předmětu veřejné zakázky), nebo
- (b) osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (pokud např. dodavatel disponuje osvědčením o registraci dle téhož zákona a pro tentýž obor) apod.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností rozhodnout o rovnocennosti předložených dokladů, a to i na základě konzultace s příslušnou autoritou.

- (3) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(4) Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Zadavatel připouští též předložení certifikátů a obdobných dokumentů nevydávaných podle právního řádu ČR v anglickém jazyce.

(5) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli by neměly vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

4.2. Požadavky na nabídky

(1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace. Tím není dotčeno ustanovení bodu 4.1 odst.(4).

(2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

(3) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené obálce, která bude výrazně označena „NABÍDKA – Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT – NEOTVÍRAT“.

Pokud je nabídka podávána ve více než jedné obálce, musí být všechny obálky, do kterých je vložena nabídka dodavatele, označeny podle výše uvedených požadavků. Zadavatel dále doporučuje takové obálky opatřit alespoň názvem dodavatele, pořadím obálky a celkovým počtem obálek – tak, aby byla nabídka zadavatelem jednoznačně a úplně identifikovatelná a aby se tím výrazně eliminovala rizika jejího předčasného otevření a chybného převzetí.

4.2.1. Obecné formální (doporučující) požadavky

(1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 4.3, jednotlivé listy musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísla stránky.

(2) Dodavatel předloží nabídku v originále a jedné kopii v listinné podobě a jedné kopii elektronicky na CD. V případě zjištění rozdílů mezi listinnou a elektronickou verzí je rozhodující listinná podoba.

(3) Pro elektronické provedení na CD smějí být použity obecně dostupné formáty a programy (Microsoft Office (Word, Excel), Adobe Reader, Open Office apod.)

4.3. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v níže uvedeném řazení (viz též Příloha 1 – Krycí list; některé požadované části nabídky jsou dále upřesněny v bodech (7) a (3)).

(1) Krycí list nabídky dle Přílohy 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje dodavatele.

(2) Originál dokladu o poskytnutí jistoty, pokud dodavatel poskytl jistotu formou bankovní záruky či pojištění záruky (bude volně vložen tak, aby ho bylo možné bez poškození vyjmout a v souladu s § 46 odst. 6 ZZVZ vrátit dodavateli).

(3) Kopie dokladu o poskytnutí jistoty (zůstane v nabídce jako součást dokumentace i po vrácení originálů listin dodavateli).

(4) Doklady o kvalifikaci (viz bod (7), ve vztahu k nabídkám zejména bod 5.2).

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivitu výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT “	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(5) Čestné prohlášení, že dodavatel souhlasí se smluvními podmínkami a v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky, podepíše smlouvu v souladu s těmito smluvními podmínkami.

Návrh smlouvy ani jeho přílohy, pokud nejsou v tomto bodě Zadávací dokumentace výslovně uvedeny, tedy není nutné do nabídky předkládat.

(6) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 3.

(7) Popis nabízeného technického řešení zpracovaný dle požadavků Přílohy 3.a - Technická specifikace. Popis nabízeného technického řešení musí být konkrétní, úplný a včetně kompletní značkové specifikace nabízených dodávek a musí prokazovat, že nabízené řešení jednoznačně splňuje všechny požadavky zadavatele.

Dodavatel uvede ve své nabídce detailní popis postupu (metodiky) při implementaci předmětu plnění. Součástí popisu bude podrobný popis způsobu realizace požadovaných služeb s důrazem na postupy, kterými uchazeč zajistí dosažení požadovaných cílů. Postup musí respektovat výchozí stav, doporučení výrobců pro implementaci nabízených dodávek, využití nejlepších praktik (best practice) a obecně platné technické předpisy a normy týkající se zakázky. Z popisu postupu musí být zřejmý způsob a náročnost (časová i odborná) zapojení zaměstnanců Zadavatele do realizace zakázky.

Popis nabízeného technického řešení bude zpracovaný v níže uvedeném členění:

(a) Detailní návrh cílového stavu respektující požadavky podle Přílohy 3.a - Technická specifikace (zejména kapitoly 3) včetně uceleného detailního popisu jednotlivých částí systému a jejich vzájemných vazeb. Detailní návrh cílového stavu musí dále obsahovat detailní popis postupu implementace předmětu plnění včetně detailního popisu způsobu realizace implementačních služeb uvedených v kapitole 5 Přílohy 3.a - Technická specifikace.

(b) Detailní popis funkčních vlastností nabízeného plnění ve struktuře a rozsahu uvedených v kapitole 3 Přílohy 3.a - Technická specifikace.

(c) Detailní harmonogram projektu (vycházející a dodržující lhůty ze základního harmonogramu viz kapitola 5 Přílohy 3.a - Technická specifikace) včetně popisu jednotlivých činností v dostatečném detailu. Z harmonogramu musí zejména vyplývat, že realizace předmětu zakázky proběhne v požadovaných termínech.

(d) Návrh akceptačních scénářů a návrh způsobu provedení akceptačních testů (viz kapitola 5 Přílohy 3.a - Technická specifikace) v rozsahu, který zajistí prověření všech požadovaných funkcí a případnou vazbu na ostatní položky/systémy, se kterými konkrétní dodávka komunikuje nebo ke kterým je nějakým způsobem připojena, tzn. dochází v jakékoliv formě k výměně dat.

(e) Detailní popis navrhovaných školení v rozsahu požadovaném v kapitole 5 Přílohy 3.a - Technická specifikace.

(f) Detailní popis záručního a pozáručního servisu alespoň v rozsahu požadovaném v kapitole 6 Přílohy 3.a - Technická specifikace.

(g) Detailní popis podpory provozu, tzn. servisních služeb, alespoň v rozsahu dle kapitoly 7 Přílohy 3.a - Technická specifikace.

Popis nabízeného technického řešení bude sloužit k ověření, zda plnění, které dodavatel nabízí, odpovídá zadání a cíli, ke kterému zakázka směřuje. Pokud by z popisu nabízeného technického řešení vyplynulo, že nabídka je v rozporu s požadavky stanovenými v této zadávací dokumentaci, bude z výběrového řízení vyřazena.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivitu výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

Popis nabízeného technického řešení obsažený v nabídce vybraného dodavatele se stane přílohou smlouvy uzavřené s tímto dodavatelem a dodavatel bude povinen v souladu s tímto popisem nabízeného technického řešení postupovat při zpracování Díla.

(8) Údaje pro hodnocení nabídek – vyplněná tabulka podle kapitoly 4 Přílohy 3.a – Technická specifikace.

5. Kvalifikace

5.1. Splnění kvalifikace, doklady k prokázání kvalifikace

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na
 - (a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
 - (b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
 - (c) technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZZVZ.
- (2) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- (3) Zadavatel k prokázání požadavků podle bodů 5.4 (základní způsobilost) a 5.5 (profesní způsobilost) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.
- (4) Zadavatel k prokázání požadavků na kvalifikaci přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.2. Prokázání splnění kvalifikace v nabídce

- (1) I pro prokazování splnění kvalifikace v nabídce platí bod 4.1.
- (2) Dodavatelé mohou v nabídkách nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu 5 Zadávací dokumentace čestným prohlášením (dle vzoru uvedeného v Příloze 2.a) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

5.3. Prokázání splnění kvalifikace vybraným dodavatelem (před podpisem smlouvy)

- (1) Vybraný dodavatel je před podpisem smlouvy povinen předložit originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci podle bodů
 - (a) 5.4 - Základní způsobilost,
 - (b) 5.5 - Profesní způsobilost,
 - (c) 5.6 - Technická kvalifikace,

viz též bod 10.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(2) Pokud dodavatel předloží originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již ve své nabídce a současně bude dodavatel vybrán pro plnění veřejné zakázky, nemusí tyto doklady předkládat před podpisem smlouvy.

5.4. Základní způsobilost

5.4.1. Stanovené požadavky

- (1) Způsobilým není dodavatel, který
 - (a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - (e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat
 - (a) tato právnická osoba,
 - (b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - (c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - (a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - (b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

5.4.2. Způsob prokázání

- (1) Vybraný dodavatel prokazuje jako podmínku podpisu smlouvy splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
 - (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
 - (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
 - (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
 - (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
 - (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT “	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

5.5. Profesní způsobilost

- (1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- (2) Doklady podle odstavce 1 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.6. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- (1) **Seznam významných dodávek nebo významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

Významnou dodávkou či službou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky, tj.

- (a) dodávka a implementace virtualizované infrastruktury, včetně virtualizace aplikací v rozsahu alespoň 1 500 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku;
- (b) dodávka a implementace systémů pro řízení procesů s integrovanou evidencí majetku pro min 200 uživatelů za každou jednotlivou zakázku;

Vyžaduje se předložení seznamu min.:

- (c) 2 reference podle písm. (a),
- (d) 2 referencí podle písm. (b),

Pokud jedna konkrétní reference splňuje požadavky podle více uvedených kritérií, je možné jejím prostřednictvím prokazovat splnění kritérií technické kvalifikace podle všech kritérií, které reference splňuje.

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí vyplývat ze specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

U referencí, u kterých nebude subjekt prokazující kvalifikaci (tj. dodavatel či poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení objednatele či seznamu referencí také vyjádření podílu subjektu (a to hodnotu i předmět) na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze hodnotu a předmět vlastního podílu subjektu na realizaci takové reference.

- (2) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 4 osob – členů realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(a) **projektový manažer**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 3 referenční projekty obdobného rozsahu v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici,

(b) **technický specialista operačních systémů a virtualizace aplikací**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 3 referenční projekty obdobného rozsahu v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici,
- (ii.) Prokázání dosažení certifikace pro návrh a implementaci aplikační virtualizace.

(c) **technický specialista datových úložišť**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 3 referenční projekty obdobného rozsahu v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici,
- (ii.) prokázání dosažení certifikace na návrh a implementaci nabízeného diskového úložiště (pole).

(d) **technický specialista ITSM (IT Service Management)**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 3 referenční projekty obdobného rozsahu v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici,
- (ii.) prokázání dosažení certifikace na návrh a implementaci nabízených systémů pro řízení požadavků a evidence majetku.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočníka.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu uvedeném u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Pracovně-právní vztah k dodavateli (*V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.7.2*)
4. Dosažené vzdělání
5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivitu výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

7. Přehled certifikátů nebo osvědčení

8. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

(3) **Vzorky, popisy nebo fotografie** výrobků určených k dodání:

Vyžaduje se předložení funkčního vzorku nabízeného řešení, který bude demonstrovat funkčnosti odpovídající podbarveným řádkům:

- (a) v tabulkách v bodě 3.5 Přílohy 3.a Zadávací dokumentace a
- (b) v tabulce v bodě 4.1 Přílohy 3.a Zadávací dokumentace, pokud dodavatel vyznačenou funkčnost ve své nabídce nabízí.

(4) **Doklad prokazující shodu** požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem:

- (a) Doklad prokazující shodu nabízených komodit K2 a K3 se standardy ITIL 2011.

Zadavatel výslovně umožňuje nabídnout řešení dle rovnocenného standardu, přičemž tento standard musí být

- (i.) otevřený v tom smyslu, že jej může implementovat širší spektrum dodavatelů (pro udržení otevřenosti prostředí zadavatele);
- (ii.) rozšiřitelný pro další procesy ICT prostředí zadavatele, min. pro řízené zavádění upgradů software, řízení dostupnosti a kapacit,

Pokud dodavatel použije řešení na bázi rovnocenného řešení, předloží doklad prokazující shodu s tímto rovnocenným řešením. Doklad bude vystaven nezávislou autorizovanou osobou. Nezávislou osobou není výrobce či jeho zástupce, dodavatel či subdodavatel systému. Nelze nahradit čestným prohlášením.

5.7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

5.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

(1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(2) Má se za to, že požadavek podle odstavce (1) písm. (d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.7.3. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

(1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

(2) Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.7.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat předmět veřejné zakázky v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části předmětu zakázky.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (3) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.
- (4) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

7. Příprava a podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat.
 - **Lhůta pro podání nabídek končí 5. 6. 2018 ve 13:30 hodin.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivitu výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

7.2. Místo pro podání nabídek

Místo pro podání nabídek je podatelna v sídle zadavatele a je dostupné v běžnou pracovní dobu.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek.

7.4. Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace

- (1) Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení Zadávací dokumentace (též „položít dotaz“). Dotaz musí být položen zadavateli pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu a způsobem uvedeným v bodě 1.1) a nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty podle odst. (2).
- (2) Zadavatel uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět na dotazy položené i po skončení lhůty podle odst. (1). V tom případě v souladu s § 98 odst. (3) ZZVZ nemusí dodržet lhůtu podle odst. (2).
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo vedle vysvětlení Zadávací dokumentace provést též změny či doplnění Zadávací dokumentace;
- (5) Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace jsou součástí Zadávací dokumentace a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace uveřejňuje v souladu s § 98 ZZVZ na profilu zadavatele.

8. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční v termínu shodném s koncem lhůty pro podání nabídek (viz též bod 7.1 odst. (1)) v zasedací místnosti v přízemí v budově sídla zadavatele (místnost č. 5). Otevírání obálek se mohou zúčastnit max. 2 zástupci každého účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Přítomnost zástupců účastníků zadávacího řízení na otevírání obálek může komise či zadavatel podmínit prokázáním vztahu zástupce k účastníkovi zadávacího řízení; v takovém případě se zástupci prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem účastníka zadávacího řízení; v případě, že je zástupce statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení, pak průkazem totožnosti.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1. Postup hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti

Zadavatel bude při výběru nejvhodnější nabídky postupovat systémem výběru „první dobré nabídky“:

- (1) Po otevírání obálek bude podle kritérií hodnocení provedeno hodnocení nabídek.
- (2) Nabídka, která ze stanoveného pořadí vzešla jako ekonomicky nejvýhodnější, bude posouzena z hlediska splnění požadavků stanovených v zadávacích podmínkách, resp. v ZZVZ, podle následujícího postupu:
 - (a) Pokud se zjistí, že nabídka vyhovuje všem stanoveným podmínkám, postoupí se zadavateli k provedení výběru nejvhodnější nabídky.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(b) Pokud se zjistí, že nabídka prokazatelně nesplňuje stanovené podmínky, případně že účastník zadávacího řízení splňuje některou z podmínek pro vyloučení ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ, nabídka bude vyřazena a přistoupí se k posuzování další nabídky podle stanoveného pořadí; pokud by vyřazení nabídky mělo vliv na hodnocení nabídek, bude předtím provedeno nové hodnocení nabídek.

Pochybení formálního charakteru (např. nedodržení doporučeného způsobu zpracování nabídky podle bodu 4.3) nemůže být samo o sobě důvodem k vyloučení.

(c) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. V takovém případě se objasnění, resp. doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem zadávacího řízení dále postupuje podle bodů a), resp. b) analogicky. Pokud však účastník zadávacího řízení neposkytuje při vysvětlování nejasností dostatečnou součinnost (např. pokud zadavateli opakovaně neodpoví ve stanovené lhůtě), bude jeho nabídka vyřazena a účastník zadávacího řízení vyloučen i bez definitivního rozhodnutí, zda nabídka stanovené požadavky splňuje či nikoli. V takovém případě se postupuje analogicky podle bodu b).

(d) Posuzování splnění stanovených požadavků probíhá do té doby, než bude nalezena první nabídka splňující stanovené požadavky.

(3) V případě vyloučení vybraného dodavatele před podpisem smlouvy (např. z důvodu neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy) se zopakuje postup podle odst. (2) s těmi nabídkami, resp. účastníky zadávacího řízení, které nebyly vyřazeny, resp. kteří nebyli vyloučeni.

9.2. Hodnocení nabídek

- (1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- (2) Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

9.2.1. Kritéria hodnocení a jejich váhy

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení a jejich váhy:

- (1) Výše nabídkové ceny (viz bod 3) – 70 %
- (2) Metodika implementace – 20 %
- (3) Technická úroveň nabízeného řešení – 10 %

9.2.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Zadavatel stanovil následující metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích (v číslování odpovídající předcházejícímu bodu 9.2.1):

- (1) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

V případě zahraničních dodavatelů, kteří DPH s ohledem na dohodu o zamezení dvojího zdanění nevyčíslí, bude nabídková cena při hodnocení automaticky navýšena o příslušnou výši DPH dle platné národní legislativy.

- (2) Nejlépe bude hodnocena nabídka, která získá nejvíce bodů podle níže uvedených pravidel.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

Dodavatel uvede ve své nabídce detailní popis postupu (metodiky) realizace veřejné zakázky. Metodika bude zahrnovat podrobný popis způsobu realizace zakázky se specifikací postupů a opatření, která budou garantovat řádné a efektivní splnění veřejné zakázky s minimalizací nároků na zapojení osob na straně Zadavatele.

Postup musí respektovat výchozí stav, doporučení výrobců, využití nejlepších praktik (best practice) a obecně platné technické předpisy a normy týkající se zakázky. Z popisu postupu musí být zřejmý způsob a náročnost (časová i odborná) zapojení zaměstnanců Zadavatele do realizace zakázky.

Zadavatel stanovil následující aspekty hodnocení (dílčí kritéria hodnocení) v rámci tohoto kritéria hodnocení:

- | | | |
|-----|---|-------------|
| (a) | Popis implementačního procesu | 1 – 50 bodů |
| (b) | Kompatibilita se současným prostředím | 0 – 20 bodů |
| (c) | Optimalizace zachování a využití stávajících investic | 0 – 10 Bodů |
| (d) | Uplatnění doporučených postupů | 0 – 10 Bodů |
| (e) | Minimalizace kapacitní náročnosti | 0 – 10 Bodů |

Bodové hodnocení v rámci kritéria hodnocení je dáno součtem bodů dosažených v jednotlivých aspektech hodnocení.

Pro hodnocení kvality a odborné úrovně implementačního postupu bude použita tato stupnice:

Aspekt hodnocení	Způsob hodnocení	Počet bodů (1-100)
Popis implementačního procesu	Splňuje nadstandardním způsobem Metodika implementace zohledňuje v plném rozsahu požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, obsahuje detailní a jednoznačný popis postupu uchazeče při realizaci předmětu plnění, který popisuje ve vzájemné návaznosti všechny kritické body realizace zakázky a přístup k nim a demonstuje přesvědčivě znalost těchto kritických bodů na straně dodavatele a patrné know-how v oblasti jejich řešení.	50 bodů
	Splňuje standardním způsobem Metodika implementace zohledňuje v plném rozsahu požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, obsahuje detailní a jednoznačný popis postupu uchazeče při realizaci předmětu plnění, který kritické body realizace zakázky a přístup k nim popisuje spíše obecně, aniž by z nabídky bylo patrné, že dodavatel disponuje know-how v oblasti jejich řešení.	20 bodů
	Naplní pouze v minimální nezbytné míře Metodika implementace zohledňuje v plném rozsahu požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, ale nezahrnuje podrobnější popis postupu uchazeče při realizaci předmětu plnění, nepopisuje v detailu kritické body realizace zakázky a přístup k nim.	1 bod
Kompatibilita se současným prostředím	Splňuje v celém rozsahu Metodika implementace přesvědčivě demonstuje zohlednění stávajícího prostředí zadavatele v návrhu technického řešení v plném rozsahu, z metodiky jednoznačně vyplývá, že implementované řešení je plně kompatibilní se současným prostředím zadavatele. Metodika implementace zároveň jasně definuje kritické body pro zajištění kompatibility se stávajícím prostředím	20 bodů
Verze: 1.0		Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT “	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

	zadavatele a přístup k nim a z popisu je patrné, že dodavatel disponuje know-how v oblasti jejich řešení.	
	Splňuje částečně Metodika implementace demonstruje zohlednění stávajícího prostředí zadavatele v návrhu technického řešení v plném rozsahu, z metodiky vyplývá, že implementované řešení je plně kompatibilní se současným prostředím zadavatele, nicméně nejsou uvedena specifická opatření zajišťující či garantující zajištění compatibility.	10 bodů
Optimalizace zachování a využití stávajících investic	Splňuje nadstandardním způsobem Metodika implementace obsahuje detailní a jednoznačný popis postupu uchazeče při optimalizaci zachování a využití stávajících investic, přičemž zahrnuje postupy či aspekty dokládající promyšlený či inovativní přístup k zachování a využití stávajících investic.	10 bodů
	Splňuje standardním způsobem Metodika implementace obsahuje detailní a jednoznačný popis postupu uchazeče při optimalizaci zachování a využití stávajících investic, přístup dodavatele k zachování a využití stávajících investic však nenese prvky inovativnosti či originálního know-how.	5 bodů
	Naplní pouze v minimální nezbytné míře Metodika implementace obsahuje pouze obecný a nekonkrétní popis postupu uchazeče při optimalizaci zachování a využití stávajících investic.	0 bodů
Uplatnění doporučených postupů	Splňuje nadstandardním způsobem Metodika implementace popisuje velmi propracovaně a synopticky (tedy ve vzájemné provázanosti) systém doporučených postupů výrobců dodávaných zařízení a tzv. best practice (nejlepších praktik), které bude uplatňovat při realizaci zakázky. Z popisu je evidentní vysoký stupeň znalosti doporučených postupů a best practices a patrné know-how při jejich praktické aplikaci.	10 bodů
	Splňuje standardním způsobem Metodika implementace popisuje systém doporučených postupů výrobců dodávaných zařízení a tzv. best practice (nejlepších praktik), které bude uplatňovat při realizaci zakázky, avšak není z ní blíže patrná provázanost těchto jednotlivých postupů a propracovaný postup při jejich aplikaci v praxi.	5 bodů
	Nesplňuje Metodika implementace neobsahuje detailní popis uplatnění doporučených postupů výrobců dodávaných zařízení a tzv. best practice (nejlepších praktik) při implementaci, je v tomto směru spíše obecná a nekonkrétní (spíše v rovině obecné proklamace o dodržování doporučených postupů a tzv. best practices)	0 bodů
Minimalizace kapacitní náročnosti	Splňuje v celém rozsahu Navržený postup implementace garantuje díky konkrétním navrženým opatřením, že bude minimalizována kapacitní náročnost na zadavatele (zajištění součinnosti, tj. zajištění personálních kapacit zadavatele) při realizaci předmětu plnění.	10 bodů
	Splňuje částečně Navržený postup implementace minimalizuje kapacitní náročnost na zadavatele (zajištění součinnosti, tj. zajištění personálních kapacit zadavatele) pouze v obecné rovině (tedy nikoli formou konkrétních opatření) nebo negarantuje, že při realizaci předmětu plnění budou nároky na personál zadavatele minimalizovány v maximální možné míře.	5 bodů

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

	Nesplňuje Metodika implementace nezajistí minimalizaci kapacitní náročnosti na zadavatele (zajištění součinnosti, tj. zajištění personálních kapacit zadavatele) při realizaci předmětu plnění, popřípadě je v tomto ohledu zcela obecná a nekonkrétní.	0 bodů
--	---	--------

(3) Nejlépe bude hodnocena nabídka, která získá nejvíce bodů za technickou úroveň nabízeného řešení podle tabulek hodnocených technických parametrů (hodnotící tabulka), která je uvedena v Příloze 3.a – Technická specifikace, kapitola 4.

Nabídka získá 1 bod za každý prokazatelně zcela splněný požadavek z hodnotících tabulek (pokud nabízené řešení splňuje požadavek pouze částečně nebo je nesplňuje vůbec, nezíská za takový požadavek nabídka žádný bod).

Uchazeč je povinen hodnotící tabulku vyplnit takovým způsobem, aby zadavatel mohl bez pochybností pro každou položku tabulky určit a ověřit počet bodů, které nabídka získala.

Hodnocení nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude dáno součtem bodů přidělených nabídce za jednotlivé požadavky.

9.2.3. Společná ustanovení pro hodnocení nabídek

(1) Dodavatel není oprávněn nijak podmiňovat hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Takovéto podmiňování je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dodavatel uvede několik rozdílných hodnot pro jedno konkrétní kritérium hodnocení (s výjimkou případů, kdy půjde o zjevnou chybu v psaní nebo snadno a jednoznačně odůvodnitelnou chybu v nabídce) nebo dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje v zadávacích podmínkách (s výjimkou případů, kdy lze provést jednoznačný přepočítání na požadovanou veličinu či formu).

(2) Jsou-li pro hodnoty dílčího kritéria hodnocení jiného, než je cena, stanoveny v zadávacích podmínkách mezní (minimální či maximální) hodnoty, nabídka některého účastníka zadávacího řízení tyto stanovené mezní hodnoty nedodrží a v zadávacích podmínkách není ustanoveno jinak, bude této nabídce v rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení přiřazeno 0 bodů.

(3) Pokud dojde k tomu, že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně jako nejvýhodnější, zadavatel vybere jako nejvýhodnější tu ze shodně nejlépe hodnocených nabídek, která byla zadavateli doručena jako první.

9.3. Všeobecný způsob hodnocení nabídek

(1) Pokud je v předchozím bodě uveden pro některé z kritérií hodnocení či subkritérií způsob hodnocení odlišný od tohoto všeobecného způsobu hodnocení, má přednost před tímto všeobecným způsobem hodnocení.

(2) Pro hodnocení nabídek použije komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100.

(3) Bodové hodnocení nabídky je dáno součtem bodových hodnocení nabídky v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení. V každém dílčím kritériu hodnocení může nabídka získat maximálně tolik bodů, kolik je váha tohoto kritéria uvedena v procentech.

(4) Každé jednotlivé nabídce je v rámci každého dílčího kritéria hodnocení přiděleno bodové hodnocení, které vyjadřuje úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria:

(a) pro kritéria, u kterých je nejlepší umístění vyjádřeno nejvyšším číslem (počet bodů za technickou kvalitu nabízeného řešení), je bodová hodnota dána vzorcem

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivitu výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

$\text{Bodové_Hodnocení} = \text{Hodnota_Nabídky} / \text{Hodnota_Nejlepší_Nabídky} * \text{Váha_Kritéria} * 100$,

v případě, že všechny Hodnota_Nabídky všech nabídek bude 0, výpočet se nepoužije a všechny nabídky získají Bodové_Hodnocení = 0 bodů;

(b) pro kritéria, u kterých je nejlepší umístění vyjádřeno nejmenším číslem (výše nabídkové ceny), je bodová hodnota dána vzorcem $\text{Bodové_Hodnocení} = \text{Hodnota_Nejlepší_Nabídky} / \text{Hodnota_Nabídky} * \text{Váha_Kritéria} * 100$.

v případě, že všechny Hodnota_Nabídky všech nabídek bude 0, výpočet se nepoužije a všechny nabídky získají Bodové_Hodnocení = 0 bodů;

(5) Údaj Hodnota_Nabídky se každé jednotlivé nabídce v rámci každého dílčího kritéria hodnocení určí

(a) přímá číselná hodnota nabídnutá dodavatelem (výše nabídkové ceny),

(b) výsledek hodnocení, které nabídka získá podle stanoveného způsobu (úroveň technického řešení).

(6) Pokud se dílčí kritérium hodnocení rozpadá do dalších kritérií hodnocení, použije se výše uvedený postup obdobně.

10. Postup při uzavření smlouvy

10.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

(1) Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy předložení vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele – viz bod 5.6 odst. 3.

Dodavatel bude povinen předložit funkční vzorek do 10 dnů od zaslání výzvy dle § 122 odst. (3) ZZVZ. Nedodržení uvedené lhůty bude důvodem k vyloučení uchazeče.

(2) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Podrobněji viz též bod (7).

Zadavatel upozorňuje, že

- **pokud prokazuje dodavatel kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, musí takový poddodavatel podle § 83 odst. (1) ZZVZ předložit (na rozdíl od předchozí úpravy podle zákona 137/2006 Sb.) i potvrzení o nedoplatecích od finančního úřadu a správy sociálního zabezpečení;**
- **některé finanční úřady a správy sociálního zabezpečení si stanovují lhůty pro vydání potvrzení o nedoplatecích např. i 3 týdny.**

(3) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu podle bodu 2.2.

(4) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen před podpisem smlouvy předložit

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část VIRT “	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

- (a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- (b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - (i.) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - (ii.) seznam akcionářů,
 - (iii.) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - (iv.) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Tato povinnost neplatí v případě, že vybraný dodavatel již má zapsány informace o skutečných majitelích *(podle zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu)* v evidenci údajů o skutečných majitelích *(podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob)*.

10.2. Součinnost vybraného dodavatele při podpisu smlouvy

(1) Zadavatel upozorňuje, že si ohledem na harmonogram předmětu veřejné zakázky vyhrazuje právo v případě, že vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady do 14 dnů od předložení výzvy podle § 122 odst. (3) nebo (5) ZZVZ, může zadavatel vybraného dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.

10.3. Další povinnosti

(1) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací nebo služeb, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:

1. Krycí list
2. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
 - 2.a. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
 - 2.b. Vzor čestného prohlášení o smluvních podmínkách
3. Technická specifikace
 - 3.a. Technická specifikace
 - 3.b. Položkový rozpočet
4. Závazný vzor smlouvy
 - 4.a. Smlouva o dílo – realizace
 - 4.b. Smlouva o dílo – podpora provozu

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 23.04.2018 21:05:00
------------	---