



Město Cheb

Zadávací dokumentace

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a interních předpisů zadavatele

„Projektová dokumentace - Úprava svahu Starý Hrozňatov“

Zadavatel: Město Cheb
Sídlo: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
IČO: 00253979
Osoba oprávněná
jednat za zadavatele: Mgr. Zdeněk Hrkal, starosta

Profil zadavatele: https://zakazky.cheb.cz/profile_display_2.html

Kontaktní osoby zadavatele
z hlediska administrativního: Mgr. Eva Danihelková, úřednice veřejných zakázek
Telefon: 354 440 514
Email: danihelkova@cheb.cz

Ing. Jiří Kurucz, úředník veřejných zakázek
Telefon: 354 440 172
Email: kurucz@cheb.cz

Toto zjednodušené podlimitní řízení bylo zahájeno ve smyslu § 53 odst. 1 zákona dne 09.03.2018 zveřejněním výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace za účelem zajištění ujíždějíciho svahu a rekonstrukce komunikace. Součástí projektové dokumentace bude i vodohospodářská část, která bude řešit odvedení srážkových vod z požadovaného území.

Zadavatel předá vybranému zhotoviteli inženýrsko-geologický posudek předmětného území a geodetické zaměření.

Podrobnější specifikace předmětu díla je uvedena v čl. II. Specifikace díla návrhu smlouvy o dílo.

2. Klasifikace veřejné zakázky

CPV 71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů.

71320000-7 - Technické projektování.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na délku zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení plnění: duben 2018.

Zahájení plnění: ihned po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo.

Předání hrubopisu DÚR: do 60 kalendářních dnů nabytí účinnosti Smlouvy o dílo.

Předání čistopisu DÚR vč. orientačních nákladů: max. 60 kalendářních dnů od předání hrubopisu DÚR.

Podání žádosti o ÚR na SÚ: do 7 kalendářních dnů od předání čistopisu DÚR vč. orientačních nákladů.

Předání DSP + PDPS: max. 120 kalendářních dnů od podání žádosti o ÚR na SÚ.

Podání žádosti o SP na SÚ: do 7 kalendářních dnů od předání DSP + PDPS.

Předání rozpočtu a soupisu prací: do 5 kalendářních dnů od podání žádosti o SP na SÚ.

Hlavní místo plnění veřejné zakázky: p.p.č. 86, 87/1, 88/3, 138/1, 1529/7 v k.ú. Starý Hrozňatov.

Místem protokolárního předání předmětu díla je Městský úřad Cheb, náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH

Celková předpokládaná hodnota za předmět veřejné zakázky činí 1 500 000 Kč bez DPH.

5. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé požadovat po zadavateli do 7 pracovních dnů před uplynutím termínu pro podání nabídek, a to nejlépe **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. V případě podání žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodavatelé uvedou pouze text žádosti a nepřipojují podpis ani obchodní název společnosti!!!

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

Zadavatel uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti a případných souvisejících dokumentů nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele, a to pouze na profilu zadavatele.

Zadavatel není v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas. Pokud i přesto zadavatel vysvětlení poskytne, nemusí dodržet v takovém případě lhůty stanovené zákonem.

6. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7. Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky tato dílčí hodnotící kritéria:

1. Nabídková cena v Kč bez DPH – váha 80 %
2. Lhůta pro předání čistopisu DÚR vč. orientačních nákladů (*min. 30 a max. 60 kalendářních dnů od předání hrubopisu DÚR*) – váha 10 %
3. Lhůta pro předání DSP + PDPS (*min. 90 a max. 120 kalendářních dnů od podání žádosti o ÚR na SÚ*) – váha 10 %

Způsob hodnocení kritérií:

1. Nabídková cena v Kč bez DPH

V rámci tohoto kritéria účastník předloží celkovou cenu za celý předmět plnění. Hodnotí se celková nabídková cena v Kč bez DPH. Čím nižší hodnota bude účastníkem nabídnuta, tím vyšší bude počet získaných bodů.

Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která vznikne dosazením do následujícího vzorce:

nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

$$100 \times \frac{\quad}{\quad} \times 0,8$$

hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH

Výsledná hodnota bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

2. Lhůta pro předání čistopisu DÚR vč. orientačních nákladů

V rámci tohoto kritéria účastník nabídne lhůtu pro předání čistopisu DÚR vč. orientačních nákladů v minimální lhůtě 30 kalendářních dnů a maximální lhůtě 60 kalendářních dnů. Účastníkem nabídnutá lhůta bude uvedena v jednotkách celých kalendářních dnů. Čím nižší hodnota bude účastníkem nabídnuta, tím vyšší bude počet získaných bodů.

Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která vznikne dosazením do následujícího vzorce:

nejkratší nabídnutá lhůta v kalendářních dnech

$$100 \times \frac{\quad}{\quad} \times 0,1$$

hodnocená lhůta v kalendářních dnech

Výsledná hodnota bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

3. Lhůta pro předání DSP + PDPS

V rámci tohoto kritéria účastník nabídne lhůtu pro předání DSP + PDPS v minimální lhůtě 90 kalendářních dnů a maximální lhůtě 120 kalendářních dnů. Účastníkem nabídnutá lhůta bude uvedena v jednotkách celých kalendářních dnů. Čím nižší hodnota bude účastníkem nabídnuta, tím vyšší bude počet získaných bodů.

Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která vznikne dosazením do následujícího vzorce:

nejkratší nabídnutá lhůta v kalendářních dnech

$$100 \times \frac{\quad}{\quad} \times 0,1$$

hodnocená lhůta v kalendářních dnech

Výsledná hodnota bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek v rámci každého hodnotícího kritéria. Celkové pořadí bude stanoveno součtem bodů dosažených v jednotlivých kritériích a jako nejvhodnější bude

hodnocena nabídka s nejvyšším dosaženým celkovým počtem bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou a více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek umístění v rámci kritéria 1. Nabídková cena v Kč bez DPH. V případě opětovné shody bude jako nejvhodnější vybrána nabídka, která byla podána dříve.

Účastník vyplní zadavatelem stanovená hodnotící kritéria do Krycího listu, který tvoří přílohu č. 1 ZD.

V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

8. Místo, lhůta a termín otevírání nabídek

Nabídky se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.ceb.cz/profile_display_2.html). Při vložení nabídky musí dodavatel vložit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK také celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, nabízenou lhůtu pro předání čistopisu DÚR vč. orientačních nákladů a nabízenou lhůtu pro předání DSP + PDPS.

Nabídky musí být doručeny do 10:00 hod. dne 28.03.2018.

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků, protože jsou požadovány pouze nabídky v elektronické podobě.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal v rámci zadávacího řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

9. Informace o výsledku zadávacího řízení

Účastníci budou o výsledku zadávacího řízení informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

10. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel v rámci předmětného zadávacího řízení požaduje:

- a) prokázání základní způsobilosti;
- b) prokázání profesní způsobilosti.

Dle § 45 zákona se doklady prokazující splnění kvalifikace předkládají v prosté kopii.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění kvalifikace prokázat předložením čestných prohlášení.

Vybraný dodavatel bude povinen dle § 122 zákona předložit před podpisem smlouvy zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, pokud nebyly součástí nabídky zadavatele nebo předloženy na základě výzvy zadavatele.

Prokázání základní způsobilosti:

Splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona prokáže dodavatel předložením prostých kopií:

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu právnické osoby, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat také vedoucí pobočky závodu.

Je-li účastníkem zadávacího řízení právnická osoba, musí základní způsobilost podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení či členem statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM PODÁNÍ NABÍDKY.

Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením dokladů dle § 75 zákona nebo čestným prohlášením v souladu s § 86 odst. 2 zákona (příloha č. 2).

Prokázání profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 zákona prokáže dodavatel předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje dle § 77 odst. 1 zákona;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, kterým je projektová činnost ve výstavbě;

- c) dokladu prokazujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona - min. 1 autorizovaný inženýr v oboru odpovídajícímu předmětu plnění ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Doklad prokazující profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM PODÁNÍ NABÍDKY.

V případě prokazování profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) výpisem z internetové aplikace (např. justice.cz), je potřeba k zaručení pravosti, aby byl uvedený doklad opatřen ověřovací doložkou o autorizované konverzi dokumentu z elektronické do listinné podoby a následně předložen v prosté kopii (vytištěním elektronického výpisu ztrácí doklad svou pravost, není autoritativním způsobem potvrzena pravost uváděných údajů a plní tak pouze informativní funkci).

Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením požadovaného dokladu v souladu s § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) zákona nebo čestným prohlášením v souladu s § 86 odst. 2 zákona (příloha č. 3).

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat splnění určité části profesní způsobilosti požadované veřejným zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (*výpis z obchodního rejstříku*) touto jinou osobou;
- doklady prokazující splnění příslušné chybějící části profesní způsobilosti jinou osobou;
- doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou;
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele:
 - obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn ve smyslu § 82 zákona několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1

zákona (výpis z obchodního rejstříku) samostatně v plném rozsahu.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Dodavatelé mohou k prokazování kvalifikace využít seznam kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. zákona), certifikát (§ 233 a násl. zákona) a jednotné evropské osvědčení (§ 87 zákona).

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky bude zpracována **dle členění uvedeného v článku IV. Cena návrhu smlouvy o dílo**. Součástí celkové nabídkové ceny nebude cena za autorský dozor pro případ realizace stavby.

Účastník je povinen doplnit nabídkovou cenu za celý předmět plnění v uvedeném členění do závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této dokumentace. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka a bude stanovena jako nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku na základě požadavků a informací stanovených touto dokumentací. DPH musí být účtováno dle platné právní úpravy.

12. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si ve smyslu § 100 zákona vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy a připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; v takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH a dále případné změny za podmínek upravených v závazném návrhu smlouvy.

Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem způsobem, který bude v souladu se zákonem, a to zejména s ustanoveními § 222 zákona.

13. Podmínky účasti a způsob podávání nabídek

Nabídka bude **zpracována v českém jazyce, písemně v elektronické podobě** a podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.ceb.cz/profile_display_2.html.

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů:

- krycí list nabídky (příloha č. 1);
- doklady prokazující kvalifikaci dle čl. 10 ZD (přílohy č. 2 a 3);

- **příložený závazný návrh smlouvy (příloha č. 4) s doplněnými údaji**, podepsaný účastníkem nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka – u právnických osob způsobem dle obchodního rejstříku; osoby neuvedené v obchodním rejstříku jsou povinny doložit příslušné pověření či kopii plné moci.

Varianty nabídek zadavatel nepřipouští.

Zadavatel může požadovat, aby účastník v zadavatelem stanovené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady anebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Předložením či objasněním dokladů / údajů však nesmí dojít ke změně podané nabídky. **Uvedený postup je pouze právem zadavatele**, které může být využito i v případě, že nebyly předloženy žádné údaje a doklady.

14. Obchodní, platební a sankční podmínky

Obchodní, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 4 této dokumentace.

Účastníkům není povoleno provádět v závazném návrhu smlouvy žádné úpravy a podmiňovat stávající znění smlouvy dalšími podmínkami. Účastník je povinen vyplnit všechny zvýrazněné části smlouvy umožňující zápis.

Vybraný účastník je povinen zadavateli poskytnout řádnou součinnost, aby mohla být řádně a včas podepsána smlouva. Neposkytne-li první účastník v pořadí řádnou součinnost k podpisu smlouvy, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Takto může zadavatel v případě neposkytnutí součinnosti postupovat až k poslednímu účastníkovi v pořadí.

15. Registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK

Pro účast v zadávacím řízení této veřejné zakázky je **nutné** provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese https://zakazky.ceb.cz/profile_display_2.html. K úspěšnému dokončení registrace je vhodné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevlastníte, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Pro plnohodnotnou účast v této veřejné zakázce není nezbytné elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vlastnit. Podrobnější informace týkající se elektronického nástroje naleznete v uživatelské příručce dostupné na profilu zadavatele (<https://zakazky.ceb.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl pravděpodobně před vypsáním této nebo jiné veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat pověřené osoby zadavatele z hlediska administrativního (uvedeny v úvodu této ZD) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Pozn.: Předregistrační email, resp. odkaz v něm obsažený, má omezenou platnost, proto je možné, že nebudete moci dokončit registraci i v případě, že tento email byl odeslán.

Zadavatel všem dodavatelům doporučuje, aby si provedli na profilu zadavatele „[Test nastavení prohlížeče](#)“. Test umožňuje prověření součástí internetového prohlížeče, správnost jeho nastavení pro práci s elektronickým nástrojem, cvičné sestavení a odeslání elektronické nabídky.

16. Prohlídka místa plnění

Účastníci se mohou seznámit se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Prohlídka místa plnění proběhne dne 19.03.2018 v 10:00 hod. po předchozí domluvě s kontaktní osobou. Kontaktní osobou je Bc. Hana Trubková, e-mail: trubkova@cheb.cz, tel. +420 354 440 508.

17. Ostatní podmínky

Účastník je povinen podat nabídku na celý předmět plnění veřejné zakázky.

Kompletní zadávací dokumentace v elektronické podobě je uveřejněna na profilu zadavatele.

Ve smyslu § 219 zákona je zadavatel povinen zveřejnit na profilu zadavatele v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy včetně jejich případných změn a dodatků a dále skutečnou výši uhrazené ceny za plnění uzavřené smlouvy.

Příručka pro práci s podrobnými informacemi o ovládání elektronického nástroje E-ZAK („Uživatelská příručka pro dodavatele“) je dostupná na <https://zakazky.cheb.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,**

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,**
- 2. seznam akcionářů,**
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,**
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.**

Nepředložení výše uvedených informací a dokladů je důvodem k vyloučení vybraného dodavatele dle ustanovení § 122 odst. 5 zákona.

Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

V Chebu dne 09.03.2018

.....
Mgr. Zdeněk Hrkál, starosta

Přílohy:

1. Krycí list nabídky.
2. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti.
3. Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti.
4. Návrh smlouvy.