



město Cheb

Zadávací dokumentace

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále také jako „veřejná zakázka“) na dodávky dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a interních předpisů zadavatele

„Inteligentní modulární platforma města Cheb“

Zadavatel: město Cheb
Sídlo: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
IČO: 00253979
Osoba oprávněná
jednat za zadavatele: Ing. Michal Pospíšil, místostarosta (schválení výběru)
Ing. Jan Vrba, starosta (podpis SOD)
Profil zadavatele: https://zakazky.cheb.cz/profile_display_2.html
URL veřejné zakázky https://zakazky.cheb.cz/contract_display_872.html

Kontaktní osoby zadavatele

z hlediska administrativního: Ing. Bc. Klára Soukupová, úřednice odboru kanceláře starosty

Telefon: 354 440 514

Email: soukupova@cheb.cz

Ing. Bc. Petra Šimečková, úřednice odboru kanceláře starosty

Telefon: 354 440 172

Email: simeckovap@cheb.cz

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka včetně následné podpory a servisu – inteligentní modulární platformy Smart City tzn. informačního systému pro sledování a řízení „chytrých“ technologií „Smart City“ (dále jen „Dodávka“).

Bližší specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 2 zadávací dokumentace (Technická specifikace) a v příloze č. 3 zadávací dokumentace (Návrh smlouvy).

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení realizace zakázky: červen 2023

Termín ukončení plnění: 120 dní od podpisu smlouvy + 24 měsíců podpora a servis

Místo plnění: Město Cheb, náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH

Celková předpokládaná hodnota za předmět veřejné zakázky činí **1 900 000 Kč** bez DPH.

4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději **do 10:00 hod. dne 05.06.2023**, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele). Odeslání žádosti se provádí v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

V žádosti dodavatelé uvedou pouze dotaz a k žádosti nepřipojují podpis ani obchodní název společnosti, a to ani do případně přiložených příloh!

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky!

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. V takovém případě bude vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněno výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

5. Kritérium hodnocení nabídek a způsob hodnocení nabídek

Kritérium č. 1: Výše nabídkové ceny ***váha 70%***

Kritérium č. 2: Metodika implementace ***váha 30%***

Kritérium č. 1: Výše nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez daně z přidané hodnoty.

V rámci hodnotícího kritéria č. 1 bude hodnotící komise porovnávat nabídkové ceny zpracované způsobem dle čl. 9 zadávací dokumentace.

Metoda hodnocení kritéria č. 1:

Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek bude přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$$(\text{nejnižší nabídková cena/cena v hodnocené nabídce}) \cdot 100$$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (70%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$$[(\text{nejnižší nabídková cena/cena v hodnocené nabídce}) \cdot 100] \cdot 0,7$$

Hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení se budou vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Kritérium č. 2: Metodika implementace

Dodavatel uvede ve své nabídce detailní popis postupu (metodiku) realizace veřejné zakázky. Metodika bude zahrnovat podrobný popis způsobu realizace zakázky se specifikací postupů a opatření, která budou garantovat řádné a efektivní splnění veřejné zakázky s minimalizací nároků na zapojení osob na straně zadavatele.

Postup musí respektovat výchozí stav, doporučení výrobců, využití nejlepších praktik (best practice) a obecně platné technické předpisy a normy týkající se zakázky. Z popisu postupu musí být zřejmý způsob a náročnost (časová i odborná) zapojení zaměstnanců zadavatele do realizace zakázky.

Metoda hodnocení kritéria č. 2:

Zadavatel stanovil následující aspekty hodnocení (dílčí kritéria hodnocení) v rámci tohoto kritéria hodnocení:

- (a) Popis implementačního procesu 1 – 50 bodů
- (b) Zajištění rozšiřitelnosti systému o další moduly 0 – 30 bodů
- (c) Optimalizace zachování a využití stávajících investic 0 – 10 bodů
- (d) Uplatnění doporučených postupů 0 – 5 bodů
- (e) Minimalizace kapacitní náročnosti 0 – 5 bodů

Bodové hodnocení v rámci kritéria hodnocení je dáno součtem bodů dosažených v jednotlivých aspektech hodnocení.

Pro hodnocení kvality a odborné úrovně implementačního postupu bude použita tato stupnice:

Aspekt hodnocení	Způsob hodnocení	Počet bodů
Popis implementačního procesu	Splňuje nadstandardním způsobem Metodika implementace zohledňuje v plném rozsahu požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, obsahuje detailní a jednoznačný popis postupu uchazeče při realizaci předmětu plnění, který popisuje ve vzájemné návaznosti všechny kritické body realizace zakázky a přístup k nim a demonstruje přesvědčivě znalost těchto kritických bodů na straně dodavatele a patrné know-how v oblasti jejich řešení.	50 bodů
	Splňuje standardním způsobem Metodika implementace zohledňuje v plném rozsahu požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, obsahuje detailní a jednoznačný popis postupu uchazeče při realizaci předmětu plnění, který kritické body realizace zakázky a přístup k nim popisuje spíše obecně, aniž by z nabídky bylo patrné, že dodavatel disponuje know-how v oblasti jejich řešení.	20 bodů
	Naplňuje pouze v minimální nezbytné míře Metodika implementace zohledňuje v plném rozsahu požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, ale nezahrnuje podrobnější popis postupu uchazeče při realizaci předmětu plnění, nepopisuje v detailu kritické body realizace zakázky a přístup k nim.	0 bod
Zajištění rozšiřitelnosti	Splňuje v celém rozsahu Metodika implementace přesvědčivě demonstruje rozšiřitelnost systému v návrhu technického řešení v plném rozsahu, z metodiky jednoznačně	30 bodů

systému o další moduly	vyplývá, že implementované řešení je rozšiřitelné o další moduly bez ohledu na připojované technologie, z popisu je patrné, že dodavatel disponuje know-how v oblasti rozšiřování systému.	
	Splňuje částečně Metodika implementace demonstruje zohlednění požadavků zadavatele v návrhu technického řešení v plném rozsahu, z metodiky vyplývá, že implementované řešení bude možné rozšířit, nicméně nejsou uvedena specifická opatření zajišťující či garantující zajištění rozšiřitelnosti systému.	10 bodů
	Naplnuje pouze v minimální nezbytné míře Metodika implementace obsahuje pouze obecný a nekonkrétní popis postupu uchazeče při zajištění rozšiřitelnosti systému.	0 bodů
Optimalizace zachování a využití stávajících investic	Splňuje nadstandardním způsobem Metodika implementace obsahuje detailní a jednoznačný popis postupu uchazeče při optimalizaci zachování a využití stávajících investic, přičemž zahrnuje postupy či aspekty dokládající promyšlený či inovativní přístup k zachování a využití stávajících investic.	10 bodů
	Splňuje standardním způsobem Metodika implementace obsahuje detailní a jednoznačný popis postupu uchazeče při optimalizaci zachování a využití stávajících investic, přístup dodavatele k zachování a využití stávajících investic však nenese prvky inovativnosti či originálního know-how.	5 bodů
	Naplnuje pouze v minimální nezbytné míře Metodika implementace obsahuje pouze obecný a nekonkrétní popis postupu uchazeče při optimalizaci zachování a využití stávajících investic.	0 bodů
Uplatnění doporučených postupů	Splňuje nadstandardním způsobem Metodika implementace popisuje velmi propracovaně a synopticky (tedy ve vzájemné provázanosti) systém doporučených postupů výrobců dodávaných zařízení a tzv. best practice (nejlepších praktik), které bude uplatňovat při realizaci zakázky. Z popisu je evidentní vysoký stupeň znalosti doporučených postupů a best practices a patrné know-how při jejich praktické aplikaci.	5 bodů
	Splňuje standardním způsobem Metodika implementace popisuje systém doporučených postupů výrobců dodávaných zařízení a tzv. best practice (nejlepších praktik), které bude uplatňovat při realizaci zakázky, avšak není z ní blíže patrná provázanost těchto jednotlivých postupů a propracovaný postup při jejich aplikaci v praxi.	1 bod

	Nesplňuje Metodika implementace neobsahuje detailní popis uplatnění doporučených postupů výrobců dodávaných zařízení a tzv. best practice (nejlepších praktik) při implementaci, je v tomto směru spíše obecná a nekonkrétní (spíše v rovině obecné proklamace o dodržování doporučených postupů a tzv. best practices)	0 bodů
Minimalizace kapacitní náročnosti	Splňuje v celém rozsahu Navržený postup implementace garantuje díky konkrétním navrženým opatřením, že bude minimalizována kapacitní náročnost na zadavatele (zajištění součinnosti, tj. zajištění personálních kapacit zadavatele) při realizaci předmětu plnění.	5 bodů
	Splňuje částečně Navržený postup implementace minimalizuje kapacitní náročnost na zadavatele (zajištění součinnosti, tj. zajištění personálních kapacit zadavatele) pouze v obecné rovině (tedy nikoli formou konkrétních opatření) nebo negarantuje, že při realizaci předmětu plnění budou nároky na personál zadavatele minimalizovány v maximální možné míře.	1 bod
	Nesplňuje Metodika implementace nezajistí minimalizaci kapacitní náročnosti na zadavatele (zajištění součinnosti, tj. zajištění personálních kapacit zadavatele) při realizaci předmětu plnění, popřípadě je v tomto ohledu zcela obecná a nekonkrétní.	0 bodů

Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek bude přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$$(\text{hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) \cdot 100$$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (30%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$$[(\text{hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) \cdot 100] \cdot 0,3$$

Hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení se budou vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Výsledné hodnocení bude dáno součtem celkových bodových hodnocení dosažených v rámci hodnotícího kritéria č. 1 a hodnotícího kritéria č. 2. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší bodové hodnocení.

V případě rovnosti nabídkových cen bude rozhodnuto o vítězi losem. O losování budou dotčení účastníci vyrozuměni 2 pracovní dny před konáním losování s právem účasti na losování. Los bude proveden pod vedením přítomného notáře. O provedení losu bude proveden záznam do dokumentace veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

6. Podání nabídek

Nabídky se podávají pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD).

Nabídky musí být doručeny do 10:00 hod. dne 12.06.2023.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal v rámci výběrového řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel upozorňuje, že otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné. Otevírání nabídek bude provedeno pracovníky města Chebu.

Hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti bude provedeno komisí jmenovanou zadavatelem.

7. Komunikace v rámci výběrového řízení

Zadavatel bude komunikovat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Účastníci výběrového řízení budou o výsledku výběrového řízení informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o vyloučení účastníka a případné Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení bude zadavatelem uveřejněno v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD).

8. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel v rámci předmětného výběrového řízení požaduje prokázání splnění:

- a) prokázání základní způsobilosti;
- b) prokázání profesní způsobilosti;

Základní způsobilost splní účastník, který předloží:

- kopie dokladů ve smyslu § 74 zákona (ne starších než 3 měsíce ke dni podání nabídky), tj.:
 - a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

nebo

- **kopii čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti ne starší než 3 měsíce ke dni podání nabídky (viz příloha č. 1 ZD).**

Prokázání profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením:

- a) kopie výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje ne starší než 3 měsíce ke dni podání nabídky;

V případě prokazování profesní způsobilosti jinou osobou musí být dodavatelem předloženy doklady ve smyslu § 83 zákona, a to v prostých kopiích (základní způsobilost jiné osoby může být prokázána také čestným prohlášením – přílohou č. 1 ZD).

Prokázání technické kvalifikace

Splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona obsahující:

- minimálně 1 dodávku poskytnutou dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, a to v minimálním finančním objemu ve výši 300 000 Kč bez DPH. Významnou dodávkou se pro potřeby této zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky, tj. zakázka na dodávku a implementaci dispečerského informačního systému, jejímž předmětem byla dodávka centrálního dispečinku a integrace více jak 3 provozních systémů. Pod pojmem provozní systém rozumíme soubor technologií, které komunikují jednotně vůči nadřazenému systému (např. parkoviště, meteosystémy, energetika, apod.).

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

Dodavatel je v seznamu povinen uvést výslovně, v jaké pozici významnou dodávku realizoval, zda sám v plném rozsahu, společně s jiným dodavatelem, jako generální dodavatel, jako subdodavatel jiného dodavatele. Pokud významnou dodávku nerealizoval v plném rozsahu sám nebo v pozici generálního dodavatele, musí být v seznamu vyjádřen podíl dodavatele (věcné vymezení i jeho finanční hodnota) na realizaci významné dodávky, přičemž pro účely splnění kvalifikace lze uznat pouze tu část plnění (z věcného i finančního pohledu), v jakém se na realizaci významné dodávky sám podílel.

Splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona prokáže dodavatel předložením seznamu osob, které se budou podílet na veřejné zakázce v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) zákona obsahující:

- minimálně tři osoby – členové realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice (splnění uvedených podmínek musí vyplývat z předložených profesních životopisů):
 1. Projektový manažer - minimálně 1 referenční projekt obdobného rozsahu v oblasti vývoje a dodávky dopravních dispečinků a dopravních informačních center, dopravních technologií, na kterých se podílel v pozici vedoucího projektu či projektového manažera, prokázání dosažení certifikace manažera dle ITIL, PRINCE2 nebo jiné rovnocenné metodiky projektového řízení,
 2. Analytik - minimálně 1 referenční projekt obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v obdobné pozici, tj. v oblasti analýzy a návrhu informačních systémů pro řízení dopravy, dopravních dispečinků, dopravních technologií nebo poskytování dopravních dat,
 3. Technický specialista - minimálně 1 referenční projekt obdobného rozsahu zaměření jako je předmět této veřejné zakázky, na kterých se podílel jako v obdobné pozici, tj. v oblasti

implementace informačních systémů pro řízení dopravy a dopravních dispečinků, dopravních technologií nebo poskytování dopravních dat.

Přílohou výše uvedeného seznamu budou strukturované profesní životopisy jednotlivých pracovníků, které musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- jméno a příjmení pracovníka;
- popis pozice pracovníka v rámci plnění této veřejné zakázky;
- vztah k dodavateli;
- přehled profesní praxe a kvalifikace vztahující se k plnění této veřejné zakázky (z uvedeného seznamu musí vyplývat splnění požadavků dle předchozího odstavce);
- nejdůležitější referenční projekty realizované s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky v minulosti s uvedením kontaktních údajů na osobu, u které lze uvedené zkušenosti ověřit.

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky.

Účastníci mohou k prokazování kvalifikace předložit v prosté kopii seznam kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. zákona) nebo osvědčení (§ 233 a násl. zákona) nebo jednotné evropské osvědčení (viz § 87 zákona).

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována oceněním položek uvedených v krycím listu nabídky (příloha č. 4 ZD). Příslušné ceny uvedené v krycím listu nabídky musí být v totožné podobě uvedeny i v návrhu smlouvy (příloha č. 3 ZD). Dodavatel v krycím listu nabídky nesmí měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani množství. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyloučení ze zadávacího řízení.

Při zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen zásadně ocenit všechny položky. Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifík vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.

Dodavatelé nebudou nabídkovou cenu v Kč bez DPH (uvedenou v návrhu smlouvy) vzešlou z krycího listu nabídky jakýmkoli způsobem zaokrouhlovat.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávací dokumentace. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka a bude stanovena jako nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku na základě požadavků a informací stanovených touto dokumentací. DPH musí být účtováno dle platné právní úpravy. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je zadávací dokumentace, jejíž přílohou je technická specifikace díla.

10. Požadavky na zpracování nabídky a způsob podávání nabídek

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD).

V případě, že účastníci výběrového řízení předkládají doklady v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu. Výjimku můžou tvořit speciální datasheety výrobce, které mohou být v jazyce EN, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů:

- doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 8 ZD (základní způsobilost je možné prokázat čestným prohlášením – viz příloha č. 1 ZD);
- **příložený závazný návrh smlouvy (příloha č. 3 ZD) s doplněnými údaji** (u vyznačených částí umožňujících zápis;
- vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 4 ZD – krycí list)
- metodika implementace.

Účastníkům není povoleno připojovat do nabídky dokumenty, které jsou svým obsahem v rozporu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejími přílohami. Účastníci nejsou také oprávněni podmiňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách dalšími podmínkami, které zadavatelem nebyly výslovně požadovány.

Zadavatel může požadovat, aby účastník v zadavatelem stanovené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady anebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Předložením či objasněním dokladů / údajů však nesmí dojít ke změně údajů, které jsou předmětem hodnocení. Za objasnění se považuje i oprava krycího listu nabídky,

pokud není dotčena celková nabídková cena. **Uvedený postup je pouze právem zadavatele**, které může být využito i v případě, že nebyly předloženy žádné údaje a doklady.

11. Změna nabídkové ceny a vyhrazené změny závazku

Zadavatel připouští změnu nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; v takovém případě bude upravena cena o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH a dále případné změny za podmínek upravených v závazném návrhu smlouvy.

Cenu lze změnit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem způsobem a za podmínek, které jsou staveny v návrhu smlouvy (příloha č. 3 ZD).

12. Obchodní, platební a sankční podmínky

Obchodní, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 ZD.

Účastníkům není povoleno provádět v závazném návrhu smlouvy žádné úpravy a podmiňovat stávající znění smlouvy dalšími podmínkami. Účastník je povinen vyplnit všechny zvýrazněné části smlouvy umožňující zápis (doplněním údajů ponechaných ve smlouvě k vyplnění účastníkem).

Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

Vybraný účastník je povinen zadavateli poskytnout řádnou součinnost, aby mohla být řádně a včas podepsána smlouva. Neposkytne-li první účastník v pořadí řádnou součinnost k podpisu smlouvy, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Takto může zadavatel v případě neposkytnutí součinnosti postupovat až k poslednímu účastníku v pořadí. Tímto není dotčeno vyhrazené právo zadavatele zrušit výběrové řízení do podpisu smlouvy.

13. Registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK

Podrobné informace týkající se elektronického nástroje, jeho ovládání a požadavků naleznete v uživatelské příručce dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.cheb.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci.

Registrace dodavatele

Registrace slouží k vytvoření účtu subjektu, který bude ve veřejných zakázkách zpracovávaných systémem E-ZAK vystupovat jako dodavatel podle zákona. Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně.

Pokud pouze chcete k již registrovanému dodavateli vytvořit další uživatelské účty (přidat osoby oprávněné v systému konat za dodavatele), nepoužívejte registraci, ale přihlaste se za dodavatele a proveďte patřičnou změnu v detailu organizace.



Tento elektronický nástroj E-ZAK je napojen na [Centrální databázi dodavatelů portálu FEN.cz](#), kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Dle potřeby využijte položky menu Registrace či Přihlásit.

Zadavatel všem dodavatelům doporučuje, aby si provedli na profilu zadavatele „Test nastavení prohlížeče“. Test umožňuje prověření součástí internetového prohlížeče, správnost jeho nastavení pro práci s elektronickým nástrojem, cvičné sestavení a odeslání elektronické nabídky.

14. Ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- neposkytovat náhradu nákladů, které účastníci vynaloží na účast ve výběrovém řízení;
- před rozhodnutím o výběru dodavatele si ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce;
- po vybraném účastníkovi požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie uvedené v této ZD;
- do podpisu smlouvy zrušit veřejnou zakázku.

Účastníkům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Zadavatel upozorňuje, že jsou dodavatelé povinni podat nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace“.

V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, bude zadavatelem zveřejněno úplné znění uzavřené smlouvy včetně jejích případných změn a dodatků.

Zadavatel doporučuje všem účastníkům průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

V případě odstoupení z účasti ve výběrovém řízení se účastníci vystavují riziku vyplývajícím z ustanovení § 1729 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, environmentálního odpovědného zadávání a inovací, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou.

V Chebu dne 24.05.2023

.....
Ing. Michal Pospíšil, místostarosta

Přílohy:

1. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
2. Technická specifikace
3. Návrh smlouvy
4. Krycí list nabídky