



Město Cheb

Zadávací dokumentace

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení dle §53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a interních předpisů zadavatele

„Výroba informačního bulletinu města Chebu – Chebské radniční listy“

Zadavatel: Město Cheb
Sídlo: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb 1
IČO: 00253979
Osoba oprávněná
jednat za zadavatele: Mgr. Antonín Jalovec, starosta
Profil zadavatele: https://zakazky.cheb.cz/profile_display_2.html
URL veřejné zakázky: https://zakazky.cheb.cz/contract_display_825.html

Kontaktní osoby zadavatele

z hlediska administrativního: Ing. Petra Šimečková, úřednice veřejných zakázek

Telefon: 354 440 172
Email: simeckovap@cheb.cz

Ing. Klára Soukupová, úřednice veřejných zakázek
Telefon: 354 440 514
Email: soukupova@cheb.cz

Toto zjednodušené podlimitní řízení bylo zahájeno ve smyslu § 53 zákona dne 03.05.2022 zveřejněním výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení je opakovaná výroba 16 500 kusů informačního bulletinu města Cheb „Chebské radniční listy“.

Za tímto účelem zadavatel požaduje:

Tisk 16 500 kusů informačního bulletinu města včetně DTP (sazba a zlom) a následného konečného zpracování v intervalu jednou měsíčně, respektive dvanáctkrát ročně. Vybranému uchazeči poskytne zadavatel před tiskem každého vydání informačního bulletinu texty ve formátech DOC a DOCX , fotografie, loga a další grafické prvky v běžně používaných formátech (JPG, PDF, apod.). Společně s tím bude předána i obsahová maketa s požadovaným umístěním textů a grafických prvků na jednotlivých stránkách. Na základě těchto podkladů připraví vybraný uchazeč elektronickou verzi informačního bulletinu ve formátu PDF, kterou odevzdá do 2 dnů od předání podkladů zadavateli k závěrečné korektuře. Po následném provedení zadavatelem požadovaných změn bude realizován tisk.

Celkový požadovaný počet kusů informačního bulletinu bude vybraným uchazečem vyhotoven do 5 dnů od předání dokončené závěrečné korektury zadavatelem. Následně vybraný uchazeč předá neprodleně 369 kusů informačního bulletinu zadavateli a zbývajících 16 131 kusů předá distribuční společnosti stanovené zadavatelem – místo předání Cheb. Místem předání požadovaného počtu 369 kusů výtisků informačního bulletinu je sídlo objednatele náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, Cheb. Vedle toho předá vybraný uchazeč zadavateli také elektronickou verzi informačního bulletinu v plnobarevném provedení ve formátu PDF.

Technická specifikace tiskoviny:

formát A4, barevnost 4/4 na všech stranách, rozsah 20 stran - 16 stran na 80g LWC + 4 strany obálka na 115g KL, vazba V1, případně výjimečně může být požadován zadavatelem větší rozsah výtisku než stanovených 20 stran, konečný formát A4, balení po 100 kusech do fólie, zadavatel může výjimečně požadovat vložení dodaných materiálů do každého z požadovaných výtisků za cenu 0,20 Kč/ks bez DPH.

Úhrada za případný vícetisk (více než požadovaných 20 stran) bude stanovena jako průměrná cena jednoho listu výtisku vycházející z konkrétní nabídky uchazeče.

Dodací lhůta:

do 5 dnů od předání konečných podkladů pro tisk (po provedení závěrečné korektury) od zadavatele.

2. Klasifikace veřejné zakázky dle § 47 zákona

CPV: 79800000-2 Tiskařské a související služby

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: 01.08.2022
Termín ukončení plnění: na dobu neurčitou
Místo plnění: město Cheb

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty (DPH)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí maximálně 4 896 000 Kč bez DPH za 48 měsíců.

5. Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedené v závazném návrhu smlouvy o dílo.**

Hodnocení bude provedeno komisí jmenovanou zadavatelem, která na základě výše nabídkové ceny v Kč bez DPH sestaví pořadí nabídek.

Vítězným dodavatelem se stane ten, kdo nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen rozhodne o vítězném dodavateli los.

V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

6. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zaslat zadavateli do 7 pracovních dnů před uplynutím termínu pro podání nabídek, a to nejlépe **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. V případě podání žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodavatelé uvedou pouze text žádosti a nepřipojují podpis ani obchodní název společnosti, a to ani do případně připojených příloh žádosti!!!**

V rámci dodržení ustanovení § 211 zákona může probíhat podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a následné vysvětlení zadávací dokumentace pouze elektronicky (e-mailem, elektronickým nástrojem E-ZAK nebo datovou zprávou). V případě podání žádosti prostřednictvím datové zprávy (*ID datové schránky: a8gbnyc*) nebo e-mailem (*kontaktní osobě uvedené v úvodu této ZD*) musí být ze strany dodavatele uveden předmět „Žádost o vysvětlení

zadávací dokumentace – Výroba informačního bulletinu města Chebu – Chebské radniční listy“.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti a případných souvisejících dokumentů nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele, a to pouze na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“.

Zadavatel není v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas. Pokud i přesto zadavatel vysvětlení poskytne, nemusí dodržet v takovém případě lhůtu stanovené zákonem.

Dodavatelé jsou povinni reflektovat případná vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace v podaných nabídkách.

7. Způsob podání nabídky, lhůta pro podání nabídky a termín otevírání nabídek

Nabídky se podávají pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD)

Nabídky musí být doručeny do **10:00 hod. dne 20.05.2022.**

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků, protože jsou požadovány pouze nabídky v elektronické podobě. Otevírání nabídek bude provedeno pracovníky města Chebu.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal v rámci zadávacího řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

8. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Písemná komunikace bude probíhat dle ustanovení § 211 zákona pouze elektronicky.

9. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel v rámci předmětného zadávacího řízení požaduje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti;
- b) profesní způsobilosti;
- c) technické kvalifikace.

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikace předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může dodavatel nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 zákona. Dodavatelé mohou také k prokazování kvalifikace využít seznam kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. zákona) a certifikát (§ 233 a násl. zákona).

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit v souladu s § 45 odst. 4 zákona rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Vybraný dodavatel je povinen dle § 122 zákona předložit zadavateli na základě výzvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, pokud nebyly již během zadávacího řízení zadavateli předloženy.

Doklady prokazující základní i profesní způsobilost (dle § 77 odst. 1 zákona) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM PODÁNÍ NABÍDKY.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby k prokázání kvalifikace použili vzorová čestná prohlášení, která tvoří přílohu č. 1,2,3 Zadávací dokumentace.

Prokázání základní způsobilosti:

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal, že dle § 74 odst. 1 zákona:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních pěti letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Základní způsobilost se prokazuje předložením dokladů dle § 75 zákona, není-li využito prokázání prostřednictvím čestného prohlášení, seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikát nebo jednotného evropské osvědčení.

Prokázání profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 zákona prokáže dodavatel předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje dle § 77 odst. 1 zákona;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;

Prokázání technické kvalifikace

Splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona prokáže dodavatel předložením:

- min. 1 významné služby obdobného rozsahu a předmětu plnění, tj. tisk informačních bulletinů, ve výši min. 300 000 Kč bez DPH pro jednoho zadavatele za dobu 12 měsíců poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech spolu s osvědčením objednatele o řádném plnění.

Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky se řídí ustanovením § 82 zákona.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby se řídí ustanovením § 83 zákona.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizika a zisku. V nabídkové ceně musí být dále zahrnuty veškeré náklady zhotovitele, a to včetně nákladů na dopravu do požadovaného místa dodání.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- celková cena v Kč bez DPH;
- vyčíslení DPH v Kč
- celková cena v Kč s DPH;

11. Způsob podání a obsah nabídky

Nabídka v českém jazyce musí být zpracována písemně v elektronické podobě a podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této zadávací dokumentace). Pro předkládání dokladů lze ze strany dodavatelů využít ustanovení § 45 zákona.

V případě, že účastníci zadávacího řízení předkládají doklady v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Obsah elektronicky podávaných nabídek:

- doklady prokazující kvalifikaci dle čl. 9 ZD (možné prokázat přílohami č. 1, 2 a 3 ZD)
- **závazný návrh smlouvy (příloha č. 4 ZD) s doplněnými údaji (u vyznačených částí umožňujících zápis)**

12. Obchodní, platební a sankční podmínky

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (Příloha č. 4 ZD). Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení (označeno podbarvením). Úprava, doplnění či změny učiněné dodavatelem v Návrhu smlouvy o dílo, které tato Zadávací dokumentace nepředpokládá, znamená porušení zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení ze zadávacího řízení. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Platební podmínky, dodací podmínky, záruční podmínky a sankční podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4 ZD).

13. Registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK

Podrobné informace týkající se elektronického nástroje, jeho ovládání a požadavků naleznete v uživatelské příručce dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.cheb.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci.

Registrace dodavatele

Registrace slouží k vytvoření účtu subjektu, který bude ve veřejných zakázkách zpracovávaných systémem E-ZAK vystupovat jako dodavatel podle zákona. Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně.

Pokud pouze chcete k již registrovanému dodavateli vytvořit další uživatelské účty (přidat osoby oprávněné v systému konat za dodavatele), nepoužívejte registraci, ale přihlaste se za dodavatele a proveďte patřičnou změnu v detailu organizace.



Tento elektronický nástroj E-ZAK je napojen na [Centrální databázi dodavatelů portálu FEN.cz](#), kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Dle potřeby využijte položky menu Registrace či Přihlásit.

Zadavatel všem dodavatelům doporučuje, aby si provedli na profilu zadavatele „Test nastavení prohlížeče“. Test umožňuje prověření součástí internetového prohlížeče, správnost jeho nastavení pro práci s elektronickým nástrojem, cvičné sestavení a odeslání elektronické nabídky.

14. Využití poddodavatelů

Zadavatel pro plnění této veřejné zakázky neomezuje rozsah využití poddodavatelů.

15. Ostatní podmínky

Účastník je povinen podat nabídku na celý předmět plnění veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace“.

Zadavatel si dle ustanovení § 122 odst. 4 zákona zjistí údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele.

Vybraný dodavatel je povinen v souladu s § 122 odst. 3 zákona předložit elektronicky na základě výzvy odeslané zadavatelem originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace (pokud je zadavatel již nemá k dispozici)

Zadavatelem požadované originály nebo úředně uvěřené kopie dokumentů musí být předloženy v elektronické podobě v souladu s ustanovením § 211 zákona, a to buď v digitálním originále podepsaném zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Autorizovanou konverzi je možné provést souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením.

Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou.

Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

V Chebu dne 03.05.2022

.....
Mgr. Antonín Jalovec, starosta

Přílohy:

1. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti.
2. Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti.
3. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace.
4. Návrh smlouvy o dílo.