

Smlouva o dílo

na rozšíření agendového informačního systému – etapa 2

město Cheb

sídlo: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
IČO: 00253979
jednající: Mgr. Antonínem Jalovcem, starostou města
bankovní spojení: KB a.s., pobočka Cheb
číslo účtu: 528331/0100
kontaktní osoba: Bc. Martin Trnka, vedoucí odboru informatiky
na straně jedné jako „**Objednatel**“

a

GORDIC spol. s r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v Brně, spisová značka C 9313

sídlo: Erbenova 2108/4, PSČ 586 01, Jihlava
korespondenční adresa: Erbenova 2108/4, PSČ 586 01, Jihlava
IČO: 47903783
DIČ: CZ47903783
jednající: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-4645570287/0100
kontaktní osoba: RNDr. Ivan Kugler
tel./fax kontaktní osoby: 567 310 792
e-mail: ivan_kugler@gordic.cz
na straně druhé jako „**Zhotovitel**“

(Objednatel a Zhotovitel jsou dále společně též označováni jako „**Strany**“ nebo „**Smluvní strany**“ nebo kdokoli z nich jednotlivě též „**Strana**“ nebo „**Smluvní strana**“)

uzavírají v souladu s § 2586 a násl. a § 2358 a § 2371 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“) tuto Smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“).

Preambule

Výběr Zhotovitele plnění dle této Smlouvy byl proveden Objednatel v otevřeném nadlimitním řízení realizovaném dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „**ZZVZ**“).

Objednatel vybral v zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „**Rozšíření AIS2**“ a (dále jen „**Veřejná zakázka**“) nabídku Zhotovitele na realizaci zakázky vyhodnocenou jako nejuvhodnější.

0. Definice a Úvodní ustanovení

(A) Definice.

Není-li dále výslovně uvedeno jinak, následující termíny jsou definovány v této Smlouvě takto:

„**Nabídka**“ znamená nabídku Zhotovitele doručenou Objednateli v rámci Zadávacího řízení;

„**Dodávky**“ znamenají dodávky a služby poskytované Zhotovitelem Objednateli dle této Smlouvy, specifikované níže v čl. II této Smlouvy;

„**Software**“ znamená veškeré systémové a aplikační programové vybavení, potřebné k řádnému, plně funkčnímu, nepřetržitému a bezporuchovému fungování předmětu plnění, které bude předmětem Dodávek;

„**Právní předpisy**“ znamená všechny platné a účinné obecně závazné právní předpisy České republiky a Evropské unie, a to zejména předpisy související s poskytováním Dodávek dle této Smlouvy;

„**Spor**“ znamená jakýkoliv spor vzniklý ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní;

„**Vyšší moc**“ znamená mimořádnou událost nebo okolnost, kterou nemohla žádná ze Stran před uzavřením Smlouvy předvídat, která je mimo kontrolu kterékoliv Strany a nebyla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti jednáním nebo opomenutím kterékoliv Strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle Smlouvy kteroukoliv ze Stran. Takovými událostmi nebo okolnostmi jsou zejména, nikoliv však výlučně, válka, teroristický útok, občanské nepokoje, vzpoura, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava či jiné živelné nebo přírodní katastrofy. Výslovně se stanoví, že Vyšší mocí není stávka personálu Zhotovitele ani hospodářské poměry Stran.

„**Důvěrné informace**“ – jedná se zejména o informace, jejichž ochranu upravuje zákona o zpracování osobních údajů a GDPR (osobní údaje zaměstnanců a obchodních partnerů úřadu...), jakož i data o veřejně podporovaných subjektech a elektronické identity zadavatele dle nařízení eIDAS.

(B) Výklad

Slova v jednotném čísle rovněž zahrnují množné číslo a slova v množném čísle zahrnují i číslo jednotné;

Ustanovení obsahující slovo „souhlasit“, „souhlas“ nebo „dohoda“ nebo slova podobného významu vyžadují, aby souhlas nebo dohoda byly učiněny písemně.

„Písemný“ nebo „písemně“ znamená psaný rukou, strojem, tištěný, případně zhotovený elektronicky a existující ve formě trvalého záznamu.

Pokud se v textu této Smlouvy vyskytuje spojení „poskytování Dodávek“ a z příslušného ustanovení nevyplývá jinak, rozumí se Dodávkou i zajištění služeb nezbytných pro zajištění funkčnosti předmětu díla dle požadavků Zadávací dokumentace (tj. zejména po dobu udržitelnosti).

Výklad veškerých pojmů a ujednání bude prováděn s ohledem na účel a cíle Veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva, které přímo či nepřímo vyplývají ze Zadávací dokumentace nebo této Smlouvy.

(C) Komunikace mezi Stranami

Kdykoliv se v této Smlouvě vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádosti jakoukoliv osobou, tato sdělení musejí být doručena na kontaktní adresy uvedené v čl. XIII. a způsobem uvedeným v čl. XIV. této Smlouvy.

Veškerá komunikace podle Smlouvy bude probíhat výlučně v českém jazyce.

(D) Licence

Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Objednateli licenci k Software dle této Smlouvy.

Zhotovitel dále prohlašuje, že poskytnutím licence Objednateli neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob a že nejsou třetí osoby, které by mohly oprávněně uplatňovat své nároky z těchto práv vůči Objednateli. V případě, že Zhotovitel nedodrží toto ustanovení, zavazuje se uhradit veškeré nároky třetích osob z důvodu porušení práv duševního vlastnictví třetích osob a dále náhradu škody způsobenou tím Objednateli.

Zhotovitel rovněž poskytuje Objednateli vlastnické právo k instalačním médiím, na nichž je software poskytován a k dalšímu příslušenství (návody v jakékoli podobě, hardwarové klíče apod.). Instalačním médiiem se rozumí flash paměť (flash disk), magnetické diskové paměťové jednotky (přenosné disky) a médium pro ukládání dat (cd-rom, dvd-rom) (dále jen "**instalační médium**").

I. Předmět díla

- 1.1. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí dílo specifikované v čl. II. této Smlouvy (dále jen „**dílo**“) a Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 1.2. Zhotovitel poskytuje Objednateli práva duševního vlastnictví dle čl. XVI této smlouvy.
- 1.3. Objednatel je povinen dodaný Software užívat v souladu s touto Smlouvou, v souladu s licenčními podmínkami vlastníka autorských práv k Software, a dle platných zákonných norem. Dodaný Software musí umožňovat zpřístupnění programových produktů za účelem integrace s jinými informačními systémy, a to obvyklou formou komunikačního rozhraní například API, webové služby, atp. včetně potřebné dokumentace komunikačního rozhraní. Zhotovitel jako součást plnění zajistí, aby licenční ani technické podmínky možností integrace s dalšími systémy nevytvořily jakékoliv další požadavky na Objednatele.

II. Specifikace díla

- 2.1. Předmětem Smlouvy jsou dodávky zařízení včetně služeb (dále také jen „**řešení**“) pro rozšíření agendového informačního systému (dále také jen „**AIS2**“).
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že dílem je provedení všech plnění dle specifikace v Zadávací dokumentaci, zejména pak v Příloze č. 1 této Smlouvy (Technická specifikace) směřujících k vytvoření díla samotného. Předmětem díla jsou rovněž výkony či plnění, které jsou dle zavedené odborné praxe nedílnou a přirozenou součástí plnění vymezených v této Smlouvě.

Podkladem pro realizaci díla bude popis nabízeného technického řešení zpracovaný Zhotovitelem v souladu se Zadávací dokumentací, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje při plnění Díla postupovat v souladu s přílohou č. 2 smlouvy.

Specifikace předmětu díla je obsažena zejména v Příloze č. 1 této Smlouvy (Technická specifikace).

- 2.3. Předmět díla bude proveden v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené:
 - a) touto Smlouvou;
 - b) technickými podmínkami, které jsou jako příloha č. 1 součástí této Smlouvy;
 - c) návrhem Zhotovitele, který je přílohou č. 2 této Smlouvy;
 - d) písemnými pokyny Objednatele řádně podepsanými oprávněným zástupcem Objednatele;
 - e) obecně závaznými právními předpisy, normami, zvyklostmi v příslušné oblasti a veškerými podklady předanými Objednatelem Zhotoviteli podle této Smlouvy a případnými pozdějšími změnami shora uvedené dokumentace, které byly vyvolány potřebami zjištěnými v průběhu provádění předmětu díla nebo okolnostmi Smluvními stranami nepředvídanými, rozhodnutími, resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů s tím, že Objednatel je oprávněn upravit způsob provádění předmětu díla; veškeré požadované změny se však musí týkat následné funkčnosti předmětu díla v kontextu původních požadavků na funkčnost díla ze strany Zadavatele a závazných právních předpisů.
- 2.4. Nepředvídaným plněním se rozumí:
 - a) plnění svým rozsahem nebo povahou nad rámec plnění dle této Smlouvy, tj. takové plnění Zhotovitele, které nebylo součástí řešení provedení předmětu díla vyplývajícího z této Smlouvy, obecně závazných právních předpisů na provedení předmětu díla touto Smlouvou dohodnutého rozsahu a kvality či ověřené technické praxe; nebo
 - b) plnění vyvolané zásadní změnou dodávky předmětu díla provedené na základě zvláštního požadavku Objednatele, a to pouze a výlučně po uzavření písemného dodatku k této Smlouvě

Za nepředvídané plnění se nepovažují zejména:

- a) plnění jinak splňující podmínky této Smlouvy na nepředvídané práce, o kterých prokazatelně Zhotovitel při podpisu této Smlouvy věděl nebo měl při vynaložení odborné péče vědět; nebo

- b) plnění, jejichž provedení bylo vyvoláno prodlením Zhotovitele s prováděním předmětu díla nebo prodlením s poskytováním s ním spojených plnění, za které Zhotovitel odpovídá; nebo
 - c) plnění, která jsou důsledkem vadného plnění Zhotovitele, dále i plnění, která jsou v souladu s řešením provedení předmětu díla, a tato pouze zpřesňují.
- 2.5. Zhotovitel se zavazuje naplánovat realizaci díla tak, aby minimalizoval možnost prodlení z důvodu vyšší moci.
- 2.6. Zhotovitel je povinen při svém plnění dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu této smlouvy, a to zejména:
- zákon 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
 - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

III. Doba a místo plnění

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že předmět díla bude proveden dle následujícího harmonogramu, a to v následujících termínech:

č.	Etapa projektu – činnost	Ukončení etapy nejpozději:
1a	Dodávky a implementace K1	90 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy
1b	Dodávky a implementace K2	90 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy
1c	Dodávky a implementace K3	180 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy
2	Školení administrátorů	120 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy
3a	Zkušební provoz K1, K2	120 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy
3b	Zkušební provoz K3	210 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy
4a	Akceptační testy K1, K2	120 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy
4b	Akceptační testy K3	210 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy
5a	Zahájení plného provozu K1, K2	120 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy
5b	Zahájení plného provozu K3	210 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy

- 3.2. Provedením díla se rozumí úplné dodání a dokončení díla prostého všech vad a současně řádné protokolární předání díla Objednateli formou dle čl. X. této Smlouvy.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že předmět díla bude proveden v termínech uvedených v odst. 3.1. tohoto článku Smlouvy.
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že celková doba úplného dokončení předmětu díla stanovená touto Smlouvou je konečná a nelze ji prodlužovat vyjma případů popsaných v čl. 2.5 a 3.6 této Smlouvy.
- 3.5. Změna etap a termínů realizace předmětu díla je možná pouze na základě schválení Objednatelům za podmínek stanovených v této Smlouvě na základě uzavřeného dodatku smlouvy.
- 3.6. Zdrží-li se provádění předmětu díla v důsledku důvodů výlučně na straně Objednatele, má Zhotovitel právo na přiměřené prodloužení doby plnění předmětu díla či jeho části, a to o dobu, o kterou bylo plnění předmětu díla či jeho části takto zdrženo.
- 3.7. Před dobou sjednanou pro předání a převzetí řádně provedeného díla dle čl. III. odst. 3.1. Smlouvy, tj. do ukončení etapy 4a „Akceptační testy K1, K2“, není Objednatel povinen od Zhotovitele předmět díla či kteroukoli jeho část převzít.

- 3.8. Místem plnění jsou lokality Objednatele uvedené v příloze č. 1.
 3.9. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.

IV. Cena a způsob plnění, platební podmínky

- 4.1 Smluvní strany se dohodly na ceně za provedení díla, ve výši:

Pořízení a implementace předmětu plnění	cena v Kč bez DPH	cena v Kč včetně DPH
K1-Rozšíření stávajícího portálu občana	280 000,00	338 800,00
K2-Elektronické podepisování a automatizace	2 250 000,00	2 722 500,00
K3-Parkovací karta a mobilní aplikace	650 000,00	786 500,00
Cena celkem za pořízení a implementaci	3 180 000,00	3 847 800,00

Uvedená cena bez DPH je cenou pevnou a nejvýše přípustnou po celou dobu trvání Smlouvy. DPH bude účtována dle platných právních předpisů. V případě změny legislativy bude účtována DPH podle platných předpisů.

- 4.2. V ceně díla jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží. Zhotovitel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny díla. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že součástí ceny díla jsou i veškeré náklady spojené se splněním podmínek pro realizaci předmětu díla dle obecně závazných právních předpisů.
- 4.3. Objednatel uhradí cenu díla za část K1 a K2 po ukončení etapy 4a „Akceptační testy K1, K2“. Objednatel uhradí cenu díla za část K3 po ukončení etapy 4b „Akceptační testy K3“.
- 4.4. Cena dle předchozího odstavce bude uhrazena na základě Zhotovitelem vystaveného daňového dokladu – faktury.

Faktura bude vystavena se splatností 30 kalendářních dní ode dne doručení Objednateli. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že DPH bude Zhotovitelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době uskutečnitelného zdanitelného plnění pro to které účtované dílčí plnění dle předchozího odstavce.

Každá faktura vystavená Zhotovitelem dle této Smlouvy musí obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále následující údaje:

- číslo Smlouvy,
- identifikaci Objednatele podle Smlouvy,
- identifikaci Zhotovitele podle Smlouvy,
- označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplacená, včetně konstantního a variabilního symbolu,
- den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění,
- název a popis poskytnutých Dodávek s odkazem na Smlouvu,
- účtovanou částku bez DPH,
- vyčíslenou částku DPH,
- celkovou částku včetně DPH,
- jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňový doklad příslušnými Právními předpisy.

Přílohou faktury dále bude akceptační protokol v souladu s čl. X. této Smlouvy.

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat uvedené údaje či bude neúplný či nebude mít všechny přílohy, není Objednatel povinen na jeho základě plnit a nedostává se do prodlení. Zhotovitel je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené touto Smlouvou. Lhůta splatnosti běží znovu od doručení nové nebo opravené faktury.

Objednatelem podepsaný předávací protokol nezbujuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné provedení předmětu díla jako celku bez vad a nedodělků.

- 4.5. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli bližší vysvětlení, objasnění nebo zdůvodnění částek obsažených ve fakturách, a to na základě písemné výzvy adresované Zhotoviteli. Od okamžiku odeslání písemné výzvy k objasnění do prokázání oprávněnosti požadovaných plateb se lhůta splatnosti faktury prodlužuje.
- 4.6. Objednatel je oprávněn ponížít Zhotovitelem fakturovanou úhradu ceny o jakékoliv případné smluvní pokuty, náhrady škod a další platby splatné ve prospěch Objednatele vůči Zhotoviteli. Pouze Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky dle Smlouvy vůči pohledávkám Zhotovitele.
- 4.7. Pokud Zhotovitel poruší povinnosti ze Smlouvy podstatným způsobem, je Objednatel oprávněn pozastavit jakoukoliv platbu na základě faktury až do odstranění prodlení nebo porušení povinnosti Zhotovitele.
- 4.8. Veškeré vícepráce, změny, doplňky nebo rozšíření, které nejsou součástí předmětu díla dle Smlouvy, musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny Objednatelem včetně jejich ocenění ve formě písemného dodatku k této Smlouvě. Pokud Zhotovitel provede některé z těchto prací bez předchozího písemného odsouhlasení Objednatelem, má Objednatel právo odmítnout jejich úhradu a cena za jejich provedení je součástí ceny za provedení předmětu díla.
- 4.9. Úhrada ceny za provedení předmětu díla, ať již jako celku či dílčích plnění, nemá vliv na možnost uplatnění práva Objednatele z vad předmětu díla.

V. Součinnost Smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci díla dle podmínek stanovených touto Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této Smlouvy.
- 5.2. Pokud jsou kterékoli ze Smluvních stran známy skutečnosti, které jí budou bránit, aby dostala svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, bránící z její strany splnění jejich smluvních povinností.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Objednateli, zástupci Objednatele jednajícímu ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.5. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré produkty, které objednateli dodává v rámci plnění této smlouvy, budou splňovat následující podmínky:
 - a) jsou nové, byly oprávněně uvedeny na trh v EU nebo pochází z autorizovaného prodejního kanálu výrobce,
 - b) mají plnou záruku od výrobce,
 - c) mohou být podporovány výrobcem a mohou být součástí servisního a podpůrného programu výrobce,
 - d) obsahují všechny nezbytné licence na používání příslušného softwaru,
 - e) jsou určeny pro provoz v České republice,
 - f) z databáze výrobce, distributora či prodejce bude možné výše uvedené skutečnosti doložit.

Objednatel může výše uvedené požadovat prokázat doložením čestného prohlášení výrobce / distributora, popř. zhotovitelem samotným, nebude-li prohlášení výrobce / distributora získat.

VI. Prohlášení, práva a závazky smluvních stran

- 6.1. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy:
- a. není jako právnická osoba v likvidaci;
 - b. není proti němu vedeno konkursní řízení ani vyrovnací řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“) a takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku Zhotovitele a dále není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky vůči svým věřitelům;
 - c. uzavření/m této Smlouvy:
 - neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;
 - neporuší ustanovení žádné dohody, smlouvy či jiného ujednání, které uzavřel se třetí osobou;
 - nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního poplatku, dotací nebo jiného závazku Zhotovitele;
 - d. neučinil nic, ať již sám anebo za spolupráce či prostřednictvím třetí osoby, co by omezilo či znemožnilo dosažení účelu této Smlouvy, a to v České republice, a pokud dodavatel má sídlo v jiné zemi, než v České republice, tak i ve vztahu k zemi, v níž má sídlo.
- 6.2. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli bezodkladně po vzniku takové skutečnosti písemně oznámí:
- a) podání návrhu na prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele dle insolvenčního zákona; nebo
 - b) podání návrhu na vyrovnání na majetek Zhotovitele dle insolvenčního zákona; nebo
 - c) vstup Zhotovitele do likvidace; nebo
 - d) splnění podmínek prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele, tj. zejména že Zhotovitel je předlužen anebo insolventní; nebo
 - e) rozhodnutí o provedení přeměny Zhotovitele, zejména fúzí, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy Zhotovitele či provedení jiných organizačních změn; nebo
 - f) omezení či ukončení činnosti Zhotovitele, která bezprostředně souvisí s předmětem této Smlouvy; nebo
 - g) všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků Zhotovitele vůči Objednateli vyplývajících z této Smlouvy či s touto Smlouvou souvisejících; nebo
 - h) rozhodnutí o zrušení Zhotovitele.
- 6.3. Zhotovitel prohlašuje, že
- a) je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy, a to s ohledem na předmět plnění, se kterým se náležitě seznámil, a že
 - b) před podpisem této Smlouvy se řádně seznámil a překontroloval předané materiální podklady a dokumentaci a řádně prověřil místní podmínky a všechny nejasné podmínky pro realizaci díla či jeho části si vyjasnil s Objednatelům nebo místním šetřením,
 - c) Smlouva byla Zhotovitelem řádně schválena a podepsána a zakládá platný závazek Zhotovitele, vynutitelný vůči němu v souladu s podmínkami v ní uvedenými,
 - d) podpisem ani plněním Smlouvy Zhotovitel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Zhotovitel stranou, nebo kterým je Zhotovitel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu,
 - e) podle nejlepšího vědomí Zhotovitele proti němu neprobíhá žádné soudní, rozhodčí ani správní řízení, které by mohlo negativně ovlivnit platnost, účinnost nebo vymahatelnost Smlouvy nebo plnění jakýchkoliv povinností Zhotovitele podle této Smlouvy, ani nehrozí zahájení žádného takového řízení.

- 6.4. Zhotovitel se zavazuje:
- a) při provádění předmětu díla postupovat s odbornou péčí a dodržovat Právní předpisy a rozhodnutí orgánů veřejné správy,
 - b) udržovat a obnovovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy veškeré nezbytné souhlasy, povolení, oprávnění či licence potřebné k řádnému poskytování Dodávek v souladu s Právními předpisy, přičemž Zhotovitel odškodní Objednatele v případě, že tak Zhotovitel opomněl nebo opomene kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy učinit.
- 6.5. Objednatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy na kteroukoliv třetí osobu, s čímž Zhotovitel podpisem Smlouvy vyslovuje svůj souhlas.
- 6.6. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli do deseti dnů poté, kdy k tomu bude Objednatelem písemně vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly Objednateli vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) státními orgány v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele stanovených touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění předmětu díla nebo uspokojit veškeré nároky třetích osob, o kterých bude pravomocně rozhodnuto příslušným orgánem veřejné moci, jež vznikly v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele stanovených touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění předmětu díla. Úhrada bude provedena na účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 6.7. Objednatel neudělil Zhotoviteli žádné oprávnění uzavírat pracovně právní či jiné vztahy jménem Objednatele nebo jednat jménem Objednatele.
- 6.8. Zhotovitel se zavazuje, že pokud pro plnění díla použije třetí osoby v jiném než pracovněprávním vztahu, tak s takovými osobami ošetří veškeré vztahy a zejména autorská práva tak, aby tyto třetí osoby nemohly vznášet jakékoli nároky vůči Objednateli. Zhotovitel je povinen na základě výzvy Objednatele předložit seznam osob, které se na plnění díla podíleli spolu se specifikací právního vztahu, na základě kterého tak činily, a současně prokázat splnění povinnosti podle předchozí věty. V případě, že Zhotovitel tuto skutečnost na základě písemné výzvy Objednatele do 30 dní od doručení výzvy Zhotoviteli nedoloží, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 6.9. Objednatel prohlašuje, že podpisem ani plněním Smlouvy Objednatel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Objednatel stranou, nebo kterým je Objednatel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu.

VII. Předání díla, přechod vlastnictví a nebezpečí škody

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět díla průběžně po jednotlivých částech (komoditách) a předat výstupy z plnění předmětu díla nejpozději v termínech definovaných harmonogramem v čl. III. odst. 3.1 této Smlouvy.
- 7.2. O předání a převzetí bude sepsán písemný protokol dle čl. X. této Smlouvy podepsaný oprávněnými osobami obou Smluvních stran. V rámci předání díla nebo jednotlivé etapy je Zhotovitel povinen předvést, že dílo je způsobilé sloužit svému účelu.
- 7.3. Písemný protokol dle čl. X. této Smlouvy bude sepsán po ukončení Etapy 4 – Akceptační testy.
- 7.4. Veškerá dokumentace bude Zhotovitelem Objednateli předávána v elektronické editovatelné podobě.
- 7.5. Objednatel nabývá právo užívat předmět plnění a přechází na něj nebezpečí škody k předmětu plnění okamžikem jejich předání Zhotovitelem, resp. převzetím na základě písemného protokolu podepsaného Objednatelem i Zhotovitelem.
- 7.6. Po datu předání odpovídá Zhotovitel za ztrátu nebo škodu pouze v případě, že je tato ztráta nebo škoda způsobena zaviněním Zhotovitele nebo když má Zhotovitel předměty Dodávek v držení z důvodu poskytování záručního servisu.

VIII. Podmínky provádění předmětu díla

8.1. Zhotovitel se zavazuje:

- a) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla v co nejmenší míře omezovalo činnost Objednatele;
- b) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla bylo prováděno pod odborným dozorem Zhotovitele, který bude garantovat dodržování postupů nabídnutých Zhotovitelem v Nabídce nebo postupů dohodnutých s Objednatelem v průběhu plnění; totéž platí pro práce poddodavatelů;
- c) neprodleně, nejpozději však do tří (3) dnů, písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při poskytování dodávek zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na poskytování dodávek;
- d) vyvstane-li v průběhu provádění předmětu díla nutnost upřesnění způsobu jeho provedení, neprodleně si vyžádat předchozí písemný souhlas či pokyn Objednatele;
- e) písemně upozornit Objednatele na nevhodnost, případně nepřijatelnost podkladových materiálů, pokynů a věcí, které mu byly předány Objednatelem nebo Objednatelem požadovaných změn, ať již z hlediska důsledků pro jakost a provedení předmět díla či rozporu s podklady pro uzavření této Smlouvy, ustanoveními nebo rozhodnutími orgánů veřejné správy či obecně závaznými právními předpisy či jinými normami, a to bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistí či mohl zjistit. V případě, že Objednatel bude, i přes upozornění Zhotovitele, písemně trvat na užití podkladových materiálů, pokynů a věcí, které byly Zhotoviteli předány Objednatelem, je Zhotovitel oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit správnímu či trestnímu postihu;
- f) vždy předkládat návrhy veškerých písemných podkladů a dokumentů souvisejících s poskytováním dodávek, nestanovuje-li Zadávací dokumentace či dohoda Stran jinak.

8.2. Zhotovitel bude svým jménem projednávat a hradit náklady vyplývající z projednaných záležitostí přímo souvisejících s jeho činností při realizaci předmětu díla a dokončení předmětu díla, které jsou v jeho kompetenci a za které plně odpovídá.

Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené všemi osobami zúčastněnými na provádění předmětu díla na straně Zhotovitele, stejně tak za škody způsobené svou činností Objednateli nebo třetím osobám.

Zhotovitel prohlašuje, že zejména ve smyslu § 2914 občanského zákoníku odpovídá za veškeré škody, které způsobí osoby, které při plnění předmětu této Smlouvy použije. Pro případ, že by Zhotovitel porušil svoji povinnost podle této Smlouvy, a pro plnění předmětu této Smlouvy použil pomocníka, jenž by jednal samostatně, přebírá ručení za jakoukoli škodu, kterou by tento pomocník způsobil.

Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel je povinen:

- a) zajistit a financovat veškeré poddodavatelské práce a nese za ně záruku vůči Objednateli v plném rozsahu dle této Smlouvy,
- b) zajistit, aby všichni poddodavatelé měli platná příslušná oprávnění, koncese, certifikace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností, jež jsou nezbytné pro poskytování příslušných částí dodávek dle jejich smluv se Zhotovitelem,
- c) jednat s poddodavateli v souladu se zásadami poctivého obchodního styku tzn. zejména uhradit poddodavatelům sjednanou cenu za řádné a včasné poskytnutí příslušných částí dodávek,
- d) zajistit, aby příslušné plnění prováděly výhradně osoby tvořící realizační tým Zhotovitele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy; změny členů realizačního týmu Zhotovitele budou možné pouze po předchozím schválení Objednatelem, přičemž jednotliví členové realizačního týmu na stanovených pozicích mohou být nahrazeny pouze osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici kvalifikační požadavky dle zadávací dokumentace k Veřejné zakázce,

- e) dodržet požadavek týkající se identifikace poddodavatelů, kteří se mají zapojit do realizace předmětu plnění, a to před zahájením plněním služeb ze strany těchto poddodavatelů.
- 8.3. V případě zjištění závad či nedostatků v průběhu provádění díla musí být o těchto zjištěných skutečnostech sepsán zápis a stanoveny termíny jejich odstranění. Nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě k odstranění vad, musí být vady odstraněny nejpozději do 14 dní od oznámení vady Zhotoviteli, nejpozději však do předání díla Objednateli.
- 8.4. Objednatel je oprávněn:
- a) sám či prostřednictvím třetí osoby vykonávat v místě provádění předmětu díla dozor Zhotovitele a v jeho průběhu zejména sledovat, zda jsou práce prováděny podle Smlouvy a právních předpisů;
 - b) pokud Zhotovitel nesplní jakoukoliv povinnost podle této Smlouvy a nesplní ji ani v dodatečně lhůtě stanovené touto Smlouvou, jinak v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatel, jež však nebude delší než třicet dnů, je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jakákoliv jiná práva a nároky Objednatele dle této Smlouvy, oprávněn, nikoliv však povinen, podle svého uvážení splnit povinnost Zhotovitele nebo pověřit splněním této povinnosti jině osoby na náklady Zhotovitele,
 - c) po Zhotoviteli požadovat, aby pro splnění smlouvy nevyužíval člena týmu Zhotovitele, který prokazatelně:
 - plní své povinnosti nekompetentně nebo nedbale, nebo
 - neplní nebo porušuje některá ustanovení této Smlouvy nebo právních předpisů,příčemž takový člen týmu Zhotovitele musí být po výzvě Objednatele bez zbytečného odkladu nahrazen jiným členem s odpovídající kvalifikací.
- 8.5. Objednatel si jako zadavatel v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky stanovil požadavky na technickou kvalifikaci ve vztahu k fyzickým osobám, které se mají na plnění předmětu Smlouvy podílet (příloha č. 3 této Smlouvy). Tyto fyzické osoby je možné měnit pouze se souhlasem Objednatele, přičemž fyzické osoby, které se budou na plnění předmětu Smlouvy nově podílet, musí splňovat stejné kvalifikační předpoklady jako nahrazované fyzické osoby. Objednatel nebude udělení souhlasu bezdůvodně odpírat.
- 8.6. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Objednatel je v souladu s principy sociálně odpovědného veřejného zadávání oprávněn provést platby přímo konkrétnímu poddodavateli Zhotovitele, a to dle § 106 ZZVZ. Předpokladem provedení přímé platby poddodavateli je čestné prohlášení poddodavatele o tom, že Zhotovitel je v prodlení s úhradou ceny za poddodavatelské plnění provedené na základě této Smlouvy o více než 60 kalendářních dní, přičemž přílohou čestného prohlášení bude příslušný daňový doklad (faktura) vystavený poddodavatelem a potvrzení o jeho doručení Zhotoviteli. Objednatel je oprávněn vyžádat si vyjádření Zhotovitele o důvodu neprovedení platby poddodavateli.
- 8.7. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že se Objednatel provedením přímé platby poddodavateli nemůže dostat do prodlení s platbou cen, neboť provedením přímé platby poddodavateli závazek Objednatele v rozsahu částky fakturované poddodavatelem Zhotovitele jeho splněním zaniká. Objednatel není povinen provést žádnou platbu poddodavatelům dle tohoto článku, jedná se výhradně o možnost Objednatele, nikoli povinnost ze strany poddodavatelů Zhotovitele jakkoli vymahatelnou.
- 8.8. Zhotovitel musí po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou sjednané v této Smlouvě.
- 8.9. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a BOZP, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle odpovídajících předpisů právního řádu jiného státu, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Zhotovitelem či jeho poddodavateli). Zhotovitel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Zhotovitelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců apod.

IX. Záruka za jakost

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že předaný předmět díla bude prostý jakýchkoli vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy a Zadávací dokumentace a bude proveden v souladu s ověřenou technickou praxí. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost díla, a to ve struktuře a délce dle požadavků Zadávacích podmínek, zejména přílohy č. 1 (Technická specifikace) a Smlouvy o zabezpečení podpory provozu, kterou uzavírají Smluvní strany v souvislosti s touto Smlouvou, této Smlouvy a v délce min. 24 měsíců v případech v Zadávacích podmínkách neuvedených.
- 9.2. Zhotovitelem bude Objednateli poskytován bezplatný záruční servis na Objednatelem reklamované vady předmětu díla vzniklé v době trvání záruční doby určené v čl. IX. odst. 9.1. této Smlouvy.
- 9.3. Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle čl. IX. odst. 9.1. této Smlouvy vady předmětu díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada předmětu díla, určen nárok Objednatele z vady předmětu díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro odstranění vad Zhotovitelem. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění.
- 9.4. Zhotovitel se zavazuje zahájit odstraňování vady předmětu díla či jeho části i tehdy, neuznává-li svou odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší lhůtě, a současně zahájit reklamační řízení. O reklamačním řízení budou Objednatelem pořizovány písemné zápisy ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze Smluvních stran. Reklamační řízení musí být ukončeno do čtyřiceti osmi hodin po jeho zahájení. Bude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno bezúplatně. Nebude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno úplatně.
- 9.5. Práva a povinnosti ze Zhotovitelem poskytnuté záruky vznikají okamžikem provedení a předání Objednateli té části díla, ke které se poskytnuté záruky vztahují, a nezanikají ani odstoupením kterékoli ze Smluvních stran od Smlouvy.

X. Protokol o předání a převzetí předmětu díla

- 10.1. Zhotovitel se zavazuje předmět díla řádně provést a protokolárně předat Objednateli nejpozději ve lhůtě uvedené v čl. III. odst. 3.1. – etapa 5. O předání předmětu díla Zhotovitelem Objednateli bude sepsán písemný protokol. Dílo a jeho jednotlivé části se považují za řádně předané, pokud je plněno řádně, včas a bez vad a tato skutečnost je vyznačena v předávacím protokolu.

Osobou oprávněnou k podpisu předávacího protokolu za Objednatele je Bc. Martin Trnka, vedoucí odboru informatiky.

Osobou oprávněnou k podpisu předávacího protokolu za Zhotovitele je RNDr. Ivan Kugler.
- 10.2. Nejpozději na poslední den provedení předmětu díla, resp. jeho části, Zhotovitel svolá do místa předání a převzetí díla předávací řízení. Na předávací řízení přizve Zhotovitel Objednatele, a to písemným oznámením, které musí být doručeno Objednateli alespoň pět pracovních dnů předem včetně návrhu předávacího protokolu a případně další příslušné dokumentace. Objednatel do dvou pracovních dnů buď potvrdí navržený termín, nebo požádá o stanovení nového termínu; posunutím předávacího řízení na žádost Objednatele se Zhotovitel nemůže dostat do prodlení s plněním předmětu této Smlouvy. V případě, že nebude Objednateli řádně a včas doručena výzva k účasti na předávacím řízení, může dojít k předávacímu řízení nejdříve po uplynutí pátého pracovního dne ode dne doručení písemné výzvy k zahájení předávacího řízení. Po dohodě Objednatele se Zhotovitelem je možné, aby předání proběhlo na základě výzvy objednatel zasláné emailem alespoň tři pracovní dny předem.
- 10.3. K předání předmětu díla, resp. jeho části Zhotovitelem Objednateli dojde na základě předávacího řízení, a to formou písemného předávacího protokolu (jehož součástí budou příslušné výstupy i příslušná dokumentace, pokud je to stanoveno touto Smlouvou či obvyklé), který bude podepsán oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

Předávací protokol musí obsahovat alespoň předmět a charakteristiku předmětu díla, resp. jeho části, soupis zjištěných vad předmětu díla stanovených Zhotovitelem či Objednatelem, vyjádření Zhotovitele k vadám předmětu díla vytčeným Objednatelem, lhůty pro odstranění vad předmětu díla, zhodnocení jakosti předmětu díla a jeho částí, dohodu o lhůtách a opatřeních k odstranění vad či jeho částí, záznam o nutných dodatečně požadovaných pracích, případnou dohodu o slevě z ceny za provedení předmětu díla, stanovisko Objednatele, zda předmět díla přejímá či nikoli a soupis příloh. Nedohodnou-li se

smluvní strany na lhůtě k odstranění vad, musí být vady odstraněny nejpozději do 14 dní od oznámení vady Zhotoviteli. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Zhotovitel a dva Objednatel. Každý stejnopis bude podepsán oběma Stranami a má právní sílu originálu.

- 10.4. V případě, že je Objednatelem přebírán dokončený předmět díla, skutečnost, že předmět díla je dokončen co do množství, jakosti, kompletnosti a schopnosti trvalého užívání, prokazuje zásadně Zhotovitel a za tím účelem předkládá nezbytné písemné doklady Objednateli. V případě, že nedojde k předložení a předání Objednateli shora uvedených dokladů nejpozději při předávacím řízení, nepovažuje se předmět díla za řádně předaný.
- 10.5. V případě, že se při přejímání předmětu díla Objednatelem ukáže, že je Zhotovitelem předáván předmět díla, který nese vady nebo není schopen sloužit svému účelu, není Objednatel povinen předávaný předmět díla převzít. Tato skutečnost bude uvedena v předávacím protokole. Po odstranění vad předmětu díla či jeho části, pro které Objednatel odmítl od Zhotovitele předmět díla převzít, se opakuje předávací řízení analogicky dle tohoto článku Smlouvy. V takovém případě bude k původnímu předávacímu protokolu sepsán dodatek, ve kterém bude uvedeno převzetí předmětu díla. Dodatek obsahuje veškeré náležitosti stanovené pro předávací protokol v tomto článku Smlouvy.
- 10.6. Objednatel má právo ve lhůtě 10 dnů od předání díla či části díla vznést výhrady nebo připomínky k předávanému dílu či části díla; v takovém případě se Strany zavazují zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a nalezení shody nad předávaným dílem či částí díla, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od výzvy kterékoliv Strany. V takovém případě se dílo či část díla nepovažují za převzaté se všemi důsledky z toho vyplývajícími a předávací řízení se v takovém případě zopakuje analogicky dle tohoto článku Smlouvy.
- 10.7. Zhotovitel je povinen odstranit vady předmětu díla, i když se za ně necítí odpovědný. Náklady na odstranění těchto vad nese Zhotovitel, a to až do účinnosti dohody Smluvních stran o jejich úhradě nebo do právní moci rozhodnutí příslušného soudu ve věci úhrady těchto nákladů.

XI. Smluvní pokuty a úrok z prodlení, odpovědnost za škodu

- 11.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení čl. III. odst. 3.1. a v případě porušení čl. IX. odst. 9.4. Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z celkové ceny, kterou je Objednatel podle této smlouvy povinen Zhotoviteli uhradit, a to za každý započatý den prodlení.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě nepravdivosti prohlášení v ustanovení čl. VI. odst. 6.1. nebo porušení některé povinnosti sjednané v čl. V. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z celkové ceny ujednané v čl. IV, a to za každé porušení Smlouvy zvlášť.
- 11.3. V případě, kdy nastane některá ze situací uvedených v čl. XVII. odst. 17.6. je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: stotisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody.
- 11.4. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě prodlení s úhradou odměny dle ustanovení čl. IV této Smlouvy je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení ve 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.
- 11.5. Smluvní pokuta dle této Smlouvy je splatná do 21 dní ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši s tím, že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává. Případným odstoupením od Smlouvy nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká. Zhotovitel dává Objednateli výslovný souhlas k případnému zápočtu vzájemných pohledávek.
- 11.6. V případě, že porušením povinnosti Zhotovitele podle této Smlouvy vznikne Objednateli škoda, jejímž důsledkem bude odejmutí dotace nebo její části poskytovatelem dotačního titulu, odpovídá Zhotovitel Objednateli za škodu až do výše finančního postihu ze strany poskytovatele dotačního titulu uplatněného vůči Objednateli a Zhotovitel se zavazuje tuto škodu Objednateli nahradit, a to na písemnou výzvu Objednatele se splatností 21 dní ode dne doručení výzvy Zhotoviteli. Případným odstoupením od Smlouvy nárok na odškodnění dle tohoto odstavce nezaniká. Zhotovitel dává Objednateli výslovný souhlas k případnému zápočtu vzájemných pohledávek.

- 11.7. Pro případ porušení povinností podle odst. 14.1. této smlouvy si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé porušení.

XII. Ukončení smlouvy

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu mohou ukončit pouze za podmínek dále upravených v této Smlouvě anebo v případech, které stanoví zákon.
- 12.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně smluvního vztahu. Odstoupením od smlouvy se tato Smlouva od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně ruší; tím není dotčeno právo Objednatele dle odst. 12.3. této Smlouvy.
- 12.3. Dojde-li k odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele, má Objednatel právo společně s projevem vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy sdělit Zhotoviteli, že odstoupením se Smlouva ruší od počátku nebo že odstoupení má účinky pouze do budoucna, a tudíž si Objednatel ponechává práva k částem díla, jež byla zhotovena před zánikem Smlouvy. V případě odstoupení s účinky pouze do budoucna Zhotoviteli náleží poměrná část odměny určená podle poměru částí díla již zhotoveného vůči dílu jako celku. Zhotovitel v takovém případě předá Objednateli již zhotovenou část díla bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dní od zániku Smlouvy. Ustanovení této Smlouvy o předání díla, záruce za jakost, prohlášení smluvních stran, ustanovení o právní odpovědnosti vč. závazku odškodnění, ustanovení o právech duševního vlastnictví, vč. předání související dokumentace a zdrojových kódů, se pro již zhotovenou část díla použijí obdobně. Ke Smlouvě o zabezpečení podpory provozu, kterou uzavírají Smluvní strany v souvislosti s touto Smlouvou, sdělí Objednatel Zhotoviteli, zda trvá na jejím plnění ve vztahu k již zhotovené části díla, přičemž Zhotoviteli náleží za její plnění poměrná část odměny určená podle poměru částí díla již zhotoveného vůči dílu jako celku; nesdělí-li Objednatel Zhotoviteli, že na plnění Smlouvy o zabezpečení podpory provozu trvá, zaniká Smlouva o zabezpečení podpory provozu jako celek k okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje plnit své povinnosti ve vztahu k již zhotovené části díla ve smyslu tohoto odstavce a případně rovněž své povinnosti k již zhotovení části díla dle Smlouvy o zabezpečení podpory provozu v souladu s pravidly dle tohoto odstavce.
- 12.4. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele – Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v těchto případech:
- a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy zvláště závažným způsobem, a to zejména pro neplnění harmonogramu,
 - b) jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení s prováděním předmětu díla, ať již jako celku či jeho jednotlivých částí, ve vztahu k termínům provádění předmětu díla dle čl. III. odst. 3.1. této Smlouvy, které bude delší než čtrnáct kalendářních dnů,
 - c) Zhotovitel porušil některou ze svých povinností uvedených v čl. VIII. Smlouvy;
 - d) Zhotovitel porušil některý ze svých závazků dle čl. VI. odst. 6.2. Smlouvy nebo se ukáže nepravdivým, neúplným či zkresleným některé z prohlášení Zhotovitele dle čl. VI. odst. 6.1. této Smlouvy,
 - e) Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. XVII. odst. 17.6. této Smlouvy,
 - f) Zhotovitel přestane být subjektem oprávněným poskytovat dodávky dle této Smlouvy.
- 12.5. V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených Objednatel nad cenu za provedení předmětu díla) vynaložených na dokončení předmětu díla třetí osobou a na úhradu škod vzniklých prodlením se splněním předmětu díla. Povinnost Zhotovitele zaplatit smluvní pokuty, k jejichž úhradě vznikla povinnost před odstoupením, nezaniká.
- 12.6. Rozhodnutí Objednatele vypovědět tuto Smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům Objednatele vyplývajícím ze Smlouvy, právních předpisů nebo vzniklým z jiného titulu.
- 12.7. Rozhodnutí Zhotovitele vypovědět tuto Smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům Zhotovitele vyplývajícím ze smlouvy.

- 12.8. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy bez naplnění jakéhokoliv důvodu do 5 pracovních dnů od ukončení jednotlivých etap vymezených v odst. 3.1. (vč. předání veškeré související dokumentace). V případě, část díla odpovídající již provedeným etapám bude splňovat požadavky dle této Smlouvy, pak má Zhotovitel právo na vyplacení části ceny z díla dle čl. IV. odst. 4.1. této smlouvy.
- 12.9. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Objednatel poruší povinnost z této Smlouvy zvláště závažným způsobem.

XIII. Adresy pro doručování

- 13.1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:
- a) adresa pro doručování Objednateli je: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb, datová schránka: a8gbnyc
 - b) adresa pro doručování Zhotoviteli je: GORDIC spol. s r.o., Erbenova 2108/4, PSČ 586 01, Jihlava
datová schránka: sxk8tap
- 13.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu. Do doby nové adresy doručování se doručuje na stávající adresy.

XIV. Doručování

- 14.1. Smluvní strany se dohodly, že doručovat si budou zejména prostřednictvím datových schránek. Jiným způsobem (osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence) je doručování možné pouze v případě, že je to vzhledem ke všem okolnostem vhodnější a doručování prostřednictvím datové schránky není možné (z důvodu času nebo věcně). Smluvní strany jsou povinny udržovat nastavení své datové schránky tak, aby doručování běžných písemností v souvislosti s touto smlouvou umožňovaly (viz § 18a odst. 1 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů). Smluvní strany jsou dále povinny zajistit, aby se do datové schránky přihlásila oprávněná osoba od podpisu této Smlouvy minimálně každé tři pracovní dny. Porušení této povinnosti má pro účely této Smlouvy za následek, že zásilka platí za odmítnutou, resp. že bylo doručení zmařeno.
- 14.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:
- a) při doručování osobně:
 - dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
 - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
 - dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít; nebo
 - dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle čl. XIII. odst. 13.1., resp. 13.2. této Smlouvy;
 - b) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:
 - se má za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání, a to doručování na adresy pro doručování dle čl. XIII. odst. 13.1., resp. 13.2. této Smlouvy;
 - c) při doručování do datové schránky:
 - okamžikem přihlášení oprávněné osoby do datové schránky,

- pro případ, že se do datové schránky oprávněná osoba nepřihlásí, ani čtvrtý pracovní den od dodání zprávy do datové schránky platí, že zásilka je doručena pátým pracovním dnem od odeslání analogicky podle § 570 věta za středníkem občanského zákoníku pro zmaření doručení.

XV. Společná ustanovení

Pokud není v předchozích částech této Smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.

- 15.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle Smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den splatnosti.
- 15.2. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy a v souvislosti s ní, se přednostně pokusí vyřešit prokazatelnou dohodou Smluvních stran. Objednatel se Zhotovitelem ujednali, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud Objednatele. Rozhodným právem je právo České republiky s výjimkou kolizních norem mezinárodního soukromého práva a Úmluvy OSN o smlouvách o mezinárodní koupě zboží; rozhodným jazykem je český jazyk.
- 15.3. Smluvní strany se zavazují:
 - a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy,
 - b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této Smlouvy.
- 15.4. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými, a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.5. Přílohy uvedené v textu této Smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří součást Smlouvy.
- 15.6. Žádná Strana neuděluje druhé Straně právo užívat její ochranné známky či jiná označení (včetně ochranných známek či označení v rámci Podniku) pro účely propagace nebo publikování bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 15.7. Smlouva nezakládá žádné zastoupení, společný podnik nebo partnerství mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Obě Strany mohou svobodně uzavírat obdobné Smlouvy s jinými stranami za účelem vývoje, nákupu či poskytování konkurenčních produktů a služeb.
- 15.8. Žádný ze zaměstnanců nebo ostatních osob kterékoliv z obou Stran není oprávněn poskytovat záruky třetím stranám, které nejsou součástí Smlouvy a obě strany prohlašují, že se nespolehaly na žádná taková ústní či písemná prohlášení při poskytování záruk, s výjimkou oprávněných statutárních zástupců obou Stran.
- 15.9. Obě Strany svým podpisem potvrzují, že tuto Smlouvu četly, rozumí jí a souhlasí s tím, že budou jejími podmínkami vázány. Dále souhlasí, že tato Smlouva nahrazuje jakékoli předchozí dohody mezi Stranami a je nadřazena všem předchozím návrhům ústním či písemným a veškeré další komunikaci mezi oběma Stranami vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 15.10. Pokud není uvedeno jinak, není ani jedna ze Stran oprávněna jednat jménem druhé Strany či zastupovat druhou Stranu jakýmkoliv způsobem při smluvních jednáních.
- 15.11. Objednatel ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této smlouvě byly splněny z jeho strany veškeré podmínky stanovené tímto zákonem či jinými obecně závaznými právními předpisy ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

XVI. Autorské právo a ochrana duševního vlastnictví

- 16.1. Veškerá data zpracovávaná při poskytování Dodávek dle této Smlouvy jsou ve vlastnictví Objednatele; tedy Objednatel je dle dohody stran pořizovatelem příslušných databází ve smyslu § 89 autorského zákona.
- 16.2. Pro účely této Smlouvy se rozlišuje Zhotovitele dle této Smlouvy představující předmět práva duševního vlastnictví na:
- a) plnění (zejm. počítačové programy a databáze) dodávané Zhotovitelem dle této Smlouvy, které byly vytvořeny nebo upraveny pro účely této Smlouvy (dále jen „**Individualizovaný software**“); a
 - b) plnění (zejm. počítačové programy a databáze) dodávané Zhotovitelem dle této Smlouvy, které nebyly vytvořeny nebo upraveny pro účely této Smlouvy (dále jen „**Standardizovaný software**“).
- 16.3. Zhotovitel poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práv duševního vlastnictví k Individualizovanému software (dále jen „**Licence k Individualizovanému software**“). Licence se týká veškerých autorských nebo jiných duševních práv (jejichž povaha umožňuje licenci v dále uvedeném rozsahu poskytnout) k Individualizovanému software. Dodavatel uděluje Objednateli Licenci k Individualizovanému software v následujícím rozsahu:
- 16.3.1. Licence je nevýhradní k veškerým známým způsobům užití Individualizovaného software, zejména (nikoliv však výlučně) k účelu, ke kterému byl příslušný Individualizovaný software Objednateli poskytnut v souladu se Smlouvou, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání příslušného Individualizovaného software Objednatelem v souladu s touto Smlouvou.
 - 16.3.2. Licence je ze strany Zhotovitele neodvolatelná a nevypověditelná.
 - 16.3.3. Licence je neomezená územním či množstevním rozsahem, dále je Licence neomezená způsobem nebo rozsahem užití, zejména neomezená počtem uživatelů či mírou využívání.
 - 16.3.4. Licence je převoditelná a postupitelná, tj. udělena s právem udělení sublicence či postoupení licence jakékoliv třetí osobě; s tímto vyslovuje Zhotovitel souhlas.
 - 16.3.5. Licenci není Objednatel povinen využít.
 - 16.3.6. Licence se poskytuje na dobu trvání autorských práv či jiných práv duševního vlastnictví k příslušnému dílu.
- 16.4. Zhotovitel se zavazuje společně s předáním díla předat Objednateli veškerou související dokumentaci a zdrojový kód k Individualizovanému software, a to tak, že zdrojové kódy a dokumentace budou uloženy na k tomu vyhrazených datových prostředcích Objednatele nebo budou Objednateli předány na datovém nosiči s tím, že:
- i. předaný kód musí být čitelný a komentovaný;
 - ii. předaný kód a dokumentace musí být vytvořeny podle nejnovějších a nejlepších standardů v oboru (tzv. best-practice), zejm. bude v přehledné a strukturované podobě;
 - iii. Zhotovitel musí poskytnout rovněž všechny nástroje a komponenty pro korektní editaci a kompilaci kódu (resp. musí specifikovat, které běžně dostupné nástroje byly použity, v jaké verzi a konfiguraci).
- 16.5. Zhotovitel uděluje Objednateli souhlas k tomu, aby byl Objednatel (či Objednatelem pověřená třetí osoba) oprávněn Individualizovaný software zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat, měnit jeho název, spojit jej s dílem jiným a zařadit jej do díla souborného. Ustanovení tohoto odstavce neomezuje práva Objednatele plynoucí z § 66 autorského zákona.
- 16.6. Zhotovitel se zavazuje zajistit oprávnění k užití předmětu práv duševního vlastnictví jiných osob, který představuje Individualizovaný software, a souhlas se zásahy do takového předmětu práv duševního vlastnictví v takovém rozsahu, aby Objednateli mohl udělit Licenci k Individualizovanému software v rozsahu odst. 16.3. této Smlouvy, souhlas k zásahům ve smyslu odst. 16.5. této Smlouvy a aby mohl Objednateli předat zdrojový kód k takovému předmětu práv duševního vlastnictví v souladu s odst. 16.4. této Smlouvy.

- 16.7. Zhotovitel je povinen zajistit, aby Objednatel nabyl veškerá oprávnění k užití Standardizovanému software nezbytná k řádnému užívání díla Objednatel a zachování jeho funkčnosti (dále jen „**Licence ke Standardizovanému software**“).
- 16.8. Zhotovitel je povinen poskytnout Licenci ke Standardizovanému software nebo zajistit její poskytnutí Objednateli třetí osobou v takovém rozsahu, že Standardizovaný software bude oprávněn užívat libovolný počet uživatelů po celou dobu, co bude Standardizovaný software Objednatel využíván; ostatní parametry Licenci ke Standardizovanému software musí být uděleny v rozsahu, který zajistí plnou využitelnost Standardizovaného software při užívání díla bez nutnosti platit Zhotoviteli nebo třetí osobě odměnu nad rámec odměny dle této Smlouvy.
- 16.9. Zhotovitel je povinen společně s předáním příslušné části díla předat Objednateli rovněž informace o tom, jaký Standardizovaný software je součástí předávané části díla a jaké jsou licenční podmínky a jiné podmínky užití se k němu vztahující.
- 16.10. Zhotovitel musí předat Objednateli všechny využitě komponenty, resp. součásti díla, které představují Standardizovaný software, a to ve stavu, který umožní jejich využití pro další rozvoj díla.
- 16.11. Cena za plný rozsah licencí dle tohoto článku (vč. případného poskytnutí uživatelské a technické dokumentace) je obsažena v odměně za příslušné plnění dle této Smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že před podáním nabídky do Zadávacího řízení pečlivě zvážil veškeré přínosy, které může poskytnutí těchto licencí Objednateli přinést, a že úplata za licence, která je zahrnuta v odměně za příslušné plnění dle této Smlouvy, představuje adekvátní protiplnění Zhotoviteli za poskytnutí licencí. Zhotovitel dále prohlašuje a zavazuje se zajistit, že nositelům práv duševního vlastnictví k předmětu práv duševního vlastnictví, které je plněním dle této Smlouvy, nepřísluší a nebude příslušet vůči Objednateli žádné právo na odměnu, či jakékoliv jiné plnění v souvislosti s užitím příslušného plnění.
- 16.12. Udělení veškerých práv Objednateli na základě Licence k Individualizovanému software, případně Licencí ke Standardizovanému software nebo jiných oprávnění k užití předmětu práv duševního vlastnictví dle tohoto článku nelze ze strany Zhotovitele vypovědět nebo jinak jednostranně zrušit a ukončení závazku z této Smlouvy nemá vliv na udělení těchto práv.

XVII. Ochrana informací

- 17.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této Smlouvy:
- a) si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé Strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé Strany.
- 17.2. Strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním Smlouvy získala od druhé Strany.
- 17.3. Za třetí osoby se nepovažují:
- a) zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány Stran a jejich členové a
 - c) poddodavatelé Zhotovitele,

za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám ve Smlouvě.

- 17.4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.

- 17.5 Smluvní strany se výslovně dohodly, že za důvěrné informace nejsou považovány informace poskytnuté v rámci Veřejné zakázky tzn., Zadávací dokumentace (kromě její přílohy „Popis API rozhraní informačních systémů“), nabídka Zhotovitele, smluvní dokumentace jakož i informace a dokumentace předané Zhotovitelem v rámci realizace předmětu plnění. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této Smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této Smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města. V případě utajovaných příloh (například podléhající obchodnímu tajemství) poskytovatel při podpisu Smlouvy předal nabyvateli verzi strany nebo přílohy, která zůstane neveřejná – z této listiny musí být patrný alespoň obsah tohoto dokumentu.
- 17.6. Strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace způsobem vyplývajícím ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů. Strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 17.7 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se Zhotovitel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje po zpracovateli osobních údajů, a v případě, že v rámci plnění povinností dle této Smlouvy je Zhotovitel povinen údaje od subjektů údajů též získat, pak je povinen obstatat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 17.8. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 17.9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
 - b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - d) po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 17.10. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu po dobu dalších 5 let od ukončení účinnosti Smlouvy. Ochrana osobních údajů třetích osob není lhůtou omezena.
- 17.11. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel v Software dodaném na základě této Smlouvy bude zpracovávat osobní údaje. Software musí respektovat Nařízení EU a právní předpisy České republiky s ochranou osobních údajů související, zejména
- a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) a
 - b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu EIDAS
- a prohlašuje, že dodaný Software odpovídá těmto a dalším předpisům týkajících se ochrany osobních údajů.

XVIII. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, autorským zákonem, a s obsahem Smlouvy souvisejících předpisů. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.

- 18.2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy. Strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženém v této Smlouvě. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
- 18.3. Strany tímto prohlašují, že si nejsou vědomy, že by kterákoliv Strana při sjednávání této Smlouvy zneužila svou kvalitu odborníka či své hospodářské postavení, přičemž Strany prohlašují, že vzájemná práva a povinnosti sjednané v této Smlouvě považují za rovnovážná.
- 18.4. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že se podpisem této Smlouvy stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Zhotovitel je povinen při kontrole poskytnout na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Zhotovitel je rovněž povinen smluvně zajistit, aby totožným způsobem byli povinni působit i všichni z jeho poddodavatelů.
- 18.5. Práva vzniklá z této Smlouvy nesmí být postoupena Zhotovitelem bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 18.6. Tato Smlouva bude v souladu s ustanovením § 219 ZZVZ, zveřejněna na profilu Objednatele včetně všech jejích příloh, případných změn a dodatků.
- 18.7. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné Smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této Smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, Smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá Smluvní strana podpisem Smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro nějž si Smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi Smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 občanského zákoníku.
- 18.8. Smluvní strany souhlasí s tím, že text Smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že Objednatel jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie Smlouvy.
- 18.9. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouvu se zavazuje bez zbytečného odkladu v Registru smluv uveřejnit Objednatel.
- 18.10. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto Smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto Smlouvou.

18.11. Součástí této Smlouvy tvoří:

Příloha č. 1: Technická specifikace

Příloha č. 2: Návrh Zhotovitele – Popis nabízeného technického řešení

Příloha č. 3: Realizační tým

V případě rozporu mezi různými částmi této Smlouvy, není-li určeno jinak, mají přednost dokumenty této Smlouvy v následujícím pořadí:

- Technická specifikace
- Návrh Zhotovitele
- očíslované články této Smlouvy
- ostatní přílohy.

V Chebu dne

V Jihlavě dne „dle data el. podpisu“

.....

za objednatele

Mgr. Antonín Jalovec, starosta

.....

za zhotovitele

**Ing. Jaromír Řezáč, jednatel
a generální ředitel**

Technická specifikace

Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1. Předmět plnění

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou **dodávky zařízení a návazných služeb** (dále také jen „řešení“) pro rozšíření agendového informačního systému – etapa 2 (dále také jen „AIS2“).

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou zařízení a systémy uvedené v následující tabulce, včetně služeb (komodity).

Označení	Název	Počet
K1	Rozšíření stávajícího portálu občana	1
K2	Elektronické podepisování a automatizace	1
K3	Parkovací karta a mobilní aplikace	1

2. Popis současného stavu

2.1. Popis organizace a její členění

(1) Město Cheb je veřejnoprávní korporací (právnícká osoba veřejného práva), která podle zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), vykonává působnost v oblasti veřejné správy. Obec při výkonu veřejné správy vystupuje vůči ostatním fyzickým a právníckým osobám v pozici vykonavatele, tedy jednostranně ukládá povinnosti, příkazy, zákazy a jejich plnění vynucuje sankcemi.

(2) MěÚ Cheb jako orgán města vykonává samostatnou působnost a přenesenou působnost státní správy na svém základním správním obvodu a dále zajišťuje výkon státní správy i pro další obce (20 obcí) v rámci svého obvodu s rozšířenou působností.

(3) Organizace město Cheb (dále Město) sídlí v Městském úřadě Cheb (dále MÚ), kde pracuje většina zaměstnanců a je zde umístěná významná část IT technologií. Město je zřizovatelem organizací v oblasti kultury, školství a sociální.

2.2. Popis lokalit

(1) Z pohledu IT jsou pro Město nejvýznamnějšími lokalitami MÚ budovy na adresách náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14 a 26. dubna 21/4, 350 02 Cheb. V těchto lokalitách jsou umístěny ICT technologie a pracoviště zaměstnanců MÚ i některých městských organizací. Provoz je zajišťován vlastními zaměstnanci Města ve spolupráci s externími specializovanými firmami.

(2) Projekt bude realizován v těchto lokalitách:

- (a) Budova MěÚ Cheb v ulici náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb.
- (b) Budova „C“ MěÚ Cheb v ulici 26. dubna 21/4, 350 02 Cheb.
- (c) Budova Městská policie Cheb v ulici Jiráskova 171/2, 350 02 Cheb.

2.3. Popis stávajícího HW prostředí

(1) TC ORP je technicky i provozně navrženo, vybudováno a provozováno pro poskytování vysoce dostupných infrastrukturních ICT služeb Městu a jeho organizacím.

(2) Současná ICT infrastruktura Města je tvořena mixem starších průběžně implementovaných technologií a novějších technologií rozšiřujících nebo nahrazujících původní technologie

z důvodů neopravitelných závad nebo nedostatečného výkonu, implementovaných převážně v letech 2011 až 2016, kdy došlo k vybudování TC ORP a jeho řízenému rozvoji. Mezi původní technologie patří část síťové infrastruktury, non-IT technologie (rozvaděče, UPS, klimatizace) a části softwarového vybavení. Novější technologie jsou reprezentovány zejména plně virtualizovanou serverovou infrastrukturou a clusterovým diskovým úložištěm, částí aktivních prvků síťové infrastruktury a non-IT technologiemi (UPS, motorgenerátor, RMS (rack monitoring systém) a zhasací systém) a zálohovacím řešením Veeam s ukládáním dat na NAS.

(3) TC ORP je rozmístěno do obou lokalit úřadu. Obě části TC ORP jsou samostatně funkční, jsou částečně vzájemně zastupitelné v případě výpadku a postupně dochází k jejich výkonovému a kapacitnímu vyrovnání.

(4) Hlavní serverová infrastruktura je tvořena 5 ks serverů HP DL380 a HP DL360 G9 a G10, diskovým clusterem sestaveným z 2 ks HP StoreVirtual 4330, 4 nodů HP StoreVirtual VSA a HP StoreVirtual (DL360 G10), SAN infrastruktura je na bázi 10 Gbit iSCSI. Pro správu serverového prostředí je využíván systém HPE Systems Insight Manager.

(5) Serverová infrastruktura je plně virtualizována technologií Microsoft Hyper-V. Jsou využívány pokročilé funkce virtualizační platformy, zejména HA (high availability). Zálohování je prováděno na Veeam Backup a Recovery, zálohy jsou ukládány na vyhrazený NAS.

(6) Hlavní diskové úložiště je koncipováno jako vysoce dostupné (tzv. storage cluster) se zrcadlením dat a automatickým překlenutím výpadku jednoho uzlu.

(7) Síťová infrastruktura TC ORP (CORE vrstva LAN) a SAN infrastruktura je tvořena dvěma inteligentními, vysoce dostupnými stohy přepínačů HP 5500 HI.

(8) Distribuční síťová vrstva je tvořena převážně přepínači HP, Cisco, 3Com, Allied Telesyn nižších řad, jsou implementovány pokročilé technologie typu VLAN apod. Koncové zařízení jsou připojena rychlostí 100 Mb nebo 1 Gb.

(9) Lokality MÚ jsou propojeny optickými vlákny typu single mode. Rychlost komunikace je 2x 10 Gb.

(10) Město má vybudováno a průběžně rozšiřuje optickou síť MAN (metropolitan area network), jejím cílem je propojení příspěvkových organizací města a dalších organizací veřejné a státní správy.

(11) Město je napojeno na RKI (regionální komunikační infrastrukturu) Karlovarského kraje, které propojuje hlavní krajské organizace (Nemocnice, Správa silnic apod.) a MÚ ORP (obcí s rozšířenou působností) v kraji. RKI je dále napojena na internet a rezortní síť (KIVS). RKI je postupně propojována s budovanými městskými sítěmi MAN.

(12) Je využívána klientská (aplikační) virtualizace na bázi Microsoft Remote Desktop Services.

(13) Zabezpečení přístupu k Internetu využívá vysoce dostupný cluster firewallů Fortinet FG-100F. Firewally jsou využívány i pro řízení a zabezpečení Internetového provozu některých PO. Provoz firewallů je monitorován nástrojem Forti Analyzer.

(14) Pro centrální správu logů a jejich pokročilé zpracování je součástí TC ORP systém SIEM (Security Information and Event Management) výrobce McAfee.

(15) Město má implementovanou adresářovou službu Active Directory. Jmenné a adresní síťové služby (DNS a DHCP) jsou využívány nativní ve Windows Server.

(16) Koncové stanice (počítače) jsou různého stáří (cca 8-1 rok), pocházejí od různých výrobců, provozovanými operačními systémy jsou Windows 10 a 7 v poměru cca 50%:50%. Stávající pracovní stanice jsou ve stavu, který umožňuje provoz terminálových klientů.

(17) Tiskové prostředí je tvořeno lokálními tiskárnami a multifunkčními tiskárnami A3.

(18) Správci systémů jsou vyškoleni na správu provozního prostředí na bázi produktů Microsoft a používaných síťových technologií.

2.4. Popis stávajícího SW prostředí

- (1) Systémové služby TC ORP jsou provozovány na platformě Microsoft Windows.
- (2) Primární adresářovou službou je Active Directory provozovaná na redundantních replikovaných řadičích, které zajišťují také služby DNS a DHCP.
- (3) Standardním kancelářským balíkem využívaným pro potřeby Města je Microsoft Office a MS Office 365. Standardně jsou využívány aplikace Word, Excel, Outlook a PowerPoint.
- (4) K ukládání sdílených souborů je využíváno prostředků Windows serveru a prostředí MS Office 365.
- (5) V rámci agendových systémů je pro ukládání dat využívána databáze Microsoft SQL Server.
- (6) MÚ využívá Portál úředníka na technologii MS Sharepoint v prostředí MS Office 365.
- (7) Pro řízení identit je využíván systém IDM AC IDENTITA od společnosti AUTOCONT a.s..
- (8) Hlavními informačními systémy města jsou GINIS a spisová služba (výrobce Gordic), dále drobnější systémy menších agend.
- (9) Pro příspěvkové organizace je provozován jednotný systém účetnictví a evidence majetku (výrobce Gordic). Systém byl vybudován v rámci projektu Výzvy IOP č. 22.
- (10) Pro digitalizaci papírových dokumentů slouží skenovací linka napojená na spisovou službu. Linka byla vybudována v rámci projektu Výzvy IOP č. 22.
- (11) MěÚ má v současné době základní agendy pokryté dále uvedenými jednotlivými software aplikacemi, které byly pořizovány postupně podle aktuální potřeby. Stávající informační systémy úřadu jsou:
 - (a) Agendový informační systém GINIS (GORDIC spol. s r.o.)
 - (i) Agenda účetnictví a rozpočtu
 - (ii) Spisová služba
 - (iii) Napojení na základní registry
 - (iv) Agenda přestupkového řízení a městské policie
 - (v) Portál občana
 - (b) AIS VITA (VITA software, s.r.o.)
 - (i) Agenda Stavební úřad
 - (ii) Agenda Životní prostředí
 - (iii) Agenda Památky
 - (iv) Agenda Silniční úřad
 - (v) Agenda Úřad územního plánování
 - (vi) Agenda Vodoprávní úřad
 - (vii) Agenda Koordinované stanovisko
- (12) Portál občana pokrývá jak oblast úplného elektronického podání, tak oblast pro nahlížení do informací vybraných agend. Portál občana byl vybudován v rámci projektu Výzvy IOP č. 28. API rozhraní pro portál občana v současné době neexistuje, v případě, že dodavatel API rozhraní pro portál občana vyžaduje, pak bude vytvořeno stávajícími výrobci a vybranému dodavateli bude zpřístupněn popis tohoto API rozhraní do 30 kalendářních dní od data účinnosti smlouvy. Popis API rozhraní bude poskytnut na základě písemné žádosti obsahující podepsaný závazek (čestné prohlášení), která musí být doručena elektronicky prostředky (nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK). Blíže čl. 18 Zadávací dokumentace.
- (13) Portál občana pokrývá jak oblast úplného elektronického podání, tak oblast pro nahlížení do informací vybraných agend. Úplné elektronické podání občana je zajištěno pomocí formulářového systému, systém umožňuje zadavateli vytvářet formuláře v návrháři formulářů.

Formuláře je možné vytvářet v jazykových mutacích a jsou přístupné na webovém rozhraní Portálu občana. Zde je možné formulář online vyplnit, ověřit zadané údaje a odeslat je do agendového systému. V agendovém systému jsou formuláře doručeny na elektronickou podatelnu. V podatelně mohou být ručně či automaticky zaevidovány a následně předány do spisové služby. Vyplněný formulář je tedy možné jednoduše zobrazit v takové podobě, v jaké je občan odeslal. Elektronické formuláře dosažitelné na portálu umožňují řešení životních situací a poskytnutí služby bez zásahu úředníka. Systém umožňuje automatické vytěžování formulářů, zadané informace ihned přejdou do příslušných informačních systémů a proces vyřizování je tak okamžitě nastartován. Portál občana je integrovaný s Agendovým informačním systémem a spisovou službou, zajišťuje podporu automatické evidence pořízených dat do spisové služby a jednotlivých agend bez nutnosti data přepisovat nebo konvertovat.

2.5. Popis dokumentace

- (1) K provozování a řízení rozvoje TC ORP technologií je využívána a udržována Provozní dokumentace, obsahující popisy konfigurací infrastrukturních a systémových technologií.
- (2) Citlivé údaje (přístupové účty apod.) jsou součástí Bezpečnostní dokumentace a jsou uloženy odděleně od Provozních dokumentací.
- (3) Relevantní části dokumentace budou dodavateli zpřístupněny až po podpisu Smlouvy o dílo k této zakázce.
- (4) Dodavatel je povinen zajistit nezbytné doplnění Provozní dokumentace reflektující provedené změny.

2.6. Popis způsobu řešení incidentů

- (1) Zadavatel pro řešení incidentů a podporu uživatelů využívá systém typu Helpdesk.
- (2) Zadavatel také zajišťuje podporu 1. úrovně a většinu běžných problémů jsou schopni vyřešit interní pracovníci Zadavatele.
- (3) Incidenty a požadavky, které nevyřeší interní zaměstnanci, jsou předávány do helpdeskového systému dodavatele systému, který vykazuje incident nebo na který směřuje požadavek uživatele. Hlášení incidentů a požadavků je prováděno telefonicky, emailem nebo přímo zadáním ticketu/požadavku do helpdeskového systému dodavatele.

2.7. Popis servisních oken

- (1) Zadavatel nemá pevně definovaná pravidelná servisní okna. Aplikace aktualizací a oprav serverů a aplikací provádějí specialisté dle potřeby a s přihlédnutím k minimalizaci omezení uživatelů.

3. Povinné parametry technického řešení

3.1. Obecné požadavky

- (2) Zadavatel při výstavbě, správě a provozu ICT technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutralnosti, tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.
- (3) Účastník zadávacího řízení (dále také jen „účastník“) ve své nabídce detailně popíše vazby na stávající systémy Zadavatele, které jsou nezbytné pro správné fungování řešení nabízeného účastníkem.
- (4) Pokud účastníkem navržené řešení vyžaduje využití konkrétních softwarových produktů, neobsažených v popisu předmětu plnění, a jím zvolený přístup k řešení zadání je na takových konkrétních řešeních závislý, musí jejich pořízení zahrnout ve své nabídce v potřebném rozsahu a v rámci nabídnuté ceny.

(5) Pokud účastníkem navržené řešení vyžaduje fyzickou infrastrukturu (např. servery, síťové prvky atp.) neobsaženou v popisu předmětu plnění, zahrne účastník do své ceny všechny náklady na její pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu.

(6) Pro každý softwarový produkt, který účastník nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury, na které bude řešení provozováno.

(7) Zadavatel z důvodů co nejjednodušší a jednotné správy a minimalizace provozních nákladů preferuje využití stávajících prostředků a používaných technologií. V případě, že účastník vyžaduje ve svém řešení stejné nebo podobné funkce, jaké poskytují stávající prostředky a technologie, je povinen využít nebo vhodným způsobem rozšířit stávající prostředky.

(8) Dodavatel bude při implementaci respektovat provozní řád zadavatele, vybraný dodavatel bude s provozním řádem seznámen po podpisu Smlouvy o dílo.

(9) Zadavatel si vyhrazuje právo na zjištění původu výrobků při jejich předávání, a to dle příslušných sériových čísel a právo podpisu akceptačního protokolu, osvědčujícího převzetí dodávky, až po ověření původu výrobku.

Výjimkou mohou být pouze jednotlivé komponenty určené pro rozšíření stávajících technologií, které již výrobce nedodává (např. z důvodu náhrady novým modelem). V takovém případě lze nabídnout originální komponenty dodávané v rámci servisního programu a splňující požadované parametry včetně záruk.

(10) Veškerá dokumentace vytvořená v rámci plnění smlouvy, musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office, PDF). Struktura i forma dokumentace musí být před předáním předána ke kontrole a výslovně schválena Zadavatelem.

3.2. K1 – Rozšíření portálu občana

(1) V rámci projektu bude rozšířený stávající portál občana – jednak o možnosti jednotné identifikace občana pomocí národní identifikační autority (NIA) v rozsahu obdobném jako Identita.cz včetně aktuálních možností Bankovní identity.

(2) Díky této funkci bude možné v agendovém systému elektronicky identifikovat subjekt (občana) pro potřeby úplného elektronického podání a následně pro zobrazení relevantních informací v rámci Portálu úředníka.

(3) V souvislosti s jednoznačnou identifikací občana je nutné zajistit ochranu osobních údajů dle zákona.

(4) Portál občana umožní identifikaci občana pomocí různých služeb. Minimálně pomocí těchto poskytovatelů identit:

- b) Mobilní klíč eGovernmentu
- c) eObčanka
- d) NIA ID
- e) IIG – International ID Gateway
- f) První certifikační autorita, a.s.
- g) MojeID
- h) Bankovní identita
- i) Datové schránky

3.3 K2 – Elektronické podepisování a automatizace

(1) Kvůli zefektivnění a digitalizaci procesů úřadu je nutné zajistit prostředky pro to, aby zaměstnanci úřadu mohli vykonávat svěřenou agendu i v případě, že se nebudou nacházet fyzicky přímo na úřadě a minimalizoval se oběh elektronických dokument. To přinese i výhodu pro snadnější řešení práce z domu v případě nutnosti. Většina agendových systémů je vedena elektronicky, papírová dokumentace tak zůstává především na vstupu do úřadu (příjem dokumentů) a dále díky tradici i vnitroorganizační dokumentace typu košílek ke spisům atp.

- (2) Zde bude využita stávající skenovací linka, umístěná na podatelně, která automaticky a hromadně konvertuje analogové dokumenty (smlouvy, faktury a jiné dokumenty) do digitální podoby. Referenti poté pracují již s digitálními daty.
- (3) Technologickým jádrem této funkcionality je tak zavedení mechanismu elektronického potvrzení souhlasu jednotlivých osob – konzultanta, předkladatele a zpracovatele, napojení na elektronickou podpisovou knihu a v neposlední řadě i grafické znázornění tohoto schválení v podobě piktogramu na titulním listu předkládaných zpráv. Jednotlivé schvalovací kroky budou analogicky odvozeny od již zavedených postupů na úřadu.
- (4) Další funkcionalitou je avízo o dokumentu ke schválení v elektronické podpisové knize, které je zaslané prostřednictvím mailu zainteresovaným osobám, jakmile dojde ke spuštění schvalovacího procesu.
- (5) Současně se spuštěním schvalování zprávy vzniká také elektronický obraz této zprávy včetně jednotlivých příloh. Po podepsání nebo schválení všech zainteresovaných osob dostává autor zprávy (nebo ten, kdo schvalování spustil) mailovou informaci o tom, kdo zprávu podepsal či schválil. Má tedy přehled o stavu schvalování daného dokumentu.
- (6) Elektronické podepisování dokumentů se bude využívat i ve spisové službě. Vedoucí pracovníci úřadu tak mají možnost rozhodovat o dokumentech i mimo prostory své kanceláře. Díky elektronické podpisové knize mohou digitální dokumenty prohlížet a následně jednotlivě či hromadně schválit, podepsat či zamítnout na jakémkoliv zařízení (například na notebooku během služební cesty). Stačí jim disponovat přístupem k internetu. Elektronické podepisování jim dále umožňuje například k neschválenému dokumentu připojit komentář s odůvodněním. Nástroj respektuje mnohé zažitě zvyklosti schvalovacího procesu (předkládání, schvalování i podepisování), ale komplexně je přenáší do efektivnější a pohodlnější digitální podoby. Moderní architektura webových a mobilních aplikací umožňuje zajištění bezpečného přístupu uživatelů i vzdáleně.
- (7) Za podepisování je považován úkon schválení v rámci elektronické podepisovací knihy. Na rozdíl od elektronického podpisu, který je nutné mít vždy nainstalovaný na daném zařízení, je nutné jej každý rok obnovovat a pro jejich masivní využití by bylo nutné implementovat robustní systém managementu elektronických podpisů je navržené řešení plně funkční a nákladově efektivní. Díky tomu, že každý uživatel má jednoznačně definované oprávnění a rozsah pravomocí přímo v agendovém systému, lze tak nastavit potřebné role a zajistit bezpečnost celého procesu i jeho zpětnou dohledatelnost.
- (8) Agenda usnesení bude také zcela oproštěna od papírových dokumentů. Podklady jsou vytvářeny elektronicky a elektronicky je zajištěna i jejich distribuce. Schvalování bude probíhat v elektronické podpisové knize. Kompletní dokumentace jednání samosprávy připravovaná ve stávajícím modulu Usnesení umožnila již v minulých volebních obdobích nabídnout zastupitelům a radním elektronická média (CD, DVD), jejichž prostřednictvím dostávali podklady na jednotlivá jednání. Pro archivní účely se však stále zakládala listinná forma dokumentů s fyzickými podpisy. V souvislosti s rozvojem elektronických podpisů začala být zvažována myšlenka, jak je využít i zde.
- (9) Technické řešení implementuje dosavadní praxí, která měla již svůj zavedený řád. Ten se odvíjí od záměru předložit samosprávě materiál k projednání – od jeho konzultace, odůvodnění přes doplnění určitými přílohami až po formulaci usnesení. Také bylo třeba vyjádření odpovědných osob a jejich podpis na materiál, teprve poté mohla být zpráva odevzdána členům samosprávy. Realizace povede k vylepšení schvalování materiálů pro zasedání všem zúčastněným stranám. Dále toto řešení zajistí značnou úsporu času, především při schvalování materiálu větším počtem osob, kdy tyto osoby mohou schvalovat i paralelně a není nutné je jednotlivě obcházet jako tomu bylo v minulosti.
- (10) Další funkcionalitou je zefektivnění, zautomatizování a především převedení do elektronické podoby procesy úřadu pro oblast finanční kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. takovým způsobem a formou, aby byly naplněny schvalovací

postupy řídicí kontroly pro příkazce operace pověřeného s nakládáním s veřejnými prostředky, správce rozpočtu odpovědného za správu rozpočtu, hlavního účetního odpovědného za vedení účetnictví, případně dalších kompetentních osob úřadu účastnících se řídicí kontroly. Realizace tedy zabezpečí řídicí kontrolu pro okruh před vznikem závazku i pro oblast po vzniku závazku.

(11) V souvislosti s okruhem před vznikem závazku (objednávka, smlouva) umožní nové řešení spustit proces elektronické řídicí kontroly k dokladům se schválenou rozpočtovou skladbou (finančním profilem). Schválením finančního profilu dojde k ověření, zda jsou v rozpočtu volné prostředky. Technické řešení automaticky převezme informace z dokladu v potřebném rozsahu, aby byla splněna zákonná povinnost i podmínky a potřeby úřadu (kompletní údaje pro slova rozpočtové/účetní věty SU, AU, ODP, POL, ZJ, UZ, ORJ, ORG, evidenční číslo hlavní smlouvy, název smlouvy).

(12) Zpracovatel bude mít možnost využít scénáře (šablony) s nabídkou kompetentních osob, které se budou účastnit řídicí kontroly. Přičemž na šabloně bude možné vybrat nejen legislativně dané osoby (příkazce operace, správce rozpočtu...), ale řešení umožní i nadefinování a využití specifických pracovníků úřadu účastnících se řídicí kontroly (právník, referent apod.). Při výběru scénáře mohou být kompetentní osoby automaticky přednastaveny, případně je bude možné vybrat ze seznamu. Na scénáři bude umožněno postupné zadání osob, tzn. po vyřízení požadavku je postoupeno další osobě, např. od příkazce operace ke správci rozpočtu. Nové řešení umožní i paralelní proces, tzn. kompetentním osobám, bude umožněno řešení požadavku nezávisle na ostatních (v souběhu s ostatními). Zabezpečena bude možnost kdykoliv během procesu elektronické řídicí kontroly postoupit k dodatečnému posouzení jiné osobě, která ve scénáři nebyla uvedena. Přičemž i tato osoba bude mít možnost postoupit požadavek dalšímu pracovníkovi.

(13) Po výběru scénáře následuje vytvoření protokolu v elektronické podobě, který bude mít formu needitovatelného pdf souboru. V každém okamžiku bude patrné, kdo je vlastníkem protokolu a v jakém je stavu. Na protokol budou automaticky přeneseny ze stávajícího systému všechny potřebné údaje obsažené na faktuře (slova rozpočtové/účetní věty SU, AU, ODP, POL, ZJ, UZ, ORJ, ORG, název odboru, agendové číslo faktury, číslo účtu příjemce, číslo účtu odesílatele, způsob úhrady, číslo faktury, důvod platby, variabilní symbol, konstantní symbol, specifický symbol).

(14) Uložení elektronického protokolu (likvidačního záznamu faktury) bude doklad faktury zablokován. Konkrétně nebude možná editace externího subjektu, popisu dokladu, datum doručení, datum uskutečnění účetního případu, datum splatnosti, možnost zrušení a editace schváleného krytí. Přičemž bude možné editovat záložku DPH, položky věcného profilu a datum zdanitelného plnění faktury (za předpokladu, že ještě nebude schválena likvidace faktury). Dále bude umožněno vkládat text na záložku poznámka konkrétní faktury. Fakturu půjde přesunout do jiné knihy. Po vytvoření protokolu bude zajištěno, aby nebylo možné změnit rozpočtové údaje na faktuře (zajištěn soulad fakturačních údajů s přebranými údaji na vygenerovaný protokol).

(15) Navrhované řešení umožní postoupit protokol v elektronické podobě k vyřízení kompetentním pracovníkům na základě definovaného scénáře. I když bude protokol na základě scénáře elektronické řídicí kontroly již kolovat k podpisům, bude možné nezávisle na tomto předávat zaevidovaný doklad faktury mezi pracovníky úřadu. Bude možné využít upozornění formou informačního emailu pracovníkovi, kterému byl protokol postoupen k řešení. Kompetentní osoba bude mít možnost podepsat protokol elektronickým podpisem, přičemž na elektronickém protokolu budou zřetelně označena jména i čas podpisu s možností umístění této informace na definovaném místě protokolu. Kompetentní osoby budou mít zajištěnu kromě podpisu i možnost dalších aktivních činností, forem potvrzení požadavku, např. schválení apod. s možností zapsání textového komentáře. V případě kladného vyřízení od všech kompetentních osob bude možné uskutečnit plánovanou činnost, uhradit fakturu. Aktuální stav protokolu bude zobrazen na seznamu faktur pomocí informační ikony pro okamžitou informaci obsluhy. V průběhu nedokončeného procesu nebude možné fakturu uhradit. V případě, že některá z kompetentních osob požadavek zamítne, bude mít možnost napsat důvod zamítnutí a proces se vrátí na začátek elektronického schvalovacího procesu. Dále bude nutné opravit nesprávné údaje (poté lze proces obnovit) nebo fakturu stornovat.

(16) Elektronická podpisová kniha je bude využita i při schvalovacích procesech v ekonomických agendách (objednávky, smlouvy s návazností na likvidaci faktur, poukazů) s vazbou na finanční kontrolu. Dokumenty jsou kdykoliv dohledatelné přímo v systému, vč. data, času a jednotlivých schvalovacích úkonů nad dokumentem.

(17) Trasy a schvalovací procesy i el. finanční kontrola jsou striktně definovány, čímž je zabezpečeno, že pracovníci nevynechají žádný z požadovaných kroků dle zákona nebo Interní směrnice, a neumožňují provedení úhrady bez schválení určenou osobou v závislosti na typu dokladu. Doložitelná je i kompletní historie. Všechny úkony budou také zaznamenány do transakčního protokolu spisové služby úřadu.

(18) V rámci komplexního projektu digitalizace úřadu bude vyřešen i oprávněný přístup pracovníků ke všem dokumentům dle přidělených přístupových práv. Dojde tak k racionalizaci a urychlení práce, neboť odpadne obcházení pracovníků s papírovými účetními doklady po pracovištích a dokumenty jsou vždy k dispozici.

3.4 K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace

(19) V rámci této komodity je požadováno dodání mobilní aplikace pro městskou policii Cheb, která umožní online kontrolu platnosti parkovacích karet.

(20) Po vyplnění žádosti o parkovací kartu v Portálu Občana se zadané informace odešlou přímo do spisové služby úřadu. Odtud bude nutné úředníkem zadat vyplněné údaje do modulu Zóny Placeného Stání (ZPS) a následně se údaje již automaticky propíší do modulu Daně, Dávky, Poplatky a pohledávky (DDP) a Pokladny stejným způsobem, jak dělá doposud při osobní návštěvě občana. Modul DDP následně občanovi zpřístupní údaje k zaplacení parkovací karty po přihlášení v portálu občana. Úhradu bude možné provést pomocí nové platební brány nebo přes QR kód převodem z účtu, tak jak dnes bývá v elektronickém bankovním světě standardem.

(21) Po jejím zaplacení je možné kartu vytisknout na úřadě a připravit ji na rychlé vydání. Zároveň si občan bude moci vytisknout dočasnou parkovací kartu, která bude mimo lidsky čitelné údaje obsahovat i QR kód, který lze načíst mobilní aplikace používané městskou policií, kvůli kontrole její platnosti a validace zobrazených údajů.

(22) Kromě výrazného zjednodušení a urychlení vydávání parkovacích karet bude mít další přínos také zjednodušení práce s kontrolami parkovacích karet pro strážníky, kdy bude městská policie přístup do databáze parkovacích karet a do této databáze budou moci přistupovat i strážníci z terénu. Pro přístup do databáze bude nutné, aby byli vybaveni mobilním zařízením a nově pořizovanou aplikací, ve které mohou mimo kontrolu platnosti karet provádět i zapisování přestupků a řešených činností. Přes fotoaparát v mobilní aplikaci bude možné načíst QR kód a ověřit platnost a správnost údajů parkovací karty a SPZ vozidla. Následně bude možné řešit situace operativně dle potřeby a zjištění.

3.5 Povinné parametry

(1) V dále uvedených tabulkách jsou uvedeny minimální povinné parametry dodávaného řešení. Účastník doplní informaci o splnění požadovaného kritéria a uvede odkaz na konkrétní část nabídky, kterou splnění požadavku dokládá – tyto údaje ve struktuře a rozsahu dle této kapitoly musí být součástí nabídky.

(2) Účastník musí všechny povinné parametry splnit, v případě nesplnění je jeho nabídka vyloučena.

(3) K1 – Rozšíření portálu občana

Č.	Kritérium	Požadavek	Naplněn (ANO/NE)	Účastník uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
1	Požadované	Přihlášení pomocí: Mobilní klíč eGovernmentu	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.2.K1 – Rozšíření portálu občana 3.1.K1 – Rozšíření portálu občana
2	Požadované	Přihlášení pomocí: eObčanka	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.2.K1 – Rozšíření portálu občana 3.1.K1 – Rozšíření portálu občana
3	Požadované	Přihlášení pomocí: NIA ID	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.2.K1 – Rozšíření portálu občana 3.1.K1 – Rozšíření portálu občana
4	Požadované	Přihlášení pomocí: IIG – International ID Gateway	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.2.K1 – Rozšíření portálu občana 3.1.K1 – Rozšíření portálu občana
5	Požadované	Přihlášení pomocí: První certifikační autorita, a.s.	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.2.K1 – Rozšíření portálu občana 3.1.K1 – Rozšíření portálu občana
6	Požadované	Přihlášení pomocí: MojeID	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.2.K1 – Rozšíření portálu občana 3.1.K1 – Rozšíření portálu občana
7	Požadované	Přihlášení pomocí: Bankovní identita	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.2.K1 – Rozšíření portálu občana 3.1.K1 – Rozšíření portálu občana

(4) K2 –Elektronické podepisování a automatizace

Č.	Kritérium	Požadavek	Naplněn (ANO/NE)	Účastník uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
1	Požadované	Zajištění finanční kontroly nad současným ekonomickým systémem	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.3 K2 – Elektronické podepisování a automatizace 3.2 K2 – Elektronické podepisování a automatizace
2	Požadované	Zajištění elektronického schvalování podkladů pro současný systém Usnesení	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.3 K2 – Elektronické

				<p>podepisování a automatizace</p> <p>3.2 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p>
3	Požadované	Doklady není třeba tisknout a fyzicky předávat/ přenášet, potřebné informace jsou vždy dostupné pro všechny zúčastněné pracovníky	Ano	<p>Příloha č. 2 smlouvy - 2.3 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p> <p>3.2 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p>
4	Požadované	Auditní stopa je zachycena v současné Spisové službě a ukládá se do transakčního protokolu	Ano	<p>Příloha č. 2 smlouvy - 2.3 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p> <p>3.2 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p>
5	Požadované	Možnost definovat pouze schvalování bez elektronického podpisu	Ano	<p>Příloha č. 2 smlouvy - 2.3 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p> <p>3.2 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p>
6	Požadované	Možnost definovat schvalování včetně elektronického podpisu	Ano	<p>Příloha č. 2 smlouvy - 2.3 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p> <p>3.2 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p>
7	Požadované	Elektronická podpisová kniha bude dodána jako webová aplikace s možností elektronicky podepsat	Ano	<p>Příloha č. 2 smlouvy - 2.3 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p> <p>3.2 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p>
8	Požadované	Možnost rozšíření elektronického schvalovacího procesu o další oblasti: schvalování smluv, rozpočtových opatření, dokumentů spisové služby	Ano	<p>Příloha č. 2 smlouvy - 2.3 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p> <p>3.2 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p>
9	Požadované	Možnost mailové avizace vedoucích	Ano	<p>Příloha č. 2 smlouvy - 2.3 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p> <p>3.2 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p>
10	Požadované	Možnost hromadné mailové avizace dokumentů, které mají vedoucí k vyřízení	Ano	<p>Příloha č. 2 smlouvy - 2.3 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p> <p>3.2 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p>
11	Požadované	Dokumenty v procesu schvalování finanční kontroly budou zablokovány pro aktivní operace do té doby, než budou schváleny v podpisové knize.	Ano	<p>Příloha č. 2 smlouvy - 2.3 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p> <p>3.2 K2 – Elektronické podepisování a automatizace</p>
12	Požadované	Možnost paralelního procesu schvalování (více schvalovatelů může schválit požadavek současně)	Ano	<p>Příloha č. 2 smlouvy - 2.3 K2 – Elektronické podepisování a</p>

				automatizace 3.2 K2 – Elektronické podepisování a automatizace
13	Požadované	Možnost sériového procesu schvalování (v jeden okamžik může schválit pouze jeden schvalovatel a automaticky přejde schvalování na dalšího v pořadí)	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.3 K2 – Elektronické podepisování a automatizace 3.2 K2 – Elektronické podepisování a automatizace

(5) K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace

Č.	Kritérium	Požadavek	Naplněn (ANO/NE)	Účastník uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
1	Požadované	Online formulář pro registraci parkovací karty bude dostupný na Portálu občana	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.4 K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace 3.3 K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace
2	Požadované	Evidence žádostí bude probíhat automaticky do spisové služby	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.4 K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace 3.3 K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace
3	Požadované	Vyplněné karty budou zaevidovány v aplikaci Zóny placeného stání	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.4 K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace 3.3 K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace
4	Požadované	Poplatky budou automaticky evidovány v systému správy poplatků	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.4 K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace 3.3 K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace
5	Požadované	Funkcionalita generování QR kódu pro platbu mobilní aplikací	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.4 K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace 3.3 K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace
6	Požadované	Poplatek bude možné zaplatit online z Portálu občana pomocí platební brány	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.4 K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace 3.3 K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace
7	Požadované	Mobilní aplikace pro kontrolu platnosti karty v terénu	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.4 K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace 3.3 K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace
8	Požadované	Občan si může vytisknout online dočasnou parkovací kartu	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 2.4 K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace 3.3 K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace

4. Hodnocené parametry technického řešení

4.1. Požadavky na vlastnosti technického řešení

(1) Zadavatel stanovuje kromě splnění minimálních povinných parametrů také požadavky na další funkční vlastnosti nabízeného řešení. Na rozdíl od povinných parametrů není účastník při nesplnění některého z požadovaného hodnoceného parametru vyloučen, může však za splnění požadavků získat body při hodnocení nabídek. Způsob hodnocení je uveden v ZD.

Č.	Povinnost	Požadavek	Naplněn (ANO/NE)	Účastník uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
K2 - Elektronické podepisování a automatizace				
1	Hodnocené	Elektronická podpisová kniha ve webovém prohlížeči umožní uživateli zadat místo vizuálního elektronického podpisu	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 3.4. Hodnocené parametry technického řešení
2	Hodnocené	Možnost postupného zavádění: pouze výdaje, Smlouvy, Faktury nebo vybrané knihy	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 3.4. Hodnocené parametry technického řešení
3	Hodnocené	Elektronická podpisová kniha bude dodána jako spustitelná .exe aplikace.	Ano	Příloha č. 2 smlouvy - 3.4. Hodnocené parametry technického řešení

5. Implementační služby

5.1. Obecné požadavky

(1) Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce na dodaných komponentech a případně dalších zařízeních. Účastník je dále povinen zahrnout do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobcem a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě, pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

- (a) Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.
 - (b) Dodávku nabízených zařízení a kompletní implementaci řešení splňující povinné parametry technického řešení,
 - (c) Provedení školení,
 - (d) Uvedení do zkušebního provozu a zajištění technické podpory,
 - (e) Provedení akceptačních testů,
 - (f) Předání do ostrého provozu,
- (2) Náklady na provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.
- (3) Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office) používaných zadavatelem.

5.2. Harmonogram realizace

- (1) Účastník zajistí projektové vedení po celou dobu realizace zakázky osobou odpovědnou za realizaci předmětu plnění, která bude hlavní kontaktní osobou a která bude přítomna při všech jednáních týkajících se projektu.
- (2) Zadavatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění – zde jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé kritické milníky. Údaj D značí datum účinnosti smlouvy o dílo. Číslo značí počet kalendářních dnů. Účastník je povinen uvést do smlouvy o dílo počet kalendářních dnů potřebných pro ukončení příslušné etapy (viz tabulka níže).

č.	Etapa projektu – činnost	Ukončení etapy nejpozději:
1a	Dodávky a implementace K1	D+90
1b	Dodávky a implementace K2	D+90
1c	Dodávky a implementace K3	D+180
2	Školení administrátorů	D+120
3a	Zkušební provoz K1, K2	D+120
3b	Zkušební provoz K3	D+210
4a	Akceptační testy K1, K2	D+120
4b	Akceptační testy K3	D+210
5a	Zahájení plného provozu K1, K2	D+120
5b	Zahájení plného provozu K3	D+210

- (3) Účastník může dle svého uvážení výše uvedené maximální lhůty trvání zkrátit při dodržení všech částí předmětu plnění a bez snížení kvality dodávaných služeb.
- (4) Maximální lhůty trvání nesmí účastník při tvorbě detailního harmonogramu prodloužit.

(5) Účastník uvede potřebnou součinnost zadavatele pro splnění harmonogramu plnění ve své nabídce.

5.3. Požadavky na školení

(1) Dodavatel zajistí školení pracovníků Zadavatele – administrátorů, tzn. obsluhy – na zařízení a systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky.

(2) Školení zajistí seznámení pracovníků Zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin a pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení s uvedením rozsahu školení.

(3) Minimální rozsah školení jsou 4 hodiny.

(4) Účast max. 7 osob.

(5) Náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

5.4. Požadavky na provedení akceptačních testů

(1) Dodavatel po dokončení dodávek a implementace dané komodity zajistí uvedení díla do zkušebního provozu.

(2) Dílo zůstane ve zkušebním provozu minimálně 10 dní. Dodavatel po tuto dobu zajistí technickou podporu minimálně 1 specialisty na dodané řešení s dostupností maximálně do 4 hodin od nahlášení požadavku v pracovní den v době od 8h do 17h.

(3) Dodavatel navrhne způsob a provedení akceptačních testů.

(4) Součástí akceptačních testů musí být minimálně:

Ověření (otestování) veškerých požadovaných funkcí a parametrů všech dodávaných komodit.

(5) O provedení akceptace a jejím výsledku musí být vyhotoven písemný protokol.

(6) Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vypořádání všech vad a nedodělků.

(7) Podkladem k akceptaci dodávaného řešení je potvrzený výsledek akceptačního testu funkcionality za jednotlivé části dodávaného systému, provedeného v závěru testovacího provozu a přehled zapracování připomínek typu Chyba.

(8) Akceptační řízení dodávaného řešení bude provedeno v termínech dle dohody mezi zadavatelem a dodavatelem.

6. Záruky a servisní podmínky

6.1. Požadavky na záruky a servisní podmínky

(1) Účastník ve své nabídce výslovně uvede všechny podmínky záruk a poskytované služby v době platnosti min. 24. měsíční záruky od doby předání dodávaného systému jako celku do plného produktivního provozu.

(2) Veškeré opravy zjištěných vad po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele. Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:

- (a) se standardní funkcionalitou systému implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,
- (b) s funkcionalitou definovanou ve smlouvě o dílo (jejích přílohách), případně v akceptačním protokolu implementace systému,
- (c) s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu zadavatelem.

- (3) Není-li uvedeno u konkrétní komodity jinak, požaduje zadavatel provedení záruční opravy zjištěné vady do tří pracovních dnů.
- (4) Součástí záruky je i poskytování základní podpory software v rozsahu:
- (a) poskytování aktuálních verzí dodaného software,
 - (b) legislativní servis, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli poskytnuta nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).
- (5) Pro hlášení servisní požadavků zajistí Dodavatel Zhotoviteli přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 7-17 hod. v pracovních dnech.

6.2. Požadavky na zabezpečení provozu

- (1) Účastník ve své nabídce uvede kompletní podmínky pro zajištění servisní podpory, včetně pravidelných aktualizací software (maintenance) a nezbytné podpory provozu.
- (2) Součástí základní servisní podpory musí být:
- (a) instalace a údržba aktuálních verzí, upgrade a update dodaného software na vyžádání zadavatele a
 - (b) zajištění instalace legislativního servisu, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli nainstalována nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).

Cenu této základní servisní podpory zahrne účastník do části „Základní servisní podpora“ v krycím listu nabídky a Smlouvy o zabezpečení podpory provozu.

Návrh zhotovitele

popis nabízeného technického řešení

Vymezení předmětu nabízeného řešení

1. Předmět plnění

- (1) Předmětem nabídky veřejné zakázky jsou **dodávky zařízení a návazných služeb** (dále také jen „řešení“) pro rozšíření agendového informačního systému – etapa 2 (dále také jen „AIS2“).
- (2) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou zařízení a systémy uvedené v následující tabulce, včetně služeb (komodity).

Označení	Název	Počet
K1	Rozšíření stávajícího portálu občana	1
K2	Elektronické podepisování a automatizace	1
K3	Parkovací karta a mobilní aplikace	1

2. Detailní návrh cílového stavu

2.1. Obecné vlastnosti dodávaného řešení

- (1) Dodávané řešení striktně dodržuje hledisko technologické neutralnosti, tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců.
- (2) V rámci dodávaného řešení bude rozšířen Agendový Informační Systém GINIS o požadované funkcionality. Další vazbou je napojení na EIdentitu Občana (dříve NIA) o různé způsoby autentizace uživatel, jak je popsáno v K1 – Rozšíření portálu občana
- (3) Veškeré potřebné softwarové prostředky jsou zohledněny v rámci nabídnuté ceny.
- (4) K implementaci díla budou využity dostupné HW/SW prostředky Zadavatele.
- (5) Dodavatel se zavazuje při implementaci respektovat provozní řád zadavatele.
- (6) Veškerá dokumentace vytvořená v rámci plnění smlouvy, bude zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office, PDF). Struktura i forma dokumentace bude před předáním předána ke kontrole a výslovně schválena Zadavatelem.

2.2. K1 – Rozšíření portálu občana

- (1) Součástí nabídky je rozšíření stávající portál občana – jednak o možnosti jednotné identifikace občana pomocí národní identifikační autority (NIA) v rozsahu obdobném jako Identita.cz včetně aktuálních možností Bankovní identity.
- (2) Díky této funkci bude možné v agendovém systému elektronicky identifikovat subjekt (občana) pro potřeby úplného elektronického podání a následně pro zobrazení relevantních informací v rámci Portálu úředníka.
- (3) V souvislosti s jednoznačnou identifikací občana bude zajištěna ochrana osobních údajů dle zákona.

(4) Nabízené řešení rozšíří Portál občana o identifikaci občana pomocí různých služeb. Minimálně pomocí těchto poskytovatelů identit:

- b) Mobilní klíč eGovernmentu
- c) eObčanka
- d) NIA ID
- e) IIG – International ID Gateway
- f) První certifikační autorita, a.s.
- g) MojeID
- h) Bankovní identita
- i) Datové schránky

2.3. K2 – Elektronické podepisování a automatizace

(1) Kvůli zefektivnění a digitalizaci procesů úřadu jsou předmětem nabídky prostředky pro to, aby zaměstnanci úřadu mohli vykonávat svěřenou agendu i v případě, že se nebudou nacházet fyzicky přímo na úřadě a minimalizoval se oběh elektronických dokument. To přinese i výhodu pro snadnější řešení práce z domu v případě nutnosti. Většina agendových systémů je vedena elektronicky, papírová dokumentace tak zůstává především na vstupu do úřadu (příjem dokumentů) a dále díky tradici i vnitroorganizační dokumentace typu košílek ke spisům atp.

(2) Zde bude využita stávající skenovací linka, umístěná na podatelně, která automaticky a hromadně konvertuje analogové dokumenty (smlouvy, faktury a jiné dokumenty) do digitální podoby. Referenti poté pracují již s digitálními daty.

(3) Technologickým jádrem této funkcionality je tak zavedení mechanismu elektronického potvrzení souhlasu jednotlivých osob – konzultanta, předkladatele a zpracovatele, napojení na elektronickou podpisovou knihu a v neposlední řadě i grafické znázornění tohoto schválení v podobě piktogramu na titulním listu předkládaných zpráv. Jednotlivé schvalovací kroky budou analogicky odvozeny od již zavedených postupů na úřadu.

(4) Další dodávanou funkcionalitou je avízo o dokumentu ke schválení v elektronické podpisové knize, které je zaslané prostřednictvím mailu zainteresovaným osobám, jakmile dojde ke spuštění schvalovacího procesu.

(5) Současně se spuštěním schvalování zprávy vzniká také elektronický obraz této zprávy včetně jednotlivých příloh. Po podepsání nebo schválení všech zainteresovaných osob dostává autor zprávy (nebo ten, kdo schvalování spustil) mailovou informaci o tom, kdo zprávu podepsal či schválil. Má tedy přehled o stavu schvalování daného dokumentu.

(6) Elektronické podepisování dokumentů se bude využívat i ve spisové službě. Vedoucí pracovníci úřadu tak mají možnost rozhodovat o dokumentech i mimo prostory své kanceláře. Díky elektronické podpisové knize mohou digitální dokumenty prohlížet a následně jednotlivě či hromadně schválit, podepsat či zamítnout na jakémkoliv zařízení (například na notebooku během služební cesty). Stačí jim disponovat přístupem k internetu. Elektronické podepisování jim dále umožňuje například k neschválenému dokumentu připojit komentář s odůvodněním. Nástroj respektuje mnohé zažitě zvyklosti schvalovacího procesu (předkládání, schvalování i podepisování), ale komplexně je přenáší do efektivnější a pohodlnější digitální podoby. Moderní architektura webových a mobilních aplikací umožňuje zajištění bezpečného přístupu uživatelů i vzdáleně.

(7) Za podepisování je považován úkon schválení v rámci elektronické podepisovací knihy. Na rozdíl od elektronického podpisu, který je nutné mít vždy nainstalovaný na daném zařízení, je nutné jej každý rok obnovovat a pro jejich masivní využití by bylo nutné implementovat robustní systém managementu elektronických podpisů je navržené řešení plně funkční a nákladově efektivní. Díky tomu, že každý uživatel má jednoznačně definované oprávnění a rozsah pravomocí přímo v agendovém systému, lze tak nastavit potřebné role a zajistit bezpečnost celého procesu i jeho zpětnou dohledatelnost.

(8) Dodávané řešení zajistí, že Agenda usnesení bude také zcela oprostěna od papírových dokumentů. Podklady jsou vytvářeny elektronicky a elektronicky je zajištěna i jejich distribuce.

Schvalování bude probíhat v elektronické podpisové knize. Kompletní dokumentace jednání samosprávy připravovaná ve stávajícím modulu Usnesení umožnila již v minulých volebních obdobích nabídnout zastupitelům a radním elektronická média (CD, DVD), jejichž prostřednictvím dostávali podklady na jednotlivá jednání. Pro archivní účely se však stále zakládala listinná forma dokumentů s fyzickými podpisy. V souvislosti s rozvojem elektronických podpisů začala být zvažována myšlenka, jak je využít i zde.

(9) Nabízené Technické řešení implementuje dosavadní praxi, která měla již svůj zavedený řád. Ten se odvíjí od záměru předložit samosprávě materiál k projednání – od jeho konzultace, odůvodnění přes doplnění určitými přílohami až po formulaci usnesení. Také bylo třeba vyjádření odpovědných osob a jejich podpis na materiál, teprve poté mohla být zpráva odevzdána členům samosprávy. Realizace povede k vylepšení schvalování materiálů pro zasedání všem zúčastněným stranám. Dále toto řešení zajistí značnou úsporu času, především při schvalování materiálu větším počtem osob, kdy tyto osoby mohou schvalovat i paralelně a není nutné je jednotlivě obcházet jako tomu bylo v minulosti.

(10) Další nabízenou funkcionalitou je zefektivnění, zautomatizování a především převedení do elektronické podoby procesy úřadu pro oblast finanční kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. takovým způsobem a formou, aby byly naplněny schvalovací postupy řídicí kontroly pro příkazce operace pověřeného s nakládáním s veřejnými prostředky, správce rozpočtu odpovědného za správu rozpočtu, hlavního účetního odpovědného za vedení účetnictví, případně dalších kompetentních osob úřadu účastnících se řídicí kontroly. Realizace tedy zabezpečí řídicí kontrolu pro okruh před vznikem závazku i pro oblast po vzniku závazku.

(11) V souvislosti s okruhem před vznikem závazku (objednávka, smlouva) umožní nabízené řešení spustit proces elektronické řídicí kontroly k dokladům se schválenou rozpočtovou skladbou (finančním profilem). Schválením finančního profilu dojde k ověření, zda jsou v rozpočtu volné prostředky. Technické řešení automaticky převezme informace z dokladu v potřebném rozsahu, aby byla splněna zákonná povinnost i podmínky a potřeby úřadu (kompletní údaje pro slova rozpočtové/účetní věty SU, AU, ODP, POL, ZJ, UZ, ORJ, ORG, evidenční číslo hlavní smlouvy, název smlouvy).

(12) Zpracovatel bude mít možnost využít scénáře (šablony) s nabídkou kompetentních osob, které se budou účastnit řídicí kontroly. Přičemž na šabloně bude možné vybrat nejen legislativně dané osoby (příkazce operace, správce rozpočtu...), ale řešení umožní i nadefinování a využití specifických pracovníků úřadu účastnících se řídicí kontroly (právník, referent apod.). Při výběru scénáře mohou být kompetentní osoby automaticky přednastaveny, případně je bude možné vybrat ze seznamu. Na scénáři bude umožněno postupné zadání osob, tzn. po vyřízení požadavku je postoupeno další osobě, např. od příkazce operace ke správci rozpočtu. Nové řešení umožní i paralelní proces, tzn. kompetentním osobám, bude umožněno řešení požadavku nezávisle na ostatních (v souběhu s ostatními). Zabezpečena bude možnost kdykoliv během procesu elektronické řídicí kontroly postoupit k dodatečnému posouzení jiné osobě, která ve scénáři nebyla uvedena. Přičemž i tato osoba bude mít možnost postoupit požadavek dalšímu pracovníkovi.

(13) Po výběru scénáře následuje vytvoření protokolu v elektronické podobě, který bude mít formu needitovatelného pdf souboru. V každém okamžiku bude patrné, kdo je vlastníkem protokolu a v jakém je stavu. Na protokol budou automaticky přeneseny ze stávajícího systému všechny potřebné údaje obsažené na faktuře (slova rozpočtové/účetní věty SU, AU, ODP, POL, ZJ, UZ, ORJ, ORG, název odboru, agendové číslo faktury, číslo účtu příjemce, číslo účtu odesílatele, způsob úhrady, číslo faktury, důvod platby, variabilní symbol, konstantní symbol, specifický symbol).

(14) Uložením elektronického protokolu (likvidačního záznamu faktury) bude doklad faktury zablokován. Konkrétně nebude možná editace externího subjektu, popisu dokladu, datum doručení, datum uskutečnění účetního případu, datum splatnosti, možnost zrušení a editace schváleného krytí. Přičemž bude možné editovat záložku DPH, položky věcného profilu a datum zdánitelného plnění faktury (za předpokladu, že ještě nebude schválena likvidace faktury). Dále

bude umožněno vkládat text na záložku poznámka konkrétní faktury. Fakturu půjde přesunout do jiné knihy. Po vytvoření protokolu bude zajištěno, aby nebylo možné změnit rozpočtové údaje na faktuře (zajištěn soulad fakturačních údajů s přebranými údaji na vygenerovaný protokol).

(15) Nabízené řešení umožňuje postoupit protokol v elektronické podobě k vyřízení kompetentním pracovníkům na základě definovaného scénáře. I když bude protokol na základě scénáře elektronické řídicí kontroly již kolovat k podpisům, bude možné nezávisle na tomto předávat zaevidovaný doklad faktury mezi pracovníky úřadu. Bude možné využít upozornění formou informačního emailu pracovníkovi, kterému byl protokol postoupen k řešení. Kompetentní osoba bude mít možnost podepsat protokol elektronickým podpisem, přičemž na elektronickém protokolu budou zřetelně označena jména i čas podpisu s možností umístění této informace na definovaném místě protokolu. Kompetentní osoby budou mít zajištěnu kromě podpisu i možnost dalších aktivních činností, forem potvrzení požadavku, např. schválení apod. s možností zapsání textového komentáře. V případě kladného vyřízení od všech kompetentních osob bude možné uskutečnit plánovanou činnost, uhradit fakturu. Aktuální stav protokolu bude zobrazen na seznamu faktur pomocí informační ikony pro okamžitou informaci obsluhy. V průběhu nedokončeného procesu nebude možné fakturu uhradit. V případě, že některá z kompetentních osob požadavek zamítne, bude mít možnost napsat důvod zamítnutí a proces se vrátí na začátek elektronického schvalovacího procesu. Dále bude nutné opravit nesprávné údaje (poté lze proces obnovit) nebo fakturu stornovat.

(16) Nabízené rozšíření „Elektronická podpisová kniha“ bude využito i při schvalovacích procesech v ekonomických agendách (objednávky, smlouvy s návazností na likvidaci faktur, poukazů) s vazbou na finanční kontrolu. Dokumenty jsou kdykoliv dohledatelné přímo v systému, vč. data, času a jednotlivých schvalovacích úkonů nad dokumentem.

(17) Trasy a schvalovací procesy i el. finanční kontrola jsou striktně definovány, čímž je zabezpečeno, že pracovníci nevynechají žádný z požadovaných kroků dle zákona nebo Interní směrnice, a neumožňují provedení úhrady bez schválení určenou osobou v závislosti na typu dokladu. Doložitelná je i kompletní historie. Všechny úkony budou také zaznamenány do transakčního protokolu spisové služby úřadu.

(18) V rámci komplexního projektu digitalizace úřadu nabízené řešení vyřeší i oprávněný přístup pracovníků ke všem dokumentům dle přidělených přístupových práv. Dojde tak k racionalizaci a urychlení práce, neboť odpadne obcházení pracovníků s papírovými účetními doklady po pracovištích a dokumenty jsou vždy k dispozici.

2.4. K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace

(1) V rámci této komodity je nabízeno dodání mobilní aplikace pro městskou policii Cheb, která umožní online kontrolu platnosti parkovacích karet.

(2) Po vyplnění žádosti o parkovací kartu v Portálu Občana se zadané informace odešlou přímo do spisové služby úřadu. Odtud bude nutné úředníkem zadat vyplněné údaje do modulu Zóny Placeného Stání (ZPS) a následně se údaje již automaticky propíší do modulu Daně, Dávky, Poplatky a pohledávky (DDP) a Pokladny stejným způsobem, jak dělá doposud při osobní návštěvě občana. Modul DDP následně občanovi zpřístupní údaje k zaplacení parkovací karty po přihlášení v portálu občana. Úhradu bude možné provést pomocí nové platební brány nebo přes QR kód převodem z účtu, tak jak dnes bývá v elektronickém bankovním světě standardem.

(3) Po jejím zaplacení je možné kartu vytisknout na úřadě a připravit ji na rychlé vydání. Zároveň si občan bude moci vytisknout dočasnou parkovací kartu, která bude mimo lidsky čitelné údaje obsahovat i QR kód, který lze načíst mobilní aplikace používané městskou policií, kvůli kontrole její platnosti a validace zobrazených údajů.

(4) Kromě výrazného zjednodušení a urychlení vydávání parkovacích karet bude mít další přínos také zjednodušení práce s kontrolami parkovacích karet pro strážníky, kdy bude městská policie přístup do databáze parkovacích karet a do této databáze budou moci přistupovat i strážníci z terénu. Pro přístup do databáze bude nutné, aby byli vybaveni mobilním zařízením a nově pořizovanou aplikací, ve které mohou mimo kontrolu platnosti karet provádět i zapisování

přestupků a řešených činností. Přes fotoaparát v mobilní aplikaci bude možné načíst QR kód a ověřit platnost a správnost údajů parkovací karty a SPZ vozidla. Následně bude možné řešit situace operativně dle potřeby a zjištění.

2.5. Detailní popis postupu implementace

(1) Před samotnou implementací bude zajištěna projektová schůzka se Zadavatelem, na které bude domluven detailní postup implementace.

(2) Po odsouhlasení dojde k samotné implementaci

- Na HW dodavatele bude nainstalován SW, který je předmětem nabídky
- Po instalaci budou nastaveny přístupy pro odpovědné osoby, které určí Zadavatel
- Systém bude předán do zkušebního provozu
- Bude provedeno školení klíčových zaměstnanců Zadavatele
- Řešení bude předáno do ověřovacího provozu
- Po akceptaci bude řešení převedeno do provozního režimu
- V rámci provozního režimu bude Dodavatel zajišťovat Helpdesk a poskytovat podporu

(3) V rámci jednotlivých oblastí budou jmenovány odpovědní pracovníci ze strany Dodavatele a Zadavatele, kteří budou dohlížet na řádné implementování díla.

(4) Realizace požadovaných služeb bude řešena s důrazem na využívání best practice a obecně platné technické předpisy a normy týkající se zakázky. Náročnost je definována harmonogramem obsaženým v nabídce.

2.6. Detailní popis způsobu realizace Implementačních služeb

(1) V rámci nabídky budou zajištěny minimálně následující implementační práce na dodaných komponentech a případně dalších zařízeních. Dodavatel prohlašuje, že veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobcí a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě, pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

- Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.
- Dodávku nabízených zařízení a kompletní implementaci řešení splňující povinné parametry technického řešení,
- Provedení školení,
- Uvedení do zkušebního provozu a zajištění technické podpory,
- Provedení akceptačních testů,
- Předání do ostrého provozu,

(2) Náklady na provedení implementačních služeb jsou zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

(3) Veškerá dokumentace bude zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána v elektronické formě ve standartních formátech (např. MS Office) používaných zadavatelem.

(4) Harmonogram realizace

- (a) Součástí nabídky je zajištění projektového vedení po celou dobu realizace zakázky osobou odpovědnou za realizaci předmětu plnění, která bude i hlavní kontaktní osobou a která bude přítomna při všech jednáních týkajících se projektu.
- (b) Dodavatel bude při realizaci zakázky dodržovat následující harmonogram.

č.	Etapa projektu – činnost	Ukončení etapy nejpozději:
1a	Dodávky a implementace K1	D+90
1b	Dodávky a implementace K2	D+90
1c	Dodávky a implementace K3	D+180
2	Školení administrátorů	D+120
3a	Zkušební provoz K1, K2	D+120
3b	Zkušební provoz K3	D+210
4a	Akceptační testy K1, K2	D+120
4b	Akceptační testy K3	D+210
5a	Zahájení plného provozu K1, K2	D+120
5b	Zahájení plného provozu K3	D+210

(5) Školení

- Realizace školení je popsána v kapitole 6. Detailní popis navrhovaných školení

(6) Akceptační testy

- Akceptační testy jsou popsány v kapitole 4.

3. Detailní popis funkčních vlastností nabízeného plnění

3.1. K1 – Rozšíření portálu občana

Popis splnění povinných parametrů:

Nabízené řešení umožňuje přihlášení pomocí: Mobilní klíč eGovernmentu

Nabízené řešení umožňuje přihlášení pomocí: eObčanka

Nabízené řešení umožňuje přihlášení pomocí: NIA ID

Nabízené řešení umožňuje přihlášení pomocí: IIG – International ID Gateway

Nabízené řešení umožňuje přihlášení pomocí: První certifikační autorita, a.s.

Nabízené řešení umožňuje přihlášení pomocí: MojeID

Nabízené řešení umožňuje přihlášení pomocí: Bankovní identita

3.2. K2 – Elektronické podepisování a automatizace

Popis splnění povinných parametrů:

Nabízené řešení zajišťuje finanční kontroly nad současným ekonomickým systémem

Nabízené řešení zajišťuje elektronické schvalování podkladů pro současný systém Usnesení

Nabízené řešení zajišťuje, že doklady není třeba tisknout a fyzicky předávat/ přenášet, potřebné informace jsou vždy dostupné pro všechny zúčastněné pracovníky

Nabízené řešení obsahuje Auditní stopu - Auditní stopa je zachycena v současné Spisové službě a ukládá se do transakčního protokolu

Nabízené řešení obsahuje možnost definovat pouze schvalování bez elektronického podpisu

Nabízené řešení obsahuje možnost definovat schvalování včetně elektronického podpisu

Nabízená Elektronická podpisová kniha bude dodána jako webová aplikace s možností elektronicky podepsat

Nabízené řešení obsahuje možnost rozšíření elektronického schvalovacího procesu o další oblasti: schvalování smluv, rozpočtových opatření, dokumentů spisové služby

Nabízené řešení obsahuje možnost mailové avizace vedoucích

Nabízené řešení obsahuje možnost hromadné mailové avizace dokumentů, které mají vedoucí k vyřízení

Nabízené řešení zajišťuje, že dokumenty v procesu schvalování finanční kontroly budou zablokovány pro aktivní operace do té doby, než budou schváleny v podpisové knize.

Nabízené řešení obsahuje možnost paralelního procesu schvalování (více schvalovatelů může schválit požadavek současně)

Nabízené řešení obsahuje možnost sériového procesu schvalování (v jeden okamžik může schválit pouze jeden schvalovatel a automaticky přejde schvalování na dalšího v pořadí)

3.3. K3 – Parkovací karta a mobilní aplikace

Popis splnění povinných parametrů:

Nabízené řešení zajistí, že online formulář pro registraci parkovací karty bude dostupný na Portálu občana

Nabízené řešení zajistí, že evidence žádostí bude probíhat automaticky do spisové služby

Nabízené řešení zajistí, že vyplněné karty budou zaevidovány v aplikaci Zóny placeného stání

Nabízené řešení zajistí, že poplatky budou automaticky evidovány v systému správy poplatků

Nabízené řešení obsahuje funkcionalitu generování QR kódu pro platbu mobilní aplikací

Nabízené řešení zajistí, že poplatek bude možné zaplatit online z Portálu občana pomocí platební brány

Nabízené řešení obsahuje mobilní aplikaci pro kontrolu platnosti karty v terénu

Nabízené řešení zajistí, že občan si může vytisknout online dočasnou parkovací kartu

3.4. Hodnocené parametry technického řešení

(1) Níže je popsáno splnění hodnocených parametrů technického řešení

Nabízená Elektronická podpisová kniha ve webovém prohlížeči umožňuje uživatelsky zadat místo vizuálního elektronického podpisu. Při požadavku na vložení vizuálního elektronického podpisu se uživateli zobrazí zdrojový dokument. Pomocí myši může uživatel označit libovolnou oblast, do které se vloží elektronický podpis.

Nabízené řešení umožňuje postupné zavádění: pouze výdaje, Smlouvy, Faktury nebo vybrané knihy

Pro pohodlnější práci je Elektronická podpisová kniha nabízena v několika technologiích. Jako jedna z nich je možnost používat spustitelnou .exe aplikaci instalovanou na klientovi. Zajištění aktualizace je prováděno centrální správou v modulu Základní Administrace.

4. Návrh akceptačních scénářů a návrh způsobu provedení akceptačních testů

(1) Pro každou Komoditu bude zajištěno akceptační řízení. Akceptační scénář bude minimálně obsahovat Povinné a Hodnocené parametry uvedené v Zadávací dokumentaci. Dále budou v rámci akceptačního scénáře vyjmenovány všechny funkce s případnou vazbou na ostatní položky/systémy, se kterými konkrétní dodávka komunikuje nebo ke kterým je nějakým způsobem připojena, tzn. dochází v jakékoliv formě k výměně dat.

(2) Návrh způsobu provedení akceptačních testů

- Dodavatel po dokončení dodávek a implementace dané komodity zajistí uvedení díla do zkušebního provozu.
- Dílo zůstane ve zkušebním provozu minimálně 10 dní. Dodavatel po tuto dobu zajistí technickou podporu minimálně 1 specialisty na dodané řešení s dostupností maximálně do 4 hodin od nahlášení požadavku v pracovní den v době od 8h do 17h.
- Dodavatel navrhne způsob a provedení akceptačních testů.
- Součástí akceptačních testů bude minimálně:
 - Ověření (otestování) veškerých požadovaných funkcí a parametrů všech dodávaných komodit.
- O provedení akceptace a jejím výsledku bude vyhotoven písemný protokol.
- Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vypořádání všech vad a nedodělků.
- Podkladem k akceptaci dodávaného řešení je potvrzený výsledek akceptačního testu funkcionality za jednotlivé části dodávaného systému, provedeného v závěru testovacího provozu a přehled zapracování připomínek typu Chyba.
- Akceptační řízení dodávaného řešení bude provedeno v termínech dle dohody mezi zadavatelem a dodavatelem.

5. Detailní popis navrhovaných školení

(1) Dodavatel zajistí školení pracovníků Zadavatele – administrátorů, tzn. obsluhy – na zařízení a systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky.

(2) Školení zajistí seznámení pracovníků Zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin a pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení s uvedením rozsahu školení.

(3) Minimální rozsah školení jsou 4 hodiny.

(4) Účast max. 7 osob.

(5) Náklady na školení jsou zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

6. Detailní popis způsobu odstraňování záručních vad

6.1. Záruky a servisní podmínky

(1) Veškeré plnění podléhá záruce 24. měsíční záruky od doby předání dodávaného systému jako celku do plného produkčního provozu.

(2) Veškeré opravy zjištěných vad po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele. Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:

- (a) se standardní funkcionalitou systému implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,
- (b) s funkcionalitou definovanou ve smlouvě o dílo (jejích přílohách), případně v akceptačním protokolu implementace systému,
- (c) s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu zadavatelem.

(3) Není-li uvedeno u konkrétní komodity jinak, bude provedení záruční opravy zjištěné vady do tří pracovních dnů.

(4) Součástí záruky je i poskytování základní podpory software v rozsahu:

- (a) poskytování aktuálních verzí dodaného software,
- (b) legislativní servis, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli poskytnuta nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).

(5) Pro hlášení servisní požadavků zajistí Dodavatel Zhotoviteli přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 7-17 hod. v pracovních dnech.

(6) Detailní popis helpdeskového systému

- Helpdeskový systém je dostupný minimálně 7-17 hod. v pracovních dnech.
- URL Helpdeskového systému je <https://servicedesk.gordic.cz/>

7. Detailní popis podpory provozu

(1) Součástí základní servisní podpory je:

- (a) instalace a údržba aktuálních verzí, upgrade a update dodaného software na vyžádání zadavatele a
- (b) zajištění instalace legislativního servisu, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli nainstalována nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).

Cenu této základní servisní podpory je zahrnuta do části „Základní servisní podpora“ v krycím litu nabídky a Smlouvy o zabezpečení podpory provozu.

8. Popis souladu nabízeného řešení se současným stavem Města Cheb

8.1. Organizace a její členění

(1) Nabízené řešení plně respektuje časné organizační členění Města Cheb.

8.2. Lokality

(1) Nabízené řešení je koncipované tak, aby provoz po předání díla mohl být zajišťován vlastními zaměstnanci Města ve spolupráci s externími specializovanými firmami.

(2) Projekt bude realizován v těchto lokalitách:

(a) Budova MěÚ Cheb v ulici náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb.

(b) Budova „C“ MěÚ Cheb v ulici 26. dubna 21/4, 350 02 Cheb.

(c) Budova Městská policie Cheb v ulici Jiráskova 171/2, 350 02 Cheb.

8.3. Kompatibilita nabízeného řešení se stávající HW Zadavatele

(1) TC ORP je technicky i provozně navrženo, vybudováno a provozováno pro poskytování vysoce dostupných infrastrukturních ICT služeb Městu a jeho organizacím.

(2) Nabízené řešení umožňuje běh na současném HW Zadavatele bez nutnosti investice do pořízení nebo změny stávajícího HW.

8.4. Kompatibilita nabízeného řešení se stávajícím SW prostředím

(1) Nabízené řešení umožňuje provoz na platformě Microsoft Windows a je plně kompatibilní se stávajícím SW prostředím Zadavatele.

8.5. Dokumentace

(1) Dodavatel provede nezbytné doplnění Provozní dokumentace reflektující provedené změny.

8.6. Řešení incidentů

(1) Pro řešení incidentů bude použit Helpdesk zadavatele.

9. Licenční a výkonové požadavky dodávaného řešení

(1) V rámci nabídky jsou nabízeny Licence na níže uvedená rozšíření. Licence zahrnují všechny potřebné činnosti a funkcionality požadované zadávací dokumentací

Oblast	Licence
Rozšíření portálu občana	1x licence na Rozšíření portálu občana
Elektronické podepisování a automatizace	1x licence Elektronické podepisování a automatizace
Parkovací karta a mobilní aplikace	1x licence řešení Parkovací karty a mobilní aplikace

Dodané licence jsou rozšířením stávajícího AIS GINIS. Provozovat je lze na současných HW/SW prostředcích Zadavatele bez dalších nákladů na nově pořízený HW/SW.

Samostatné moduly budou instalovány na již existující HW/SW, pokud Zadavatel nestanoví jinak.

Řešení bude provozováno na Klientských stanicích a Serverech poskytnutých Zadavatelem.

Realizační tým

Jméno a příjmení	Pozice
RNDr. Ivan Kugler	projektový manažer
Václav Vytiska	technický specialista – architekt informačních systémů
Lukáš Koreš	technický specialista – systém pro elektronické podepisování