



město Cheb

Zadávací dokumentace

(Výzva k podání nabídky)

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále také jako „veřejná zakázka“) na služby dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), interních předpisů zadavatele a pokynů poskytovatele dotace

„Listnaté stromy pro Stein“

Zadavatel: město Cheb
Sídlo: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
IČO: 00253979
Osoba oprávněná
jednat za zadavatele: Jiří Černý, místostarosta (schválení výběru dodavatele)
Mgr. Antonín Jalovec, starosta (podpis SOD)
Profil zadavatele: https://zakazky.cheb.cz/profile_display_2.html
URL veřejné zakázky https://zakazky.cheb.cz/contract_display_705.html
Kontaktní osoby zadavatele
z hlediska administrativního: Mgr. Eva Danihelková, úřednice veřejných zakázek
Telefon: 354 440 514
Email: danihelkova@cheb.cz
Ing. Jiří Kurucz, úředník veřejných zakázek
Telefon: 354 440 172
Email: kurucz@cheb.cz

Na realizaci předmětu veřejné zakázky budou čerpány prostředky ze Státního fondu životního prostředí České republiky.



1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a následná výsadba 31 stromů v lokalitě Skalka – Stein dle přiložené dokumentace a Standardu péče o přírodu a krajinu A02 001 – Výsadba stromů.

Výsadba, ochrana, ošetření stromů a péče o stromy se musí řídit manuálem sázení stromů dostupným na www.sazimebudoucnost.cz/manual-stromy.

V rámci plnění bude požadována i následná péče dle Standardu péče o přírodu a krajinu A02 002 – Řez stromů.

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zahájení díla: do 7 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o dílo.

Doba předání a převzetí stanoviště: do 7 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o dílo.

Dokončení díla a jeho protokolární předání: do 30.11.2020.

Místo plnění: p.č. 351 v k.ú. Skalka u Chebu.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH

Celková předpokládaná hodnota za předmět veřejné zakázky činí 337 000 Kč bez DPH.

4. Prohlídka místa plnění

S ohledem na skutečnost, že jsou místa plnění veřejně přístupná, se prohlídka místa plnění nebude konat.

5. Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli **nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Odeslání žádosti se provádí v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“.**

V žádosti dodavatelé uvedou pouze dotaz a k žádosti nepřipojují podpis ani obchodní název společnosti.

Zadavatel bude uveřejňovat odpovědi na doručené žádosti výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti), a to včetně přesného znění žádosti.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky!

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. V takovém případě bude vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněno výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

6. Kritérium hodnocení nabídek a způsob hodnocení nabídek

Kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídek. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

Pořadí bude stanoveno komisí dle celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět plnění uvedené v závazném návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky účastníka výběrového řízení. V případě rovnosti nabídkových cen bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka toho účastníka, který ji podal v rámci výběrového řízení dříve.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

7. Podání nabídek

Nabídky se podávají pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD).

Nabídky musí být doručeny do 10:15 hod. dne 21.09.2020.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal v rámci výběrového řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel upozorňuje, že otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné.

Hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti bude provedeno komisí jmenovanou zadavatelem.

8. Komunikace v rámci výběrového řízení

Zadavatel bude komunikovat s dodavateli výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Účastníci výběrového řízení budou o výsledku výběrového řízení informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Oznámení o výběru dodavatele, Oznámení o vyloučení účastníka a případné Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení bude zadavatelem uveřejněno v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD).

9. Požadavky na prokázání kvalifikace

a) Základní způsobilost splní účastník, který předloží:

- kopie dokladů ve smyslu § 74 zákona (ne starších než 3 měsíce ke dni podání nabídky), tj.:
 - a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

nebo

- kopii čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti ne starší než 3 měsíce ke dni podání nabídky (viz příloha č. 1).

Je-li účastníkem výběrového řízení právnická osoba, musí základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem účastníka výběrového řízení či členem statutárního orgánu účastníka výběrového řízení právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

b) Technickou kvalifikaci splní účastník, který předloží:

- seznam významných služeb obsahující min. 3 akce spočívající v dodávce a následné výsadbě min. 15 stromů v posledních 2 letech před zahájením výběrového řízení. Seznam musí obsahovat:
 - název akce;
 - identifikační údaje objednatele;
 - počet vysazovaných stromů;
 - termín realizace.

Účastníci mohou k prokazování kvalifikace předložit v prosté kopii seznam kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. zákona) nebo osvědčení (§ 233 a násl. zákona).

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění:

- celkem v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH v Kč;
- celkem v Kč včetně DPH.

Nabídková cena bude stanovena na základě ocenění soupisu prací a doplněna do závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této dokumentace. **Dodavatelé nebudou nabídkovou cenu v Kč bez DPH vzešlou ze soupisu prací jakýmkoli způsobem zaokrouhlovat.**

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávací dokumentace. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je zadávací dokumentace, jejíž součástí je

dokumentace a soupis prací vyhotovených Ing. Nikolou Prinzovou, DiS., Zelená 59/3, 353 01, Mariánské Lázně – Hamrníky, IČO: 73403881.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka a bude stanovena jako nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku na základě požadavků a informací stanovených touto dokumentací. DPH musí být účtováno dle platné právní úpravy.

11. Požadavky na zpracování nabídky a způsob podávání nabídek

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD).

V případě, že účastníci výběrového řízení předkládají doklady v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů:

- doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle čl. 9 ZD;
- **příložený závazný návrh smlouvy (příloha č. 2 ZD) s doplněnými údaji** (u vyznačených částí umožňujících zápis) a podepsaný účastníkem nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka. U právnických osob bude smlouva podepsaná způsobem dle obchodního rejstříku. Osoby neuvedené v obchodním rejstříku a osoby, které nejsou primárně oprávněny jednat za účastníka, jsou povinny doložit příslušné pověření či plnou moc v prosté kopii;
- oceněný soupis prací.

Zadavatel může požadovat, aby účastník v zadavatelem stanovené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady anebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Předložením či objasněním dokladů / údajů však nesmí dojít ke změně podané nabídky a nabídkové ceny. Za objasnění se považuje i oprava oceněného

soupisu prací, pokud není dotčena celková nabídková cena. **Uvedený postup je pouze právem zadavatele**, které může být využito i v případě, že nebyly předloženy žádné údaje a doklady.

12. Obchodní, platební a sankční podmínky

Obchodní, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 ZD.

Účastníkům není povoleno provádět v závazném návrhu smlouvy žádné úpravy a podmiňovat stávající znění smlouvy dalšími podmínkami. Účastník je povinen vyplnit všechny zvýrazněné části smlouvy umožňující zápis (doplněním údajů ponechaných ve smlouvě k vyplnění účastníkem).

Vybraný účastník je povinen zadavateli poskytnout řádnou součinnost, aby mohla být řádně a včas podepsána smlouva. Neposkytne-li první účastník v pořadí řádnou součinnost k podpisu smlouvy, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Takto může zadavatel v případě neposkytnutí součinnosti postupovat až k poslednímu účastníkovi v pořadí. Tímto není dotčeno vyhrazené právo zadavatele zrušit výběrové řízení do podpisu smlouvy.

13. Registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK

Podrobné informace týkající se elektronického nástroje, jeho ovládání a požadavků naleznete v uživatelské příručce dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.cheb.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci.

Registrace dodavatele

Registrace slouží k vytvoření účtu subjektu, který bude ve veřejných zakázkách zpracovávaných systémem E-ZAK vystupovat jako dodavatel podle zákona. Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně.

Pokud pouze chcete k již registrovanému dodavateli vytvořit další uživatelské účty (přidat osoby oprávněné v systému konat za dodavatele), nepoužívejte registraci, ale přihlaste se za dodavatele a proveďte patřičnou změnu v detailu organizace.



Tento elektronický nástroj E-ZAK je napojen na [Centrální databázi dodavatelů portálu FEN.cz](#), kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Dle potřeby využijte položky menu Registrace či Přihlásit.

Zadavatel všem dodavatelům doporučuje, aby si provedli na profilu zadavatele „Test nastavení prohlížeče“. Test umožňuje prověření součástí internetového prohlížeče, správnost jeho nastavení pro práci s elektronickým nástrojem, cvičné sestavení a odeslání elektronické nabídky.



14. Ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- neposkytovat náhradu nákladů, které účastníci vynaloží na účast ve výběrovém řízení;
- před rozhodnutím o výběru dodavatele si ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce;
- po vybraném účastníkovi požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie uvedené v této ZD;
- do podpisu smlouvy zrušit veřejnou zakázku.

Účastníkům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Zadavatel upozorňuje, že jsou dodavatelé povinni podat nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace“.

V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, bude zadavatelem zveřejněno úplné znění uzavřené smlouvy včetně jejích případných změn a dodatků.

Zadavatel doporučuje všem účastníkům průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání výběrového řízení.

V případě odstoupení z účasti ve výběrovém řízení se účastníci vystavují riziku vyplývajícího z ustanovení § 1729 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

V Chebu dne 09.09.2020

.....
Jiří Černý, místostarosta

Přílohy:

1. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
2. Návrh SOD