



město Cheb

Zadávací dokumentace

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále také jako „veřejná zakázka“) na služby dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a interních předpisů zadavatele

TDI - Lávka pro pěší přes kolejiště nádraží v Chebu

Zadavatel: město Cheb
Sídlo: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
IČO: 00253979
Osoba oprávněná
jednat za zadavatele: doc. Dr. Ing. Miroslav Plevný, místostarosta
Mgr. Antonín Jalovec, starosta
Profil zadavatele: https://zakazky.cheb.cz/profile_display_2.html
URL veřejné zakázky https://zakazky.cheb.cz/contract_display_681.html
Kontaktní osoby zadavatele
z hlediska administrativního: Mgr. Eva Danihelková, úřednice veřejných zakázek
Telefon: 354 440 514
Email: danihelkova@cheb.cz
Ing. Jiří Kurucz, úředník veřejných zakázek
Telefon: 354 440 172
Email: kurucz@cheb.cz

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění činnosti stálého technického dozoru stavebníka (dále také jako „TDI“) podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, při realizaci stavby „Lávka pro pěší přes kolejiště nádraží v Chebu – III“. Činnosti TDI při stavbě nové lávky budou zajišťovány tak, jak je popsáno v projektové dokumentaci ve stupni PDPS vypracované projekční kanceláří Stráský, Hustý a partneři s.r.o., Bohunická 133/50, Horní Heršpice, 619 00 Brno, IČO: 18827527, dokumentaci RDS, kterou zpracovává zhotovitel stavby, v souladu s povolením stavby vydaným stavebním úřadem v Chebu č.j. MUCH 22671/2019/Heg ze dne 12.03.2019 a smlouvou o dílo na stavební práce. Přesná specifikace činností je uvedena v Příkazní smlouvě, která tvoří přílohou č. 2 ZD.

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění TDI: ode dne nabytí účinnosti příkazní smlouvy.

Ukončení činnosti TDI: po splnění všech povinností vyplývajících ze smlouvy a po odstranění veškerých vad a nedodělků.

Místo plnění: p. č. 2615/1, Cheb.

Termíny zhotovitele stavby dle uzavřené SOD:

- **Zajištění vypracování realizační dokumentace stavby:** nejpozději do 30.09.2020.
- **Zajištění harmonogramu výluk a jeho předání zadavateli:** nejpozději do 30.10.2020.
- **Termín předání staveniště a předložení závazného harmonogramu postupu provedení díla:** do 10 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy „O provedení omezení na síti SŽDC“.
- **Termín zahájení stavebních prací:** do 3 pracovních dnů ode dne předání staveniště.
- **Termín dokončení stavebních prací:**
 - *dokončení a fakturace prací v min. částce ve výši 67 490 236,45 Kč bez DPH v rámci uznatelné části nákladů stavby (sopsis prací „Cheb lávka-sopsis-UZN“): do 15.11.2021.*
 - *dokončení díla a fakturace zbylých nákladů stavby: do 30.04.2022.*

Lhůta pro předání a převzetí díla: do 5 dnů od dokončení stavebních prací.

Předání dokumentace skutečného provedení stavby: při předání stavby.

Počátek běhu záruční lhůty: dnem následujícím po převzetí díla objednatelem doloženém podepsaným předávacím protokolem.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH

Celková předpokládaná hodnota za předmět veřejné zakázky činí 1 900 000 Kč bez DPH.

4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli **nejpozději do 10:00 hod. dne 21.05.2020, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Odeslání žádosti se provádí v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.**

V žádosti dodavatelé uvedou pouze dotaz a k žádosti nepřipojují podpis ani obchodní název společnosti.

Zadavatel bude uveřejňovat odpovědi na doručené žádosti výhradně prostřednictvím profilu zadavatele, a to včetně přesného znění žádosti.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky!

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. V takovém případě bude vysvětlení zadávací dokumentace také uveřejněno na profilu zadavatele.

5. Kritérium hodnocení a způsob hodnocení nabídek

Kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídek. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

Pořadí bude stanoveno jmenovanou komisí dle celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět plnění uvedené v závazném návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky účastníka výběrového řízení. V případě rovnosti nabídkových cen bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka toho účastníka (vybraného dodavatele), který ji podal v rámci výběrového řízení dříve

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

6. Podání nabídek

Nabídky se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK, a to v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD).

Nabídky musí být doručeny do 10:00 hod. dne 26.05.2020.

Zadavatel upozorňuje, že otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal v rámci výběrového řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti bude provedeno komisí jmenovanou zadavatelem.

7. Komunikace v rámci výběrového řízení

Zadavatel bude komunikovat s dodavateli výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Účastníci výběrového řízení budou o výsledku výběrového řízení informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o vyloučení účastníka a případné Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení bude zadavatelem uveřejněno na profilu zadavatele.

8. Požadavky na prokázání kvalifikace

základní způsobilost splní účastník, který předloží:

- kopie dokladů ve smyslu § 74 zákona (ne starších než 3 měsíce ke dni podání nabídky), tj.:
 - a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.
- nebo
- kopii čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti ne starší než 3 měsíce ke dni podání nabídky (viz příloha č. 1);

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM PODÁNÍ NABÍDKY.

profesní způsobilost splní účastník, který předloží:

- kopii dokladu prokazujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – min. 1 osoba s osvědčením o autorizaci v oboru dopravní stavby, nebo mosty a inženýrské konstrukce ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (**tato osoba musí být uvedena jako zástupce pro věci technické v úvodu Příkazní smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 ZD**).

Účastníci mohou k prokazování kvalifikace předložit v prosté kopii seznam kvalifikovaných dodavatelů (viz § 226 a násl. zákona), osvědčení (viz § 233 a násl. zákona) a jednotné evropské osvědčení (viz § 87 zákona).

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková a nepřekročitelná nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Účastník je povinen předložit nabídkovou cenu za celý předmět plnění v uvedeném členění do závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 ZD. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka a bude stanovena jako nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku na základě požadavků a informací stanovených touto dokumentací. DPH musí být účtováno dle platné právní úpravy.

10. Požadavky na zpracování nabídky a způsob podávání nabídek

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD).

V případě, že účastníci výběrového řízení předkládají doklady v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů:

- doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 8 ZD;
- **příložený závazný návrh smlouvy (příloha č. 2) s doplněnými údaji** (u vyznačených částí umožňujících zápis) a podepsaný účastníkem nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka. U právnických osob bude smlouva podepsaná způsobem dle obchodního rejstříku. Osoby

neuvezené v obchodním rejstříku a osoby, které nejsou primárně oprávněny jednat za účastníka, jsou povinny doložit příslušné pověření či plnou moc v prosté kopii.

Zadavatel může požadovat, aby účastník v zadavatelem stanovené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady anebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Předložením či objasněním dokladů / údajů však nesmí dojít ke změně nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení. **Uvedený postup je pouze právem zadavatele**, které může být využito i v případě, že nebyly předloženy žádné údaje a doklady.

11. Obchodní, platební a sankční podmínky

Obchodní, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 ZD.

Účastníkům není povoleno provádět v závazném návrhu smlouvy žádné úpravy a podmiňovat stávající znění smlouvy dalšími podmínkami. Účastník je povinen vyplnit všechny zvýrazněné části smlouvy umožňující zápis (doplněním údajů ponechaných ve smlouvě k vyplnění účastníkem).

Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

Vybraný účastník je povinen zadavateli poskytnout řádnou součinnost, aby mohla být řádně a včas podepsána smlouva. Neposkytne-li první účastník v pořadí řádnou součinnost k podpisu smlouvy, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Takto může zadavatel v případě neposkytnutí součinnosti postupovat až k poslednímu účastníku v pořadí. Tímto není dotčeno vyhrazené právo zadavatele zrušit výběrové řízení do podpisu smlouvy.

12. Registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK

Podrobné informace týkající se elektronického nástroje, jeho ovládání a požadavků naleznete v uživatelské příručce dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.cheb.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Pro účast ve výběrovém řízení této veřejné zakázky je **nutné** provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese https://zakazky.cheb.cz/profile_display_2.html. K úspěšnému dokončení registrace je vhodné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevládníte, lze dokončit registraci i bez jeho využití.

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno.

Je možné, že dodavatel byl pravděpodobně před vypsáním této nebo jiné veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat pověřené osoby zadavatele z hlediska administrativního (uvedeny v úvodu této ZD) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Pozn.: Předregistrační email, resp. odkaz v něm obsažený, má omezenou platnost, proto je možné, že nebudete moci dokončit registraci i v případě, že tento email byl odeslán.

Zadavatel všem dodavatelům doporučuje, aby si provedli na profilu zadavatele „Test nastavení prohlížeče“. Test umožňuje prověření součástí internetového prohlížeče, správnost jeho nastavení pro práci s elektronickým nástrojem, cvičné sestavení a odeslání elektronické nabídky.

13. Ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- neposkytovat náhradu nákladů, které účastníci vynaloží na účast ve výběrovém řízení;
- před rozhodnutím o výběru dodavatele si ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce;
- po vybraném účastníkovi požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie uvedené v této ZD;
- do podpisu smlouvy zrušit veřejnou zakázku.

Účastníkům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace“.

V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, bude zadavatelem zveřejněno úplné znění uzavřené smlouvy včetně jejích případných změn a dodatků.

V případě odstoupení z účasti ve výběrovém řízení se účastníci vystavují riziku vyplývajícího z ustanovení § 1729 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

V Chebu dne 14.05.2020

.....
Mgr. Antonín Jalovec, starosta

.....
doc. Dr. Ing. Miroslav Plevný, místostarosta

Přílohy:

1. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
2. Návrh SOD