

Příloha č. 1 Smlouvy o dílo

Specifikace úkonů		
Četnost	Specifikace úkonů běžného úklidu	Termín realizace
Každý pracovní den	Vyprazdňování a očištění odpadkových košů (v případě separového odpadu dodržovat povinnost třídít odpad)	
	Doplnění hygienických náplní a potřeb dodaných objednatelem	
	Čištění podlahových ploch v budově radnice (VIP prostory)	
	Čištění podlahových ploch na chodbách a sociálních zařízeních	
	Mytí a leštění umyvadel a vovovodních baterií, mytí mís, mušlí a příslušenství	
	Mytí dřezů, baterií a pracovních ploch v kuchyňkách (mimo nádobí)	
	Odstraňování prachu a nečistot z přístupných ploch nábytku a parapetů, otírání povrchu do 170 cm výšky v prostorách VIP, odnášení použitého nádobí do kuchyňky	
	Zamykání rolety - budova "C"	vždy v 18:15 hod.
	Kontrola a případné odstranění nedostatků na toaletách pro veřejnost	v intervalu 2 hodin, přičemž první kontrola bude provedena na všech toaletách pro veřejnost vždy mezi 9:00 - 9:30 hod., poslední kontrola bude provedena mezi 15:00 - 15:30 hod.
3x týdně	Zametání, mytí a luxování podlahových ploch v kancelářích	úterý, čtvrtek, pátek
Dle potřeby, min. 1x týdně	Zametání venkovního prostranství u bočního vchodu do budovy 26. dubna 4 (mezi vchodovými dveřmi a roletou)	
Vždy po akci, min. 1x týdně	Kompletní úklid zasedacích místností (podlah i zařízení) včetně obřadní síně, jejích předsálí, salonku a místnosti rady	
1x týdně	Odstraňování prachu a nečistot z přístupných ploch nábytku a parapetů, otírání povrchu vlhkým hadrem do výšky 170 cm	dle potřeby
	Očištění dveřního kování a bezprostředního okolí	dle potřeby
	Očištění zrcadel a prosklených ploch na přepážkách	dle potřeby
	Vynášení tříděného odpadu z označených nádob (krabic)	dle potřeby
	Výměna látkových utěrek v kuchyňkách	pátek
Dezinfekce zařízení včetně keramických obkladů a dveří na toaletách pro veřejnost	pátek	

1x měsíčně	Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku - odstranění mastnot a otisků	vždy k 5. dni v měsíci
	Dezinfekce zařízení včetně keramických obkladů a dveří na toaletách pro zaměstnance	vždy k 10. dni v měsíci
	Dezinfekce zařízení včetně keramických obkladů a dveří v kuchyňkách	vždy k 15. dni v měsíci
	Odstraňování pavučin ze všech ploch (včetně stropu)	vždy k 15. dni v měsíci
	Očištění hasících přístrojů	vždy k 20. dni v měsíci
	Očištění vypínačů a zásuvek	vždy k 25. dni v měsíci
	Odsunutí mobilního nábytku a očištění podlahových ploch pod tímto nábytkem	vždy k poslednímu dni v měsíci

Čtvrtletně	Mytí a leštění dveří včetně prosklených ploch a zárubní	dle dohody
	Luxování čalouněného nábytku	dle dohody
	Vlhké stírání topných těles	dle dohody
	Mytí a dezinfekce odpadkových košů	dle dohody

2x ročně	Mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění žaluzií a následný úklid po mytí oken	dle dohody v průběhu měsíce října a dubna
	Úklid archivů	dle dohody

1 x ročně	Očištění prachu z předmětů a kancelářského nábytku nad 170 cm	vždy k 30. 11.
	Mytí oken na schodišti budovy A, úklidová místnost - radnice 1. patro, obřadní síň (horní řada)	dle dohody

Dle potřeby	Zálivka a základní péče o květinovou výzdovu ve VIP prostorách včetně venkovních truhlíků (radnice)
--------------------	---

V kancelářích s mimořádným režimem budou úklidové práce probíhat pouze v termínech stanovených ve Smlouvě o dílo.