



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

KLE ZKETEJ NENI  
MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Příloha č. 4.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky "Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS"

vzor í a i

Evidenční číslo smlouvy:

## Kupní smlouva

### Město Cheb

Sídlo: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb  
IČ: 00253979  
jednající: Mgr. Zdeněk Hrkal, starosta města  
Bankovní spojení: KB a.s., pobočka Cheb  
Číslo účtu: 528331, kód banky: 0100

kontaktní osoba: Bc. Martin Trnka, vedoucí odboru informatiky  
tel./fax kontaktní osoby: [REDACTED]  
e-mail: trnka@cheb.cz

na straně jedné jako „Objednatel“

a

### GORDIC spol. s r. o.

Sídlo: Erbenova 4, PSČ 586 01, Jihlava  
Korespondenční adresa: Erbenova 4, PSČ 586 01, Jihlava  
IČ: 47903783  
DIČ: CZ47903783  
jednající: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel  
Bankovní spojení: Komerční banka  
Číslo účtu: 19-4645570287/0100  
kontaktní osoba: RNDr. Ivan Kugler  
tel./fax kontaktní osoby: [REDACTED]  
e-mail: ivan\_kugler@gordic.cz

zápis ve veřejném rejstříku: Zapsán v OR vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 9313  
na straně druhé jako „Zhotovitel“

(Objednatel a Zhotovitel jsou dále společně též označováni jako „Strany“ nebo „Smluvní strany“ nebo kdokoli z nich jednotlivě též „Strana“ nebo „Smluvní strana“)

uzavírají v souladu s § 2586 a násl. a § 2358 a § 2371 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), a zákonem č.121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „autorský zákon“) tuto Smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“).

### Preambule

Předmět díla je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu 06, Specifický cíl 3.2, výzva č. 28 (dále jen „Výzva“). Registrační číslo projektu „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb“ je CZ.06.3.05/0.0/0.0/16 044/0003145.

Výběr Zhotovitele plnění dle této Smlouvy byl proveden Objednatelům ve výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu realizovaného mimo procesní režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Objednatel vybral v zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „**Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS**“ a uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek dne 23.04.2018 2:08:40 pod ev. číslem F2018-012775 (dále jen „Veřejná zakázka“) nabídku Zhotovitele na realizaci zakázky vyhodnocenou jako nejvýhodnější.

## 0. Definice a Úvodní ustanovení

### (A) Definice.

Není-li dále výslovně uvedeno jinak, následující termíny jsou definovány v této Smlouvě takto:

„**Nabídka**“ znamená nabídku Zhotovitele doručenou Objednateli v rámci Zadávacího řízení;

„**Dodávky**“ znamenají dodávky a služby poskytované Zhotovitelem Objednateli dle této Smlouvy, specifikované níže v čl. II této Smlouvy;

„**Licencované programy třetích stran**“ znamenají programy (včetně souvisejících materiálů), které jsou jako takové uváděny v této Smlouvě a její Příloze č. 5;

„**Licencované programy Zhotovitele**“ znamenají programy (včetně souvisejících materiálů), které jsou jako takové uváděny v této Smlouvě a její Příloze č. 5;

„**Software**“ znamená veškeré systémové a aplikační programové vybavení, potřebné k řádnému, plně funkčnímu, nepřetržitému a bezporuchovému fungování předmětu plnění, které bude předmětem Dodávek. Software též zahrnuje Licencované programy Zhotovitele a Licencované programy třetích stran;

„**Právní předpisy**“ znamená všechny platné a účinné obecně závazné právní předpisy České republiky a Evropské unie, a to zejména předpisy související s poskytováním Dodávek dle této Smlouvy;

„**Spor**“ znamená jakýkoliv spor vzniklý ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní;

„**Poddodavatel**“ znamená jakoukoli právnickou nebo fyzickou osobu, s níž Zhotovitel uzavřel smlouvu, na jejímž základě bude taková osoba provádět plnění předmětu této smlouvy nebo její části;

„**Vyšší moc**“ znamená mimořádnou událost nebo okolnost, kterou nemohla žádná ze Stran před uzavřením Smlouvy předvídat, která je mimo kontrolu kterékoliv Strany a nebyla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti jednáním nebo opomenutím kterékoliv Strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle Smlouvy kteroukoliv ze Stran. Takovými událostmi nebo okolnostmi jsou zejména, nikoliv však výlučně, válka, teroristický útok, občanské nepokoje, vzpoura, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava či jiné živelné nebo přírodní katastrofy. Výslovně se stanoví, že Vyšší mocí není stávka personálu Zhotovitele ani hospodářské poměry Stran;

„**Zadávací řízení**“ znamená řízení podle ZVZ na zadání Veřejné zakázky;

„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci Veřejné zakázky ve znění dodatečných informací k této zadávací dokumentaci;

### (B) Výklad

Slova v jednotném čísle rovněž zahrnují množné číslo a slova v množném čísle zahrnují i číslo jednotné;

Ustanovení obsahující slovo „souhlasit“, „souhlas“ nebo „dohoda“ nebo slova podobného významu vyžadují, aby souhlas nebo dohoda byly učiněny písemně.

„Písemný“ nebo „písemně“ znamená psaný rukou, strojem, tištěný, případně zhotovený elektronicky a existující ve formě trvalého záznamu.

Pokud se v textu této Smlouvy vyskytuje spojení „poskytování Dodávek“ a z příslušného ustanovení nevyplývá jinak, rozumí se Dodávkou i zajištění služeb nezbytných pro zajištění funkčnosti předmětu díla dle požadavků Zadávací dokumentace (tj. zejména po dobu udržitelnosti).

Výklad veškerých pojmů a ujednání bude prováděn s ohledem na účel a cíle veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva, které přímo či nepřímo vyplývají ze zadávací dokumentace nebo této smlouvy.

### **(C) Komunikace mezi stranami**

Kdykoliv se v této Smlouvě vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádosti jakoukoliv osobou, tato sdělení musejí být doručena na kontaktní adresy uvedené v čl. XIII. a způsobem uvedeným v čl. XIV. této Smlouvy.

Veškerá komunikace podle Smlouvy bude probíhat výlučně v českém jazyce.

### **(D) Licence**

Zhotovitel je oprávněn poskytnout nabyvateli uživatelskou licenci k Software dle této smlouvy.

Zhotovitel dále prohlašuje, že poskytnutím licence Objednateli neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob a že nejsou třetí osoby, které by mohly oprávněně uplatňovat své nároky z těchto práv vůči Objednateli. V případě, že Zhotovitel nedodrží toto ustanovení, zavazuje se uhradit veškeré nároky třetích osob z důvodu porušení práv duševního vlastnictví třetích osob a dále náhradu škody způsobenou tím Objednateli.

Zhotovitel rovněž poskytuje Objednateli vlastnické právo k Instalačním médiím, na nichž je software poskytován a k dalšímu příslušenství (návody v jakékoli podobě, hardwarové klíče apod.). Instalačním médiem se rozumí flash paměť (flash disk), magnetické diskové paměťové jednotky (přenosné disky) a médium pro ukládání dat (cd-rom, dvd-rom) (dále jen "instalační médium").

## **I. Předmět díla**

- 1.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro Objednatele řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí dílo specifikované v článku II. této Smlouvy (dále jen „dílo“) a Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 1.2. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva užít programové produkty vyvinuté Zhotovitelem, pokud byly takové produkty Zhotovitelem uvedeny v jeho nabídce. Zhotovitel tímto poskytuje licenci (na programové produkty vyvinuté Zhotovitelem) jako nevýhradní, nepřenositelné právo užívání předmětu plnění s minimálně množstevním rozsahem uživatelských licencí v členění dle jednotlivých částí předmětu plnění. Objednatel je však oprávněn právo přenést na jím zřízené či ovládané organizace.
- 1.3. Objednatel je povinen dodaný software užívat v souladu s touto Smlouvou, v souladu s licenčními podmínkami vlastníka autorských práv k SW, a dle platných zákonných norem. Dodaný software musí umožňovat zpřístupnění programových produktů za účelem integrace s jinými informačními systémy a to obvyklou formou komunikačního rozhraní například API, webové služby, atp. včetně potřebné dokumentace komunikačního rozhraní. Zhotovitel jako součást plnění zajistí aby licenční ani technické podmínky možností integrace s dalšími systémy nevytvořily jakékoli další požadavky na Objednatele.
- 1.4. Zhotovitel se zavazuje splnit všechna ustanovení Zadávací dokumentace i závazky obsažené v Nabídce.
- 1.5. Plnění, která jsou předmětem této smlouvy, jsou spolufinancována z Výzvy a z rozpočtu Objednatele. Smluvní strany podpisem této smlouvy prohlašují, že jsou seznámeny s podmínkami stanovenými Výzvou a podmínkami pro účast v projektu.

## **II. Specifikace díla**

- 2.1. Předmětem Smlouvy jsou dodávky včetně služeb – pro modernizaci městského IS Zadavatele a pořízení informačních systémů.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že dílem je provedení všech plnění dle specifikace v Zadávací dokumentaci, zejména pak v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace) směřujících k vytvoření díla samotného. Předmětem díla jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou v dokladech uvedených v tomto odstavci Smlouvy obsaženy, ale o kterých Zhotovitel věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl anebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení díla dané povahy třeba, a dále, které

jsou s řádným provedením předmětu díla nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe realizace děl analogického charakteru.

**Specifikace předmětu díla** je obsažena zejména v Příloze č. 3. Zadávací dokumentace (Technická specifikace).

2.3. Předmět díla bude proveden v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené:

- (a) touto Smlouvou;
- (b) zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, které jsou jako Příloha č. 1 součástí této Smlouvy;
- (c) Nabídkou Zhotovitele;
- (d) písemnými pokyny Objednatele řádně podepsanými oprávněným zástupcem Objednatele;
- (e) obecně závaznými právními předpisy, normami, zvyklostmi v příslušné oblasti a veškerými podklady předanými Objednatelem Zhotoviteli podle této Smlouvy a případnými pozdějšími změnami shora uvedené dokumentace, které byly vyvolány potřebami zjištěnými v průběhu provádění předmětu díla nebo okolnostmi smluvními stranami nepředvídanými, rozhodnutími, resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů s tím, že Objednatel je oprávněn upravit způsob provádění předmětu díla; veškeré požadované změny se však musí týkat následné funkčnosti předmětu díla v kontextu původních požadavků na funkčnost díla ze strany zadavatele a závazných právních předpisů.

Zadávací dokumentace je přitom závazná v plném rozsahu, v případě rozporu mezi zněním Zadávací dokumentace a této Smlouvy má Zadávací dokumentace přednost.

2.4. Nepředvídanými okolnostmi se rozumí:

- a) plnění svým rozsahem nebo povahou nad rámec plnění dle této Smlouvy, tj. takové plnění Zhotovitele, které nebylo součástí řešení provedení předmětu díla vyplývajícího z této Smlouvy, obecně závazných právních předpisů na provedení předmětu díla touto Smlouvou dohodnutého rozsahu a kvality či ověřené technické praxe; nebo
- b) plnění vyvolané zásadní změnou dodávky předmětu díla provedené na základě zvláštního požadavku Objednatele, a to pouze a výlučně po uzavření písemného dodatku k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZVZ.

Za nepředvídané plnění se nepovažují zejména:

- (i) plnění jinak splňující podmínky této Smlouvy na nepředvídané práce, o kterých prokazatelně Zhotovitel při podpisu této Smlouvy věděl nebo nemohl nevědět; nebo
- (ii) plnění, jejichž provedení bylo vyvoláno prodlením Zhotovitele s prováděním předmětu díla nebo prodlením s poskytováním s ním spojených plnění, za které Zhotovitel odpovídá; nebo
- (iii) plnění, která jsou důsledkem vadného plnění Zhotovitele, dále i plnění, která jsou v souladu s řešením provedení předmětu díla, a tato pouze zpřesňují.

2.5. Zhotovitel není nikdy v prodlení se závazkem či s termínem vyplývajícím z realizace této Smlouvy, je-li toto prodlení způsobeno z důvodu na straně Objednatele, vyšší mocí nebo na straně třetí osoby, která se přímo nepodílí na plnění na straně Zhotovitele. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu realizace víceprací, které vylučují dokončení díla v původním rozsahu v řádném termínu, z důvodu obdržení zavádějících nebo nesprávných pokynů či informací od Objednatele, z důvodu prodlení Objednatele, z důvodu legislativních změn, které si vyžadají změny v provádění díla. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu probíhajících správních či jiných řízení, z důvodu neudělení potřebného souhlasu/povolení ze strany správního orgánu, úřadu či soudu, pokud se nejedná o správní úkony, souhlas/povolení či jiná řízení, která Zhotovitel měl zajistit v rámci realizace předmětu plnění.

2.6. Zhotovitel se zavazuje naplánovat realizaci díla tak, aby minimalizoval možnost prodlení z důvodu vyšší moci.

2.7. Změny předmětu díla, včetně ceny a doby plnění, budou-li změnou ovlivněny, které splňují požadavky článku II. odst. 2.4. této Smlouvy, musí být specifikovány v písemném dodatku k této Smlouvě

(uzavřeného v souladu se ZVZ) a pro Zhotovitele se stanou závaznými vždy ode dne účinnosti příslušného písemného dodatku Smlouvy.

2.8. Zhotovitel je povinen při svém plnění dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu této smlouvy, a to zejména:

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Usnesení vlády č. 624/2001, o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů,
- Usnesení vlády č. 1270/2006, o Koncepci rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
- Usnesení vlády č. 1453/2006, o průběhu realizace Koncepce rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
- Usnesení vlády č. 1545/2008, k dalšímu postupu při nákupu softwarových licencí pro subjekty veřejné správy,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Úmluva o ochraně osob se zřetelem na automatizované zpracování osobních dat č.108, vyhlášená pod č. 115/2001 Sb. m.s. , ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

### III. Doba a místo plnění

3.1. Smluvní strany se dohodly, že předmět díla bude proveden dle následujícího harmonogramu, a to v následujících termínech („D“ označuje den účinnosti Smlouvy, čísla značí počet kalendářních dnů, není-li řečeno jinak):

Č.	Etapa projektu – činnost	Zahájení etapy	Ukončení etapy
1	Předimplementační analýza a zhotovení Prováděcí dokumentace	D	D+20
2	Předání Prováděcí dokumentace Zadavateli, připomínkové řízení	D+20	D+30
3	Zpracování připomínek a předání finální verze Prováděcí dokumentace – akceptace Zadavatelem	D+30	D+40
4	Dodávky a implementace	D+40	D+140
5	Školení uživatelů a administrátorů	D+130	D+160
6	Zkušební provoz	D+130	D+160
7	Akceptační testy	D+150	D+160
8	Zahájení plného provozu	D+160	-
9	Úplné dokončení díla v souladu se Smlouvou		Nejpozději do 15.12.2018] <sup>1</sup>

Požadované zahájení plnění díla jako celku je bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

- 3.2. Provedením díla se rozumí úplné dodání a dokončení díla prostého všech vad a současně řádné protokolární předání díla Objednateli formou dle článku X. této Smlouvy.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že předmět díla bude proveden v termínech uvedených v odst. 3.1. tohoto článku smlouvy.
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že celková doba provedení předmětu díla stanovená touto Smlouvou je konečná a nelze ji prodlužovat vyjma případů popsanych v čl. 2.6 a 3.7 této Smlouvy.
- 3.5. Změna etap a termínů realizace předmětu díla je možná pouze na základě schválení Objednatele za podmínek stanovených v této smlouvě provedeného písemnou formou v listinné podobě.
- 3.6. Zdrží-li se provádění předmětu díla v důsledku důvodů výlučně na straně Objednatele, má Zhotovitel právo na přiměřené prodloužení doby plnění předmětu díla či jeho části, a to o dobu, o kterou bylo plnění předmětu díla či jeho části takto zdrženo.
- 3.7. Před dobou sjednanou pro předání a převzetí řádně provedeného díla dle článku III. odst. 3.1. Smlouvy není Objednatel povinen od Zhotovitele předmět díla či kteroukoli jeho část převzít.
- 3.8. Místem plnění je sídlo Objednatele, jeho organizací a jejich územních pracovišť tak, jak jsou vymezena v Zadávací dokumentaci.
- 3.9. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.

#### IV. Cena a způsob plnění, platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na ceně za provedení díla, ve výši 4.961.000 Kč (slovy: čtyři miliony devět set šedesát jedna korun českých) včetně DPH, (dále jen „cena díla“), tj. cena předmětu díla bez DPH 4.100.000 Kč (slovy: čtyři miliony sto tisíc korun českých) a DPH 861.000 Kč (slovy: osm set šedesát jedna korun českých). Uvedená cena bez DPH je cenou pevnou a nejvýše přípustnou po celou dobu trvání Smlouvy. V případě změny legislativy bude účtována DPH podle platných předpisů.
- 4.2. V ceně díla jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží. Cena díla nebude po dobu do ukončení předmětu díla předmětem zvýšení. Zhotovitel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny díla.

<sup>1</sup> Žlutě označený text v hranatých závorkách bude ve smlouvě začleněn v případě popsaném v čl. 2.4 Zadávací dokumentace, jinak bude vpuštěn.

Zhotovitel výslovně prohlašuje, že součástí ceny díla jsou i veškeré náklady spojené se splněním podmínek pro realizaci předmětu díla dle obecně závazných právních předpisů.

- 4.3. Objednatel uhradí cenu díla po ukončení Etapy Akceptační testy.
- 4.4. Cena dle předchozího odstavce bude uhrazena na základě Zhotovitelem vystaveného daňového dokladu – faktury.

Faktura bude vystavena se splatností 30 kalendářních dní ode dne doručení Objednateli. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že daň z přidané hodnoty bude Zhotovitelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době uskutečnitelného zdanitelného plnění pro to které účtované dílčí plnění dle předchozího odstavce.

Každá faktura vystavená Zhotovitelem dle této Smlouvy musí obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále následující údaje:

- název a registrační číslo Projektu dle Preambule této Smlouvy,
- číslo Smlouvy
- identifikaci Objednatele podle Smlouvy
- identifikaci Zhotovitele podle Smlouvy
- označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplácena, včetně konstantního a variabilního symbolu
- den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění
- název a popis poskytnutých Dodávek s odkazem na Smlouvu
- účtovanou částku bez DPH
- vyčíslenou částku DPH
- celkovou částku včetně DPH
- jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňový doklad příslušnými Právními předpisy

Přílohou každé faktury dále bude akceptační protokol v souladu s čl. X. této Smlouvy.

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat uvedené údaje či bude neúplný či nebude mít všechny přílohy, není Objednatel povinen na jeho základě plnit a nedostává se do prodlení. Zhotovitel je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené touto Smlouvou. Lhůta splatnosti běží znovu od dodání nové nebo opravené faktury.

Objednatelem podepsaný předávací protokol nezbavuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné provedení předmětu díla jako celku bez vad a nedodělků.

- 4.5. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli bližší vysvětlení, objasnění nebo zdůvodnění částek obsažených ve fakturách, a to na základě písemné výzvy adresované Zhotoviteli. Od okamžiku odeslání písemné výzvy k objasnění do prokázání oprávněnosti požadovaných plateb se lhůta splatnosti faktury prodlužuje.
- 4.6. Objednatel je oprávněn ponížít Zhotovitelem fakturovanou úhradu ceny o jakékoliv případné smluvní pokuty, náhrady škod a další platby splatné ve prospěch Objednatele vůči Zhotoviteli. Pouze Objednatel je oprávněn započít jakékoliv své splatné pohledávky dle Smlouvy vůči pohledávkám Zhotovitele.
- 4.7. Pokud Zhotovitel poruší povinnosti ze Smlouvy podstatným způsobem, je Objednatel oprávněn pozastavit jakoukoliv platbu na základě faktury až do odstranění prodlení nebo porušení povinnosti Zhotovitele.
- 4.8. Veškeré vícepráce, změny, doplňky nebo rozšíření, které nejsou součástí předmětu díla dle Smlouvy, musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny Objednatelem včetně jejich ocenění ve formě písemného dodatku (v listinné podobě) k této Smlouvě uzavřené v souladu se ZVZ. Pokud Zhotovitel provede některé z těchto prací bez předchozího písemného odsouhlasení Objednatelem, má Objednatel právo odmítnout jejich úhradu a cena za jejich provedení je součástí ceny za provedení předmětu díla.
- 4.9. Úhrada ceny za provedení předmětu díla, ať již jako celku či dílčích plnění, nemá vliv na možnost uplatnění práva Objednatele z vad předmětu díla.

## V. Součinnost smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci díla dle podmínek stanovených touto Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této Smlouvy.
- 5.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí budou bránit, aby dostala svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, bránící z její strany splnění jejich smluvních povinností.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Objednateli, zástupci Objednatele jednajícímu ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.5. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí zhotovitel uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu trvání takové lhůty. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 5.6. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle pravidel daných Výzvou, zejména dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Zhotovitele bezodkladně informovat.

## VI. Prohlášení, práva a závazky smluvních stran

- 6.1. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy:
  - (a) není jako právnická osoba v likvidaci;
  - (b) není proti němu vedeno konkursní řízení ani vyrovnací řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů a takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku Zhotovitele a dále není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky vůči svým věřitelům;
  - (c) uzavření/m této Smlouvy:
    - neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;
    - neporuší ustanovení žádné dohody, Smlouvy či jiného ujednání, které uzavřel se třetí osobou;
    - nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního poplatku, dotací nebo jiného závazku Zhotovitele;
  - (d) neučinil nic, ať již sám anebo za spolupráce či prostřednictvím třetí osoby, co by omezilo či znemožnilo dosažení účelu této Smlouvy, a to v České republice, a pokud dodavatel má sídlo v jiné zemi, než v české republice, tak i ve vztahu k zemi, v níž má sídlo.
- 6.2. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli bezodkladně po vzniku takové skutečnosti písemně oznámí:
  - (a) podání návrhu na prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo



- (b) podání návrhu na vyrovnání na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
- (c) vstup Zhotovitele do likvidace; nebo
- (d) splnění podmínek prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele, tj. zejména že Zhotovitel je předlužen anebo insolventní; nebo
- (e) rozhodnutí o provedení přeměny Zhotovitele, zejména fúzí, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy Zhotovitele či provedení jiných organizačních změn; nebo
- (f) omezení či ukončení činnosti Zhotovitele, která bezprostředně souvisí s předmětem této Smlouvy; nebo
- (g) všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků Zhotovitele vůči Objednateli vyplývajících z této Smlouvy či s touto Smlouvou souvisejících; nebo
- (h) rozhodnutí o zrušení Zhotovitele.

6.3. Zhotovitel prohlašuje, že

- (a) je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy, a to s ohledem na předmět plnění, se kterým se náležitě seznámil, a že
- (b) před podpisem této Smlouvy se řádně seznámil a překontroloval předané materiální podklady a dokumentaci a řádně prověřil místní podmínky a všechny nejasné podmínky pro realizaci díla či jeho části si vyjasnil s Objednatelem nebo místním šetřením,
- (c) Smlouva byla Zhotovitelem řádně schválena a podepsána a zakládá platný závazek Zhotovitele, vynutitelný vůči němu v souladu s podmínkami v ní uvedenými,
- (d) podpisem ani plněním Smlouvy Zhotovitel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Zhotovitel stranou, nebo kterým je Zhotovitel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu,
- (e) podle nejlepšího vědomí Zhotovitele proti němu neprobíhá žádné soudní, rozhodčí ani správní řízení, které by mohlo negativně ovlivnit platnost, účinnost nebo vymahatelnost Smlouvy nebo plnění jakýchkoliv povinností Zhotovitele podle této Smlouvy, ani nehrozí zahájení žádného takového řízení.

6.4. Zhotovitel se zavazuje:

- (a) při provádění předmětu díla postupovat s odbornou péčí a dodržovat Právní předpisy a rozhodnutí orgánů veřejné správy,
- (b) udržovat a obnovovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy veškeré nezbytné souhlasy, povolení, oprávnění či licence potřebné k řádnému poskytování Dodávek v souladu s Právními předpisy, přičemž Zhotovitel odškodní Objednatele v případě, že tak Zhotovitel opomněl nebo opomene kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy učinit.

6.5. Objednatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy na kteroukoliv třetí osobu, s čímž Zhotovitel podpisem Smlouvy vyslovuje svůj souhlas.

6.6. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli do deseti dnů poté, kdy k tomu bude Objednatelem písemně vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly Objednateli vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) státními orgány v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele stanovených touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění předmětu díla. Úhrada bude provedena na účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.

6.7. Objednatel neudělil Zhotoviteli žádné oprávnění uzavírat pracovně právní či jiné vztahy jménem Objednatele nebo jednat jménem Objednatele. Současně smluvní strany dohodly, že každá osoba zaměstnaná nebo jinak využívaná Zhotovitelem při provádění předmětu díla bude placena výlučně Zhotovitelem a bude považována pro účely této Smlouvy za zaměstnance Zhotovitele.

6.8. Zhotovitel se zavazuje, že pokud pro plnění díla použije třetí osoby v jiném, než pracovněprávním vztahu, tak s takovými osobami ošetří veškeré vztahy a zejména autorská práva tak, aby tyto třetí osoby nemohly vznášet jakékoli nároky vůči Objednateli a aby nikdy nevystupovaly samostatně vůči Objednateli.

Zhotovitel je povinen na základě výzvy Objednatele předložit seznam osob, které se na plnění díla podíleli spolu se specifikací právního vztahu, na základě, kterého tak činili a současně prokázat splnění povinnosti podle předchozí věty. V případě, že Zhotovitel poruší povinnost stanovenou v první větě tohoto odstavce nebo tuto skutečnost na základě písemné výzvy v přiměřené době nedoloží, zavazuje se zaplatit smluvní pokutu ve výši ceny podle této smlouvy a uhradit veškeré škody, které v souvislosti s tímto porušením objednateli vzniknou.

- 6.9. Objednatel prohlašuje, že podpisem ani plněním Smlouvy Objednatel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Objednatel stranou, nebo kterým je Objednatel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu.

## **VII. Předání díla, přechod vlastnictví a nebezpečí škody**

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět díla průběžně a předat výstupy z plnění předmětu díla v termínech definovaných harmonogramem v článku III. odst. 3.1.
- 7.2. O předání a převzetí bude sepsán písemný protokol dle bodu X. této Smlouvy podepsaný oprávněnými osobami obou smluvních stran. V rámci předání díla nebo jednotlivé etapy je Zhotovitel povinen předvést, že dílo je způsobilé sloužit svému účelu.
- 7.3. Písemný protokol dle čl X. této Smlouvy bude sepsán po ukončení Etapy – Akceptační testy.
- 7.4. Veškerá dokumentace bude Zhotovitelem Objednateli předávána v originálech, a to jak ve formě listinných dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě.
- 7.5. Objednatel nabývá právo užívat předmět plnění a přechází na něj nebezpečí škody k předmětu plnění okamžikem jejich předání Zhotovitelem, resp. převzetí na základě písemného protokolu podepsaného Objednatel i Zhotovitelem
- 7.6. Po datu předání odpovídá Zhotovitel za ztrátu nebo škodu pouze v případě, že je tato ztráta nebo škoda způsobena zaviněním Zhotovitele nebo když má Zhotovitel předměty Dodávek v držení z důvodu poskytování záručního servisu.

## **VIII. Podmínky provádění předmětu díla**

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje:
- (a) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla v co nejmenší míře omezovalo činnost Objednatele;
  - (b) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla bylo prováděno pod odborným dozorem Zhotovitele, který bude garantovat dodržování postupů nabídnutých Zhotovitelem v nabídce nebo postupů dohodnutých s Objednatel v průběhu plnění; totéž platí pro práce subdodavatelů;
  - (c) neprodleně, nejpozději však do tří (3) dnů, písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při poskytování dodávek zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na poskytování dodávek;
  - (d) vyvstane-li v průběhu provádění předmětu díla nutnost upřesnění způsobu jeho provedení, neprodleně si vyžádat předchozí písemný souhlas či pokyn Objednatele;
  - (e) písemně upozornit Objednatele na nevhodnost, případně nepřipustnost podkladových materiálů, pokynů a věcí, které mu byly předány Objednatel nebo Objednatel požadovaných změn, ať již z hlediska důsledků pro jakost a provedení předmět díla či rozporu s podklady pro uzavření této Smlouvy, ustanoveními nebo rozhodnutími orgánů veřejné správy či obecně závaznými právními předpisy či jinými normami, a to bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistí či mohl zjistit. V případě, že Objednatel bude, i přes upozornění Zhotovitele, písemně trvat na užití podkladových materiálů, pokynů a věcí, které byly Zhotoviteli předány Objednatel, je Zhotovitel oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit správnímu či trestnímu postihu;

- (f) vždy předkládat návrhy veškerých písemných podkladů a dokumentů souvisejících s poskytováním dodávek, nestanovuje-li Zadávací dokumentace či dohoda stran jinak.
- 8.2. Zhotovitel bude svým jménem projednávat a hradit náklady vyplývající z projednaných záležitostí přímo souvisejících s jeho činností při realizaci předmětu díla a dokončení předmětu díla, které jsou v jeho kompetenci a za které plně odpovídá.

Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost a ručení za škody způsobené všemi osobami zúčastněnými na provádění předmětu díla na straně Zhotovitele po celou dobu provádění předmětu díla, tzn. do převzetí předmětu díla Objednatelům bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností Objednateli nebo třetím osobám.

Zhotovitel prohlašuje, že zejména ve smyslu § 2914 odpovídá za veškeré škody, které způsobí osoby, které při plnění předmětu této smlouvy použije. Pro případ, že by Zhotovitel porušil svoji povinnost podle této smlouvy, a pro plnění předmětu této smlouvy použil pomocníka, jenž by jednal samostatně, přebírá ručení za jakoukoli škodu, kterou by tento pomocník způsobil.

Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatelů.

Zhotovitel není oprávněn pověřit provedením předmětu díla ani jakékoli jeho části jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatelů.

Zhotovitel je povinen:

- (a) zajistit a financovat veškeré subdodavatelské práce a nese za ně záruku vůči Objednateli v plném rozsahu dle této smlouvy,
  - (b) v případě, že prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů za pomoci Subdodavatelů, zajistit, aby příslušné plnění prováděli Subdodavatelé uvedeni v Nabídce,
  - (c) zajistit, aby všichni subdodavatelé měli platná příslušná oprávnění, koncese, certifikace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností, jež jsou nezbytné pro poskytování příslušných částí dodávek dle jejich smluv se Zhotovitelem,
  - (d) předložit Objednateli doklady o odborné způsobilosti subdodavatele před zahájením prací každým subdodavatelem.
  - (e) jednat se subdodavatelem v souladu se zásadami poctivého obchodního styku tzn. zejména uhradit subdodavatelům sjednanou cenu za řádné a včasné poskytnutí příslušných částí dodávek.
- 8.3. Po skončení této smlouvy bude poskytována podpora provozu podle samostatné Smlouvy o zabezpečení podpory provozu.
- 8.4. V případě zjištění závad či nedostatků musí být o těchto zjištěných skutečnostech sepsán zápis a stanoveny termíny jejich odstranění.
- 8.5. Objednatel je oprávněn:
- (a) sám či prostřednictvím třetí osoby vykonávat v místě provádění předmětu díla dozor Objednatelů a v jeho průběhu zejména sledovat, zda jsou práce prováděny podle Smlouvy a právních předpisů;
  - (b) pokud Zhotovitel nesplní jakoukoliv povinnost podle této Smlouvy a nesplní ji ani v dodatečně lhůtě stanovené touto Smlouvou, jinak v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelům, jež však nebude delší než třicet dnů, je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jakákoliv jiná práva a nároky Objednatelů dle této Smlouvy, oprávněn, nikoliv však povinen, podle svého uvážení splnit povinnost Zhotovitele nebo pověřit splněním této povinnosti jiné osoby na náklady Zhotovitele,
  - (c) po Zhotoviteli požadovat, aby pro splnění veřejné zakázky nevyužíval člena týmu Zhotovitele, který prokazatelně:

- plní své povinnosti nekompetentně nebo nedbale, nebo

- neplní nebo porušuje některá ustanovení této Smlouvy nebo právních předpisů,

příčemž takový člen týmu Zhotovitele musí být po výzvě Objednatelů bez zbytečného odkladu nahrazen jiným členem s odpovídající kvalifikací.

- 8.6. Objednatel si jako zadavatel v Zadávací dokumentaci veřejné zakázky stanovil požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci ve vztahu k fyzickým osobám, které se mají na plnění předmětu smlouvy podílet. Tyto fyzické osoby je možné měnit pouze se souhlasem objednatele, přičemž fyzické osoby, které se budou na plnění předmětu smlouvy nově podílet, musí splňovat stejné kvalifikační předpoklady jako nahrazované fyzické osoby. Objednatel nebude udělení souhlasu bezdůvodně odírat.

## **IX. Záruka za jakost**

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že předaný předmět díla bude prostý jakýchkoli vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy a Zadávací dokumentace a bude proveden v souladu s ověřenou technickou praxí. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost díla, a to ve struktuře a délce dle požadavků Zadávacích podmínek, zejména Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace) a v délce 24 měsíců v případech v Zadávacích podmínkách neuvedených.
- 9.2. Zhotovitelem bude Objednateli poskytován bezplatný záruční servis na Objednatelem reklamované vady předmětu díla vzniklé v době trvání záruční doby určené v článku IX. odst. 9.1. této Smlouvy.
- 9.3. Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle článku IX. odst. 9.1. této Smlouvy vady předmětu díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada předmětu díla, určen nárok Objednatele z vady předmětu díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro odstranění vad Zhotovitelem. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění.
- 9.4. Zhotovitel se zavazuje zahájit odstraňování vady předmětu díla či jeho části i tehdy, neuznává-li svou odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší lhůtě, a současně zahájit reklamační řízení. O reklamačním řízení budou Objednatelem pořizovány písemné zápisy ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze smluvních stran. Reklamační řízení musí být ukončeno do čtyřiceti osmi hodin po jeho zahájení. Bude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno bezúplatně. Nebude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno úplatně.
- 9.5. Práva a povinnosti z dodavatelem poskytnuté záruky vznikají okamžikem provedení a předání Zhotoviteli té části díla, ke které se poskytnuté záruky vztahují, a nezanikají ani odstoupením kterékoli ze smluvních stran od Smlouvy.

## **X. Protokol o předání a převzetí předmětu díla**

- 10.1. Zhotovitel se zavazuje předmět díla, resp. jeho části odpovídající samostatně fakturovaným částem podle čl. IV. odst. 4.3 řádně provést a protokolárně předat Objednateli. O předání předmětu díla Zhotovitelem Objednateli bude sepsán písemný protokol. Dílo a jeho jednotlivé části se považují za řádně předané, pokud je plněno řádně, včas a bez vad a tato skutečnost je vyznačena v předávacím protokolu.
- Osobou oprávněnou k podpisu předávacího protokolu za Objednatele je Bc. Martin Trnka, vedoucí odboru informatiky.
- Osobou oprávněnou k podpisu předávacího protokolu za Zhotovitele je RNDr. Ivan Kugler
- 10.2. Nejpozději na poslední den provedení předmětu díla, resp. jeho části, Zhotovitel svolá do místa předání a převzetí díla předávací řízení. Na předávací řízení přizve Zhotovitel Objednatele, a to písemným oznámením, které musí být doručeno Objednateli alespoň pět pracovních dnů předem včetně návrhu předávacího protokolu a případně další příslušné dokumentace. Objednatel do dvou pracovních dnů buď potvrdí navržený termín, nebo požádá o stanovení nového termínu; posunutím předávacího řízení na žádost Objednatele se Zhotovitel nemůže dostat do prodlení s plněním předmětu této Smlouvy. V případě, že nebude Objednateli řádně a včas doručena výzva k účasti na předávacím řízení, může dojít k předávacímu řízení nejdříve po uplynutí pátého pracovního dne ode dne doručení písemné výzvy k zahájení předávacího řízení.
- 10.3. K předání předmětu díla, resp. jeho části Zhotovitelem Objednateli dojde na základě předávacího řízení, a to formou písemného předávacího protokolu (jehož součástí budou příslušné výstupy i příslušná dokumentace, pokud je to stanoveno touto Smlouvou či obvyklé), který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Předávací protokol musí obsahovat alespoň předmět a charakteristiku předmětu díla, resp. jeho části, soupis zjištěných vad předmětu díla stanovených Zhotovitelem či Objednatelem, vyjádření Zhotovitele k vadám předmětu díla vytklým Objednatelem, lhůty pro odstranění vad předmětu díla, zhodnocení jakosti předmětu díla a jeho části, dohodu o lhůtách a opatřeních k odstranění vad či jeho části, záznam o nutných dodatečně požadovaných pracích, případnou dohodu o slevě z ceny za provedení předmětu díla, stanovisko Objednatele, zda předmět díla přejímá či nikoli a soupis příloh. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Zhotovitel a dva Objednatel. Každý stejnopis bude podepsán oběma stranami a má právní sílu originálu.

- 10.4. V případě, že je Objednatelem přebírán dokončený předmět díla, skutečnost, že předmět díla je dokončen co do množství, jakosti, kompletnosti a schopnosti trvalého užívání, prokazuje zásadně Zhotovitel a za tím účelem předkládá nezbytné písemné doklady Objednateli. V případě, že nedojde k předložení a předání Objednateli shora uvedených dokladů nejpozději při předávacím řízení, nepovažuje se předmět díla za řádně předaný.
- 10.5. V případě, že se při přejímání předmětu díla Objednatelem prokáže, že je Zhotovitelem předáván předmět díla, který nese vady nebo není schopen sloužit svému účelu, není Objednatel povinen předáván předmět díla převzít. Tato skutečnost bude uvedena v předávacím protokole. Po odstranění vad předmětu díla či jeho části, pro které Objednatel odmítl od Zhotovitele předmět díla převzít, se opakuje předávací řízení analogicky dle tohoto článku Smlouvy. V takovém případě bude k původnímu předávacímu protokolu sepsán dodatek, ve kterém bude uvedeno převzetí předmětu díla. Dodatek obsahuje veškeré náležitosti stanovené pro předávací protokol v tomto článku Smlouvy.
- 10.6. Objednatel má právo ve lhůtě 10 dnů od předání díla či části díla vznést výhrady nebo připomínky k předávanému dílu či části díla; v takovém případě se Strany zavazují zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a nalezení shody nad předávaným dílem či částí díla, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od výzvy kterékoliv Strany. V takovém případě se dílo či část díla nepovažují za převzaté se všemi důsledky z toho vyplývajícími a předávací řízení se v takovém případě zopakuje analogicky dle tohoto článku Smlouvy.
- 10.7. Vadou se pro účely této Smlouvy rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech díla stanovených touto Smlouvou, zadávací dokumentací a obecně závaznými předpisy bránící využití díla k jeho účelu.
- 10.8. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu odstranit vady předmětu díla, i když se za ně necítí odpovědný. Náklady na odstranění těchto vad nese Zhotovitel, a to až do účinnosti dohody smluvních stran o jejich úhradě nebo do právní moci rozhodnutí příslušného soudu ve věci úhrady těchto nákladů.

## **XI. Smluvní pokuty a úrok z prodlení, odpovědnost za škodu**

- 11.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení článku III. odst. 3.1. a v případě porušení článku IX. odst. 9.4. Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z celkové ceny, kterou je Objednatel podle této smlouvy povinen Zhotoviteli uhradit, a to za každý den prodlení. Objednatel prohlašuje, že nesplnění termínu dle čl. III. odst. 3.1. bod 9 této Smlouvy může způsobit neposkytnutí finančních prostředků z IROP. V případě neposkytnutí těchto prostředků z důvodu nesplnění termínu dokončení díla dle čl. III. odst. 3.1. bod 9 této Smlouvy vinou Zhotovitele bude výše těchto prostředků považována za škodu vzniklou Objednateli, kterou se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě nepravdivosti prohlášení v ustanovení článku VI. odst. 6.1. nebo porušení některé povinnosti sjednané v článku V. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z celkové ceny ujednané v čl. IV, a to za každé porušení Smlouvy zvlášť.
- 11.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení článku IX. odst. 9.4. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ.
- 11.4. V případě, kdy nastane některá ze situací uvedených v čl. 12.4 e) je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: stotisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ. Oprávnění požadovat smluvní pokutu není podmíněno přistoupením Objednatele k výpovědi či odstoupení od Smlouvy. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok objednatel na náhradu škody.

- 11.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě prodlení s úhradou odměny dle ustanovení čl. IV této Smlouvy je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení ve 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 11.6. Smluvní pokuta je splatná do 21 dní ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě, případně může být smluvní pokuta uhrazena zápočtem vzájemných pohledávek. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši s tím že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává. Případným odstoupením od Smlouvy nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.
- 11.7. V případě, že porušením povinnosti Zhotovitele podle této smlouvy vznikne objednateli škoda, jejímž důsledkem bude odejmutí dotace nebo její části poskytovatelem dotačního titulu, odpovídá dodavatel objednateli za škodu až do výše finančního postihu ze strany poskytovatele dotačního titulu uplatněného vůči objednateli.
- 11.8. Pro případ porušení povinností podle bodu 14.1. této smlouvy si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení.

## **XII. Ukončení smlouvy**

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu mohou ukončit pouze za podmínek dále upravených v této Smlouvě a nebo v případech, které stanoví zákon.
- 12.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně smluvního vztahu. Odstoupením od smlouvy se tato Smlouva od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně ruší od počátku s tím, že Objednatel má právo od smlouvy odstoupit ve smyslu § 2002 odst. 1 NOZ i částečně.
- 12.3. Výpověď či odstoupením nejsou dotčena práva a povinnosti stran vzniklé před účinností ukončení Smlouvy.
- 12.4. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele – Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v těchto případech:
- (a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy zvláště závažným způsobem, a to zejména pro neplnění harmonogramu,
  - (b) jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení s prováděním předmětu díla, ať již jako celku či jeho jednotlivých částí, ve vztahu k termínům provádění předmětu díla dle článku III. odst. 3.1. této Smlouvy, které bude delší než čtrnáct kalendářních dnů,
  - (c) Zhotovitel porušil některou ze svých povinností uvedených v článku VIII. Smlouvy;
  - (d) Zhotovitel porušil některý ze svých závazků dle článku VI. odst. 6.2. Smlouvy nebo se ukáže nepravdivým, neúplným či zkresleným některé z prohlášení Zhotovitele dle článku VI. odst. 6.1. této Smlouvy,
  - (e) Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. XVII odst. 17.6. této Smlouvy,
  - (f) Zhotovitel přestane být subjektem oprávněným poskytovat dodávky dle této Smlouvy.
- 12.5. V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených Objednatelem nad cenu za provedení předmět díla) vynaložených na dokončení předmětu díla třetí osobou a na úhradu škod vzniklých prodlením se splněním předmětu díla. Povinnost Zhotovitele zaplatit smluvní pokuty, k jejich úhradě vznikla povinnost před odstoupením nezaniká.
- 12.6. Pokud Objednatel odstoupí os smlouvy jen částečně, pak odstoupením od Smlouvy nebudou dotčena plnění Zhotovitele podle této Smlouvy převzatá Objednatelem před účinností Odstoupení na které odstoupení nedopadá ani povinnost Objednatele uhradit Zhotoviteli část odměny připadající na taková plnění. Objednatel si ponechá taková plnění Zhotovitele a Zhotovitel si ponechá část odměny připadající na tato plnění
- 12.7. Výpověď Smlouvy ze strany Objednatele – jestliže Zhotovitel poruší některou povinnost podle Smlouvy, může Objednatel oznámením vyzvat Zhotovitele, aby toto porušení napravil v přiměřené lhůtě stanovené jednoznačně Objednatelem s tím, že taková lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů. Objednatel je

oprávněn Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou alespoň tři (3) měsíce, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Zhotoviteli, pokud:

- (a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy jiným než zvlášť závažným způsobem a neprovede nápravu takového porušení povinností ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatelem,
  - (b) opakovaně dojde k tomu, že Zhotovitel neodstraní výpadek poskytování dodávek bez zbytečného prodlení,
- 12.8. Rozhodnutí Objednatele vypovědět tuto Smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům Objednatele vyplývajícím ze Smlouvy, právních předpisů nebo vzniklým z jiného titulu.
- 12.9. Výpověď Smlouvy ze strany Zhotovitele – Zhotovitel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou šesti (6) měsíců, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Objednateli, pokud je Objednatel v prodlení s platbou Zhotoviteli podle čl. IV této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů od data splatnosti.
- 12.10. Rozhodnutí zhotovitele vypovědět tuto smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům zhotovitele vyplývajícím ze smlouvy.
- 12.11. V případě, že předaná finální prováděcí dokumentace (bod 5.2 Technické specifikace) nebude splňovat požadavky dle této smlouvy, pak má Objednatel tyto možnosti:
- (a) odstoupit od této smlouvy do 5 pracovních dnů od předání finální verze prováděcí dokumentace, v tomto případě nebude mít Zhotovitel právo na vyplacení části ceny z díla.
  - (b) požadovat její nápravu do 14 dnů od předání finální verze prováděcí dokumentace. Tím není dotčeno právo Zhotovitele na smluvní pokutu dle čl. 11.1 této smlouvy.
- 12.12. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy do 5 pracovních dnů od předání finální verze prováděcí dokumentace. V případě, že prováděcí dokumentace bude splňovat požadavky dle této smlouvy, pak má Zhotovitel právo na vyplacení části ceny z díla dle přílohy č. 4 této smlouvy.
- 12.13. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Objednatel poruší povinnost z této smlouvy zvlášť závažným způsobem.

### **XIII. Adresy pro doručování**

- 13.1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:
- (a) adresa pro doručování Objednateli je: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb, datová schránka: a8gbnyc
  - (b) adresa pro doručování Zhotoviteli je: GORDIC spol. s r.o., Erbenova 4, PSC 586 01, Jihlava, datová schránka: sxk8tap
- 13.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu. Do doby nové adresy doručování se doručuje na stávající adresy.

### **XIV. Doručování**

- 14.1. Smluvní strany se dohodly, že doručovat si budou zejména prostřednictvím datových schránek. Jiným způsobem (osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence) je doručování možné pouze v případě, že je to vzhledem ke všem okolnostem vhodnější a doručování prostřednictvím datové schránky není možné (z důvodu času nebo věcně). Smluvní strany jsou povinny udržovat nastavení své datové schránky tak, aby doručování běžných písemností v souvislosti s touto smlouvou umožňovaly (viz § 18a odst. 1 z.č. 300/2008 Sb.). Smluvní strany jsou dále povinny zajistit, aby se do datové schránky přihlásil oprávněná osoba od podpisu této smlouvy minimálně každé tři pracovní dny. Porušení této povinnosti má pro účely této smlouvy za následek, že zásilka platí za odmítnutou, resp. že bylo doručení zmařeno.

- 14.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručené:
- (a) při doručování osobně:
- dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
  - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
  - dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít; nebo
  - dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku XIII. odst. 13.1., resp. 13.2. této Smlouvy.
- (b) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:
- se má za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání, a to doručování na adresy pro doručování dle článku XIII. odst. 13.1., resp. 13.2. této Smlouvy.
- (c) při doručování do datové schránky:
- okamžikem přihlášení oprávněné osoby do datové schránky,
  - pro případ, že se do datové schránky oprávněná osoba nepřihlásí, ani čtvrtý pracovní den od dodání zprávy do datové schránky platí, že zásilka je doručena pátým pracovním dnem od odeslání analogicky podle § 570 věta za středníkem pro zmaření doručení.
- 14.3. Smluvní strany se dohodly, že řádné doručení Objednateli je možné pouze v úředních hodinách Objednatele.

## XV. Společná ustanovení

Pokud není v předchozích částech této Smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.

- 15.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle Smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den splatnosti.
- 15.2. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy a v souvislosti s ní, se přednostně pokusí vyřešit dohodou Smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky, a sjednaly, že v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud Objednatele.
- 15.3. Smluvní strany se zavazují:
- (a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy,
- (b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této Smlouvy.
- 15.4. Pokud kterékoliv ustanovení této Smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné anebo se stane neplatným či nevynutitelným nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy nebo jejích částí.
- 15.5. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými, a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.



- 15.6. Přílohy uvedené v textu této Smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří součást Smlouvy.
- 15.7. Žádná Strana neuděluje druhé Straně právo užívat její ochranné známky či jiná označení (včetně ochranných známek či označení v rámci Podniku) pro účely propagace nebo publikování bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 15.8. Smlouva nezakládá žádné zastoupení, společný podnik nebo partnerství mezi Objednatel a Zhotovitelem. Obě Strany mohou svobodně uzavírat obdobné Smlouvy s jinými stranami za účelem vývoje, nákupu či poskytování konkurenčních produktů a služeb.
- 15.9. Žádný z vedoucích projektu či zaměstnanců nebo konzultantů kterékoliv z obou Stran není oprávněn poskytovat záruky třetím stranám, které nejsou součástí Smlouvy a obě strany prohlašují, že se nespolehlaly na žádná taková ústní či písemná prohlášení při poskytování záruk, s výjimkou oprávněných statutárních zástupců obou Stran.
- 15.10. Obě Strany svým podpisem potvrzují, že tuto Smlouvu četly, rozumí jí a souhlasí s tím, že budou jejími podmínkami vázány. Dále souhlasí, že tato Smlouva nahrazuje jakékoliv předchozí dohody mezi Stranami a je nadřazena všem předchozím návrhům ústním či písemným a veškeré další komunikaci mezi oběma Stranami vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 15.11. Žádná ze Stran neuveřejní bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany žádné prohlášení týkající se této Smlouvy či Projektu.
- 15.12. Pokud není uvedeno jinak, není ani jedna ze Stran oprávněna jednat jménem druhé Strany či zastupovat druhou Stranu jakýmkoliv způsobem při smluvních jednáních.

## **XVI. Autorské právo a ochrana duševního vlastnictví**

- 16.1. Veškerá data zpracovávaná při poskytování Dodávek dle této Smlouvy jsou ve vlastnictví Objednatele; tedy Objednatel je dle dohody stran pořizovatelem příslušných databází ve smyslu § 89 Autorského zákona.
- 16.2. Dojde-li při plnění této Smlouvy k vytvoření nového díla, které může být předmětem práv k duševnímu vlastnictví, náleží osobnostní práva výlučně Zhotoviteli. Objednatel vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 7 autorského zákona a podle § 58 odst. 1 autorského zákona majetková práva k dílu. 16.3. Zhotoviteli a/nebo původci Softwaru (pokud je odlišný od Zhotovitele – tedy u Licencovaných programů třetích stran ) náleží autorská práva a další práva duševního vlastnictví k Softwaru.
- 16.3. V případě, že v souvislosti s touto smlouvou nedochází k vytvoření nového díla ve smyslu § 58 odst.7 Autorského zákona, pak uzavřením této Smlouvy Zhotovitel poskytuje Objednateli nevypověditelnou, převoditelnou, nevýhradní a územně neomezenou licenci k vytváření kopií, užívání, sdílení a zásahům do Licencovaných programů Zhotovitele. Cena za tuto licenci je plně kryta v ceně Dodávek, tato licence zůstane v platnosti během celé doby trvání ochrany autorských práv dle příslušných právních předpisů. Licence se poskytuje v souladu s licenčními podmínkami uvedenými v nabídce uchazeče a musí zadavateli umožňovat zabezpečení podpory provozu díla minimálně v rozsahu požadovaném Zadávací dokumentací veřejné zakázky, zejména v její Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace), a to v případě potřeby i třetí stranou. Objednatel nabývá práva užívat předmět licence okamžikem předání té části díla, jejíž součástí příslušné programové produkty jsou.
- 16.4. Pokud Zhotovitel v průběhu plnění předmětu Smlouvy nahradí programové produkty podle odst. 1.2 novějšími, zavazuje se poskytnout odběrateli oprávnění k výkonu práva užít tyto nové programové produkty za stejných nebo výhodnějších podmínek ve vztahu k původnímu oprávnění.
- 16.5. V případě, že třetí strana uplatní nárok z důvodu porušení patentu nebo autorského práva produktem, jenž Zhotovitel dodal Objednateli, bude Zhotovitel hájit Objednatele před takovým nárokem na své náklady. Zhotovitel uhradí veškeré náklady, škody nebo poplatky uložené soudem nebo vynaložené Objednatel na základě uzavřeného smíru nebo dohody o narovnání.

## **XVII. Ochrana informací**

- 17.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této Smlouvy:

- (a) si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
  - (b) mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 17.2. Strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním Smlouvy získala od druhé Strany.
- 17.3. Za třetí osoby se nepovažují:
- (a) zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení,
  - (b) orgány Stran a jejich členové a
  - (c) subdodavatelé Zhotovitele,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám ve Smlouvě.
- 17.4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 17.5 Smluvní strany se výslovně dohodly, že za důvěrné informace nejsou považovány informace poskytnuté v rámci veřejné zakázky tzn, zadávací dokumentace, nabídka Zhotovitele, smluvní dokumentace jakož i informace a dokumentace předané Zhotovitelem v rámci realizace předmětu plnění. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města. V případě utajovaných příloh (například podléhající obchodnímu tajemství) poskytovatel při podpisu smlouvy předal nabyvateli verzi strany nebo přílohy, která zůstane neveřejná – z této listiny musí být patrný alespoň obsah tohoto dokumentu.
- 17.6. Strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace způsobem vyplývajícím ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinností vyplývajících ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 17.7 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, zavazuje se Zhotovitel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje po zpracovateli osobních údajů, a v případě, že v rámci plnění povinností dle této Smlouvy je Zhotovitel povinen údaje od subjektů údajů též získat, pak je povinen obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 17.8. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 17.9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- (a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
  - (b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,

- (c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
  - (d) po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 17.10. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu po dobu dalších 5 let od ukončení účinnosti smlouvy. Ochrana osobních údajů třetích osob není lhůtou omezena.
- 17.11. Zhotovitel bere na vědomí, že odběratel v software dodaném na základě této smlouvy bude zpracovávat osobní údaje. Software musí respektovat Nařízení EU a právní předpisy České republiky s ochranou osobních údajů související, zejména
- a) Nařízení (EU) 2016/679 Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) a
  - b) Nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu EIDAS
- a prohlašuje, že dodaný software odpovídá těmto a dalším předpisům týkajících se ochrany osobních údajů.

### **XVIII. Závěrečná ustanovení**

- 18.1. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající a ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), a s obsahem smlouvy souvisejících předpisů. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
- 18.2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy. Strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženém v této smlouvě. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
- 18.3. Strany tímto prohlašují, že si nejsou vědomy, že by kterákoliv strana při sjednávání této smlouvy zneužila svou kvalitu odborníka či své hospodářské postavení, přičemž strany prohlašují, že vzájemná práva a povinnosti sjednané v této smlouvě považují za rovnovážná.
- 18.4. Zhotovitel je povinen umožnit Řídícímu orgánu z dotačního titulu přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti).
- 18.5. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že se podpisem této smlouvy stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Poskytovatel je povinen při kontrole poskytnout na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Poskytovatel je rovněž povinen smluvně zajistit, aby totožným způsobem byli povinni působit i všichni jeho poddodavatelů (subdodavatelů).
- 18.6. Zhotovitel je povinen uvádět povinné prvky publicity podle podmínek operačního programu na všech tištěných dokumentech vytvořených v souvislosti s touto smlouvou (nevztahuje se na interní účetní dokumentaci apod.). Tyto povinné prvky publicity sdělí a poskytne poskytovateli na vyžádání nabyvatel.
- 18.7. Zhotovitel se dále zavazuje, že po splnění dodávky dle této Smlouvy poskytne nabyvateli součinnost, aby nabyvatel mohl dostat svým povinnostem dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve

znění pozdějších předpisů, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam poddodavatelů (subdodavatelů) podílejících se na plnění.

- 18.8. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 18.9. Tato smlouva bude v souladu s ustanovením § 214 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna na profilu objednatele včetně všech jejích příloh, případných změn a dodatků.
- 18.10. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.11. Poskytovatel dále prohlašuje, že bere na vědomí skutečnost, že objednatel ve smyslu § 5 odst. 2 písm. b) zákona 101/2000 Sb. zpracovává a shromažďuje osobní údaje za účelem realizace této smlouvy, a výslovně souhlasí s tím, aby tento ve smyslu § 11 zákona 101/2000 Sb. shromáždil a zpracoval o něm údaje v souvislosti s touto uzavíranou smlouvou. Tyto osobní údaje nebudou nabyvatelem jiným způsobem využívány ani evidovány, pokud tak nestanoví zákon.
- 18.12. Smluvní strany souhlasí s tím, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že objednatel jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.13. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
- 18.14. Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel.
- 18.15. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 18.16. Znění této smlouvy bylo projednáno a schváleno RM usnesením č. 185/6/2018 dne 05.04.2018.
- 18.17. Součástí této Smlouvy tvoří:

Příloha č. 1: Technická specifikace

Příloha č. 2: Návrh zhotovitele

Příloha č. 3: Projektový tým

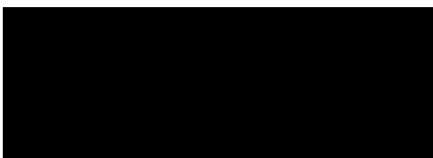
Příloha č. 4: Kalkulace ceny díla

V případě rozporu mezi různými částmi této Smlouvy, není-li určeno jinak, mají přednost dokumenty této Smlouvy v následujícím pořadí:

- Technická specifikace
- Návrh Zhotovitele
- očíslované články této Smlouvy
- ostatní přílohy.

V

, dne



za objednatele



za zhotovitele





## **Příloha č. 1: Technická specifikace**







**Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS"**

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

## Vymezení předmětu plnění

### 1. Předmět plnění

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb (dále také jen „řešení“ nebo "projekt") – pro modernizaci městského IS Zadavatele a pořízení informačních systémů v rámci veřejné zakázky „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS“ (dále také jen „VZ“), podrobná specifikace dodávek a služeb je uvedena v dalších kapitolách tohoto dokumentu. Součástí plnění je dále podpora provozu na dobu 60 měsíců po předání řešení do ostrého provozu. Řešení musí být navrženo tak, aby náklady na provoz systému byly co nejmenší.

(2) Město Cheb realizovalo projekt Technologického centra obce s rozšířenou působností (dále TC ORP) v rámci Výzvy IOP číslo 06. TC ORP bylo dále rozšířeno v rámci projektu „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“ realizovaném v rámci Výzvy IOP číslo 22. TC ORP je průběžně modernizováno a rozvíjeno i z prostředků Města Cheb. Poptávané řešení v maximální míře využívá prostředky TC ORP, vhodným způsobem rozšiřuje jeho funkce, zvyšuje dostupnost a výkon i možnosti využití TC ORP příspěvkovými organizacemi a zvyšuje bezpečnost.

(3) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou zařízení a systémy uvedené v následující tabulce, včetně služeb (komodity).

Označení	Název	Počet
K1	Rozšíření agendového systému	1
K2	Portál občana	1
K3	Informační systém Městské policie	1

### 2. Popis současného stavu

#### 2.1. Popis organizace a její členění

(1) Město Cheb je veřejnoprávní korporací (právnícká osoba veřejného práva), která podle zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), vykonává působnost v oblasti veřejné správy. Obec při výkonu veřejné správy vystupuje vůči ostatním fyzickým a právníckým osobám v pozici vykonavatele, tedy jednostranně ukládá povinnosti, příkazy, zákazy a jejich plnění vynucuje sankcemi.

(2) MěÚ Cheb jako orgán města vykonává samostatnou působnost a přenesenou působnost státní správy na svém základním správním obvodu a dále zajišťuje výkon státní správy i pro další obce (20 obcí) v rámci svého obvodu s rozšířenou působností.

(3) Organizace Město Cheb (dále Město) sídlí v Městském úřadě Cheb (dále MÚ), kde pracuje většina zaměstnanců a je zde umístěná významná část IT technologií. Město je zřizovatelem organizací v oblasti kultury, školství, sociální.

#### 2.2. Popis lokalit

(1) Z pohledu IT jsou pro Město nejvýznamnějšími lokalitami MÚ budovy nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14 a 26. dubna 21/4, 350 02 Cheb. V těchto lokalitách jsou umístěny ICT technologie

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

a pracoviště zaměstnanců MÚ i některých městských organizací. Provoz je zajišťován vlastními zaměstnanci Města ve spolupráci s externími specializovanými firmami.

(2) Projekt bude realizován v těchto lokalitách:

- (a) Budova radnice: nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
- (b) Budova „C“ úřadu: 26. dubna 21/4, 350 02 Cheb
- (c) Městská policie, Jiráskova 171/2, 350 02 Cheb

### **2.3. Popis stávajícího HW prostředí**

(1) TC ORP je technicky i provozně navrženo, vybudováno a provozováno pro poskytování vysoce dostupných infrastrukturních ICT služeb Městu a jeho organizacím.

(2) Současná ICT infrastruktura Města je tvořena mixem starších průběžně implementovaných technologií a novějších technologií rozšiřujících nebo nahrazujících původní technologie z důvodů neopravitelných závad nebo nedostatečného výkonu, implementovaných převážně v letech 2011 až 2016, kdy došlo k vybudování TC ORP a jeho řízenému rozvoji. Mezi původní technologie patří část síťové infrastruktury, non-IT technologie (rozvaděče, UPS, klimatizace) a části softwarového vybavení. Novější technologie jsou reprezentovány zejména plně virtualizovanou serverovou infrastrukturou a clusterovým diskovým úložištěm, částí aktivních prvků síťové infrastruktury a non-IT technologiemi (UPS, motorgenerátor, RMS (rack monitoring systém) a zážecí systém) a zálohovacím řešením Veeam s ukládáním dat na NAS.

(3) TC ORP je rozmístěno do obou lokalit úřadu. Obě části TC ORP jsou samostatně funkční, jsou částečně vzájemně zastupitelné v případě výpadku a postupně dochází k jejich výkonovému a kapacitnímu vyrovnání.

(4) Hlavní serverová infrastruktura je tvořena 4 ks serverů HP DL380 a HP DL360 G9, diskovým clusterem sestaveným z 2 ks HP StoreVirtual 4330 a 4 nodů HP StoreVirtual VSA, SAN infrastruktura je na bázi 10 Gbit iSCSI. Jako pomocné diskové úložiště slouží diskové pole HP MSA 2000 G3 FC, přímo propojené se servery. Pro správu serverového prostředí je využíván systém HPE Systems Insight Manager.

(5) Serverová infrastruktura je plně virtualizována technologií Microsoft Hyper-V. Jsou využívány pokročilé funkce virtualizační platformy, zejména HA (high availability). Zálohování je prováděno na Veeam Backup a Recovery, zálohy jsou ukládány na vyhrazený NAS.

(6) Hlavní diskové úložiště je koncipováno jako vysoce dostupné (tzv. storage cluster) se zrcadlením dat a automatickým překlenutím výpadku jednoho uzlu.

(7) Síťová infrastruktura TC ORP (CORE vrstva LAN) a SAN infrastruktura je tvořena dvěma inteligentními, vysoce dostupnými stohy přepínačů HP 5500 HI.

(8) Distribuční síťová vrstva je tvořena převážně přepínači HP, Cisco, 3Com, Allied Telesyn nižších řad, jsou implementovány pokročilé technologie typu VLAN apod. Koncové zařízení jsou připojena rychlostí 100 Mb nebo 1 Gb.

(9) Lokality MÚ jsou propojeny optickými vlákny typu single mode. Rychlost komunikace je 2x 10 Gb.

(10) Město má vybudováno a průběžně rozšiřuje optickou síť MAN (metropolitan area network), jejím cílem je propojení příspěvkových organizací města a dalších organizací veřejné a státní správy.

(11) Město je napojeno na RKI (regionální komunikační infrastrukturu) Karlovarského kraje, které propojuje hlavní krajské organizace (Nemocnice, Správa silnic apod.) a MÚ ORP (obcí s rozšířenou působností) v kraji. RKI je dále napojena na internet a rezortní síť (KIVS). RKI je postupně propojována s budovanými městskými sítěmi MAN.

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

- (12) Je využívána klientská (aplikační) virtualizace na bázi Microsoft Remote Desktop Services.
- (13) Zabezpečení přístupu k Internetu využívá vysoce dostupný cluster firewallů Fortinet FG-240D. Firewally jsou využívány i pro řízení a zabezpečení Internetového provozu některých PO. Provoz firewallů je monitorován nástrojem Forti Analyzer.
- (14) Pro centrální správu logů a jejich pokročilé zpracování je součástí TC ORP systém SIEM (Security Information and Event Management) výrobce McAfee.
- (15) Město má implementovanou adresářovou službu Active Directory. Jmenné a adresní síťové služby (DNS a DHCP) jsou využívány nativní ve Windows Server.
- (16) Koncové stanice (počítače) jsou různého stáří (cca. 8-1 rok), pocházejí od různých výrobců, provozovanými operačními systémy jsou Windows XP a 7 v poměru cca. 5%:95%. Stávající pracovní stanice jsou ve stavu, který umožňuje provoz terminálových klientů
- (17) Tiskové prostředí je tvořeno lokálními tiskárnami a multifunkčními tiskárnami A3.
- (18) Správci systémů jsou vyškoleni na správu provozního prostředí na bázi produktů Microsoft a používaných síťových technologií.

## **2.4. Popis stávajícího SW prostředí**

- (1) Systémové služby TC ORP jsou provozovány na platformě Microsoft Windows.
- (2) Primární adresářovou službou je Active Directory provozovaná na redundantních replikovaných řadičích, které zajišťují také služby DNS a DHCP.
- (3) Standardním kancelářským balíkem využívaným pro potřeby Města je Microsoft Office, převážně ve verzi 2010 a vyšší. Standardně jsou využívány aplikace Word, Excel, Outlook a OneNote.
- (4) K ukládání sdílených souborů je využíváno prostředků Windows serveru.
- (5) V rámci agendových systémů je pro ukládání dat využívána databáze Microsoft SQL Server.
- (6) MÚ využívá Portál úředníka na technologii MS Sharepoint vybudovaným v rámci projektů Výzvy IOP č. 06.
- (7) Pro řízení identit je využíván systém EOS (Evidence organizační struktury) společnosti Marbes Consulting. Systém je integrován s Portálem úředníka. Systém byl vybudován v rámci projektů Výzvy IOP č. 06.
- (8) Hlavními informačními systémy města jsou GINIS a spisová služba (výrobce Gordic), dále drobnější systémy menších agend.
- (9) Pro příspěvkové organizace je provozován jednotný systém účetnictví a evidence majetku (výrobce Gordic). Systém byl vybudován v rámci projektu Výzvy IOP č. 22.
- (10) Pro digitalizaci papírových dokumentů slouží skenovací linka napojená na spisovou službu. Linka byla vybudována v rámci projektu Výzvy IOP č. 22.
- (11) MěÚ má v současné době základní agendy pokryté dále uvedenými jednotlivými software aplikacemi, které byly pořizovány postupně podle aktuální potřeby. Stávající informační systémy úřadu jsou:
- (a) Agendový informační systém GINIS (Gordic, spol. s.r.o.)
    - (i) Agenda účetnictví a rozpočtu
    - (ii) Spisová služba
    - (iii) Napojení na základní registry
    - (iv) Agenda přestupkového řízení a městské policie

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

- (b) HELIOS Fenix (Asseco Central Europe, a.s.)
  - (i) Agenda Stavební úřad
- (c) PROXIO ŽP (MARBES CONSULTING s. r. o.)
  - (i) Agenda Životní prostředí

(12) Zadavatel v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ poskytne dodavatelům popis API rozhraní informačních systémů podle předchozího odstavce na písemnou žádost a proti podpisu písemného čestného prohlášení dodavatele, že tento popis využije výhradně pro účely přípravy své nabídky na plnění předmětu této veřejné zakázky a s podmínkou, že případné zneužití popisu rozhraní nad rámec uvedeného účelu bude vůči dodavateli sankcionováno částkou 400 000,- Kč.

## **2.5. Popis dokumentace**

- (1) K provozování a řízení rozvoje TC ORP technologií je využívána a udržována Provozní dokumentace, obsahující popisy konfigurací infrastrukturních a systémových technologií.
- (2) Citlivé údaje (přístupové účty apod.) jsou součástí Bezpečnostní dokumentace a jsou uloženy odděleně od Provozních dokumentací
- (3) Relevantní části dokumentace budou Dodavateli zpřístupněny až po podpisu Smlouvy o dílo k této zakázce.
- (4) Dodavatel je povinen zajistit nezbytné doplnění Provozní dokumentace reflektující provedené změny.

## **2.6. Popis způsobu řešení incidentů**

- (1) Zadavatel pro řešení incidentů a podporu uživatelů nevyužívá systém typu Helpdesk.
- (2) Zadavatel také zajišťuje podporu 1. úrovně a většinu běžných problémů jsou schopni vyřešit interní pracovníci Zadavatele.
- (3) Incidenty a požadavky, které nevyřeší interní zaměstnanci, jsou předávány do helpdeskového systému dodavatele systému, který vykazuje incident nebo na který směřuje požadavek uživatele. Hlášení incidentů a požadavků je prováděno telefonicky, emailem nebo přímo zadáním ticketu/požadavku do helpdeskového systému dodavatele.

## **2.7. Popis servisních oken**

- (1) Zadavatel nemá pevně definovaná pravidelná servisní okna. Aplikace aktualizací a oprav serverů a aplikací provádějí specialisté Města dle potřeby a s přihlédnutím k minimalizaci omezení uživatelů.

# **3. Povinné parametry technického řešení**

## **3.1. Obecné požadavky**

- (1) Technické řešení musí zohledňovat podmínky již realizovaných investic zadavatele vč. udržitelnosti minulých dotačních projektů a v jejich souvislostech i povinnosti s hospodařením s majetkem v těchto projektech pořízených. Použití odkazů na konkrétní obchodní značky znamená v rámci této Technické specifikace povinnost respektovat kompatibilitu s takto odkázaným zařízením.
- (2) Zadavatel při výstavbě, správě a provozu ICT technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutralnosti, tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

- (3) Pokud dodavatel vyžaduje využití konkrétních softwarových produktů a jím zvolený přístup k řešení zadání je na takových konkrétních řešeních závislý, musí jejich pořízení zahrnout ve své nabídce v potřebném rozsahu a v rámci nabídnuté ceny.
- (4) Za předpokladu, že dodavatelem navržené řešení vyžaduje fyzickou infrastrukturu (např. servery, komunikační prvky atd.) neobsaženou v popisu předmětu plnění, zahrne dodavatel do své ceny všechny náklady na její pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu.
- (5) Pro každý softwarový produkt, který dodavatel nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury, na které bude řešení provozováno.
- (6) Dodavatel ve své nabídce detailně popíše vazby na stávající systémy Zadavatele, které jsou nezbytné pro správné fungování řešení nabízeného Dodavatelem.
- (7) Zadavatel z důvodů co nejjednodušší a jednotné správy a minimalizace provozních nákladů vyžaduje využití stávajících prostředků a používaných technologií. V případě, že dodavatel vyžaduje ve svém řešení stejné nebo podobné funkce, jaké poskytují stávající prostředky a technologie, je povinen využít nebo vhodným způsobem rozšířit stávající prostředky – není přípustné implementovat např. další serverovou virtualizační platformu, adresářovou službu apod.
- (8) Nabízená řešení nesmí negativně ovlivnit stávající parametry TC.
- (9) Dodavatel prokáže, že všechny výrobky, které dodá Zadavateli:
- jsou nové, byly oprávněně uvedeny na trh v EU nebo pochází z autorizovaného prodejního kanálu výrobce,
  - mají plnou záruku od výrobce,
  - mohou být podporovány výrobcem a mohou být součástí servisního a podpůrného programu výrobce,
  - obsahují licenci na používání příslušného softwaru,
  - jsou v databázi výrobce uvedeny jako prodaná Zadavateli,
  - jsou určeny pro provoz v České republice.

Tyto skutečnosti dodavatel doloží čestným prohlášením distributora, popř. dodavatelem samotným, nelze-li prohlášení distributora získat. Zadavatel si vyhrazuje právo na zjištění původu výrobku při jejich převzetí, a to dle příslušných sériových čísel a právo podpisu akceptačního protokolu, osvědčujícího převzetí dodávky, až po ověření původu výrobku.

### **3.2. K1 – Rozšíření agendového systému**

(1) V rámci rozšíření agendového informačního systému městského úřadu bude realizováno rozšíření napojení na SZR o propojení na „AISEO – Informační systém evidence obyvatel“ umožní získávání nereferenčních údajů z centrálního agendového systému evidence obyvatel. Data lze získat pro již ověřenou osobu v SZR. Napojení také umožní přímé vyhledání osoby v SZR AISEO při znalosti údajů v některé z následujících kombinací:

- jméno, příjmení, datum narození
- jméno, rodné příjmení, datum narození
- RČ, jméno, rodné příjmení
- RČ, jméno, příjmení

Takto vyhledanou osobu z AISEO je možné následně ověřit v SZR. Dodané řešení musí být připravené na propojení Agendového informačního systému městského úřadu na SZR AISC

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

(registr cizinců). Jedná se o budoucí rozšíření, které není předmětem této soutěže. Napojení na registr AISC umožní získat další údaje o cizincích, které vyžaduje zákon č.111/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a jsou nutné pro vedení správních činností úřadu.

(2) Pro potřeby komplexních přehledů v oblasti ekonomiky a hospodaření úřadu bude pořízen datový sklad a datová tržiště. Primárním zdrojem dat bude současný Agendový systém. Datový sklad se bude skládat z jednotlivých vrstev:

- (a) Relační vrstva L0 – „Stage“ (stg) slouží pro přesun dat z primárních datových zdrojů. Jednorázově bude využita také pro iniciální load (prvotní načtení historických dat). Pravidelná denní aktualizace pak bude obsahovat pouze ta data, u kterých lze předpokládat, že došlo k jejich aktualizaci na zdroji.
- (b) Relační vrstva L1 „Konsolidovaná databáze“ (dwh) - základní relační vrstva, která plní především archivační funkci.
- (c) Relační vrstva L2 „Datové tržiště“- jedná se o vrstvu, která slouží jako podklad pro analytickou úroveň datového skladu. Mezi vrstvou L1 a L2 bude docházet ke značné míře transformace dat. V principu tato vrstva obsahuje tabulky faktů a číselníky pro dimenze.

(3) Konfigurace datového skladu – datové pumpy načítají ve stanovených intervalech data do „nulté“ vrstvy, kde se ukládají v původní kvalitě. Následně jsou na data aplikovány čistící, validační i kontrolní mechanismy tak, aby byla zajištěna jejich správnost a jednotný formát. Důležitým znakem ETL je jejich univerzálnost na vstupu, kde je možno zpracovávat téměř jakýkoliv formát vstupních strukturovaných dat. Konsolidovaná data z „nulté“ vrstvy se ukládají do „první“ vrstvy, která je základem pro všechny typy výstupů z datového skladu. Data zde budou uložena v tzv. multidimenzionálních objektech (či na obdobně fungujícím způsobu ukládání dat), které umožňují rychlou analýzu dat, tvorbu multidimenzionálních dotazů, různé pohledy na data, a především rapidní zrychlení jak analytické práce s daty, tak běžné rutinní práce např. s tabulkovým kalkulátorem. Tato vrstva je základem pro „prezentační vrstvu“ a veškeré analytické nástroje v ní obsažené.

(4) Pro praktické využití datového skladu budou připraveny tyto datové tržiště - Ekonomika úřadu, Majetek.

(5) Datové tržiště – Ekonomika úřadu – bude vytvářeno automatickým denním sběrem dat přímo ze zdrojových dat ekonomického systému. Cílem datového tržiště je poskytování informací pro potřeby úřadu, a to až do podrobností konkrétních agendových dokladů jako faktur, poukazů atp. Dále přehledy o schváleném rozpočtu, jeho úpravách a čerpání, a to do nejnižší podrobnosti, která je sledována v ekonomickém informačním systému. Analýza musí být umožněna minimálně dle následujících kritérií:

- (a) Časový rozměr schválení, úprav a vývoje čerpání dle jednotlivých fází
- (b) Funkční členění (OdPa)
- (c) Druhové členění (PoI)
- (d) Účelové znaky (UZ)
- (e) Organizační členění úřadu (ORJ)
- (f) ORG – (další vlastní členění)
- (g) Příjmové a výdajové účty
- (h) Druhy dokladů

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

Pro potřeby reportingu je nutné také analyzovat aktuální zdroje, mimorozpočtové zdroje, blokace rozpočtu až po čerpání, pro podrobnější analýzu bude možné provádět analýzy až do konkrétních rozpočtových dokladů, jež se rozpočtu týkají vč. dalších popisných informací.

(6) Musí být možné sestavovat výkazy úřadu, včetně analýzy účetních dat dle závazných výkazů, tj. rozvahy, výkaz zisku a ztráty. Dále musí být umožněna analýza dat účetnictví, účetního deníku nebo stavů, a to do nejnižší podrobnosti, která je sledována v ekonomickém informačním systému. Analýza musí být umožněna minimálně dle všech slov účetní věty – tzn.:

- (a) Časový rozměr – datum účetního případu
- (b) Syntetický a analytický účet (Rozvahové, výsledkové a podrozvahové účty...)
- (c) Druhé členění (Pol)
- (d) Účelové znaky (UZ)
- (e) Organizační členění úřadu (ORJ)
- (f) ORG – (další vlastní členění)
- (g) Účetní doklady
- (h) Externí subjekty

Pro potřeby reportingu bude možné analyzovat počáteční stavy i běžný rok, obraty, zůstatky atd. V rámci účetnictví dále možnost analyzovat všechny účty účtového rozvrhu, tzn. vč. rozvahových, výsledkových i podrozvahových, včetně možnosti analýzy až do konkrétních agendových dokladů, jež jsou zdrojem pro účetní evidenci vč. potřebných popisných informací.

(7) Datové tržiště – Majetek – zajistí sledování dlouhodobého hmotného majetku úřadu evidovaného v ekonomickém informačním systému, včetně:

- (a) stavy a pohyby majetku v čase
- (b) druhy majetku a jeho klasifikace
- (c) lokality umístění
- (d) odpovědnost

(8) Prezentační vrstva a nástroje Business Intelligence představuje z hlediska uživatelů systému nejdůležitější prvek systému, jde o souhrn analytických, reportovacích, vizualizačních a interaktivních nástrojů pro analýzu, vizualizaci a reportování dat. Reporting zajistí:

- (a) přístup k reportům přes webové rozhraní
- (b) export reportů do různých formátů (xls, pdf, obrázek, text, xml ...)
- (c) automatickou distribuci reportů (například emailem)
- (d) pokročilé řízení přístupu uživatelů k reportům i vlastnímu obsahu reportů
- (e) musí umožňovat generování reportů z více datových oblastí
- (f) Samotná příprava reportů bude prováděna pomocí „průvodců“ (sled dialogových oken), kde uživatel postupně vybírá:
  - (i) Jaká data chce v reportu zobrazit
  - (ii) Jak chce tato data filtrovat
  - (iii) Jaké bude rozložení (layout) reportu (řádky, sloupce atd.)

V rámci tvorby reportů bude možné nastavit řadu parametrů týkajících se filtrů, zobrazení, možností exportu atp.

(9) Součástí předmětu plnění je integrace se stávajícím Agendovým informačním systémem a zajištění online čerpání dat do Datového skladu a jednotlivých datových tržišť.

### **3.3. K2 – Portál občana**

(1) Portál občana bude pokrývat jak oblast úplného elektronického podání, tak oblast pro nahlížení do informací vybraných agend.

(2) Bude rozšířen stávající agendový systém tak, aby splňoval všechny náležitosti nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 a zákona č. 297/2016 Sb. a bylo možné pomocí jednotlivých modulů zajistit ověření identity občana, zajistit mu úplné elektronické podání a zobrazení dat z jednotlivých agend a stavy podání evidovaných v systému.

(3) Pro úplné elektronické podání a následné zobrazení relevantních dat pro konkrétního občana je nutné jej nejprve jednoznačně identifikovat. V rámci eIDAS byl zaveden požadavek na jednotnou identifikaci občana pomocí národní identifikační autority (NIA). V rámci České republiky je požadavek na jednotnou identifikaci občana vyřešen pomocí služeb datových schránek a identifikační služby mojeID od CZ.NIC. Díky tomu bude možné v agendovém systému elektronicky identifikovat subjekt (občana) pro potřeby úplného elektronického podání a následně pro zobrazení relevantních informací v rámci Portálu úředníka. V souvislosti s jednoznačnou identifikací občana je nutné zajistit ochranu osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a také dle nařízení EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 - GDPR.

(4) Systém musí dále umožnit budoucí přihlašování pomocí plánovaných elektronických občanských průkazů. Vzhledem k tomu, že nyní zatím elektronické občanské průkazy neexistují, bude samotná funkcionalita přihlášení dopracována až po oficiálním zveřejnění dokumentace a API ze strany Ministerstva Vnitra. V případě, že do doby ukončení implementace projektu nebudou elektronické občanské průkazy, tj. dokumentace k systému elektronických občanských průkazů, k dispozici, tak poskytovatel tuto funkcionalitu zajistí v rámci základní podpory software.

(5) Úplné elektronické podání občana bude zajištěno pomocí formulářového systému, systém umožní zadavateli vytvářet formuláře v návrháři formulářů. V rámci implementace budou implementovány formuláře, které budou zjednodušovat řešení životních situací občana, konkrétní počet a struktura implementovaných formulářů bude stanovena na základě předimplementační analýzy.

(6) Formuláře bude možné vytvářet v jazykových mutacích.

(7) Formuláře pro řešení životních situací občana budou přístupné na webovém rozhraní Portálu občana. Zde bude možné formulář online vyplnit, ověřit zadané údaje a odeslat je do agendového systému. V agendovém systému budou formuláře doručeny na elektronickou podatelnu. V podatelně mohou být ručně či automaticky zaevidovány a následně předány do spisové služby. Vyplněný formulář bude možné jednoduše zobrazit v takové podobě, v jaké je občan odeslal. Všechny vyplněné hodnoty z formuláře se vytěží a přenesou do odpovídajících položek v rámci evidovaného dokumentu ve spisové službě. Vlastnosti formulářového systému:

- (a) Formuláře budou číst potřebné údaje z propojeného datového fondu veřejné správy v režimu 24×7,
- (b) Vystavené formuláře budou provádět ověřování identity žadatele v režimu 24×7,
- (c) Údaje dosažitelné prostřednictvím služeb základních registrů a eGON Service Busu budou čerpány touto cestou,
- (d) Další údaje výjimečně mohou být čerpány přímo od zdroje dat, dokud tento zdroj nezahájí publikaci dat prostřednictvím služeb ZR nebo eGON Service Bus,



**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

- (e) Údaje vkládané žadatelem jsou vkládány, pouze pokud již nejsou v rámci ISVS dostupné.
- (8) Podání prostřednictvím formuláře bude realizovatelné s využitím informačního systému datových schránek a portálu veřejné správy.
- (9) Elektronické formuláře dosažitelné na portálu umožní řešení životních situací a poskytnutí služby bez zásahu úředníka. Systém umožní automatické vytěžování formulářů, zadané informace ihned přejdou do příslušných informačních systémů a proces vyřizování je tak okamžitě nastartován.
- (10) Formuláře budou dostupné ve dvou variantách – online a offline. Online formulář bude možné vyplnit přímo v prohlížeči na portálu občana. Offline formulář bude realizovatelný jako digitálně podepsaný dokument zaslaný standardní elektronickou poštou. Online i offline formuláře budou v rámci předmětu plnění připraveny v češtině a angličtině, zároveň budou připravené pro zavádění dalších jazykových mutací v rámci rozvoje a provozu.
- (11) Zobrazení dat z agendového systému umožní občanům jednoduchou cestou zkontrolovat stav svých závazků vůči úřadu, tak další informace z úřadu týkající se občana. Zpřístupnění údajů evidovaných v agendovém systému bude realizováno prostřednictvím internetového prohlížeče, autentizace je možná buď pomocí prostředků dle eIDAS (pro občany, kteří chtějí využívat plně elektronické podání) nebo pomocí jména a hesla, které vygeneruje úřad (vhodné pro ty občany, kteří nechtějí využívat úplně elektronické podání a chtějí vidět pouze stav svých závazků nebo stav podání).
- (12) Na portálu občana budou k dispozici tyto vybrané agendy:
- (a) Agenda DDP – Evidence příjmů
    - (i) Poskytuje souhrn pohledávek (např. poplatky za odvoz komunálního odpadu, poplatky za psy a další pohledávky evidované v modulu). Občané získají možnost nahlížet na stav svých pohledávek a zadávat požadavky na změnu těchto pohledávek bez nutnosti navštívit příslušný úřad. U každé pohledávky se zobrazí historie proběhlých plateb i informace o splatnosti dosud neuhrazených předpisů, včetně údajů důležitých pro provedení platby (bankovní účet, variabilní symbol atd.).
    - (ii) Možnost nastavit elektronické notifikace formou e-mailu či SMS zpráv. Platbu bude možné provést i pomocí QR kódu, vedle pohledu na stav pohledávek bude v systému i možnost zasílání upozornění na blížící se splatnost předpisu buď formou e-mailu nebo prostřednictvím SMS zprávy (SMS kanál zajistí zadavatel).
  - (b) Agenda stavebního úřadu
    - (i) Získání stavu podání
    - (ii) Informace o stavu řízení
  - (c) Spisová služba
    - (i) Získání stavu podání
    - (ii) Informace o lhůtách
- (13) Portál občana bude integrován se stávajícím Agendovým informačním systémem a spisovou službou, zajistí podporu automatické evidence pořízených dat do spisové služby a jednotlivých agend bez nutnosti data přepisovat nebo konvertovat.
- (14) Vyplněné formuláře musí být viditelné na detailu dokumentu včetně všech vyplněných dat.

### **3.4. K3 – Informační systém Městské policie**

(1) Informační systém Městské policie umožní přístup k důležitým agendám MP přímo z terénu, tzn. přímo z mobilního zařízení, které aktivní hlídka má u sebe během výkonu služby.

(2) Předmětem plnění je také integrace informačního systému Městské policie do agendového informačního systému městského úřadu. Integrace bude řešena pomocí API rozhraní na bázi webových služeb. Rozhraní mimo jiné umožní online ověřování v SZR a předání referenčních údajů. Informační systém městské policie bude toto rozhraní využívat pro vytváření přestupků a incidentů v současné Agendě přestupkového řízení a městské policie. Pomocí integrace bude umožněno, aby měl informační systém městské policie přístup k datům ze současného Agendového informačního systému. Rozhraní bude obsahovat všechny potřebné funkce pro zpracování přestupků. Jedná se zejména o:

- (a) Číselník paragrafů – rozhraní bude obsahovat číselník jednotlivých paragrafů, tak aby bylo možné přečiny přímo při zadávání rozdělovat do kategorií pouhým výběrem ze seznamu.
- (b) Dokumentace přestupku – rozhraní umožní připojit k řešené události kromě samotného textového popisu také fotografickou/audio/video dokumentaci bez omezení.
- (c) Historie – rozhraní bude automaticky ukládat historii na celém případě.
- (d) Přestupkové stavy – každý přestupek vložený do systému bude ve svém životním cyklu procházet předdefinovanými stavy. Dle těchto stavů bude možné s přestupky pracovat (např. filtrovat atd.) v Agendovém informačním systému
- (e) Ověření osoby v SZR v agendě ROB.
- (f) Ověření v SZR bude probíhat v současném Agendovém informačním systému, který vrátí potřebné informace.

### **3.5. Povinné parametry**

(1) V dále uvedených tabulkách jsou uvedeny minimální povinné parametry dodávaného řešení. Dodavatel doplní informaci o splnění požadovaného kritéria a uvede odkaz na konkrétní část nabídky, kterou splnění požadavku dokládá.

(2) **Dodavatel musí všechny povinné parametry splnit, v případě nesplnění je jeho nabídka vyloučena.**

(3) K1 – Rozšíření agendového systému – napojení na AISEO

č.	Kritérium	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
1	Požadované	Rozšíření stávajícího agendového systému o napojení na SZR AISEO		
2	Požadované	Získávání nereferenčních údajů z centrálního agendového systému evidence obyvatel		
3	Požadované	Data lze získat pro již ověřenou osobu v SZR		
4	Požadované	Napojení umožní přímé vyhledání osoby v SZR AISEO při znalosti: jméno, příjmení, datum narození		
5	Požadované	Napojení umožní přímé vyhledání osoby v SZR AISEO při znalosti: jméno, rodné příjmení, datum narození		
6	Požadované	Napojení umožní přímé vyhledání osoby v SZR AISEO při znalosti: RČ, jméno, rodné příjmení		
7	Požadované	Napojení umožní přímé vyhledání osoby v SZR AISEO při znalosti:		

**Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS"**

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

		RČ, jméno, příjmení		
8	Požadované	Takto vyhledané osoby z AISEO je možné následně ověřit v SZR v agendovém systému		

**(4) K1 – Rozšíření agendového systému – datový sklad**

Č.	Kritérium	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
1	Požadované	Relační vrstva L0 – „Stage“ (stg) slouží pro přesun dat z primárních datových zdrojů. Jednorázově bude využita také pro iniciální load (první načtení historických dat). Pravidelná denní aktualizace pak bude obsahovat pouze ta data, u kterých lze předpokládat, že došlo k jejich aktualizaci na zdroji.		
2	Požadované	Relační vrstva L1 „Konsolidovaná databáze“ (dwh)- základní relační vrstva, která plní především archivační funkci.		
3	Požadované	Relační vrstva L2 „Datové tržiště“ - jedná se o vrstvu, která slouží jako podklad pro analytickou úroveň datového skladu. Mezi vrstvou L1 a L2 bude docházet ke značné míře transformace dat. V principu tato vrstva obsahuje tabulky faktů a číselníky pro dimenze.		
4	Požadované	Celková metodika řešení ukládání dat v datovém skladu respektuje popsané schéma.		
5	Požadované	Datové pumpy načítají ve stanovených intervalech data do „nulté“ vrstvy, kde se ukládají v původní kvalitě.		
6	Požadované	Konsolidovaná data z „nulté“ vrstvy se ukládají do „první“ vrstvy, která je základem pro všechny typy výstupů z datového skladu. Data zde budou uložena v tzv. multidimenzionálních objektech (či na obdobně fungujícím způsobu ukládání dat).		
7	Požadované	První vrstva je základem pro „prezentační vrstvu“ a veškeré analytické nástroje v ní obsažené.		
8	Požadované	Nástroje Business Intelligence a reportovací služby zajistí: <ul style="list-style-type: none"> <li>• přístup k reportům přes webové rozhraní</li> <li>• export reportů do různých formátů (xls, pdf, obrázků, text, xml ...)</li> <li>• automatickou distribuci reportů (například emailem)</li> <li>• pokročilé řízení přístupu uživatelů k reportům i vlastnímu obsahu reportů</li> <li>• generování reportů z více datových oblastí</li> </ul>		

**(5) K1 – Rozšíření agendového systému – Datové tržiště Ekonomika úřadu**

Č.	Kritérium	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
1	Požadované	Bude vytvářeno automatickým denním sběrem dat přímo ze zdrojových dat ekonomického systému		
2	Požadované	Datové tržiště poskytuje informace pro potřeby úřadu, a to až do podrobností konkrétních agendových dokladů jako faktur, poukazů, schváleném rozpočtu jeho úpravách a čerpání, a to do nejnižších podrobností, která jsou sledována v ekonomickém informačním systému		
3	Požadované	Analýza musí být umožněna minimálně dle následujících kritérií: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Časový rozměr schválení, úprav a vývoje čerpání dle jednotlivých fází</li> <li>• Funkční členění (OdPa)</li> <li>• Druhovité členění (Pol)</li> <li>• Účelové znaky (UZ)</li> <li>• Organizační členění úřadu (ORI)</li> <li>• ORG – (další vlastní členění)</li> <li>• Příjmové a výdajové účty</li> <li>• Druhy dokladů</li> </ul>		

**Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS"**

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

4	Požadované	Pro potřeby reportingu umožní řešení analyzovat aktuální zdroje, mimorozpočtové zdroje, blokace rozpočtu až po čerpání, pro podrobnější analýzu bude možné provádět analýzy až do konkrétních rozpočtových dokladů, jež se rozpočtu týkají vč. dalších popisných informací.		
5	Požadované	Datové tržiště umožní sestavovat výkazy úřadu, včetně analýzy účetních dat dle závazných výkazů, tj. rozvahy, výkaz zisku a ztráty		
6	Požadované	Datové tržiště umožní analýzu dat účetnictví, účetního deníku nebo stavů, a to do nejnižší podrobnosti, která je sledována v ekonomickém informačním systému		
7	Požadované	Analýza musí být umožněna minimálně dle všech slov účetní věty – tzn.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Časový rozměr – datum účetního případu</li> <li>• Syntetický a analytický účet (Rozvahové, výsledkové a podrozvahové účty...)</li> <li>• Druhové členění (Pol)</li> <li>• Účelové znaky (UZ)</li> <li>• Organizační členění úřadu (ORI)</li> <li>• ORG – (další vlastní členění)</li> <li>• Účetní doklady</li> <li>• Externí subjekty</li> </ul>		
8	Požadované	Pro potřeby reportingu bude možné analyzovat počáteční stavy i běžný rok, obraty, zůstatky atd.		

**(6) K1 – Rozšíření agendového systému – Datové tržiště Majetek**

č.	Kritérium	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
1	Požadované	Zajistí sledování dlouhodobého hmotného majetku úřadu evidovaného v ekonomickém informačním systému, včetně: <ul style="list-style-type: none"> <li>• stavy a pohyby majetku v čase</li> <li>• druhy majetku a jeho klasifikace</li> <li>• lokality umístění</li> <li>• odpovědnost</li> </ul>		

**(7) K2 – Portál občana**

č.	Kritérium	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
1	Požadované	Řešení portálu občana jako moderní webové aplikace s intuitivním ovládáním.		
2	Požadované	Portál musí aktivně nabízet občanům řešení jejich životní situací prostřednictvím jeho funkcionalit, s dostupností služby v režimu 24x7.		
3	Požadované	Portál musí aktivně informovat občana o stavu řešení jeho požadavků a podání.		
4	Požadované	Portál musí poskytovat relevantní a aktuální informace z dat agendových systémů úřadu, a to na základě zabezpečeného rozpoznání identity občana.		
5	Požadované	Portál musí zveřejňovat informace o chodu úřadu (rozpočet, smlouvy atp.).		
6	Požadované	Portál musí zajistit důslednou ochranu osobních údajů občanů.		
7	Požadované	Zajištění úplného elektronického podání		
8	Požadované	Zobrazení online dat z agendového informačního systému občanovi		
9	Požadované	Rozšíření stávajícího agendového systému		
10	Požadované	Integrace s formulářovým systémem		
11	Požadované	Založení přihlašovacích účtů úřadem.		
12	Požadované	Přihlášení do portálu pomocí uživatelského jména a hesla		
13	Požadované	Portál umožní při registraci výběr, zda se uživatel bude přihlašovat přihlašovacím jménem nebo emailovou adresou		

**Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS"**

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

14	Požadované	Zveřejňování formulářů na portálu občana		
15	Požadované	Podpora online i offline formulářů		
16	Požadované	Možnost tvorby formulářů pomocí grafického návrháře formulářů		
17	Požadované	Možnost vytvářet formuláře v jazykových mutacích.		
18	Požadované	Zveřejňování formulářů na portálu občana		
19	Požadované	Všechny vyplněné hodnoty z formuláře se vytěží a přenesou do odpovídajících položek v rámci evidovaného dokumentu ve spisové službě a Agendového informačního systému.		
20	Požadované	Formuláře budou číst potřebné údaje z propojeného datového fondu veřejné správy v režimu 24x7		
21	Požadované	Vystavené formuláře budou provádět ověřování identity žadatele v režimu 24x7		
22	Požadované	Řešení umožní konverzi formuláře do standardu PDF/A		
23	Požadované	Údaje dosažitelné prostřednictvím služeb základních registrů a eGON Service Busu budou čerpány touto cestou		
24	Požadované	Údaje vkládané žadatelem jsou vkládány, pouze pokud již nejsou v rámci ISVS dostupné		
25	Požadované	Podání prostřednictvím formuláře bude realizovatelné s využitím informačního systému datových schránek a portálu veřejné správy.		
26	Požadované	Systém umožňuje automatické vytěžování formulářů, zadané informace ihned přejdou do příslušných informačních systémů a proces vyřizování je tak okamžitě nastartován.		
27	Požadované	Online formulář bude možné vyplnit přímo v prohlížeči na portálu občana		
28	Požadované	Formuláře musí poskytnout: <ul style="list-style-type: none"> <li>kontextovou nápovědu,</li> <li>logickou kontrolu,</li> <li>import dat z informačních systémů úřadu</li> <li>kontextovou nápovědu.</li> </ul>		
29	Požadované	Formuláře musí umožnit přikládání příloh (el. souborů).		
30	Požadované	Přílohy bude možné omezit pouze na určité typy souborů (dle přípon) a velikosti.		
31	Požadované	Offline formulář bude realizovatelný jako digitálně podepsaný dokument zaslaný standardní elektronickou poštou		
32	Požadované	Formulářový systém spolu s Portálem občana zajistí: <ul style="list-style-type: none"> <li>vytvoření elektronických formulářů</li> <li>publikaci formulářů online na Portálu občana</li> <li>zaevidování odeslaných formulářů do agendového systému</li> <li>zajištění časově neomezené dostupnosti úřadu</li> <li>minimalizaci chybovosti při evidenci</li> <li>možnost automatizovaného zpracování dat</li> </ul>		
33	Požadované	Zobrazení dat z agendy DDP		
34	Požadované	U každé pohledávky se zobrazí historie proběhlých plateb i informace o splatnosti dosud neuhrazených předpisů, včetně údajů důležitých pro provedení platby (bankovní účet, variabilní symbol atd.).		
35	Požadované	Možnost nastavit elektronické notifikace formou e-mailu či SMS zpráv		
36	Požadované	Zobrazení dat z agendy stavebního úřadu <ul style="list-style-type: none"> <li>Získání stavu podání</li> <li>Informace o stavu řízení</li> </ul>		
37	Požadované	Zobrazení dat ze spisové služby <ul style="list-style-type: none"> <li>Získání stavu podání</li> <li>Informace o lhůtách</li> </ul>		

**Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS"**

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

(8) K3 – Informační systém Městské policie

Č.	Povinnost	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
<b>Evidencia přestupků</b>				
1	Požadované	Číselník paragrafů – systém bude obsahovat číselník jednotlivých paragrafů, tak aby bylo možné přečiny přímo při zadávání rozdělovat do kategorií pouhým výběrem ze seznamu.		
2	Požadované	Dokumentace přestupku – systém umožní připojit k řešené události kromě samotného textového popisu také fotografickou dokumentaci bez omezení.		
3	Požadované	Historie přestupku – v případě změny přestupku/případu se informace o změně zapíše automaticky do historie.		
4	Požadované	Přestupkové stavy – každý přestupek vložený do systému bude ve svém životním cyklu procházet předdefinovanými stavy (např. Nevyřízeno, Vyřízeno, Stornováno, Odesláno). Dle těchto stavů bude možné s přestupky pracovat (např. filtrovat atd.)		
<b>Evidencia hříšníků</b>				
1	Požadované	Lustrace osob – systém umožní lustrovat hříšníky dle základních osobních údajů v ISEP. Přímé propojení do registru obyvatel a databáze spáchaných přestupků. Toto velmi ulehčí práci strážníkům v terénu – nebudou nuceni vypisovat kompletní údaje, bude stačit vybrat ze seznamu. Také bude ihned zřejmé, kolik daná osoba spáchala přestupků a jakých.		
2	Požadované	Lustrace motorových vozidel – dle legislativních možností MP bude možné lustrovat provozovatele motorového vozidla dle RZ/SPZ s propojením do registru vozidel. Zadavatel zajistí přístup do centrální databáze.		
3	Požadované	Lustrace kradených motorových vozidel – funkce systému umožní ověřit, zda motorové vozidlo není v seznamu kradených vozů (RZ/SPZ, VIN). Zadavatel zajistí přístup do centrální databáze.		
4	Požadované	Historie přestupků hříšníka – ihned po lustraci hříšníka bude zřejmé, kolik a jakých přestupků ve sledovaném období hříšník spáchal.		
5	Požadované	Mapa kriminality – systém umožní zobrazit mapu kriminality. Jednotlivé oblasti budou podbarvené dle výše kriminality.		
<b>Evidencia ostatní</b>				
1	Požadované	Evidence psů – systém umožní vyhledávání v lokální evidenci psů dle čísla registrační známky / čipu.		
2	Požadované	Evidence jízdních kol – dle čísla rámu. Dále systém umožní evidenci jízdních kol včetně značky, barvy, data zakoupení a data evidence, majitele. Vyhledávání v lokální evidenci jízdních kol dle čísla rámu.		
3	Požadované	Kamery – systém umožní evidovat kamery, včetně názvu, poznámky umístění a GPS souřadnic.		
4	Požadované	Rychloměry – systém umožní evidovat rychloměry, včetně názvu, výrobního čísla, druhu, poznámky, umístění a GPS souřadnic		
5	Požadované	Osoby – Systém umožní o osobě evidovat: Rodné číslo, Jméno, Příjmení, rodné příjmení, Datum narození, Rodinný stav, Zaměstnavatel, Adresu. Dále bude možné ke každé osobě evidovat informace o pověsti.		
6	Požadované	Evidence vozidel – u každého vozidla bude možné evidovat informace o skutku, RZ (SPS) místo spáchání přestupku, popis skutku, informace o nasazení TPZOV (technický prostředek k zabránění odjezdu vozidla), číslo TPZOV, datum nasazení a sundání TPZOV, kdo TPZOV sejmul a nasadil, informace o skutcích, účastníky a jejich zástupce, řešení, paragrafy, související dokumenty k případu (včetně el. souborů), důkazy, poznámky,		
<b>Ostatní funkce</b>				

**Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS"**

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

1	Požadované	Oznámení vandalismu – systém umožní strážníkovi oznámit vandalismus na území města. Strážník pořídí fotodokumentaci a popis vandalismu, což společně s polohou dle GPS bude odesláno přímo příslušné organizaci, která se postará o nápravu.		
2	Požadované	Tiskové sestavy – systém bude obsahovat předdefinované tiskové sestavy nejběžnějších výstupů, aby bylo možné efektivně pracovat se zadanými daty.		
3	Požadované	Statistiky – denní přehled – systém umožní zobrazit denní přehled činností strážníků. Pohyb hlídek, zadané přestupky, vydané pokutové bloky.		
4	Požadované	Pracovní výkaz – systém umožní vygenerovat pracovní výkaz konkrétního strážníka/hlídky za libovolné období.		
5	Požadované	Vyřízení / odeslané přestupky – systém umožní zobrazit statistiku vyřízených/odeslaných přestupků za dané období.		

**(9) K3 – Informační systém Městské policie – Integrace informačního systému MP**

č.	Kritérium	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
1	Požadované	API rozhraní na bázi webových služeb		
2	Požadované	Online ověření a předávání referenčních údajů SRZ		
3	Požadované	Vytvoření nebo oprava externího subjektu.		
4	Požadované	Všechny operace budou získávány ze současného Agendového informačního systému z agendy přestupkového řízení a městské policie		
5	Požadované	Přidání paragrafu do přestupkového řízení.		
6	Požadované	Přidání popisu skutku do přestupkového řízení.		
7	Požadované	Přidat strážníka do řízení		
8	Požadované	Přidat TPZOV (technický prostředek k zabránění odjezdu vozidla) do řízení		
9	Požadované	Přidat účastníka do přestupkového řízení.		
10	Požadované	Přidat událost do přestupkového řízení.		
11	Požadované	Seznam deníků pro pořizování přestupkových řízení.		
12	Požadované	Seznam číselníků dostupných paragrafů.		
13	Požadované	Seznam přestupkových řízení.		
14	Požadované	Založení kompletního přestupkového řízení.		

**3.6. Požadavky na architekturu technického řešení**

(1) Architektura komodit musí navržena tak, aby plně využívala a doplňovala stávající prostředky TC.

(2) V rámci realizace dojde k rozšíření funkcionality těchto stávajících používaných subsystémů:

- a) GINIS SSL - Spisová služba
- b) GINIS EKO – Agenda účetnictví a rozpočtu
- c) GINIS DDP – Evidence příjmů
- d) GINIS ESU - Registr externích subjektů
- e) GINIS PRR - Agenda přestupkového řízení a městské policie

a k implementaci nově dodávaných subsystémů.

### 3.7. Požadavky na kompatibilitu s ostatními systémy

- (1) Integrace se zachovávanými aplikacemi zahrnuje také integraci s celostátními systémy. Pro všechny integrace zajistí zadavatel součinnost a nezbytné technické podmínky pro realizaci integrace, u datových integrací (import dat) zajistí vstupní data.
- (2) Všechny software komponenty dodávaného řešení musí disponovat otevřeným API rozhraním na bázi webových služeb (web services – SOAP), jehož dokumentace bude součástí dodávky. Rozhraní umožní prostřednictvím v něm obsažených funkcí přístup k datům dodávaného systému/systemů pro čtení a zápis.
- (3) Rozšíření agendového systému na SZR AISEO – cílem integrace je napojení Agendového informačního systému GINIS na systém základních registrů pro získání nereferenčních údajů o občanech. Propojení obou systémů bude řešené mocí Aplikační brány AIB. Ověřené údaje z SZR AISEO se budou ukládat k jednotlivým záznamům v GINIS ESU – externí subjekty.
- (4) Integrace Datového Skladu na Agendový informační systém GINIS. Integrace zajistí, že datový sklad bude čerpat data přímo z databáze Agendového informačního systému GINIS, ve kterém zadavatel eviduje všechny ekonomické doklady. Integrace bude zajištěna pomocí datových pump, které budou data čerpat v předem definovaných intervalech (např. 1x denně). Data z Agendového informačního systému budou přečerpána do relační vrstvy L0. Další zpracování v rámci DWH bude probíhat v oddělené databázi, ve které se budou vrstvy L0 až L2.
- (5) Integrace Portál Občana – integrace pro zobrazení dat bude čerpat data z Agendového informačního systému GINIS – DDP – Evidence příjmů. Portál bude čerpat data o pohledávkách vůči úřadu a umožní provádět jejich souhrn. Dále z této agendy zobrazí již proběhlé, neproběhlé a budoucí platby. Ze Spisové služby úřadu bude portál zobrazovat informace o stavu podání a lhůtách vyřízení. Z Agendy stavebního úřadu získá portál informace o stavu podání a o stavu řízení.
- (6) Integrace s informačním systémem Městské policie. Tato integrace bude založena na API rozhraní na bázi webových služeb. Rozhraní bude čerpat data ze současného systému Městské policie a evidence přestupků.

### 3.8. Požadavky na typy klientů

Č.	Povinnost	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
1	Požadované	Mobilní aplikace pro systém městské policie pro systém Android.		
2	Požadované	Webová aplikace pro Portál Občana.		
3	Požadované	Webová aplikace pro vyplňování online formulářů v rámci Portálu Občana.		
4	Požadované	Klientská aplikace pro vyplňování offline formulářů pro Portál Občana. Provoz minimálně na OS Windows 7 a vyšší.		
5	Požadované	Webová aplikace pro zobrazování reportů z datovém skladu.		
6	Požadované	API rozhraní na bázi webových služeb pro rozšíření Informačního systému Městské policie		

### 3.9. Požadavky na bezpečnost informací

Č.	Povinnost	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
----	-----------	-----------	---------	------------------



**Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky " Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Cheb-část AIS"**

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

1	Požadované	Přihlašování k aplikacím prostřednictvím SSO (Single Sign-On) – jednou přihlášeného uživatele už není potřeba znovu ověřovat.		
2	Požadované	Ověřování uživatele – autentizace – prostřednictvím Active Directory.		
3	Požadované	Bezpečnost uložených dat v souladu s nařízením Evropské unie GDPR (General Data Protection Regulation).		
4	Požadované	Oddělení úložiště el. dokumentů a el. příloh od databáze. (Např. využití FTP nebo jiného typu úložiště).		

### 3.10. Požadavky na licence

(1) Dodavatel ve své nabídce výslovně uvede počty dodávaných licencí a úplné licenční podmínky, dle následující tabulky:

Č.	Komponenta	Minimální počet požadovaných licencí /kusů dodávky/	Naplnění počtu požadovaných licencí
<b>Portál občana</b>			
1	Portál občana – frontend (webová aplikace)	Multilicence	
2	Portál občana – Správa portálu (klientská aplikace)	1	
3	Aplikace na tvorbu formulářů	1	
4	Dodání formulářů	50	
<b>Rozšíření agendového informačního systému</b>			
1	Napojení na AISEO	Multilicence	
2	Datový sklad	Multilicence	
3	Datové tržiště	Multilicence	
4	Integrace informačního systému MP	1	

(2) Multilicence umožní využití systému pro všechny zaměstnance úřadu bez dalších omezení.

## 4. Hodnocené parametry technického řešení

### 4.1. Požadavky na vlastnosti technického řešení

(1) Zadavatel stanovuje kromě splnění minimálních povinných parametrů také požadavky na další funkční vlastnosti nabízeného řešení. Na rozdíl od povinných parametrů není dodavatel při nesplnění některého z požadovaného hodnoceného parametru vyloučen, může však za splnění požadavků získat body při hodnocení nabídek. Způsob hodnocení je uveden v ZD.

Č.	Povinnost	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
<b>K1 – Rozšíření agendového systému – napojení na AISEO</b>				
1	Hodnocené	Využití Aplikační brány pro centrální přístup k AISEO		
2	Hodnocené	Řešení nebude vyžadovat instalaci certifikátu SZR na koncových stanicích		
3	Hodnocené	Možnost v budoucnu rozšířit o napojení na AISC		
<b>K1 – Rozšíření agendového systému – datový sklad</b>				
4	Hodnocené	Samotná příprava reportů bude prováděna pomocí „průvodců“ (sled dialogových oken), kde uživatel postupně vybírá: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaká data chce v reportu zobrazit</li> <li>• Jak chce tato data filtrovat</li> <li>• Jaké bude rozložení (layout) reportu (řádky, sloupce atd.)</li> </ul>		
<b>K1 – Rozšíření agendového systému – Datové tržiště Ekonomika úřadu</b>				
5	Hodnocené	V rámci účetnictví umožní analyzovat všechny účty účtového rozvrhu, tzn. vč. rozvahových, výsledkových i podrozvahových, včetně možnosti analýzy až do konkrétních agendových dokladů, jež jsou zdrojem pro účetní evidenci vč. potřebných popisných informací.		
<b>K2 – Portál občana</b>				
6	Hodnocené	Zobrazení historie plateb		
7	Hodnocené	Zobrazení budoucích plateb		
8	Hodnocené	Formulář bude řešen pomocí zazipovaného souboru s potřebnými soubory pro zobrazení a obslužnou logikou.		
9	Hodnocené	Přílohy formuláře se budou ukládat v rámci souboru formuláře v původní formě, v jaké je uživatel přiložil.		
10	Hodnocené	Při definici formuláře bude možné definovat adresáře, do kterých se mají přílohy v rámci formuláře ukládat.		
11	Hodnocené	Vyplněná data uživateli budou v ukládána do XML souboru v rámci souboru formuláře.		
12	Hodnocené	Díky řešení formulářů pomocí jednoho zazipovaného souboru bude možné formuláře vytěžovat mimo hlavní systém (např. vlastní aplikací úřadu nebo aplikací jiných dodavatelů).		
13	Hodnocené	Platbu bude možné provést i pomocí QR kódu		
<b>K3 – Informační systém Městské policie – Integrace informačního systému MP</b>				
14	Hodnocené	Nalezení externího subjektu dle jeho atributů		
15	Hodnocené	Přehled referentů, kteří na MěU řeší přestupky		
16	Hodnocené	Podle zadaného ID předá kompletní informace celého přestupkového řízení.		

## **5. Implementační služby**

### **5.1. Obecné požadavky**

(1) Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce související s nabízeným řešením. Dodavatel je dále povinen zahrnout do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobcí a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě, pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

- (a) Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.
- (b) Zpracování prováděcí dokumentace, která představuje projektovou dokumentaci, podle které se projekt bude realizovat. Součástí zpracování prováděcí dokumentace je mj. provedení předimplementační analýzy a zpracování finálního návrhu cílového stavu.
- (c) Dodávku nabízených zařízení a kompletní implementaci řešení splňující povinné parametry technického řešení,
- (d) Provedení školení,
- (e) Zajištění zkušebního provozu,
- (f) Provedení akceptačních testů,
- (g) Zpracování provozní dokumentace v rozsahu detailního popisu skutečného provedení a popisu činností běžné údržby a administrace systémů a činností pro spolehlivé zajištění provozu.
- (h) Předání do ostrého provozu,

(2) Náklady na provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

(3) Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána ve 2x kopiích v elektronické formě ve standartních formátech (např. MS Office) používaných zadavatelem na datovém nosiči a 1x kopii v papírové formě.

### **5.2. Požadavky na zpracování prováděcí dokumentace**

(1) Uchazeč před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude důsledně vycházet z předimplementační analýzy a bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění.

(2) Jako podklad pro zpracování prováděcí dokumentace provede uchazeč předimplementační analýzu, která bude zohledňovat stávající prostředí zadavatele ve vztahu ke konkrétnímu nabízenému plnění uchazeče, zejména pak s ohledem na uchazečem použité technické řešení, minimálně pro následující oblasti:

- (a) Analýza aplikačního a technického prostředí zadavatele s ohledem na nabízené řešení, včetně provedení analýzy stávajících formulářů a životních situací, které jsou nejčastěji využívané občany, součástí analýzy formulářů bude i návrh optimalizace počtu a typu používaných formulářů.
- (b) Způsob začlenění nabízených komodit do prostředí zadavatele.
- (c) Konfigurace stávajících systémů ve vztahu k plánovanému využití.
- (d) Dopady implementace na dostupnost a funkčnost stávajících služeb.

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

- (e) Požadované součinnosti Zadavatele.
  - (f) Návrh opatření k odstranění neshod zjištěných v průběhu analýzy.
- (3) Prováděcí dokumentace musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu dle zadávací dokumentace a konkrétního technického řešení nabízeného uchazečem a musí obsahovat minimálně tyto části:
- (a) Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému,
  - (b) Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem,
  - (c) Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění,
  - (d) Detailní popis zajištění bezpečnosti informací,
  - (e) Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků,
  - (f) Vazby na stávající systémy a jejich konfigurace,
  - (g) Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů,
  - (h) Detailní popis navrhovaných školení.
  - (i) Obsah a rozsah provozní dokumentace.
- (4) Prováděcí dokumentace musí být před zahájením realizace dalších etap plnění výslovně schválena zadavatelem.
- (5) Prováděcí dokumentace bude před ukončením zkušebního provozu aktualizována dle skutečného stavu a následně bude součástí provozní dokumentace.

### 5.3. Harmonogram realizace

- (1) Dodavatel zajistí projektové vedení po celou dobu realizace zakázky certifikovaným specialistou. Součástí nabídky bude popis metodiky, která bude pro projektové řízení použita, struktura projektového vedení a rozsah kompetencí a povinností jednotlivých úrovní projektového vedení.
- (2) Zadavatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění – zde jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé kritické milníky. Údaj D značí datum účinnosti smlouvy o dílo. Čísla značí počet kalendářních dnů.

Č.	Etapa projektu – činnost	Zahájení etapy	Ukončení etapy
1	Předimplementační analýza a zhotovení Prováděcí dokumentace	D	D+20
2	Předání Prováděcí dokumentace Zadavateli, připomínkové řízení	D+20	D+30
3	Zpracování připomínek a předání finální verze Prováděcí dokumentace – akceptace Zadavatelem	D+30	D+40
4	Dodávky a implementace	D+40	D+140
5	Školení uživatelů a administrátorů	D+130	D+160
6	Zkušební provoz	D+130	D+160
7	Akceptační testy	D+150	D+160
8	Zahájení plného provozu	D+160	-

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

- (6) Dodavatel může dle svého uvážení výše uvedené maximální lhůty trvání zkrátit při dodržení všech částí předmětu plnění a bez snížení kvality dodávaných služeb.
- (7) Maximální lhůty trvání nesmí dodavatel při tvorbě detailního harmonogramu prodloužit.
- (8) Uchazeč uvede závazný harmonogram plnění ve své nabídce a zároveň v návrhu smlouvy o dílo.
- (9) Dodavatel uvede potřebnou součinnost zadavatele pro splnění harmonogramu plnění ve své nabídce.

#### **5.4. Požadavky na provozní dokumentaci**

- (1) Dodavatel zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.
- (2) Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejich provádění.
- (3) Dodavatel v rámci zakázky provede aktualizaci stávající Provozní dokumentace TC tak, aby odpovídala stavu po dokončení implementace. Stávající Provozní dokumentace TC, resp. její relevantní části budou dodavateli předány k aktualizaci po podpisu smlouvy o dílo.

#### **5.5. Požadavky na školení**

- (1) Dodavatel zajistí školení pracovníků Zadavatele – administrátorů, tzn. obsluhy – na zařízení a systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu předávané provozní dokumentace.
- (2) Školení zajistí seznámení pracovníků Zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin a pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení s uvedením rozsahu školení.
- (3) Minimální rozsah školení je 8 hodin.
- (4) Školení bude probíhat v sídle Zadavatele.
- (5) Předpokládá se účast max. 7 osob.
- (6) Náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

#### **5.6. Požadavky na testovací prostředí**

- (1) Zkušební provoz bude proveden klíčovými uživateli a administrátory na testovacím prostředí, které zajistí dodavatel. Zkušební provoz bude proveden v termínech dle harmonogramu projektu, po jednotlivých oblastech implementovaného řešení.
- (2) V průběhu zkušebního provozu klíčoví uživatelé a administrátoři průběžně předávají případné připomínky.
- (3) Dodavatel připomínky v průběhu zkušebního provozu průběžně řeší a o způsobu řešení Zadavatele informuje.
- (4) Konečný seznam připomínek ze zkušebního provozu Zadavatel předá před termínem ukončení zkušebního provozu stanoveném harmonogramem projektu.
- (5) Předané připomínky budou oklasifikovány (Chyba/Požadavek) a Dodavatel k nim doplnění způsob vypořádání. Připomínka typu Chyba bude uplatněna výlučně v případech, ve kterých nebude aplikace umožňovat uživateli zpracovávanou činnost dokončit. Připomínky označené jako Chyba budou Dodavatelem odstraněny do konce fáze testovacího provozu. Připomínky označené Požadavek budou Dodavatelem doplněny o způsob, pracnost a termín řešení.

(6) Odstranění jednotlivých připomínek typu „Chyba“ je Dodavatel povinen předvést klíčovými uživateli na testovacím prostředí.

### **5.7. Požadavky na provedení akceptačních testů, zkušební provoz a přechod do ostrého provozu**

- (1) Dodavatel navrhne způsob a provedení akceptačních testů.
- (2) Součástí akceptačních testů musí být minimálně:
  - (a) Ověření (otestování) veškerých požadovaných funkcí a parametrů všech dodávaných komodit,
  - (b) Provedení zátěžových testů a změření klíčových výkonových parametrů dodávaných systémů.
- (3) O provedení akceptace a jejím výsledku musí být vyhotoven písemný protokol.
- (4) Dodavatel zajistí podporu zkušební provozu v délce minimálně 4 týdnů takto:
  - (a) fyzická přítomnost (v sídle zadavatele) jednoho specialisty dodavatele jeden den v každém týdnu po dobu zkušební provozu (konkrétní termíny budou upřesněny před zahájením zkušební provozu),
  - (b) možnost technické podpory formou telefonické konzultace se specialistou dodavatele s dostupností maximálně 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hod v termínech bez fyzické přítomnosti specialisty dodavatele v sídle zadavatele s to až do ukončení zkušební provozu,
- (5) Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vypořádání všech vad a nedodělků a přesun akceptovaného nastavení systému z testovacího do produktivního prostředí, tj. do ostrého provozu.
- (6) Podkladem k akceptaci dodávaného řešení je potvrzený výsledek akceptačního testu funkcionality za jednotlivé části dodávaného systému, provedeného v závěru testovacího provozu a přehled zapracování připomínek typu Chyba.
- (7) Akceptační řízení dodávaného řešení bude provedeno v termínech dle harmonogramu projektu.
- (8) Před zahájením produkčního provozu zajistí proškolení administrátoři zadavatele nastavení přístupových oprávnění pro koncové uživatele na produktivním prostředí.
- (9) Zajištění podpory po spuštění ostrého provozu v délce 2 týdnů takto:
  - (a) fyzická přítomnost v sídle zadavatele jednoho specialisty dodavatele jeden den v každém týdnu,
  - (b) možnost technické podpory formou telefonické konzultace se specialistou dodavatele s dostupností maximálně 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hod. v termínech bez fyzické přítomnosti specialisty dodavatele v sídle zadavatele.

## **6. Záruky a servisní podmínky**

### **6.1. Požadavky na záruky a servisní podmínky**

(1) Zadavatel uvádí u jednotlivých komodit požadovanou min. záruku, popř. podporu. Uváděné parametry byly průzkumem trhu zjištěny jako standardní, tj. poskytovány výrobcí jako součást standardní dodávky a ceny. Není-li uvedeno u konkrétní komponenty jinak, požaduje zadavatel záruku minimálně v délce 24 měsíců.

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

- (2) Dodavatel ve své nabídce výslovně uvede všechny podmínky záruk a poskytované služby v době platnosti 24 měsíční záruky od doby předání dodávaného systému jako celku do plného produktivního provozu.
- (3) Veškeré opravy zjištěných vad po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele. Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:
- (a) se standardní funkcionalitou systému implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,
  - (b) s funkcionalitou definovanou ve smlouvě o dílo (jejích přílohách), případně v akceptačním protokolu implementace systému,
  - (c) s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu zadavatelem.
- (4) Není-li uvedeno u konkrétní komponenty jinak, požaduje zadavatel provedení záruční opravy zjištěné vady do tří pracovních dnů.
- (5) Součástí záruky je i poskytování základní podpory software v rozsahu:
- (a) poskytování aktuálních verzí dodaného software,
  - (b) legislativní servis, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli poskytnuta nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).
- (6) Pro hlášení servisní požadavků zajistí Dodavatel Zhotoviteli přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 7-17 hod. v pracovních dnech.
- (7) Po dobu 60 měsíců od předání díla jako celku do plného provozu, musí dodavatel nebo výrobce všech zařízení (komodit) garantovat běžnou dostupnost náhradních komponentů a dostupnost servisu.

## **6.2. Požadavky na zabezpečení provozu**

- (1) Uchazeč zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.
- (2) Provozní dokumentace bude vycházet z prováděcí dokumentace, která bude před předáním do provozu aktualizovaná dle skutečného stavu.
- (3) Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejich provádění a další dokumentaci v rozsahu stanoveném v prováděcí dokumentaci.
- (4) Dodavatel ve své nabídce uvede kompletní podmínky pro zajištění servisní podpory, včetně pravidelných aktualizací software (maintenance) a nezbytné podpory provozu.
- (5) Součástí základní servisní podpory musí být:
- (a) instalace a údržba aktuálních verzí, upgrade a update dodaného software na vyžádání zadavatele a
  - (b) zajištění instalace legislativního servisu, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli nainstalována nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

Cenu této základní servisní podpory zahrne dodavatel do položky „Základní servisní podpora“ v položkovém rozpočtu (Příloha 3.b).

(6) Zadavatel kromě základní servisní podpory požaduje také rozšířenou servisní podporu, která pokrývá:

- (a) řešení případných změnových požadavků, tj. možné úpravy nebo doplnění standardní funkcionality dodaného systému (tzv. change request – změnový požadavek) v rozsahu min. 32 hodin ročně. V případě nerealizování úprav nebo doplnění standardní funkcionality je možné tuto kapacitu vyčerpat dalšími uvedenými službami rozšířené podpory,
- (b) provozní kontrola systému (profylaxe) v rozsahu min. 32 hodin ročně,
- (c) implementace nových verzí produktu v rozsahu min. 32 hodin ročně,
- (d) poskytování konzultací v rozsahu min. 32 hodin ročně,
- (e) poskytování školení (doškolení změn nebo nově příchozích pracovníků úřadu) v rozsahu min. 32 hodin ročně.

(7) Cenu a podmínky Rozšířené servisní podpory zahrne dodavatel do položky „Rozšířená servisní podpora“, v položkovém rozpočtu (Příloha 3.b).

(8) Dodavatel ve své nabídce rovněž uvede garantované hodinové sazby svých výkonů, v rámci základní a rozšíření servisní podpory – tyto hodinové sazby bude dodavatel účtovat, v případě že zadavatel v rámci podpory provozu, bude požadovat služby nad stanovený objem hodin.

(9) Dodavatel bude v průběhu produktivního provozu vykonávat podporu uživatelů osobní přítomností, prostřednictvím vzdáleného připojení do prostředí objednatele nebo prostřednictvím telefonických konzultací.



## **Příloha č. 2: Návrh zhotovitele**

Podléhá obchodnímu tajemství



## **Příloha č. 3: Projektový tým**

Podléhá obchodnímu tajemství





1111

## **Příloha č. 4: Kalkulace ceny díla**

Podléhá obchodnímu tajemství



