

Evidenční číslo smlouvy:

Smlouva o dílo

Město Cheb

Sídlo: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
IČO: 00253979
jednající: Ing. Petr Navrátil, starosta
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 528331/0100

kontaktní osoba: Bc. Martin Trnka, e-mail: trnka@cheb.cz
na straně jedné jako „**Objednatel**“

a

AutoCont CZ, a.s.

Sídlo: Hornopolní 3322/34, 702 00 Ostrava
Korespondenční adresa: Sokolovská 996/130, 360 05 Karlovy Vary
IČO: 47676795
DIČ: CZ47676795
zastoupený: Ing. Jaroslav Biolek, předseda představenstva
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 5209452/0800
kontaktní osoba: Jiří Kubát
Registrace ve veřejném rejstříku: Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 814
tel./fax kontaktní osoby: 724015366
e-mail: jiri.kubat@autocont.cz
zápis ve veřejném rejstříku u krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 814

na straně druhé jako „**Zhotovitel**“

(Objednatel a Zhotovitel jsou dále společně též označováni jako „**Strany**“ nebo „**Smluvní strany**“ nebo kdokoli z nich jednotlivě též „**Strana**“ nebo „**Smluvní strana**“)

uzavírají podle, § 2586 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), a § 58 odst. 7 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „autorský zákon“) tuto Smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“).

Preamble

Tato Smlouva se uzavírá v souvislosti s realizací projektu reg. č. **CZ.1.06/2.1.00/22.09474 „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“** (dále jen „Projekt“). Objednatel je v rámci tohoto projektu příjemcem finanční podpory z Integrovaného operačního programu (dále jen „IOP“), č. výzvy 22 (dále jen „Výzva“).

Výběr Zhotovitele plnění dle této Smlouvy byl proveden Objednatelům v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Objednatel vybral v zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „**Rozvoj služeb TC ORP Cheb**“ a uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek dne 9.2.2015 pod ev. číslem 403059 (dále jen „Veřejná zakázka“) nabídku Zhotovitele na realizaci zakázky jako nejvýhodnější.

0. Definice a Úvodní ustanovení

(A) Definice.

Není-li dále výslovně uvedeno jinak, následující termíny jsou definovány v této Smlouvě takto:

„**Nabídka**“ znamená nabídku Zhotovitele doručenou Objednateli v rámci Zadávacího řízení;

„**Dodávky**“ znamenají dodávky a služby poskytované Zhotovitelem Objednateli dle této Smlouvy, specifikované níže v čl. II této Smlouvy;

„**Licencované programy třetích stran**“ znamenají programy (včetně souvisejících materiálů), které jsou jako takové uváděny v této Smlouvě a její Příloze č. 5;

„**Licencované programy Zhotovitele**“ znamenají programy (včetně souvisejících materiálů), které jsou jako takové uváděny v této Smlouvě a její Příloze č. 5;

„**Software**“ znamená veškeré systémové a aplikační programové vybavení, potřebné k řádnému, plně funkčnímu, nepřetržitému a bezporuchovému fungování předmětu plnění, které bude předmětem Dodávek. Software též zahrnuje Licencované programy Zhotovitele a Licencované programy třetích stran;

„**Organizace**“ nebo „**Dotčené organizace**“ znamená organizace objednatele podle Přílohy 3 (Technická specifikace) Zadávací dokumentace;

„**Právní předpisy**“ znamená všechny platné a účinné obecně závazné právní předpisy České republiky a Evropských společenství, a to zejména předpisy související s poskytováním Dodávek dle této Smlouvy;

„**Spor**“ znamená jakýkoliv spor vzniklý ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní;

„**Subdodavatel**“ znamená jakoukoli právnickou nebo fyzickou osobu, s níž Zhotovitel uzavřel smlouvu, na jejímž základě bude taková osoba provádět plnění předmětu této smlouvy nebo její části;

„**Vyšší moc**“ znamená mimořádnou událost nebo okolnost, kterou nemohla žádná ze Stran před uzavřením Smlouvy předvídat, která je mimo kontrolu kterékoliv Strany a nebyla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti jednáním nebo opomenutím kterékoliv Strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle Smlouvy kteroukoliv ze Stran. Takovými událostmi nebo okolnostmi jsou zejména, nikoliv však výlučně, válka, teroristický útok, občanské nepokoje, vzpoura, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava či jiné živelné nebo přírodní katastrofy. Výslovně se stanoví, že Vyšší mocí není stávka personálu Zhotovitele ani hospodářské poměry Stran;

„**Zadávací řízení**“ znamená řízení podle ZVZ na zadání Veřejné zakázky;

„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci Veřejné zakázky dle ustanovení § 44 a násl. ZVZ ve znění dodatečných informací k této zadávací dokumentaci;

(B) Výklad

Slova v jednotném čísle rovněž zahrnují množné číslo a slova v množném čísle zahrnují i číslo jednotné;

Ustanovení obsahující slovo „souhlasit“, „souhlas“ nebo „dohoda“ nebo slova podobného významu vyžadují, aby souhlas nebo dohoda byly učiněny písemně.

„Písemný“ nebo „písemně“ znamená psaný rukou, strojem, tištěný, případně zhotovený elektronicky a existující ve formě trvalého záznamu.

Pokud se v textu této Smlouvy vyskytuje spojení „poskytování Dodávek“ a z příslušného ustanovení nevyplývá jinak, rozumí se Dodávkou i zajištění služeb nezbytných pro zajištění funkčnosti předmětu díla dle požadavků Zadávací dokumentace.

Výklad veškerých pojmů a ujednání bude prováděn s ohledem na účel a cíle veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva, které přímo či nepřímo vyplývají ze zadávací dokumentace nebo této smlouvy.

(C) Komunikace mezi stranami

Kdykoliv se v této Smlouvě vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádosti jakoukoliv osobou, tato sdělení musejí být doručena na kontaktní adresy uvedené v čl. XIII. a způsobem uvedeným v čl. XIV. této Smlouvy.

Veškerá komunikace podle Smlouvy bude probíhat výlučně v českém jazyce.

I. Předmět díla

- 1.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro Objednatele řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí dílo specifikované v článku II. této Smlouvy (dále jen „dílo“) a Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 1.2. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva užít programové produkty vyvinuté Zhotovitelem potřebné k zabezpečení nezbytné podpory plnění předmětu Smlouvy uvedeného v čl. II. (dále též jen „předmět licence“), pokud byly takové produkty Zhotovitelem uvedeny v jeho nabídce. Objednatel je povinen dodaný software užívat v souladu s touto Smlouvou, v souladu s licenčními podmínkami vlastníka autorských práv k SW, a dle platných zákonných norem. Dodaný software musí umožňovat zpřístupnění programových produktů za účelem integrace s jinými informačními systémy a to obvyklou formou komunikačního rozhraní například API, webové služby, atp. včetně potřebné dokumentace komunikačního rozhraní. Zhotovitel jako součást plnění zajistí aby licenční ani technické podmínky možností integrace s dalšími systémy nevytvořily jakékoliv další požadavky na Objednatele.
- 1.3. Plnění, která jsou předmětem této smlouvy, jsou spolufinancována z Výzvy a z rozpočtu Objednatele. Smluvní strany podpisem této smlouvy prohlašují, že jsou seznámeny s podmínkami stanovenými Výzvou a podmínkami pro účast v projektu.

II. Specifikace díla

- 2.1. Předmětem Smlouvy jsou dodávky včetně služeb pro vybudování nové centrální IT infrastruktury Zadavatele, a to zejména
 - (a) Virtualizační platforma
 - (b) Bezpečnostní systém
 - (c) Sjednocení účetnictví a evidence majetku pro PO
 - (d) Správní řízení
 - (e) Digitalizace dokumentů.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že dílem je provedení všech plnění dle specifikace v Zadávací dokumentaci, zejména pak v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace) směřujících k vytvoření díla samotného. Předmětem díla jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou v dokladech uvedených v tomto odstavci Smlouvy obsaženy, ale o kterých Zhotovitel věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl anebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení díla dané povahy třeba, a dále, které jsou s řádným provedením předmětu díla nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe realizace děl analogického charakteru.

Při plnění díla je Zhotovitel povinen zajistit:

Obecné požadavky:

- (a) nabídka a řešení musí plně vyhovovat podmínkám Výzvy,
- (b) ze strany uchazeče musí být naplněny veškeré podmínky vyplývající ze skutečnosti, že předmět plnění veřejné zakázky je uznatelným nákladem ze strukturálních fondů EU včetně splnění podmínek publicity a podmínky umožňující kontrolu ze strany řídicího nebo zprostředkujícího orgánu IOP (CRR, MMR ČR, MV ČR), Platebního orgánu (MF ČR, příslušného finančního úřadu), Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní a veřejné správy, a EU (Evropské komise, Evropského soudního dvora, Evropského účetního dvora apod.), uchazeč je dále povinen poskytnout zadavateli veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány IOP.

Specifikace předmětu díla je obsažena zejména v Příloze č. 3. Zadávací dokumentace (Technická specifikace).

- 2.3. Předmět díla bude proveden v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené:
 - (a) touto Smlouvou;

- (b) zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, které jsou jako Příloha č. 2 součástí této Smlouvy;
- (c) Nabídkou Zhotovitele;
- (d) písemnými pokyny Objednatele řádně podepsanými oprávněným zástupcem Objednatele;
- (e) obecně závaznými právními předpisy, normami, zvyklostmi v příslušné oblasti a veškerými podklady předanými Objednatelem Zhotoviteli podle této Smlouvy a případnými pozdějšími změnami shora uvedené dokumentace, které byly vyvolány potřebami zjištěnými v průběhu provádění předmětu díla nebo okolnostmi smluvními stranami nepředvídanými, rozhodnutími, resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů s tím, že Objednatel je oprávněn upravit způsob provádění předmětu díla; veškeré požadované změny se však musí týkat následné funkčnosti předmětu díla v kontextu původních požadavků na funkčnost díla ze strany zadavatele a závazných právních předpisů.

Zadávací dokumentace je přitom závazná v plném rozsahu, v případě rozporu mezi zněním Zadávací dokumentace a této Smlouvy má Zadávací dokumentace přednost.

2.4. Nepředvídaným plněním se rozumí:

- a) plnění svým rozsahem nebo povahou nad rámec plnění dle této Smlouvy, tj. takové plnění Zhotovitele, které nebylo součástí řešení provedení předmětu díla vyplývajícího z této Smlouvy, obecně závazných právních předpisů na provedení předmětu díla touto Smlouvou dohodnutého rozsahu a kvality či ověřené technické praxe; nebo
- b) plnění vyvolané zásadní změnou dodávky předmětu díla provedené na základě zvláštního požadavku Objednatele, a to pouze a výlučně po uzavření písemného dodatku k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZVZ.

Za nepředvídané plnění se nepovažují zejména:

- (i) plnění jinak splňující podmínky této Smlouvy na nepředvídané práce, o kterých prokazatelně Zhotovitel při podpisu této Smlouvy věděl nebo nemohl nevědět; nebo
- (ii) plnění, jejichž provedení bylo vyvoláno prodloužením Zhotovitele s prováděním předmětu díla nebo prodloužením s poskytováním s ním spojených plnění, za které Zhotovitel odpovídá; nebo
- (iii) plnění, která jsou důsledkem vadného plnění Zhotovitele, dále i plnění, která jsou v souladu s řešením provedení předmětu díla, a tato pouze zpřesňují.

2.5. Zhotovitel není nikdy v prodlení se závazkem či s termínem vyplývajícím z realizace této Smlouvy, je-li toto prodlení způsobeno z důvodu na straně Objednatele, vyšší mocí nebo na straně třetí osoby, která se přímo nepodílí na plnění na straně Zhotovitele. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu realizace víceprací, které vylučují dokončení díla v původním rozsahu v řádném termínu, z důvodu obdržení zavádějících nebo nesprávných pokynů či informací od Objednatele, z důvodu prodloužení Objednatele, z důvodu legislativních změn, které si vyžadají změny v provádění díla. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu probíhajících správních či jiných řízení, z důvodu neudělení potřebného souhlasu/povolení ze strany správního orgánu, úřadu či soudu, pokud se nejedná o správní úkony, souhlasy/povolení či jiná řízení, která Zhotovitel měl zajistit v rámci realizace předmětu plnění.

2.6. Změny předmětu díla, včetně ceny a doby plnění, budou-li změnou ovlivněny, které splňují požadavky článku II. odst. 2.4. této Smlouvy, musí být specifikovány v písemném dodatku k této Smlouvě (uzavřeného v souladu se ZVZ) a pro Zhotovitele se stanou závaznými vždy ode dne účinnosti příslušného písemného dodatku Smlouvy.

2.7. Zhotovitel je povinen při svém plnění dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu této smlouvy, a to zejména:

- Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- Usnesení vlády č. 624/2001, o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů,
- Usnesení vlády č. 1270/2006, o Koncepci rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
- Usnesení vlády č. 1453/2006, o průběhu realizace Koncepce rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
- Usnesení vlády č. 1545/2008, k dalšímu postupu při nákupu softwarových licencí pro subjekty veřejné správy,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Úmluva o ochraně osob se zřetelem na automatizované zpracování osobních dat č.108, vyhlášená pod č. 115/2001 Sb. m.s. , ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelnách, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a
- Vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění pozdějších předpisů.

III. Doba a místo plnění

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že předmět díla bude proveden dle následujícího harmonogramu, a to v následujících termínech (údaj D značí datum podpisu smlouvy o dílo, čísla značí počet kalendářních dnů, není-li uvedeno jinak):

Aktivita	Začátek	Termín
I. Podpis smlouvy	D	D
II. Zahájení projektu – úvodní projektová schůzka	D	D+7
III. Předimplementační analýza - zpracování	D+7	D+17
IV. Předimplementační analýza – připomínkové řízení, schválení	D+17	D+24
V. Prováděcí dokumentace – zpracování	D+24	D+34
VI. Prováděcí dokumentace – připomínkové řízení, schválení	D+34	D+40
VII. Realizace předmětu plnění	D+40	D+100

Aktivita	Začátek	Termín
VIII. Školení administrátorů	D+40	D+110
IX. Zkušební provoz	D+100	D+110
X. Akceptační testy	D+110	D+120
XI. Zahájení ostrého provozu	D+120	-
XII. Podpora provozu	D+120	D + 120 + 60 měsíců

Etapy I. až XI. jsou dále souhrnně označovány jako implementační část díla a etapa XII. jako provozní část díla.

Požadované zahájení plnění díla jako celku je bezprostředně po podpisu smlouvy o dílo.

Závazné ukončení plnění implementační části díla je 30. 11. 2015.

- 3.2. Provedením díla se rozumí úplné dodání a dokončení díla prostého všech vad a současně řádné protokolární předání díla Objednateli formou dle článku X. této Smlouvy.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že předmět díla bude proveden v termínech uvedených v odst. 3.1. tohoto článku a v Prováděcí dokumentaci.
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že celková doba provedení předmětu díla stanovená touto Smlouvou je konečná a nelze ji prodlužovat vyjma případů popsanych v čl. 2.6 a 3.6 této Smlouvy.
- 3.5. Změna etap a termínů realizace předmětu díla je možná pouze na základě schválení Objednatele za podmínek stanovených v této smlouvě provedeného písemnou formou v listinné podobě.
- 3.6. Zdrží-li se provádění předmětu díla v důsledku důvodů výlučně na straně Objednatele, má Zhotovitel právo na přiměřené prodloužení doby plnění předmětu díla či jeho části, a to o dobu, o kterou bylo plnění předmětu díla či jeho části takto zdrženo.
- 3.7. Před dobou sjednanou pro předání a převzetí řádně provedeného díla dle článku III. odst. 3.1. Smlouvy není Objednatel povinen od Zhotovitele předmět díla či kteroukoli jeho část převzít.
- 3.8. Místem plnění je sídlo Objednatele, organizací a jejich územních pracovišť tak, jak jsou vymezena v Zadávací dokumentaci.
- 3.9. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.

IV. Cena a způsob plnění, platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na ceně za provedení díla, ve výši 8793796,- Kč **(slovy: osm milionů sedm set devadesát tisíc sedm set devadesát šest korun českých) včetně DPH,** (dále jen „cena díla“), tj. cena předmětu díla bez DPH 7267600,- Kč (slovy: sedm milionů dvěstě šedesát sedm tisíc šest set korun českých) a DPH 1526196,- Kč (slovy: jeden milion pět set dvacet šest tisíc sto devadesát šest korun českých). Uvedená cena bez DPH je cenou pevnou a nejvýše přípustnou po celou dobu trvání Smlouvy. V případě změny legislativy bude účtována DPH podle platných předpisů.
- 4.2. V ceně díla jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží. Cena díla nebude po dobu do ukončení předmětu díla předmětem zvýšení. Zhotovitel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny díla. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že součástí ceny díla jsou i veškeré náklady spojené se splněním podmínek pro realizaci předmětu díla dle obecně závazných právních předpisů.
- 4.3. Objednatel uhradí cenu díla v následujících termínech:
 - (a) po realizaci a ukončení implementační části díla 5732980,- Kč včetně DPH, tj. bez DPH 4738000,- Kč a DPH 994980,- Kč
 - (b) v rámci realizace provozní části díla pravidelné měsíční splátky:
43560,- Kč včetně DPH, tj. bez DPH 36000,- Kč a DPH 7560,- Kč v prvním roce poskytování,

52877,- Kč včetně DPH, tj. bez DPH 43700,- Kč a DPH 9177,- Kč ve druhém roce poskytování,

52877,- Kč včetně DPH, tj. bez DPH 43700,- Kč a DPH 9177,- Kč ve třetím roce poskytování,

52877,- Kč včetně DPH, tj. bez DPH 43700,- Kč a DPH 9177,- Kč ve čtvrtém roce poskytování,

52877,- Kč včetně DPH, tj. bez DPH 43700,- Kč a DPH 9177,- Kč v pátém roce poskytování.

- 4.4. Po řádném protokolárním předání a převzetí implementační části díla (viz článek X. odst. 10.1. Smlouvy) a uplynutí lhůty dle čl. X. odst. 10.6. bude Zhotovitelem vystaven a Objednateli předán daňový doklad – faktura.

Faktura bude vystavena se splatností 30 kalendářních dní ode dne doručení Objednateli. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že daň z přidané hodnoty bude Zhotovitelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době uskutečnitelného zdanitelného plnění pro to které účtované dílčí plnění dle předchozího odstavce.

Každá faktura vystavená Zhotovitelem dle této Smlouvy musí obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále následující údaje:

- text „Projekt IOP“, název a registrační číslo Projektu IOP dle Preambule této Smlouvy,
- číslo Smlouvy
- identifikaci Objednatele podle Smlouvy
- identifikaci Zhotovitele podle Smlouvy
- označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplacená, včetně konstantního a variabilního symbolu
- den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění
- název a popis poskytnutých Dodávek s odkazem na Smlouvu
- účtovanou částku bez DPH
- vyčíslenou částku DPH
- celkovou částku včetně DPH
- jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňový doklad příslušnými Právními předpisy

Přílohou každé faktury dále bude akceptační protokol v souladu s čl. X. této Smlouvy.

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat uvedené údaje či bude neúplný či nebude mít všechny přílohy, je Objednatel oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené touto Smlouvou. Lhůta splatnosti běží znovu od dodání nové nebo opravené faktury.

Objednatel provede úhradu příslušné splátky ve splatnosti na bankovní účet Zhotovitele uvedený na faktuře za předpokladu, že tento účet bude ke dni platby zveřejněný správcem daně. V případě, že tato podmínka nebude splněna, Objednatel uhradí pouze částku bez DPH, a doplatek bude uhrazen Zhotoviteli až po zveřejnění čísla účtu. V případě, že účet nebude zveřejněn po uplynutí lhůty stanovené Objednatel, bude DPH uhrazeno místně příslušnému správci daně Zhotovitele. Smluvní strany si dále ujednaly, že Objednatel provede úhradu příslušné splátky ve splatnosti na účet Zhotovitele uvedený na faktuře za předpokladu, že Zhotovitel nebude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněný správcem daně jako nespolehlivý plátc. Pokud Zhotovitel bude zveřejněný správcem daně jako nespolehlivý plátc, Objednavatel uhradí Zhotoviteli pouze částku bez DPH, a DPH bude uhrazeno místně příslušnému správce daně Zhotovitele.

Objednatel podepsaný předávací protokol nezbavuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné provedení předmětu díla jako celku bez vad a nedodělků.

- 4.5. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli bližší vysvětlení, objasnění nebo zdůvodnění částek obsažených ve fakturách, a to na základě písemné výzvy adresované Zhotoviteli. Od okamžiku odeslání písemné výzvy k objasnění do prokázání oprávněnosti požadovaných plateb se lhůta splatnosti faktury prodlužuje.

- 4.6. Objednatel je oprávněn ponížit Zhotovitelem fakturovanou úhradu ceny o jakékoliv případné smluvní pokuty, náhrady škod a další platby splatné ve prospěch Objednatele vůči Zhotoviteli. Pouze Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky dle Smlouvy vůči pohledávkám Zhotovitele.
- 4.7. Pokud Zhotovitel poruší povinnosti ze Smlouvy podstatným způsobem, je Objednatel oprávněn pozastavit jakoukoliv platbu na základě faktury až do odstranění prodlení nebo porušení povinnosti Zhotovitele.
- 4.8. Veškeré vícepráce, změny, doplňky nebo rozšíření, které nejsou součástí předmětu díla dle Smlouvy, musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny Objednatelem včetně jejich ocenění ve formě písemného dodatku (v listinné podobě) k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZVZ. Pokud Zhotovitel provede některé z těchto prací bez předchozího písemného odsouhlasení Objednatelem, má Objednatel právo odmítnout jejich úhradu a cena za jejich provedení je součástí ceny za provedení předmětu díla.
- 4.9. Úhrada ceny za provedení předmětu díla, ať již jako celku či dílčích plnění, nemá vliv na možnost uplatnění práva Objednatele z vad předmětu díla.

V. Součinnost smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci díla dle podmínek stanovených touto Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této Smlouvy.
- 5.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, bránící z její strany splnění jejich smluvních povinností.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Objednateli, zástupci Objednatele jednajícímu ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel se zavazuje, že kontrolujícím subjektům vytvoří podmínky k provedení kontroly a poskytne jim požadovanou součinnost. Povinnost umožnit kontrolu a poskytnout součinnost se vztahuje i na případné subdodavatele zhotovitele.
- Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a těchto Podmínek poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 5.5. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Zhotovitel je k této dokumentaci dále povinen umožnit minimálně do konce roku 2021 přístup.
- 5.6. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle pravidel daných Výzvou, zejména dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Zhotovitele bezodkladně informovat.

VI. Prohlášení, práva a závazky smluvních stran

6.1. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy:

- (a) není jako právnická osoba v likvidaci;
- (b) není proti němu vedeno konkursní řízení ani vyrovnací řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů a takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku Zhotovitele a dále není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky vůči svým věřitelům;
- (c) uzavření/m této Smlouvy:
 - neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;
 - neporuší ustanovení žádné dohody, Smlouvy či jiného ujednání, které uzavřel se třetí osobou;
 - nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního poplatku, dotací nebo jiného závazku Zhotovitele;
- (d) neučinil nic, ať již sám anebo za spolupráce či prostřednictvím třetí osoby, co by omezilo či znemožnilo dosažení účelu této Smlouvy.

6.2. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli bezodkladně po vzniku takové skutečnosti písemně oznámí:

- (a) podání návrhu na prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
- (b) podání návrhu na vyrovnání na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
- (c) vstup Zhotovitele do likvidace; nebo
- (d) splnění podmínek prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele, tj. zejména že Zhotovitel je předlužen anebo insolventní; nebo
- (e) rozhodnutí o provedení přeměny Zhotovitele, zejména fúzí, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy Zhotovitele či provedení jiných organizačních změn; nebo
- (f) omezení či ukončení činnosti Zhotovitele, která bezprostředně souvisí s předmětem této Smlouvy; nebo
- (g) všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků Zhotovitele vůči Objednateli vyplývajících z této Smlouvy či s touto Smlouvou souvisejících; nebo
- (h) rozhodnutí o zrušení Zhotovitele.

6.3. Zhotovitel prohlašuje, že

- (a) je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy, a to s ohledem na předmět plnění, se kterým se náležitě seznámil, a že
- (b) před podpisem této Smlouvy se řádně seznámil a překontroloval předané materiální podklady a dokumentaci a řádně prověřil místní podmínky a všechny nejasné podmínky pro realizaci díla či jeho části si vyjasnil s Objednatel nebo místním šetřením,
- (c) Smlouva byla Zhotovitelem řádně schválena a podepsána a zakládá platný závazek Zhotovitele, vynutitelný vůči němu v souladu s podmínkami v ní uvedenými,
- (d) podpisem ani plněním Smlouvy Zhotovitel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Zhotovitel stranou, nebo kterým je Zhotovitel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu,
- (e) podle nejlepšího vědomí Zhotovitele proti němu neprobíhá žádné soudní, rozhodčí ani správní řízení, které by mohlo negativně ovlivnit platnost, účinnost nebo vymahatelnost Smlouvy nebo plnění jakýchkoliv povinností Zhotovitele podle této Smlouvy, ani nehrozí zahájení žádného takového řízení.

6.4. Zhotovitel se zavazuje:

- (a) při provádění předmětu díla postupovat s odbornou péčí a dodržovat Právní předpisy a rozhodnutí orgánů veřejné správy,
 - (b) udržovat a obnovovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy veškeré nezbytné souhlasy, povolení, oprávnění či licence potřebné k řádnému poskytování Dodávek v souladu s Právními předpisy, přičemž Zhotovitel odškodní Objednatele v případě, že tak Zhotovitel opomněl nebo opomene kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy učinit.
- 6.5. Objednatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy na kteroukoliv třetí osobu, s čímž Zhotovitel podpisem Smlouvy vyslovuje svůj souhlas.
- 6.6. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli do deseti dnů poté, kdy k tomu bude Objednatelem písemně vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly Objednateli vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) státními orgány v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele stanovených touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění předmětu díla. Úhrada bude provedena na účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 6.7. Objednatel neudělil Zhotoviteli žádné oprávnění uzavírat pracovně právní či jiné vztahy jménem Objednatele nebo jednat jménem Objednatele. Současně smluvní strany dohodly, že každá osoba zaměstnaná nebo jinak využívaná Zhotovitelem při provádění předmětu díla bude placena Zhotovitelem a bude považována pro účely této Smlouvy za zaměstnance Zhotovitele.
- 6.8. Objednatel prohlašuje, že podpisem ani plněním Smlouvy Objednatel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Objednatel stranou, nebo kterým je Objednatel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu.

VII. Předání díla, přechod vlastnictví a nebezpečí škody

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět díla průběžně a předat výstupy z plnění předmětu díla v termínech definovaných harmonogramem v článku III. odst. 3.1., resp. v Prováděcí dokumentaci.
- 7.2. O předání a převzetí bude sepsán písemný protokol dle čl. X. této Smlouvy podepsaný oprávněnými osobami obou smluvních stran. V rámci předání díla nebo jednotlivé etapy, je Zhotovitel povinen předvést, že dílo je způsobilé sloužit svému účelu.
- 7.3. Písemný protokol dle čl. X. této Smlouvy bude sepsán pro převzetí implementační části díla.
- 7.4. Veškerá dokumentace bude Zhotovitelem Objednateli předávána v originálech, a to jak ve formě listinných dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě.
- 7.5. Objednatel nabývá právo užívat předmět plnění a přechází na něj nebezpečí škody k předmětu plnění okamžikem jejich předání Zhotovitelem, resp. převzetí na základě písemného protokolu podepsaného Objednatelem i Zhotovitelem
- 7.6. Po datu předání odpovídá Zhotovitel za ztrátu nebo škodu pouze v případě, že je tato ztráta nebo škoda způsobena zaviněním Zhotovitele nebo když má Zhotovitel předměty Dodávek v držení z důvodu poskytování záručního servisu.

VIII. Podmínky provádění předmětu díla

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje:
- (a) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla v co nejmenší míře omezovalo činnost Objednatele;
 - (b) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla bylo prováděno pod odborným dozorem Zhotovitele, který bude garantovat dodržování postupů nabídnutých Zhotovitelem v nabídce nebo postupů dohodnutých s Objednatelem v průběhu plnění; totéž platí pro práce subdodavatelů;
 - (c) neprodleně, nejpozději však do tří (3) dnů, písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při poskytování dodávek zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na poskytování dodávek;

- (d) vyvstane-li v průběhu provádění předmětu díla nutnost upřesnění způsobu jeho provedení, neprodleně si vyžádat předchozí písemný souhlas či pokyn Objednatele;
- (e) písemně upozornit Objednatele na nevhodnost, případně nepřipustnost podkladových materiálů, pokynů a věcí, které mu byly předány Objednatelem nebo Objednatelem požadovaných změn, ať již z hlediska důsledků pro jakost a provedení předmět díla či rozporu s podklady pro uzavření této Smlouvy, ustanoveními nebo rozhodnutími orgánů veřejné správy či obecně závaznými právními předpisy či jinými normami, a to bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistí či mohl zjistit. V případě, že Objednatel bude, i přes upozornění Zhotovitele, písemně trvat na užití podkladových materiálů, pokynů a věcí, které byly Zhotoviteli předány Objednatelem, je Zhotovitel oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit správnímu či trestnímu postihu;
- (f) vždy předkládat návrhy veškerých písemných podkladů a dokumentů souvisejících s poskytováním dodávek, nestanovuje-li Zadávací dokumentace či dohoda stran jinak.

8.2. Zhotovitel bude svým jménem projednávat a hradit náklady vyplývající z projednaných záležitostí přímo souvisejících s jeho činností při realizaci předmětu díla a dokončení předmětu díla, které jsou v jeho kompetenci a za které plně odpovídá.

Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost a ručení za škody způsobené všemi osobami zúčastněnými na provádění předmětu díla na straně Zhotovitele po celou dobu provádění předmětu díla, tzn. do převzetí předmětu díla Objednatelem bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností Objednateli nebo třetím osobám.

Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel není oprávněn pověřit provedením předmětu díla ani jakékoli jeho části jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel je povinen:

- (a) zajistit a financovat veškeré subdodavatelské práce a nese za ně záruku vůči Objednateli v plném rozsahu dle této smlouvy,
- (b) v případě, že prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů za pomoci Subdodavatelů, zajistit, aby příslušné plnění prováděli Subdodavatelé uvedeni v Nabídce,
- (c) zajistit, aby všichni subdodavatelé měli platná příslušná oprávnění, koncese, certifikace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností, jež jsou nezbytné pro poskytování příslušných částí dodávek dle jejich smluv se Zhotovitelem,
- (d) předložit Objednateli doklady o odborné způsobilosti subdodavatele před zahájením prací každým subdodavatelem; v případě, že by takový subdodavatel nahrazoval subdodavatele, jímž byla v Zadávacím řízení prokazována kvalifikace, musí předložené doklady o odborné způsobilosti prokazovat, že nový subdodavatel splňuje stejnou část kvalifikace, jakou splňoval původní dodavatel.
- (e) jednat se subdodavateli v souladu se zásadami poctivého obchodního styku tzn. zejména uhradit subdodavatelům sjednanou cenu za řádné a včasné poskytnutí příslušných částí dodávek.

8.3. Zhotovitel se zavazuje ve lhůtách stanovených v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace) reagovat na nahlášené chyby funkčnosti či požadavky na servisní zásah a též zahajovat a ukončovat odstraňování uvedených chyb funkčnosti a uvedené servisní zásahy.

8.4. V případě zjištění závad či nedostatků musí být o těchto zjištěných skutečnostech sepsán zápis a stanoveny termíny jejich odstranění.

8.5. Objednatel je oprávněn:

- (a) sám či prostřednictvím třetí osoby vykonávat v místě provádění předmětu díla dozor Objednatele a v jeho průběhu zejména sledovat, zda jsou práce prováděny podle Smlouvy a právních předpisů;
- (b) pokud Zhotovitel nesplní jakoukoliv povinnost podle této Smlouvy a nesplní ji ani v dodatečně lhůtě stanovené touto Smlouvou, jinak v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, jež však nebude delší než třicet dnů, je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jakákoliv jiná

práva a nároky Objednatele dle této Smlouvy, oprávněn, nikoliv však povinen, podle svého uvážení splnit povinnost Zhotovitele nebo pověřit splněním této povinnosti jiné osoby na náklady Zhotovitele,

- (c) po Zhotoviteli požadovat, aby pro splnění veřejné zakázky nevyužíval člena týmu Zhotovitele, který prokazatelně:

- plní své povinnosti nekompetentně nebo nedbale, nebo
- neplní nebo porušuje některá ustanovení této Smlouvy nebo právních předpisů,

příčemž takový člen týmu Zhotovitele musí být po výzvě Objednatele bez zbytečného odkladu nahrazen jiným členem s odpovídající kvalifikací.

IX. Záruka za jakost

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že předaný předmět díla bude prostý jakýchkoli vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy a Zadávací dokumentace a bude proveden v souladu s ověřenou technickou praxí. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost díla, a to ve struktuře a délce dle požadavků Zadávacích podmínek, zejména Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace) a v délce 24 měsíců v případech v Zadávacích podmínkách neuvedených.
- 9.2. Zhotovitelem bude Objednateli poskytován bezplatný záruční servis na Objednatelem reklamované vady předmětu díla vzniklé v době trvání záruční doby určené v článku IX. odst. 9.1. této Smlouvy.
- 9.3. Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle článku IX. odst. 9.1. této Smlouvy vady předmětu díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada předmětu díla, určen nárok Objednatele z vady předmětu díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro odstranění vad Zhotovitelem. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění.
- 9.4. Zhotovitel se v případech výše nepředpokládaných zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději však do čtyřiceti osmi hodin, bude-li to v daném případě technicky možné, od okamžiku oznámení vady předmětu díla či jeho části, zahájit odstraňování vady předmětu díla či jeho části, a to i tehdy, neuznávali Zhotovitel odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší lhůtě, a současně zahájit reklamační řízení. O reklamačním řízení budou Objednatelem pořizovány písemné zápisy ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze smluvních stran. Reklamační řízení musí být ukončeno do čtyřiceti osmi hodin po jeho zahájení. Bude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno bezúplatně. Nebude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno úplatně.
- 9.5. Práva a povinnosti z dodavatelem poskytnuté záruky vznikají okamžikem provedení a předání Zhotoviteli té části díla, ke které se poskytnuté záruky vztahují, a nezanikají ani odstoupením kterékoli ze smluvních stran od Smlouvy.

X. Protokol o předání a převzetí předmětu díla

- 10.1. Zhotovitel se zavazuje předmět díla řádně provést a jeho implementační část protokolárně předat Objednateli. O předání předmětu díla Zhotovitelem Objednateli bude sepsán písemný protokol. Dílo a jeho jednotlivé části se považují za řádně předané, pokud je plněno řádně, včas a bez vad a tato skutečnost je vyznačena v předávacím protokolu.

Osobou oprávněnou k podpisu předávacího protokolu za Objednatele je Bc. Martin Trnka, vedoucí odboru informatiky.

Osobou oprávněnou k podpisu předávacího protokolu za Zhotovitele je Jiří Kubát, obchodní konzultant

- 10.2. Nejpozději na poslední den provedení předmětu díla, resp. jeho části, Zhotovitel svolá do místa předání a převzetí díla předávací řízení. Na předávací řízení přizve Zhotovitel Objednatele, a to písemným oznámením, které musí být doručeno Objednateli alespoň pět pracovních dnů předem včetně návrhu předávacího protokolu a případně další příslušné dokumentace. Objednatel do dvou pracovních dnů buď potvrdí navržený termín, nebo požádá o stanovení nového termínu; posunutím předávacího řízení

na žádost Objednatele se Zhotovitel nemůže dostat do prodlení s plněním předmětu této Smlouvy. V případě, že nebude Objednateli řádně a včas doručena výzva k účasti na předávacím řízení, může dojít k předávacímu řízení nejdříve po uplynutí pátého pracovního dne ode dne doručení písemné výzvy k zahájení předávacího řízení.

- 10.3. K předání předmětu díla, resp. jeho části Zhotovitelem Objednateli dojde na základě předávacího řízení, a to formou písemného předávacího protokolu (jehož součástí budou příslušné výstupy i příslušná dokumentace, pokud je to stanoveno touto Smlouvou či obvyklé), který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Předávací protokol musí obsahovat alespoň předmět a charakteristiku předmětu díla, resp. jeho části, soupis zjištěných vad předmětu díla stanovených Zhotovitelem či Objednatel, vyjádření Zhotovitele k vadám předmětu díla vytktým Objednatel, lhůty pro odstranění vad předmětu díla, zhodnocení jakosti předmětu díla a jeho částí, dohodu o lhůtách a opatřeních k odstranění vad či jeho částí, záznam o nutných dodatečně požadovaných pracích, případnou dohodu o slevě z ceny za provedení předmětu díla, stanovisko Objednatele, zda předmět díla přejímá či nikoli a soupis příloh. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Zhotovitel a dva Objednatel. Každý stejnopis bude podepsán oběma stranami a má právní sílu originálu.

Předávací protokol ke každé dílčí části musí kromě obvyklých náležitostí obsahovat soupis provedených dodávek/služeb/prací, jehož přílohou bude i soupis dodaných jednotlivých položek, odpovídající jednoznačně jak obsahem, tak formátem technickým podmínkám a specifikacím uvedeným v zadávací a technické dokumentaci. Případné rozdíly oproti této smlouvě budou v předávacím protokolu vyznačeny a zdůvodněny.

Závěrečný předávací protokol musí kromě obvyklých náležitostí obsahovat soupis a specifikace jednotlivých položek, jednoznačně odpovídajících technickým podmínkám a soupisu a specifikaci jednotlivých položek ze zadávací dokumentace a této smlouvy o dílo. Součástí závěrečného předávacího protokolu bude prohlášení objednatel o funkčnosti díla. Případné rozdíly oproti této smlouvě budou v předávacím protokolu vyznačeny a zdůvodněny.

- 10.4. V případě, že je Objednatel přebírán dokončený předmět díla, skutečnost, že předmět díla je dokončen co do množství, jakosti, kompletnosti a schopnosti trvalého užívání, prokazuje zásadně Zhotovitel a za tím účelem předkládá nezbytné písemné doklady Objednateli. V případě, že nedojde k předložení a předání Objednateli shora uvedených dokladů nejpozději při předávacím řízení, nepovažuje se předmět díla za řádně předaný.
- 10.5. V případě, že se při přejímání předmětu díla Objednatel prokáže, že je Zhotovitelem předáván předmět díla, který nese vady nebo není schopen sloužit svému účelu, není Objednatel povinen předávaný předmět díla převzít. Tato skutečnost bude uvedena v předávacím protokole. Po odstranění vad předmětu díla či jeho částí, pro které Objednatel odmítl od Zhotovitele předmět díla převzít, se opakuje předávací řízení analogicky dle tohoto článku Smlouvy. V takovém případě bude k původnímu předávacímu protokolu sepsán dodatek, ve kterém bude uvedeno převzetí předmětu díla. Dodatek obsahuje veškeré náležitosti stanovené pro předávací protokol v tomto článku Smlouvy.
- 10.6. Objednatel má právo ve lhůtě 10 dnů od předání díla či části díla vznést výhrady nebo připomínky k předávanému dílu či části díla; v takovém případě se Strany zavazují zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a nalezení shody nad předávaným dílem či částí díla, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od výzvy kterékoliv Strany. V takovém případě se dílo či část díla nepovažují za převzaté se všemi důsledky z toho vyplývajícími a předávací řízení se v takovém případě zopakuje analogicky dle tohoto článku Smlouvy.
- 10.7. Vadou se pro účely této Smlouvy rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech díla stanovených touto Smlouvou, zadávací dokumentací a obecně závaznými předpisy bránící využití díla k jeho účelu.
- 10.8. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu odstranit vady předmětu díla, i když se za ně necítí odpovědný. Náklady na odstranění těchto vad nese Zhotovitel, a to až do účinnosti dohody smluvních stran o jejich úhradě nebo do právní moci rozhodnutí příslušného soudu ve věci úhrady těchto nákladů.

XI. Smluvní pokuty a úrok z prodlení, odpovědnost za škodu

- 11.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení článku III. odst. 3.1. a článku IX. odst. 9.4. Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 7.000,- Kč (slovy: sedm tisíc korun), a to za každý den prodlení.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě nepravdivosti prohlášení v ustanovení článku VI. odst. 6.1. nebo porušení některé povinnosti sjednané v článku V. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z celkové ceny ujednané v čl. IV, a to za každé porušení Smlouvy zvlášť.
- 11.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení článku VIII. odst. 8.3. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu stanovenou v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace).
- 11.4. V případě, kdy nastane některá ze situací uvedených v čl. 12.4 a) nebo e) je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ. Oprávnění požadovat smluvní pokutu není podmíněno přistoupením Objednatele k výpovědi či odstoupení od Smlouvy. Tím není dotčen nárok objednatel na náhradu škody.
- 11.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě prodlení s úhradou odměny dle ustanovení čl. IV této Smlouvy je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení ve 0,05 % (slovy: jedna desetina procenta) z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 11.6. Smluvní pokuta je splatná do 21 dní ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši s tím že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává. Případným odstoupením od Smlouvy nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.
- 11.7. V případě, že porušením povinnosti Zhotovitele podle této smlouvy vznikne objednateli škoda, jejímž důsledkem bude odejmutí dotace nebo její části poskytovatelem dotačního titulu, odpovídá dodavatel objednateli za škodu až do výše finančního postihu ze strany poskytovatele dotačního titulu uplatněného vůči objednateli.

XII. Ukončení smlouvy

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu mohou ukončit pouze za podmínek dále upravených v této Smlouvě a nebo v případech, které stanoví zákon.
- 12.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně smluvního vztahu. Odstoupením od smlouvy se tato Smlouva od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně ruší.
- 12.3. Výpovědi či odstoupením nejsou dotčena práva a povinnosti stran vzniklé před účinností ukončení Smlouvy.
- 12.4. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele – Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v těchto případech:
- (a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy zvlášť závažným způsobem a to zejména pro neplnění harmonogramu,
 - (b) jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení s prováděním předmětu díla, ať již jako celku či jeho jednotlivých částí, ve vztahu k termínům provádění předmětu díla dle článku III. odst. 3.1. této Smlouvy, které bude delší než čtrnáct kalendářních dnů,
 - (c) Zhotovitel porušil některou ze svých povinností uvedených v článku VIII. Smlouvy;
 - (d) Zhotovitel porušil některý ze svých závazků dle článku VI. odst. 6.2. Smlouvy nebo se ukáže nepravdivým, neúplným či zkresleným některé z prohlášení Zhotovitele dle článku VI. odst. 6.1. této Smlouvy,
 - (e) Zhotovitel porušil povinnost mlčenlivosti dle čl. XVII odst. 17.6. této Smlouvy,
 - (f) Zhotovitel přestane být subjektem oprávněným poskytovat dodávky dle této Smlouvy.

- 12.5. V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených Objednatelem nad cenu za provedení předmět díla) vynaložených na dokončení předmětu díla třetí osobou a na úhradu škod vzniklých prodlením se splněním předmětu díla. Nárok Objednatele účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu tím nezaniká.
- 12.6. Odstoupením od Smlouvy nebudou dotčena plnění Zhotovitele podle této Smlouvy převzatá Objednatelem před účinností Odstoupení ani povinnost Objednatele uhradit Zhotoviteli část odměny připadající na taková plnění. Objednatel si ponechá taková plnění Zhotovitele a Zhotovitel si ponechá část odměny připadající na tato plnění
- 12.7. Výpověď Smlouvy ze strany Objednatele – jestliže Zhotovitel poruší některou povinnost podle Smlouvy, může Objednatel oznámením vyzvat Zhotovitele, aby toto porušení napravil v přiměřené lhůtě stanovené jednoznačně Objednatelem s tím, že taková lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou alespoň tři (3) měsíce, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Zhotoviteli, pokud:
- (a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy jiným než zvlášť závažným způsobem a neprovede nápravu takového porušení povinností ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatelem,
 - (b) opakovaně dojde k tomu, že Zhotovitel neodstraní výpadek poskytování dodávek bez zbytečného prodlení,
- 12.8. Rozhodnutí Objednatele vypovědět tuto Smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům Objednatele vyplývajícím ze Smlouvy, právních předpisů nebo vzniklým z jiného titulu.
- 12.9. Výpověď Smlouvy ze strany Zhotovitele – Zhotovitel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou šesti (6) měsíců, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Objednateli, pokud je Objednatel v prodlení s platbou Zhotoviteli podle čl. IV této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů od data splatnosti.

XIII. Adresy pro doručování

- 13.1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:
- (a) adresa pro doručování Objednateli je: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb, datová schránka: a8gbnyc
 - (b) adresa pro doručování Zhotoviteli je: Sokolovská 996/130, 36005 Karlovy Vary
- 13.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu. Do doby nové adresy doručování se doručuje na stávající adresy.

XIV. Doručování

- 14.1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně, nebo doporučenou listovní zásilkou s doručenkou.
- 14.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:
- (a) při doručování osobně:
 - dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
 - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
 - dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít; nebo
 - dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce

uvedena adresa pro doručování dle článku XIII. odst. 13.1., resp. 13.2. této Smlouvy.

(b) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:

- se má za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání, a to doručování na adresy pro doručování dle článku XIII. odst. 13.1., resp. 13.2. této Smlouvy.

14.3. Smluvní strany se dohodly, že řádné doručení Objednateli je možné pouze v úředních hodinách Objednatele.

XV. Společná ustanovení

Pokud není v předchozích částech této Smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.

- 15.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle Smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den splatnosti.
- 15.2. V případě sporů souvisejících se Smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud Objednatele.
- 15.3. Smluvní strany se zavazují:
- (a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy,
 - (b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této Smlouvy.
- 15.4. Pokud kterékoliv ustanovení této Smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné anebo se stane neplatným či nevynutitelným nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy nebo jejich částí.
- 15.5. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými, a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině. Smluvní strany si tak sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Každý dodatek ke smlouvě musí obsahovat objektivní zdůvodnění nutnosti dodatek uzavřít a přesný odkaz na ustanovení právního předpisu, který umožňuje uzavření takového dodatku.
- 15.6. Přílohy uvedené v textu této Smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří součást Smlouvy.
- 15.7. Žádná Strana neuděluje druhé Straně právo užívat její ochranné známky či jiná označení (včetně ochranných známek či označení v rámci Podniku) pro účely propagace nebo publikování bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 15.8. Smlouva nezakládá žádné zastoupení, společný podnik nebo partnerství mezi Objednatel a Zhotovitelem. Obě Strany mohou svobodně uzavírat obdobné Smlouvy s jinými stranami za účelem vývoje, nákupu či poskytování konkurenčních produktů a služeb.
- 15.9. Žádný z vedoucích projektu či zaměstnanců nebo konzultantů kterékoliv z obou Stran není oprávněn poskytovat záruky třetím stranám, které nejsou součástí Smlouvy a obě strany prohlašují, že se nespolehaly na žádná taková ústní či písemná prohlášení při poskytování záruk, s výjimkou oprávněných statutárních zástupců obou Stran.
- 15.10. Obě Strany svým podpisem potvrzují, že tuto Smlouvu četly, rozumí jí a souhlasí s tím, že budou jejími podmínkami vázány. Dále souhlasí, že tato Smlouva nahrazuje jakékoliv předchozí dohody mezi Stranami a je nadřazena všem předchozím návrhům ústním či písemným a veškeré další komunikaci mezi oběma Stranami vztahující se k předmětu Smlouvy.

- 15.11. Žádná ze Stran neuveřejní bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany žádné prohlášení týkající se této Smlouvy či Projektu. Toto ujednání se netýká propagace projektu v rámci splnění požadavků povinné publicity IOP a poskytování informací žadatelům podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 15.12. Pokud není uvedeno jinak, není ani jedna ze Stran oprávněna jednat jménem druhé Strany či zastupovat druhou Stranu jakýmkoliv způsobem při smluvních jednáních.

XVI. Autorské právo a ochrana duševního vlastnictví

- 16.1. Veškerá data zpracovávaná při poskytování Dodávek dle této Smlouvy jsou ve vlastnictví Objednatele; tedy Objednatel je dle dohody stran pořizovatelem příslušných databází ve smyslu § 89 Autorského zákona.
- 16.2. Dojde-li při plnění této Smlouvy k vytvoření nového díla, které může být předmětem práv k duševnímu vlastnictví, náleží osobnostní práva výlučně Zhotoviteli. Objednatel vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 7 autorského zákona a podle § 58 odst. 1 autorského zákona majetková práva k dílu. 16.3. Zhotoviteli a/nebo původci Softwaru (pokud je odlišný od Zhotovitele – tedy u Licencovaných programů třetích stran) náleží autorská práva a další práva duševního vlastnictví k Softwaru.
- 16.4. V případě, že v souvislosti s touto smlouvou nedochází k vytvoření nového díla ve smyslu § 58 odst. 7 Autorského zákona, pak uzavřením této Smlouvy Zhotovitel poskytuje Objednateli nevypověditelnou, převoditelnou, nevýhradní a územně neomezenou licenci k vytváření kopií, užívání, sdílení a zásahům do Licencovaných programů Zhotovitele. Cena za tuto licenci je plně kryta v ceně Dodávek, tato licence zůstane v platnosti během celé doby trvání ochrany autorských práv dle příslušných právních předpisů.
- Licence se poskytuje v souladu s licenčními podmínkami uvedenými v nabídce uchazeče a musí zadavateli umožňovat zabezpečení podpory provozu díla minimálně v rozsahu požadovaném Zadávací dokumentací veřejné zakázky, zejména v její Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace), a to v případě potřeby i třetí stranou.
- Objednatel nabývá práva užívat předmět licence okamžikem předání té části díla, jejíž součástí příslušné programové produkty jsou.
- 16.5. Pokud Zhotovitel v průběhu plnění předmětu Smlouvy nahradí programové produkty podle odst. 1.2 novějšími, zavazuje se poskytnout odběrateli oprávnění k výkonu práva užít tyto nové programové produkty za stejných nebo výhodnějších podmínek ve vztahu k původnímu oprávnění.
- 16.6. Licenční podmínky k Licencovaným programům třetích stran, pokud se liší od podmínek dle odstavce 16.4. výše, jsou uvedeny v Příloze č. 4 k této Smlouvě.
- 16.7. V případě, že třetí strana uplatní nárok z důvodu porušení patentu nebo autorského práva produktem, jenž Zhotovitel dodal Objednateli, bude Zhotovitel hájit Objednatele před takovým nárokem na své náklady. Zhotovitel uhradí veškeré náklady, škody nebo poplatky uložené soudem nebo vynaložené Objednatelem na základě uzavřeného smíru nebo dohody o narovnání

XVII. Ochrana informací

- 17.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této Smlouvy:
- (a) si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
 - (b) mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 17.2. Strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním Smlouvy získala od druhé Strany.
- 17.3. Za třetí osoby se nepovažují:
- (a) zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení,

- (b) orgány Stran a jejich členové a
- (c) subdodavatelé Zhotovitele,

za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám ve Smlouvě.

- 17.4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 17.5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že za důvěrné informace nejsou považovány informace poskytnuté v rámci veřejné zakázky tzn. zadávací dokumentace, nabídka Zhotovitele, smluvní dokumentace jakož i informace a dokumentace předané Zhotovitelem v rámci realizace předmětu plnění.
- 17.6. Strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 17.7. Budou-li informace poskytnuté Objednatelům či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, zavazuje se Zhotovitel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje po zpracovateli osobních údajů, a v případě, že v rámci plnění povinností dle této Smlouvy je Zhotovitel povinen údaje od subjektů údajů též získat, pak je povinen obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 17.8. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 17.9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - (a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
 - (b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - (c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - (d) po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 17.10. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu po dobu dalších 5 let od ukončení účinnosti smlouvy. Ochrana osobních údajů třetích osob není lhůtou omezena.

XVIII. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 18.2. Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel.
- 18.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto Smlouvou.

18.4. Znění této smlouvy bylo projednáno a schváleno Radou města Chebu usnesením č. 71/3/2015 dne 5.2.2015.

18.5. Součástí této Smlouvy tvoří:

Příloha č. 1: Části Zadávací dokumentace:

- Zadávací dokumentace bez příloh
- Příloha 3 Zadávací dokumentace

Příloha č. 2: Nabídka Zhotovitele (části relevantní pro plnění předmětu smlouvy)

Příloha č. 3: Seznam kontaktních osob včetně osob, jimiž byla prokazována kvalifikace podle bodu 5.5 odst. 2 Zadávací dokumentace (projektový manažer, technický specialista ukládání dat, technický specialista operačních systémů a virtualizace, technický specialista bezpečnosti sítí)

Příloha č. 4: Licenční podmínky licencovaných programů

Příloha č. 5: Seznam poskytovaného software

V případě rozporu mezi různými částmi této Smlouvy, není-li určeno jinak, mají přednost dokumenty této Smlouvy v následujícím pořadí:

- Zadávací dokumentace
- nabídka uchazeče
- očíslované články této Smlouvy
- ostatní přílohy.

V Chebu, dne

27-05-2015



za objednatele
Ing. Petr Navrátil
starosta

za zhotovitele
Ing Jaroslav Biolek
předseda představenstva



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

„Rozvoj služeb TC ORP Cheb“

Veřejná zakázka je zadávána
dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZVZ“)

v otevřeném řízení

zadavatelem:

Město Cheb

náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb, IČO 00253979

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Petr Navrátil, starosta.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Způsob zpracování nabídkové ceny	4
4. Požadavky na sestavení nabídky	4
5. Kvalifikace	7
6. Další podmínky zadávacího řízení	13
7. Příprava a podání nabídek	13
8. Otevírání obálek	14
9. Posouzení a hodnocení nabídek	14
10. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:	17

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

- (1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s § 151 ZVZ poradce PFI s.r.o., IČ 27208389, se sídlem Prvního pluku 206/7, Praha 8.
- (2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro příjem žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám) se stanovuje tato kontaktní osoba:
 - **Mgr. Martina Šnoblová, e-mail: cheb-v22@pfi.cz, tel. 221 874 868.**

1.2. Profil zadavatele

- (1) Zadavatel využívá pro uveřejňování profil zadavatele v souladu se ZVZ.
- (2) Adresa profilu zadavatele je https://zakazky.cheb.cz/profile_display_2.html.

1.3. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Zadavatel při komunikaci s uchazeči používá též certifikovaný elektronický nástroj odesilani.cz. Tento nástroj je elektronickým nástrojem dle ZVZ a Vyhlášky o elektronických úkonech a nástrojích (vyhl. č. 9/2011 Sb.), zajišťujícím elektronickou komunikaci zadavatele s ostatními subjekty při zadávání veřejných zakázek.
- (2) Certifikovaný elektronický nástroj odesilani.cz zabezpečuje komunikaci vyhovující všem legislativním požadavkům prostřednictvím běžné elektronické pošty.
- (3) Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server.
- (4) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.
- (5) Zadavatel požaduje opatření každé zaslané datové zprávy platným uznávaným elektronickým podpisem nebo platnou elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu; tento požadavek neplatí pro potvrzení o doručení zprávy.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb pro vybudování nové centrální IT infrastruktury Zadavatele, a to zejména
 - (a) Virtualizační platforma

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30. 1. 2015 12:37:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

- (b) Bezpečnostní systém
- (c) Sjednocení účetnictví a evidence majetku pro PO
- (d) Správní řízení
- (e) Digitalizace dokumentů.

(2) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Příloze 3 (Technická specifikace) a Příloze 4 (Smluvní podmínky).

(3) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je uvedeno v Oznámení o zakázce – a je následující:

- (a) 32571000-6 Komunikační infrastruktura
- (b) 32413100-2 Síťové routery
- (c) 72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
- (d) 72250000-2 Systémové a podpůrné služby
- (e) 48800000-6 Informační systémy a servery

(4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 7 409 917 Kč (bez DPH), z toho

- (a) 4 765 289 Kč pro implementační část předmětu zakázky a
- (b) 2 644 628 Kč pro zabezpečení podpory provozu.

Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě Studie proveditelnosti k projektu "Rozvoj služeb TC ORP Cheb" spolufinancovaného z Fondů EU.

(5) Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2.2. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

(1) Uchazeč bere na vědomí, že on sám i jeho subdodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Předmět veřejné zakázky je spolufinancován z Fondů EU, konkrétně z Integrovaného operačního programu (IOP), Výzva 22.

Uchazeč se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.

2.3. Smluvní podmínky

(1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Příloha 4 této zadávací dokumentace).

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30. 1. 2015 12:37:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(2) Dodavatel si nesmí upravit výše uvedený návrh smlouvy, s výjimkou podbarvených částí textu.

2.4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Předpokládaná doba zahájení je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po podpisu smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.

(2) Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje

(a) do 120 dnů od uzavření pro implementační fázi a

(b) do 60 měsíců od ukončení implementační fáze pro zabezpečení podpory provozu.

(3) Podrobný harmonogram plnění je uveden v Příloze 3 (Technická specifikace).

(4) Místem plnění veřejné zakázky jsou lokality

(a) Budova radnice: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb

(b) Budova "C" úřadu: 26. dubna 21/4, 350 02 Cheb

Podrobnosti viz též Projektová dokumentace, která je Přílohou 3 této Zadávací dokumentace.

2.5. Vybrané instrumenty ZVZ ve vztahu k předmětu veřejné zakázky

2.5.1. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Způsob zpracování nabídkové ceny

(1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

(2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.

(3) Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.

(4) Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu specifikovanou v bodě 2.1.

(5) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Příloze 3.b této Zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen vysvětlit ocenění kterékoli položky nulovou nebo neobvykle nízkou cenou; pokud tak neučiní, může být vyzván k vysvětlení nejasností v nabídce nebo vyloučen ze zadávacího řízení.

4. Požadavky na sestavení nabídky

4.1. Obecné požadavky na nabídky

4.1.1. Obecné věcné požadavky

(1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů mohou být předloženy též ve slovenském

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30. 1. 2015 12:37:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

jazyce. Pokud jsou v rámci technické kvalifikace požadovány certifikáty nebo osvědčení, mohou být předloženy též v anglickém jazyce. Pokud je v rámci technické kvalifikace požadován doklad o vzdělání, může být předložen též v anglickém či latinském jazyce.

- (2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (3) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „NABÍDKA – Rozvoj služeb TC ORP Cheb – NEOTVÍRAT“. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1, odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

4.1.2. Obecné formální požadavky

- (1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 4.2, jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením stránky nabídky.
- (2) Součástí nabídky bude též doklad prokazující oprávněnost osoby podepisující návrh smlouvy k podpisu smlouvy.
Takovým dokladem je typicky doklad prokazující způsob jednání za uchazeče (např. výpis z Obchodního rejstříku, výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů). Pokud návrh smlouvy podepisuje osoba neuvedená na dokladu prokazujícím způsob jednání za uchazeče, bude součástí nabídky též plná moc vystavená pro takovou osobu a podepsaná v souladu s doloženým způsobem jednání za uchazeče.
- (3) Uchazeč předloží nabídku v originále a jedné kopii v papírové podobě a jedné kopii elektronicky na CD. V případě zjištění rozdílů mezi papírovou a elektronickou nabídkou je rozhodující papírová podoba.
- (4) Pro elektronické provedení na CD smějí být použity obecně dostupné formáty a programy (Microsoft Office (Word, Excel), Adobe Reader, Open Office apod.)

4.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v níže uvedeném řazení (viz též Příloha 1 – Krycí list; některé požadované části nabídky jsou dále upřesněny v bodech 5 a 3 Zadávací dokumentace):

- (1) Krycí list nabídky dle Přílohy 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje uchazeče.
- (2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:
 - (a) základní kvalifikační předpoklady (viz bod 5.3),
 - (b) profesní kvalifikační předpoklady (viz bod 5.4),
 - (c) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (ve smyslu § 50 odst. 1) písm. c) ZVZ) (viz vzor prohlášení v Příloze 2.c),
 - (d) technické kvalifikační předpoklady (viz bod 5.5).

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30. 1. 2015 12:37:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

- (3) Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3) ZVZ (viz vzor prohlášení v Příloze 2.b).
- (4) Návrh smlouvy splňující veškeré požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace (včetně obchodních a platebních podmínek) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Návrh smlouvy musí splňovat požadavky obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.
- Uchazeč nemusí k návrhu smlouvy přikládat jako přílohu svou nabídku ani Zadávací dokumentaci a její Přílohy; tyto budou připojeny až ke skutečně podepsané smlouvě.
- (5) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 3.
- (6) Čestné prohlášení o tom, kterou část veřejné zakázky má dodavatel v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, včetně uvedení identifikačních údajů každého uvedeného subdodavatele.
- (7) Popis nabízeného technického řešení zpracovaný dle požadavků Přílohy 3 - Technická specifikace. Popis nabízeného technického řešení musí být konkrétní, úplný a včetně kompletní značkové specifikace nabízených dodávek a musí prokazovat, že nabízené řešení jednoznačně splňuje všechny požadavky zadavatele. Popis nabízeného technického řešení bude zpracovaný v níže uvedeném členění:
- (a) Detailní návrh cílového stavu respektující požadavky podle Přílohy 3 - Technická specifikace včetně uceleného detailního popisu jednotlivých částí systému a jejich vzájemných vazeb. Detailní návrh cílového stavu musí dále obsahovat detailní popis postupu implementace předmětu plnění včetně detailního popisu způsobu realizace implementačních služeb uvedených v kapitole 5.2, resp. 5.3 Přílohy 3 - Technická specifikace.
 - (b) Detailní popis funkčních vlastností nabízeného plnění ve struktuře a rozsahu uvedených v kapitolách 3 a 4 Přílohy 3 - Technická specifikace.
 - (c) Detailní harmonogram projektu (vycházející a dodržující lhůty ze základního harmonogramu viz kapitola 5.4 Přílohy 3 - Technická specifikace) včetně popisu jednotlivých činností v dostatečném detailu. Z harmonogramu musí zejména vyplývat, že realizace předmětu zakázky proběhne v požadovaných termínech.
 - (d) Návrh akceptačních scénářů a návrh způsobu provedení akceptačních testů pro položky K1 až K5 (viz kapitola 1 Přílohy 3 - Technická specifikace), v rozsahu, který zajistí prověření všech požadovaných funkcí a případnou vazbu na ostatní položky/ systémy se kterými konkrétní dodávka komunikuje nebo ke kterým je nějakým způsobem připojena, tzn., dochází v jakékoliv formě k výměně dat.
 - (e) Detailní popis navrhovaných školení v rozsahu požadovaném v kapitole 5 Přílohy 3 - Technická specifikace.
 - (f) Detailní popis záručního a pozáručního servisu alespoň v rozsahu požadovaném v kapitole 6 Přílohy 3 - Technická specifikace.
 - (g) Detailní popis zajištění provozu tzn. servisních služeb alespoň v rozsahu dle kapitoly 6 Přílohy 3 - Technická specifikace.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30. 1. 2015 12:37:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(8) Další dokumenty dle potřeby a požadavků této zadávací dokumentace.

5. Kvalifikace

5.1. Splnění kvalifikace

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ, profesních kvalifikačních předpokladů v souladu s § 54 ZVZ, technických kvalifikačních předpokladů v souladu s § 56 ZVZ a předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v souladu s § 50 odst. 1) písm. c) ZVZ.
- (2) Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.

5.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

- (1) Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, doklady o kvalifikaci předloží dodavatel v prosté kopii jako součást nabídky.
- (2) Zadavatel může po uchazeči, se kterým bude na základě výsledku zadávacího řízení uzavírat smlouvu, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dle odst. (1); nepředložení těchto dokladů bude mj. zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4) ZVZ.
- (3) Doklady pro prokázání základních kvalifikačních předpokladů a výpis z Obchodního rejstříku nesmějí být starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

5.3. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

- (1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:
 - (a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - (b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30. 1. 2015 12:37:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

(c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

(d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

(e) který není v likvidaci,

(f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

(g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

(h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

(j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

(k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

(2) Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením:

(a) výpisů z evidence Rejstříku trestů dodavatele (právnické osoby) a statutárních orgánů, resp. členů statutárních orgánů (fyzické osoby) [písm. a) a b)],

(b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [písm. f)],

(c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [písm. h)],

(d) čestného prohlášení [písm. c) až e), g), j) až k)];

vzor tohoto čestného prohlášení je v Příloze 2.a této zadávací dokumentace.

(3) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů též výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být ke dni podání nabídek starší než 3 měsíce.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30. 1. 2015 12:37:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

5.4. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

- (1) Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:
 - (a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
 - (b) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- (2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů též výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být ke dni podání nabídek starší než 3 měsíce.

5.5. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží:

- (1) K prokázání technických kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží **seznam významných dodávek** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Významnou dodávkou (referencí) se pro potřeby této zadávací dokumentace rozumí dodávka obdobná předmětu plnění veřejné zakázky, tj.

- (a) dodávka a implementace systému virtualizace aplikací, a to alespoň v rozsahu pro 50 uživatelů za každou jednotlivou zakázku;
- (b) implementace vysoce dostupného virtualizovaného diskového úložiště, a to ve výši alespoň 0,5 mil. Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku;
- (c) implementace systému SIEM (Security Information and Event Management), a to ve výši alespoň 0,5 mil. Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku;
- (d) implementace Systému účetnictví a evidence majetku nad aplikačním prostředím obdobným stávajícímu systémovému a aplikačnímu prostředí Zadavatele, a to ve výši alespoň 0,5 mil. Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku;
- (e) implementace Systému správních řízení nad aplikačním prostředím obdobným stávajícímu systémovému a aplikačnímu prostředí Zadavatele, a to ve výši alespoň 0,25 mil. Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku;

Vyžaduje se předložení seznamu

- (a) min. 2 významných dodávek podle bodu (a),
- (b) min. 2 významných dodávek podle bodu (b),
- (c) min. 1 významné dodávky podle bodu (c),
- (d) min. 1 významné dodávky podle bodu (d),
- (e) min. 1 významné dodávky podle bodu (e),

Přílohou tohoto seznamu musí být:

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30. 1. 2015 12:37:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(i.) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo

(ii.) osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

(iii.) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu ii. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;

tato osvědčení (prohlášení) musí prokazovat, že poskytnutá plnění byla obdobná předmětu plnění této veřejné zakázky z hlediska předmětu a objemu, a dále plnění bylo provedeno řádně bez vad a nedostatků.

- Z důvodu úplnosti, správnosti a bezspornosti prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu žádáme o předložení seznamu referencí podle vzoru uvedeného v Příloze 2.d Zadávací dokumentace.

(2) K prokázání technických kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 5 členného týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

(a) **projektový manažer;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

(i.) VŠ vzdělání,

(ii.) alespoň 3 roky praxe v oboru informačních technologií,

(iii.) alespoň 3 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši minimálně 1 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt;

(iv.) prokázání dosažení certifikace senior projektového manažera dle IPMA, PMI, PRINCE2 nebo jiné rovnocenné metodiky projektového řízení na úrovni komplexního řízení projektů a

(v.) alespoň 3 roky praxe v projektovém řízení na požadované úrovni;

(b) **technický specialista ukládání dat;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

(i.) SŠ vzdělání,

(ii.) alespoň 5 let praxe v oboru technologií systémů ukládání dat,

(iii.) alespoň 3 referenční projekty obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši alespoň 1 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt;

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30. 1. 2015 12:37:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(iv.) prokázání dosažení certifikace pro návrh a implementaci nabízených technologií ukládání dat;

(c) **technický specialista operačních systémů a virtualizace;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání,
- (ii.) alespoň 5 let praxe v oblasti informačních technologií,
- (iii.) alespoň 3 referenční projekty obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši alespoň 1 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt,
- (iv.) prokázání dosažení certifikace pro návrh a implementaci operačních systémů včetně terminálových služeb a virtualizace Hyper-V a VDI, např. certifikace Microsoft Certified Systems Engineer, Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure a Desktop Infrastructure nebo obdobné

(d) **technický specialista bezpečnosti sítí;**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání,
- (ii.) alespoň 5 let praxe v oblasti informačních technologií,
- (iii.) alespoň 3 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici,
- (iv.) prokázání dosažení certifikace na návrh a implementaci bezpečnosti sítí pro nabízené technologie.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočníka.

Požadavek na VŠ vzdělání je možné nahradit vzděláním SŠ a prokázáním relevantní profesní zkušenosti v délce alespoň 5 let.

Požadované skutečnosti doloží uchazeč strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu uchazeč předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady o profesní způsobilosti, a to alespoň v rozsahu odborností uvedených u každé pozice. Požadované certifikáty mohou být předloženy v českém, latinském nebo anglickém jazyce.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30. 1. 2015 12:37:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

3. Pracovně-právní vztah k uchazeči (*V případě, že člen týmu nemá s uchazečem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit rovněž doklady v souladu § 51 odst. 4 ZVZ.*)
4. Dosažené vzdělání
5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
7. Přehled certifikátů nebo osvědčení
8. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem.

- Z důvodu úplnosti, správnosti a bezespornosti prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu žádáme o předložení profesních životopisů podle vzoru uvedeného v Příloze 2.e Zadávací dokumentace.

5.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů

Dodavatel je v souladu s § 51 odst. 4 ZVZ oprávněn splnit kvalifikaci podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě přiloží k nabídce

- (a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1) písm. j) ZVZ (tj. čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ (tj. výpis z Obchodního rejstříku či obdobné evidence) subdodavatelem a
- (b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1) písm. b) a d) ZVZ.

5.7. Společná nabídka více dodavatelů

(1) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se bod 5.6 použije obdobně.

(2) Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni v souladu s § 51 odst. 6 ZVZ přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30. 1. 2015 12:37:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5.8. Zahraniční dodavatel

- (1) Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání, případně bydliště, a to v souladu s § 51 odst. 7 ZVZ.
- (2) Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce.

5.9. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

6. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu v případě, že nebudou poskytnuty již přislíbené finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části zakázky.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (3) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- (4) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

7. Příprava a podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat a která je uvedena v Oznámení o zakázce.
 - **Lhůta pro podání nabídek končí 31. 3. 2014 v 11:00 hodin.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30. 1. 2015 12:37:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

7.2. Místo pro podání nabídek

Místo pro podání nabídek je podatelna v sídle zadavatele a je též uvedeno v Oznámení o zakázce a je dostupné v běžnou pracovní dobu.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. Doba závaznosti nabídky je uvedena v Oznámení o zakázce.

7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

(1) Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli doručena pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu a způsobem uvedeným v bodě 1) a nejpozději 6 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

(2) Zadavatel odešle dodatečné informace do 4 pracovních dnů od doručení požadavku dodavatele.

(3) Dodatečné informace k zadávacím podmínkám jsou součástí zadávacích podmínek a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že dodatečné informace k zadávacím podmínkám uveřejňuje na profilu zadavatele a rozesílá je též automaticky těm dodavatelům, kteří zadavateli sdělí své kontaktní údaje.

Z toho důvodu dodavatel v případě zájmu podat nabídku zašle své kontaktní údaje na kontaktní adresu zadavatele uvedenou v čl. 1.1 této Zadávací dokumentace. Dodavatel, který tak neučiní, se vystavuje riziku nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v dodatečných informacích k zadávacím podmínkám a následnému vyloučení ze zadávacího řízení.

8. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční v termínu uvedeném v Oznámení o zakázce v zasedací místnosti „Rady“ v budově sídla zadavatele. Otevírání obálek se mohou zúčastnit max. 2 zástupci každého uchazeče, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Přítomnost zástupců uchazečů na otevírání obálek může komise či zadavatel podmínit prokázáním vztahu zástupce k uchazeči; v takovém případě se zástupci prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1. Posouzení kvalifikačních předpokladů

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří ve své nabídce neprokáží splnění

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30. 1. 2015 12:37:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

některého z kvalifikačních předpokladů, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazečů další doklady a informace oproti těm, které byly uvedeny v nabídce. Uchazeči, kteří nesplní některý z kvalifikačních předpokladů, budou ze zadávacího řízení vyloučeni. Vyloučení bude dotyčným uchazečům bezodkladně písemně oznámeno.

9.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, a nabídky, které nesplňují kterýkoli z požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci (s výjimkou formálních požadavků podle bodu 4.1.2 a čestných prohlášení), zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

9.3. Hodnotící kritéria

- (1) Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.
- (2) Dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy jsou:
 - (a) Výše nabídkové ceny – 70 %
 - (b) Technická úroveň – 30 %

kritérium se dále rozpadá na dvě subkritéria:

 - (i.) Integrace EOS
(0 - 1 bod)
 - (ii.) Integrace eSS
(0 – 1 bod)
- (3) Zadavatel stanovil následující způsob hodnocení výše uvedených hodnotících kritérií (v pořadí podle předchozího odstavce):
 - (a) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.
 - (b) Nejlépe bude hodnocena nabídka, která získá nejvíce bodů za technickou úroveň nabízeného řešení v součtu bodů podle následujících subkritérií (viz též tabulka s hodnocenými parametry v bodě 4.1 Přílohy 3 – Technická specifikace):
 - (i.) **Integrace EOS**
(0 - 1 bod)
1 bod - řešení zcela splňuje požadavky subkritéria
0 bodů - řešení nesplňuje (byť i jen částečně) požadavky subkritéria
 - (ii.) **Integrace eSS**
(0 - 1 bod)
1 bod - řešení zcela splňuje požadavky subkritéria
0 bodů - řešení nesplňuje (byť i jen částečně) požadavky subkritéria

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30. 1. 2015 12:37:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(iii.) Uchazeč je povinen tabulku s hodnocenými parametry uvedenou v bodě 4.1 Přílohy 3 – Technická specifikace vyplnit takovým způsobem, aby zadavatel mohl bez pochybností pro každou položku tabulky určit a ověřit počet bodů, které nabídka získala. Součástí popisu technického řešení musí být i podrobný popis způsobu realizace požadovaných služeb s důrazem na postupy, kterými uchazeč zajistí dosažení požadovaných cílů.

Pokud z nabídky uchazeče nebude zřejmé, jakým způsobem řešení splňuje požadavky podle výše uvedených hodnotících subkritérií, bude nabídce přiděleno tolik bodů, kolik odpovídá skutečností v nabídce uvedeným jednoznačným způsobem.

(4) Uchazeč není oprávněn nijak podmiňovat hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Takovéto podmiňování je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že uchazeč uvede několik rozdílných hodnot pro jedno konkrétní hodnotící kritérium či subkritérium (s výjimkou případů, kdy půjde o zjevnou chybu v psaní nebo snadno a jednoznačně odůvodnitelnou chybu v nabídce) nebo dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje v zadávacích podmínkách (s výjimkou případů, kdy lze provést jednoznačný přepočítání na požadovanou veličinu či formu).

(5) Pokud dojde k tomu, že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně a byli tak dva či více uchazečů, se kterými by měl zadavatel uzavřít smlouvu, vyhrazuje si zadavatel právo vybrat jako nejvhodnější tu ze shodně nejlépe hodnocených nabídek, která byla lépe hodnocena v rámci dílčího hodnotícího kritéria Technická úroveň.

Pokud by bylo shodně hodnoceno více nabídek i v rámci uvedeného dílčího hodnotícího kritéria, vyhrazuje si zadavatel právo vybrat jako nejvhodnější tu ze shodně nejlépe hodnocených nabídek, která byla zadavateli doručena jako první.

9.4. Všeobecný způsob hodnocení nabídek

(1) Pokud je v předchozím bodě uveden pro některé z hodnotících kritérií či subkritérií způsob hodnocení odlišný od tohoto všeobecného způsobu hodnocení, má přednost před tímto všeobecným způsobem hodnocení.

(2) Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100.

(3) Bodové hodnocení nabídky je dáno součtem bodových hodnocení nabídky v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích. V každém dílčím hodnotícím kritériu může nabídka získat maximálně tolik bodů, kolik je váha tohoto kritéria uvedená v procentech.

(4) Každé jednotlivé nabídce je v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno bodové hodnocení, které vyjadřuje úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria:

(a) pro hodnotící kritérium Technická úroveň, u kterého je nejlepší umístění vyjádřeno nejvyšším číslem, je bodová hodnota dána vzorcem
$$\text{Bodové_Hodnocení} = \frac{\text{Hodnota_Nabídky}}{\text{Hodnota_Nejlepší_Nabídky}} \cdot \text{Váha_Kritéria} \cdot 100,$$

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30. 1. 2015 12:37:00
------------	--

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Cheb
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(b) pro hodnotící kritérium Výše nabídkové ceny, u kterého je nejlepší umístění vyjádřeno nejnižším číslem, je bodová hodnota dána vzorcem $\text{Bodové_Hodnocení} = \text{Hodnota_Nejlepší_Nabídky} / \text{Hodnota_Nabídky} * \text{Váha_Kritéria} * 100$.

(5) Údaj Hodnota_Nabídky se každé jednotlivé nabídce v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria určí

(a) pro kritéria, která jsou jednoznačně číselně vyjádřitelná (např. výše nabídkové ceny), jako přímá číselná hodnota nabídnutá uchazečem,

(b) pro kritéria, která nejsou jednoznačně číselně vyjádřitelná (např. úroveň technického řešení) a pro která je přesně stanoven způsob hodnocení (např. pomocí hodnotící tabulky), jako výsledek hodnocení, které nabídka získá podle stanoveného způsobu,

(c) pro kritéria, která nejsou jednoznačně číselně vyjádřitelná (např. úroveň navržené metodiky postupu plnění veřejné zakázky) a pro která není přesně stanoven způsob hodnocení, jako součet bodů, které nabídce v rámci dílčího kritéria přidělí jednotliví členové hodnotící komise tak, že dle svého názoru nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

(6) Pokud se dílčí hodnotící kritérium rozpadá do dalších hodnotících kritérií, použije se výše uvedený postup obdobně.

10. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:

1. Krycí list
2. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
 - 2.a. Vzor čestného prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů
 - 2.b. Vzor čestného prohlášení podle § 68 ZVZ
 - 2.c. Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
 - 2.d. Vzor formuláře pro prokázání splnění kvalifikačních požadavků na reference
 - 2.e. Vzor profesního životopisu
 - 2.f. Vzor čestného prohlášení o subdodavatelích
3. Technická specifikace
 - 3.a. Projektová dokumentace
 - 3.b. Položkový rozpočet
4. Závazný vzor smlouvy o dílo

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30. 1. 2015 12:37:00
------------	--

Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky "Rozvoj služeb TC ORP Cheb"**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

Vymezení předmětu plnění

1. Předmět plnění

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb (dále také jen „řešení“ nebo „projekt“) – pro vybudování nové centrální IT infrastruktury Zadavatele v rámci veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“ (dále také jen „VZ“), podrobná specifikace dodávek a služeb je uvedena v dalších kapitolách tohoto dokumentu. Součástí plnění je dále podpora provozu na dobu 60 měsíců po předání řešení do ostrého provozu. Řešení musí být navrženo tak, aby náklady na provoz systému byly co nejmenší.

(2) Město Cheb realizovalo projekt Technologického centra obce s rozšířenou působností (dále TC ORP) v rámci Výzvy IOP číslo 06. Poptávané řešení v maximální míře využívá prostředky TC ORP, vhodným způsobem rozšiřuje jeho funkce, možnosti využití TC ORP příspěvkovými organizacemi a zvyšuje bezpečnost.

(3) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou zařízení a systémy uvedené v následující tabulce, včetně služeb (komodity).

Označení	Název	Počet
K1	Virtualizační platforma	1
K2	Bezpečnostní systém	1
K3	Sjednocení účetnictví a evidence majetku pro PO	1
K4	Správní řízení	1
K5	Digitalizace dokumentů	1

2. Popis současného stavu

2.1. Popis organizace a její členění

(1) Organizace Město Cheb (dále Město) sídlí v Městském úřadě Cheb (dále MÚ), kde pracuje většina zaměstnanců a je zde umístěná významná část IT technologií. Město je zřizovatelem organizací v oblasti kultury, školství, sociální.

2.2. Popis lokalit

(1) Z pohledu IT je pro Město nejvýznamnějšími lokalitami MÚ budovy nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14 a 26. dubna 21/4, 350 02 Cheb. V těchto lokalitách jsou umístěny ICT technologie a pracoviště zaměstnanců MÚ i některých městských organizací. Provoz je zajišťován vlastními zaměstnanci Města ve spolupráci s externími specializovanými firmami.

(2) Projekt bude realizován v těchto lokalitách:

- (a) Budova radnice: nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
- (b) Budova „C“ úřadu: 26. dubna 21/4, 350 02 Cheb

2.3. Popis stávajícího HW prostředí

(1) TC ORP je technicky i provozně navrženo, vybudováno a provozováno pro poskytování vysoce dostupných infrastrukturních ICT služeb Městu a jeho organizacím.

(2) Současná ICT infrastruktura Města je tvořena mixem starších průběžně implementovaných technologií a novějších technologií rozšiřující nebo nahrazujících původní technologie z důvodů neopravitelných závad nebo nedostatečného výkonu, implementovaných převážně v letech 2011 až 2012, kdy došlo k vybudování TC ORP a nasazení moderních virtualizačních technologií. Mezi původní technologie patří část síťové infrastruktury, část serverů, non-IT technologie (rozvaděče, UPS klimatizace) a části softwarového vybavení. Novější technologie jsou reprezentovány zejména clusterovým diskovým úložištěm na bázi Falcstor IPStor, dvěma virtualizovanými servery, částí aktivních prvků síťové infrastruktury a non-IT technologiemi (UPS, motorgenerátor, RMS (rack monitoring systém) a zhášecí systém) a zálohovacím řešením Veeam s ukládáním dat na NAS.

(3) Hlavní serverová infrastruktura je tvořena 2 ks serverů HP DL380 G6, diskovým clusterem sestaveným z 2 ks HP MSA P2000GR s FC řadiči, virtualizovanými technologií IPStor. SAN infrastruktura je na bázi FC 8 Gbit s přímým propojením serverů a diskového clusteru.

(4) Serverová infrastruktura je plně virtualizována technologií VMware vSphere. Jsou využívány pokročilé funkce virtualizační platformy, zejména HA (high availability). Zálohování je prováděno na Veeam Backup a Recovery, zálohy jsou ukládány na vyhrazený NAS.

(5) Diskové úložiště je koncipováno jako vysoce dostupné (tzv. storage cluster) se zrcadlením dat a automatickým překlenutím výpadku jednou uzlu.

(6) Síťová infrastruktura TC (CORE vrstva LAN) je tvořena stohem 2ks HP 3500 s rozšířenými funkcemi (licence) pro vytvoření vysoce dostupné IP brány.

(7) Lokality MÚ jsou propojeny optickými vlákny typu single mode. Rychlost komunikace je v současné době 2x 1 Gb, tato rychlost není dostatečná pro nasazení dalších technologií

(8) Město buduje optickou síť MAN (metropolitan area network), jejím cílem je propojení příspěvkových organizací města a dalších organizací veřejné a státní správy.

(9) Město je napojeno na RKI (regionální komunikační infrastrukturu) Karlovarského kraje, které propojuje hlavní krajské organizace (Nemocnice, Správa silnic apod.) a MÚ ORP (obcí s rozšířenou působností) v kraji. RKI je dále napojena na internet a rezortní síť (KIVS). RKI je postupně propojována s budovanými městskými sítěmi MAN.

(10) TC ORP je napojeno na RKI, v rámci tohoto projektu bude připojeno do MAN MÚ Cheb.

(11) Není využívána klientská (aplikační) virtualizace.

(12) Síťová infrastruktura je tvořena převážně přepínači Cisco, 3Com, Allied Telesyn nižších řad, omezeně jsou implementovány pokročilé technologie typu VLAN apod. Serverová konektivita je 1 Gb, stanice převážně 100 Mbit.

(13) Zabezpečení přístupu k Internetu využívá softwarového firewallu na bázi Kerio Control a HW firewall na bázi Cisco ASA. Výkon a funkcionalita není dostatečná pro nasazení dalších technologií a zejména řízení provozu mezi TC ORP a PO

(14) Město nemá implementovanou adresářovou službu Active Directory. Jmenné a adresní síťové služby (DNS a DHCP) jsou využívány nativní ve Windows Server.

(15) Koncové stanice (počítače) jsou různého stáří (cca. 8-1 rok), pocházejí od různých výrobců, provozovanými operačními systémy jsou Windows XP a 7 v poměru cca. 50%:50%. Stávající pracovní stanice jsou ve stavu, který umožňuje provoz terminálových klientů

(16) Tiskové prostředí je tvořeno lokálními tiskárnami a multifunkčními tiskárnami A3.

2.4. Popis stávajícího SW prostředí

(1) Systémové služby TC ORP jsou provozovány na platformě Microsoft Windows.

- (2) Primární adresářovou službou je Active Directory provozovaná na redundantních replikovaných řadičích, které zajišťují také služby DNS a DHCP.
- (3) Standardním kancelářským balíkem využívaným pro potřeby Města je Microsoft Office, převážně ve verzi 2007 a vyšší. Standardně jsou využívány aplikace Word, Excel, Outlook a OneNote.
- (4) K ukládání sdílených souborů je využíváno prostředků Windows serveru.
- (5) V rámci agendových systémů je pro ukládání dat využívána databáze Microsoft SQL Server.
- (6) MÚ využívá Portál úředníka na technologii MS Sharepoint vybudovaným v rámci projektů Výzvy IOP č. 06.
- (7) Pro řízení identit je využíván systém EOS (Evidence organizační struktury) společnosti Marbes Consulting. Systém je integrován s Portálem úředníka. Systém byl vybudován vybudovaným v rámci projektů Výzvy IOP č. 06.
- (8) Hlavními informačními systémy města jsou GINIS a spisová služba (výrobce Gordic), dále drobnější systémy menších agend.

2.5. Popis dokumentace

- (1) K provozování a řízení rozvoje TC ORP technologií je využívána a udržována Provozní dokumentace, obsahující popisy konfigurací infrastrukturních a systémových technologií.
- (2) Citlivé údaje (přístupové účty apod.) jsou součástí Bezpečnostní dokumentace a jsou uloženy odděleně od Provozních dokumentací
- (3) Relevantní části dokumentace budou Uchazeči zpřístupněny až po podpisu Smlouvy o dílo k této zakázce.
- (4) Uchazeč je povinen zajistit nezbytné doplnění Provozní dokumentace reflektující provedené změny.

2.6. Popis způsobu řešení incidentů

- (1) Zadavatel pro řešení incidentů a podporu uživatelů nevyužívá systém typu Helpdesk.
- (2) Zadavatel také zajišťuje podporu 1. úrovně a většinu běžných problémů jsou schopni vyřešit interní pracovníci Zadavatele.
- (3) Incidenty a požadavky, které nevyřeší interní zaměstnanci, jsou předávány do helpdeskového systému dodavatele systému, který vykazuje incident nebo na který směřuje požadavek uživatele. Hlášení incidentů a požadavků je prováděno telefonicky, emailem nebo přímo zadáním ticketu/požadavku do helpdeskového systému dodavatele.

2.7. Popis servisních oken

- (1) Zadavatel nemá pevně definovaná pravidelná servisní okna. Aplikace aktualizací a oprav serverů a aplikací provádějí specialisté Města dle potřeby a s přihlédnutím k minimalizaci omezení uživatelů.

3. Povinné parametry technického řešení

3.1. Obecné požadavky

(1) V technickém popisu mohou být uvedeny značky, či přímo názvy řešení a to v případě, že Město považuje za odůvodněné, že řešení rozšiřuje stávající funkcionalitu, doplňuje funkčně stávající řešení, či požaduje řešení minimálně s vlastnostmi řešení uvedeného a konkrétní popis by byl nad rámec tohoto dokumentu.

(2) Zadavatel při výstavbě, správě a provozu ICT technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutrálnosti tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.

(3) Pokud uchazeč vyžaduje využití konkrétních softwarových produktů a jím zvolený přístup k řešení zadání je na takových konkrétních řešeních závislý, musí jejich pořízení zahrnout ve své nabídce v potřebném rozsahu a v rámci nabídnuté ceny.

(4) Za předpokladu, že uchazečem navržené řešení vyžaduje fyzickou infrastrukturu (např. servery, komunikační prvky, atd.) neobsaženou v popisu předmětu plnění, zahrne uchazeč do své ceny všechny náklady na její pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu.

(5) Pro každý softwarový produkt, který uchazeč nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury na které bude řešení provozováno.

(6) Uchazeč ve své nabídce detailně popíše vazby na stávající systémy Zadavatele, které jsou nezbytné pro správné fungování řešení nabízeného Uchazečem.

(7) Zadavatel z důvodů co nejjednodušší a jednotné správy a minimalizace provozních nákladů vyžaduje využití stávajících prostředků a používaných technologií. V případě, že uchazeč vyžaduje ve svém řešení stejné nebo podobné funkce, jaké poskytují stávající prostředky a technologie, je povinen využít nebo vhodným způsobem rozšířit stávající prostředky.

(8) Nabízená řešení nesmí negativně ovlivnit parametry stávajícího řešení.

(9) Dodavatel prokáže, že všechny výrobky, které dodá Zadavateli:

- (a) jsou nové, byly oprávněně uvedeny na trh v EU nebo pochází z autorizovaného prodejního kanálu výrobce,
- (b) mají plnou záruku od výrobce,
- (c) mohou být podporovány výrobcem a mohou být součástí servisního a podpůrného programu výrobce,
- (d) obsahují licenci na používání příslušného softwaru,
- (e) jsou v databázi výrobce uvedeny jako prodaná Zadavateli,
- (f) jsou určeny pro provoz v České republice.
- (g) Tyto skutečnosti dodavatel doloží čestným prohlášením distributora, popř. uchazečem samotným, nelze-li prohlášení distributora získat. Zadavatel si vyhrazuje právo na zjištění původu výrobku při jejich převzetí, a to dle příslušných sériových čísel a právo podpisu akceptačního protokolu, osvědčujícího převzetí dodávky, až po ověření původu výrobku.

3.2. K1 – Virtualizační platforma

(1) Virtualizační platforma bude vedle virtualizace serverů umožňovat také virtualizaci aplikací. Nabízené řešení komunity bude obsahovat komplexní řešení virtualizace samostatných aplikací i celých uživatelských prostředí (desktopů).

(2) Virtualizační platforma bude postavena na kombinaci HW a SW a bude tvořit kompletní systémovou infrastrukturu s dostatečným výkonem pro provoz nově pořizovaných řešení. Celý koncept virtualizační platformy bude využívat redundantní zapojení, tzn. všechny klíčové prvky budou v zapojení, kdy při poruše jednoho zařízení zajistí provoz zařízení druhé - kromě vysoké dostupnosti budou také využity režimy pro load-balancing, který umožní využít zařízení s maximální efektivitou. Virtualizační platforma je sestavena z následujících HW zařízení:

- 2x servery pro virtualizaci
- 1x redundantní virtualizované diskové pole
- 2x páteřní aktivní prvky pro MÚ a PO (příspěvkových organizací)
- 1x distribuční aktivní prvek pro MÚ a PO

Součástí virtualizační platformy je také nezbytný software pro provoz:

- 2x serverový OS
- 50x klientské licence OS
- 50x terminálové licence (virtualizace aplikací)
- Zálohovací systém

(3) Součástí dodávky virtualizační platformy budou všechny nezbytné licence pro 50 uživatelů - jedná se o uživatele aplikací a agendových systémů příspěvkových organizací. Díky virtualizaci bude možné aplikace a desktopy provozovat centralizovaně na serverech a uživatelům je zpřístupnit vzdáleně prostřednictvím jednoduchého softwarového klienta, který pouze přenáší obrazovky aplikací ze serverů a údaje klávesnice a myši zpět.

(4) Nedílnou součástí virtualizační platformy je zálohovací systém, který zajistí efektivní zálohování a obnovu dat. Zálohovací systém bude využívat moderní technologie zálohování určené specificky pro virtualizaci. Technické řešení tedy musí nabízet možnost granulárního zálohování a zotavení s ohledem na aplikace a obnovení na místě, to vše bez potřeby agentů v operačních systémech či aplikacích. Zálohovací systém bude poskytovat komplexní ochranu virtuální infrastruktury a bude kompatibilní na úrovni dat a správy se stávajícím zálohovacím řešením.

(5) Zálohy budou ukládány na stávající síťové úložiště NAS.

(6) Virtualizační platforma bude provozována na nových serverech pro virtualizaci, které budou umístěny ve stávajících prostorách ve stávajícím datovém rozvaděči - racku. Servery musí být v konfiguraci vhodné pro dostupné prostory a s dostatečným výkonem pro provoz pořizovaných technologií. Technické řešení uvažuje s univerzálním 2-procesorovým serverem v prostorově úsporné velikosti 1U.

(7) Veškerá data budou ukládána na diskovém úložišti, které bude z důvodů redundance složeno ze dvou fyzických polí a bude virtualizováno - serverům se budou data prezentovat jako uložená na jednom úložišti, přestože ve skutečnosti budou rozložena a duplikována přes oba boxy. Pro přenos blokových dat mezi servery a diskovým polem bude využita technologie iSCSI. Diskové úložiště bude doplněno o software, který umožní virtualizaci stávajících úložišť úřadu a jejich integraci s pořizovaným úložištěm a jednotnou centrální správu takto konsolidovaného úložiště. Data bude možno distribuovat a duplikovat mezi více nezávislými

zařízeními a bude tak zásadně zvýšena jejich bezpečnost. Bude také umožněno jednoduché propojení systémů úřadu a PO a výměna potřebných dat již na úrovni diskových úložišť.

(8) Pro řízení provozu na síti budou využity páteční aktivní prvky - Gigabit Ethernet přepínače, které podporují statické směrování vrstvy 3, diverzifikované služby a IPv6 přesměrování. Přepínače budou vybaveny technologií, která umožňuje vytvářet "virtuální šasi" pro správu několika přepínačů jako jednoho logického zařízení, které zvyšuje odolnosti sítě, výkon a dostupnost, a zároveň snižuje provozní složitost. Páteční prvky budou zapojeny do jednoho virtuálního přepínače s vysokou dostupností, schopností rozdělování zátěže a odolností proti výpadkům. Přepínače budou vybaveny funkcemi pro začlenění do systémů MAN a RKI.

3.3. K2 – Bezpečnostní systém

(1) Bezpečnostní systém tvoří kombinace vysoce dostupného firewallu a systém pro řízení bezpečnostních informací a událostí - SIEM, tzn. Security Information and Event Management). SIEM je systém zaměřený na shromažďování, normalizaci, analýzu, agregaci a korelaci bezpečnostních událostí, který v reálném čase prezentuje informace ze síťové infrastruktury, bezpečnostních zařízení a aplikací. Kombinace zařízení umožňuje dosáhnout synergických efektů, navíc eliminuje případný slabý bod jednotlivých systémů.

(2) Vysoce dostupný centrální firewall bude zajišťovat bezpečnost a řízení datových toků. Na centrálním firewallu bude řízen provoz mezi jednotlivými VLAN segmenty sítě úřadu, DMZ zónami resp. mezi zónami s rozdílnou úrovní důvěryhodnosti (například Internet vs DMZ, uživatelé vs. DMZ, uživatelé vs. Interní servery), MAN a RKI. Vzhledem k předpokládanému využití firewallu pro ochranu serverových systémů v datovém centru je vyžadován vysokorychlostní firewall. Firewall musí garantovaně podporovat rychlosti v řádech Gigabitů za vteřinu. Firewall bude v souladu s celkovou filosofií komunikační infrastruktury zapojen do páteřních přepínačů agregovanými vícenásobnými 1Gb spoji. Budou implementovány 2 shodné firewally v clusterovém režimu (v případě výpadku/ poruchy jednoho firewallu přebírá druhý firewall automaticky všechny síťové úlohy), aby byla zachována koncepce redundance klíčových centrálních prvků, stejně jako v návrhu virtualizační platformy. Firewally budou typu NGFW (Next Generation Firewall). Takové firewally umožňují při konfiguraci pravidel intuitivně využívat logické objekty srozumitelné i bez speciálních znalostí (např. názvy aplikací místo portů, jména uživatelů/počítačů místo IP adres apod.). Významným způsobem se tak zjednodušuje správa těchto sofistikovaných zařízení a současně snižuje riziko možného omylu obsluhy.

(3) Firewally budou vybaveny rozšířenými bezpečnostními funkcemi souhrnně nazývanými UTM (Unified Threat Management). UTM zahrnuje URL filtering, Anti-Virus, Anti-Spam, Anti-Bot. Pro detekci a prevenci před útoky na síťové vrstvě budou firewally vybaveny IPS sondami, které budou nasazeny pro hloubkovou ochranu vybraných segmentů sítě.

(4) Implementací systému SIEM (Security Information and Event Management) dojde k zastřešení informačních, především bezpečnostních, systémů úřadu a získání přehledu o jejich provozu. Informace o provozu IS umožní zavádění preventivních opatření, ale i rychlejší a efektivnější řešení případných bezpečnostních incidentů. Zavedením systému úřad také získá schopnost detekce bezpečnostních incidentů, jejichž ohlašování je hlavním požadavkem připravovaného Zákona o kybernetické bezpečnosti. SIEM automaticky sbírá, archivuje a analyzuje data a logy bezpečnostní povahy napříč celou infrastrukturou od síťových prvků přes různé operační systémy až po aplikace. Nad těmito daty pak probíhá pokročilá analýza, korelace a notifikace vyhodnocených bezpečnostních událostí a fenoménů. Díky tomuto systému bude možné mít aktuální přehled o potenciálních i skutečných anomáliích, hrozbách a bezpečnostních incidentech sledovaného prostředí.

(5) Součástí bezpečnostního systému bude také UPS s prodlouženou dobou chodu na baterie. Prodloužená doba chodu (cca. 1,25 hod) je požadována z důvodu využití pořizovaných technologií nejen MÚ, ale i PO, které nejsou závislé na dodávce elektrické energie úřadu.

3.4. K3 - Sjednání účetnictví a evidence majetku pro PO

(1) Cílem řešení - komodity je zabezpečit příspěvkovým organizacím účetní systém, který bude umístěn a následně spravován ve vybudovaném TC ORP města Cheb.

(2) Řešení bude splňovat požadavky na okamžitý přehled o datech v účetnictví jednotlivých příspěvkových organizací pro potřeby kontroly dat, jejich sumarizaci a řízení odvětví. Data v jednotné podobě budou zároveň použita pro Ministerstvo financí a pro řídicí a kontrolní činnost odborů MÚ Cheb.

(3) Řešení obsahuje i dodávku programového vybavení pro potřeby příspěvkových organizací pro pořízení prvotních dat.

3.5. K4 - Správní řízení

(1) Náplní komodity je elektronizace správního řízení a optimalizace oblastí, které jsou v kompetenci ORP Cheb a zároveň dnes nejsou podpořeny stávajícími agendami a prvky ICT. Řešení komodity bude pokrývat oblast stavebního a vodoprávního řízení.

(2) Implementované řešení bude podporovat realizaci správního řízení v souladu s platnou legislativou.

3.6. K5 - Digitalizační linka

(1) Digitalizační bude využívat kombinaci skenovacího software a výkonného dokumentového skeneru.

(2) Digitalizační linka zajistí automatizované ukládání skenovaných dokumentů do spisové služby. Využití skenovací linky se předpokládá na podatelně MÚ.

(3) Řešení musí být schopné načítat ze zvoleného adresáře naskenované soubory, vyhledat v nich čárový kód, který se poté přenesení do názvu výstupního souboru. Vstupní soubor bude možné automaticky konvertovat do PDF formátu včetně OCR rozpoznání textu. Textová OCR vrstva bude obsažena ve výsledném PDF. Výstupní soubor bude uložen do předdefinovaného adresáře. Tento adresář bude monitorován systémovou službou, která bude provádět ukládání naskenovaných PDF do spisové služby k již existujícím dokumentům na základě jednoznačného identifikátoru v názvu souboru.

(4) Skenovací software bude obsluhne jednoduchá a snadno použitelná skenovací aplikace pro produkční dávkové zpracování dokumentů a rozhraním v českém jazyce a poskytující uživatelské rozhraní standardu MS Office

(5) Skenovací software bude umožňovat snadný náhled, úpravy (narovnání, vyčištění), přesun a zvětšení obrazu, vizuální indikaci přední a zadní strany, vytěžování a zadávání metadat (indexů) a bude umožňovat rychlou práci s vysokou mírou automatizace.

(6) Skenovací software musí disponovat funkcí rozpoznání textu (OCR) a vytváření prohledávatelných PDF.

3.7. Popis povinných parametrů dodávaného řešení

- (1) V dále uvedených tabulkách jsou uvedeny minimální povinné parametry dodávaného řešení.
- (2) Uchazeč musí všechny povinné parametry splnit, v případě nesplnění je jeho nabídka vyloučena.

Komodita K1 - Virtualizační platforma				
Část	Parametr	Popis povinného parametru	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek	Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
Virtualizační servery 2 kusy	Provedení	Do racku, rozměr max. 1RU, včetně montážního materiálu do racku		
	Procesor	Minimálně 2x procesor šesti-jádrový (dohromady tedy min 12 jader), výkon každého procesoru dle http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Passmark CPU Mark min. 10600		
	Paměť	Minimálně 96 GB RAM, provozovaná minimálně na 1800 MHz		
	Rozšiřitelnost	Rozšiřitelnost RAM min. na 384 GB bez výměny RAM modulů		
	Úložiště flash	Konektor pro interní USB klíč a SD kartu pro hypervizor na základní desce serveru		
	HDD	Min. 2x 120 GB SSD, enterprise třídy		
	Rozšiřitelnost	Min. 6 volných pozic pro budoucí rozšíření, podpora SSD		
	RAID	Řadič RAID 0,1, 10, 5		
	Napájení	2x napájecí zdroj, redundance		
	LAN porty	LAN 2x10 GB SFP+, 6x 1Gb RJ-45, s podporou virtualizace - VMware NetQueue, Microsoft VMQ, SFP+ dále s podporou iSCSI včetně bootování		
	USB porty	Min. 1x USB port na čelním panelu, možnost bootování		
	Vzdálená správa	Servisní modul s možností samostatného přístupu po management síti, možnost vzdálené klávesnice, myši a obrazovky bez nutnosti běhu OS, možnost zapínat a vypínat server, možnost bootování se vzdáleného média. Vyhrazený LAN port.		
	Kompatibilita	Podpora nejrozšířenějších operačních systémů (Windows, Linux)		
	Vysoká dostupnost	Podpora a licence pro clusterový provoz		
	Management	Včetně potřebných management licencí		

Komodita K1 - Virtualizační platforma				
	Záruka	Záruka 36 měsíců, oprava následující pracovní den v místě instalace		
Rozšíření kapacit MSA	HDD SAS	HDD 8x HP P2000 450GB 6G SAS 15K 3.5in ENT HDD		
	HDD SATA	HDD 6x MSA2 1TB 7.2K rpm 3.5 inch SATA HDD		
	Záruka	Záruka 36 měsíců, zahrnutí do servisního programu výrobce pole		
Diskové úložiště 2 kusy	Provedení	Do racku, rozměr max. 1RU, včetně montážního materiálu do racku		
	Technologie	iSCSI 10 Gb		
	Virtualizace	Plně virtualizované úložiště - více úložišť se chová jako jedno logické z pohledu správy i připojených zařízení, umožňuje vysokou dostupnost - failover bez přerušení provozu serverů		
	Kapacita	Min. 7 TB RAW		
	Výkon	Rotační výkon odpovídající min. 8x HDD SAS 10000 ot./min		
	Vyrovnávací paměť	Zálohovaná, min. 2GB / řadič		
	Ochrana dat	RAID min. 5,6, 10 pro interní disky		
	Ochrana dat	RAIN (Redundant Array of Independent Nodes) – síťový RAID mezi úložišti 5,6,10		
	Konektivita	Primární min. 2x 10Gb, záložní min. 4x 1 Gb, vyhrazený port pro vzdálenou správu		
	Správa dat	Podpora snapshotů, thin provisioningu		
	Kompatibilita	Podpora výrobce pro obvyklé virtualizační technologie – min. Hyper-V, VMware		
	Optimalizace	Firmware provozovaný přímo na hardware pole, bez virtualizačního hypervizoru		
	Management	Možnost bezodstávkové aktualizace firmware		
	Management	Centrální správa logického virtualizovaného úložiště pomocí grafického nástroje i CLI (příkazový řádek, skripty)		
	Rozšiřující licence	Licence pro virtualizaci dvou stávajících diskových úložišť (min. 20 TB každé) a jejich zahrnutí do společného RAIN s nabízenými úložišti.		

Komodita K1 - Virtualizační platforma				
	Záruka	Min. 36 měsíců, oprava následující pracovní den v místě instalace a nárok na podporu výrobce a nové verze firmware, včetně rozšiřujících licencí		
Síťový prvek 3 kusy	Společné požadavky			
	Provedení	Do racku, rozměr max. 1RU, včetně montážního materiálu do racku		
	Základní specifikace	Spravovatelný L2/L3 síťový přepínač		
	Směrování	Podpora směrování a dynamických směrovacích protokolů (alespoň RIPv2 a OSPF)		
	Řízení kvality služeb	Podpora QoS (min. 8 front na port)		
	Bezpečnost	Podpora 802.1x		
	Pokročilé směrování	Podpora MPLS a VPLS		
	VLAN	Podpora min. 1024 aktivních VLAN a to včetně L3 směrovaných rozhraní		
	IPv6	Plný dual stack IPv4 a IPv6 včetně všech dynamického směrování		
	Správa	Podpora SNMP, Syslog, CLI		
	Redundance	Možnost interního redundantní napájecí zdroje		
	Propustnost	Výkon alespoň 170 Gb/sec		
	Rozšířené stohování	Podpora virtuálních šasi – více (min. 4) přepínačů lze konfigurovat jako jeden L2/L3 přepínač/router z pohledu připojených zařízení i z pohledu správy. Podpora LACP, podpora rozkládání zátěže, vysoké dostupnost i napříč virtuálním šasi. Technologie ekvivalentní s technologiemi VSS, IRF, VirtualChasis.		
	Rozšířené stohování	Podpora rozšířeného stohování po standardizovaných 10Gb portech přepínačů		
	Záruka	Záruka 60 měsíců, oprava do 2 pracovních dnů v místě instalace		
		2 kusy přepínačů		
	Porty	Min. 24x 1Gb SFP, 4x 1Gb RJ-45, 6x 10Gb SFP+ porty		
		1 kusy přepínače		

Komodita K1 - Virtualizační platforma				
	Porty	Min. 24x 1Gb RJ-45, 4x 1Gb SFP, 6x 10Gb SFP+ porty		
		Kabely a optické prvky		
	SPF moduly	8 x 1Gb, do 10 km,		
	SPF+ moduly	4x 10Gb, do 10 km, WDM(BiDi) jednovláknové, včetně diagnostiky		
	Kabely	6x DAC SFP+ min. 3m, 12x patch kabel min 3 m pro nabízená SFP (optické propoje jsou zakončené konektory SC)		
	Záruka	Záruka min. 36 měsíců		
SW licence virtualizace aplikací	Operační systémy	2 ks licencí Windows Server Standard v aktuální verzi s možností využití starších verzí (downgrade). Licence musí umožnit provozu virtualizačních hypervizoru a min. 4-ti virtuálních serverů		
	Klienti OS	Klientské licence pro nabízené operační systémy pro 50 uživatelů		
	Klienti RDS	Klientské licence pro nabízené operační systémy umožňující využívat virtualizované aplikace publikované z těchto systémů 50 uživatelům		
	Licence	Nabízené licence musí umožnit jejich využití i uživatelům městských příspěvkových či zřizovaných organizací		
SW licence zálohovací software	Licence	Licence zálohovacího software pro nabízené servery bez omezení počtu zálohovaných virtuálních serverů a objemu dat.		
	Efektivita ukládání dat	Integrované technologie komprimace a deduplikace.		
	Nároky na správu	„Bezagentové“ řešení – bez instalace agentů do zálohovaných virtuálních serverů či aplikací		
	Replikace	možnost replikace virtuálních strojů na jiný virtualizační nod za chodu serveru		
	Ochrana dat	Provádění datově konzistentních záloh hlavních serverových aplikací – Microsoft SQL server, Exchange, Active Directory, souborové systémy – bez nutnosti odstávky aplikace		
	Podpora WAN	Možnost plnohodnotné replikace přes WAN pro replikaci virtuálních serverů do vzdálených lokalit		
	Snapshoty	Využívání snapshotů, zálohování pouze dat změněných od poslední úspěšné zálohy		
	Kompatibilita	Podpora operačních systémů Windows a Linux v zálohovaných virtuálních serverech		

Komodita K1 - Virtualizační platforma				
	Uložiště záloh	Možnost ukládání záloh na diskový prostor a páskovou jednotku/knihovnu		
	Podpora DR (disaster recovery)	Možnost nouzového spuštění zazálohovaného virtuálního serveru z NAS v izolovaném prostředí bez nutnosti obnovy		
	Správa	Vytváření a správa úloh (zálohování, obnova apod.) pomocí průvodců		
	Správa	Automatický reporting úspěšných i neúspěšných úloh		
	Správa	Běžné úlohy obnovy (obnovení souboru, databáze SQL, objekty Active Directory) provádět pomocí průvodců.		
	Kompatibilita	Kompatibilita se stávajícím systémem Veeam Backup Enterprise		
	Záruka	Záruka 12 měsíců včetně nároku na nové verze software		

Komodita K2 – Bezpečnostní systém				
Část	Parametr	Popis povinného parametru	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek	Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
Vysoce dostupný cluster 2 kusů HW firewallů	Specifikace	Požadujeme dodávku vysoce dostupného clusteru dvou HW firewallů typu NGFW (New Generation FireWall) – podpora práce s logickými objekty (aplikace, uživatelé, URL adresy, lokality apod.). Každý firewall musí splňovat následující minimální požadavky		
	Provedení	Umístitelné do racku		
	HW parametry	Počet síťových rozhraní LAN RJ45 1 Gb - min 40x		
		Počet síťových rozhraní LAN SFP 1 Gb - min 2x		
		Interní úložiště flash pro logy apod. min. 60 GB		
		Počet rozhraní USB pro připojení ext. modemu - min. 1x		
	Výkon	Propustnost firewallu min. 4 Gb/s nezávisle na velikosti paketu		
		Propustnost firewallu - min. 6 Mpps (pps - paketů za sekundu)		

Komodita K2 – Bezpečnostní systém				
		Počet FW politik min. 1000		
		Počet současných otevřených spojení - min 3 M		
		Propustnost VPN - min. 1 Gbps		
		Propustnost IPS - min 2 Gbps		
		Propustnost antiviru - min. 1 Gbps		
	Funkce	Režim vysoké dostupnosti - Active Active, Active Passive, VRRP		
		Režim fungování L2 – transparentní režim, L3 – NAT/Router		
		Podpora multicast, vytváření politiky pro multicast routování		
		Podpora VPN: IPSec, SSL (portálový režim, tunelový režim), IPSEC (IKE, manual key, certifikát, gateway to gateway, hub and spoke, dial up konfigurační, internet browsing konfigurace, podpora více tunelů – redundantní VPN		
		Podpora IPv6		
		Podpora virtualizace (min. 10 virtuálních kontextů - firewallů)		
		Podpora dynamických routovacích protokolů - OSPF, PPTP, L2TP, GRE		
	Firewall	Možnost nastavovat firewall politiku na základě geografických údajů		
		Podpora Identity based policy – nastavení bezpečnosti uživateli na základě členství ve skupině na doménovém kontroléru Active Directory		
		Funkce Load Balancing – možnost rozdělování zátěže směřující na virtuální IP na reálné servery, podpora health check funkcí, podpora SSL offload		
		Podpora centrální NATovací tabulky		
	Filtrovací funkce	Možnost výběru mezi file based režimem (buffer) nebo flow based (inspekce on-the-fly)		
		Antivirus pro vybrané protokoly, možnost volby různých databází, podpora archivace škodlivého obsahu, podpora protokolu ICAP pro offload AV engine, možnost detekce tzv. Grayware (rootkit, malware, spyware, keylogger, atd)		
		Email filter – antispamová a antivirová inspekce elektronické pošty		
		Intrusion Protection System – detekce útoků založena na signaturové části a na anomálním filtru, možnost vytvářet vlastní signatury.		

Komodita K2 – Bezpečnostní systém				
		Web Filter – založená na kategorizaci webového obsahu, možnost monitorování navštívených kategorií na uživatele či skupinu, možnost kvóty – uživatel může navštěvovat určitou kategorii jen po určitou dobu během dne		
		Application Control – detekce, monitoring, povolení či zakázání více než 2000 síťových aplikací na základě signatury dané aplikace, nikoliv dle portu		
		Kontrola komunikace v SSL šifrovaných protokolech (HTTPS, IMAPS, POP3S)		
		DoS Policy prevence proti základním útokům typu DoS, syn proxy		
	Ověřování uživatelů	LDAP, Active Directory, Radius, TACACS+, Ověřování na základě certifikátu,		
		Podpora silné autentizace uživatelů – integrovaná podpora generátoru jednorázových hesel (OTP) – Token pro dvoufaktorovou autentizaci, podpora certifikátů pro ověření uživatelů		
		Dynamické profily – možnost přiřadit konkrétní profil uživateli na základě jeho ověření.		
	Dynamické routování	RIP, BGP, OSPF, IS-IS		
		Policy routing		
		Traffic Shaping, QoS s podporou DSCP markování a ToS		
		Podpora VoIP, SIP včetně zabezpečení, rate limitingu, analýzy protokolu		
		WAN optimalizace (optimalizace vybraných protokolů, byte chaching), Web Cache, Explicitní Proxy, Reverzní proxy, WCCP		
	Reporty	Integrované logování a reporting, možnost vytváření vlastních reportů		
	Certifikace	Doložení certifikace nabízeného řešení uznávanou autoritou. Např. ICSA Labs apod.		
	Záruka	Záruka výrobce min. 1 rok v režimu 8x5 na HW, OS, firmware a kompletní bezpečnostní SW. SW musí obsahovat IPS, AV, Web Filtering a Antispam aktualizace.		
SIEM (Security Information and Event Management)	Provedení	do racku, rozměr max. 1RU, včetně montážního materiálu do racku		
	Obecné vlastnosti	Zařízení zahrnuje všechny komponenty pro správu logů (Log Management), správu událostí (Event management), Korelace, příjem a sběr logů, centrální správu a reporting		
	Bezpečnostní standardy	Certifikace Common Criteria EAL 3 a vyšší a FIPS 140-2, min. Level 2		
	Výkon a kapacita	Minimálně 1100 EPS (event per second)		
		Při překročení výkonu nesmí dojít ke ztrátě událostí, je přípustné pouze prodloužení doby jejich zpracování		

Komodita K2 – Bezpečnostní systém				
		Rychlé (flash, SSD) úložiště pro zpracovávaná data - min. 0,4 TB		
		Využitelná kapacita interního úložiště min. 3 TB (bez flash)		
	Administrativní rozhraní	Centrální webová grafická konzole		
		Delegace oprávnění přístupu ke konfiguraci a reportingu		
		Delegace oprávnění přístupu na různé části systému alespoň podle sítí, serverů		
	Podpora protokolů a přenosu dat	Syslog		
		SNMP		
		Netflow		
		WMI		
		OPSEC		
		SCP		
		FTP, SFTP, FTPS		
		HTTP, HTTPS		
		CIFS, SMB		
	Nativní podpora sběru dat z technologií	VMware		
		Linux		
		Windows Server		
		Microsoft SQL		
		Cisco a HP firewally, přepínače		
		Fortinet firewally		
		Microsoft Exchange, SQL, IIS		
	Zpracování dat	Online sledování v reálném čase		
		Autentizace do GUI systémy RADIUS, Active Directory, LDAP nebo lokálním uživatelem		

Komodita K2 – Bezpečnostní systém				
		Systém pro korelaci událostí musí umožňovat vyhodnocení min podle: • Posloupnosti událostí (striktně definuje, v jakém pořadí musí události dorazit, aby bylo uplatněno korelační pravidlo) • Podmínek mezi více událostmi • Limitu na počet událostí • Reputace IP (databáze poskytované výrobcem nebo uznávanou autoritou)		
		Lokální agent pro běžné operační systémy, komunikace se SIEM systémem musí být šifrovaná a komprimovaná		
		Korelace na základě času, časového intervalu, uživatele, skupiny, aplikace, serveru ,sítě nebo jiné korelované události		
		Možnost automatické tvorby interaktivní mapy sítě včetně propojení portů. Podpora protokolů LLDP, STP, CDP		
		Obohacování informací z logů o doplňující údaje z číselníků (Data Enrichment)		
		Zdroje pro Data Enrichment - Strukturovaný soubor dostupný pomocí cifs, http, ftp, nfs, scp, sftp, LDAP, MS SQL, MySQL, Oracle		
		Systém musí umožňovat definici vlastního parseru pro jednotlivé zdroje logů v grafickém prostředí		
		Notifikace vyhodnocených incidentů prostřednictvím email, syslog, SNMP trap		
		Možnost spuštění uživatelsky definované akce v závislosti na vyhodnoceném alertu		
		Systém pro správu vyhodnocených incidentů (interní helpdesk), který umožňuje přiřazovat (automaticky nebo manuálně) definované události k řešení jednotlivým osobám a v případě jejich nevyřešení po definovanou dobu je eskalovat na další osobu.		
		Automaticky stahování aktualizovaných reputačních dat (míra nebezpečnosti chování) o internetových IP adresách využitelná v systému při zpracování událostí.		
		Možnost využití výsledků skenu zranitelností z Nessus, Qualys, nCircle, OpenVAS, Rapid7, Lumension, LanGuard		
		Šablony reportů odpovídající požadavkům PCI DSS, HIPAA, NERC-CIP, FISMA, GLBA, SOX, ISO 2700x, možnost tvorby vlastních		
		Tvorba uživatelských dashboardů		
		Tvorba uživatelských šablon reportů		
		Export a import dashboardů a reportů		
	Archivace dat	Archivace konfigurace vybraných síťových prvků a následná možnost vyhodnocení změny		

Komodita K2 – Bezpečnostní systém				
		Definice retenční doby pro automatický převod dat do archivu v závislosti na zdroji dat		
		Podpora ukládání archivních dat na uložistiště CIFS,NFS, NAS, SAN		
		Komprese archivovaných dat		
		Ochrana archivu před neoprávněnou manipulací		
	Reakce na vyhodnocené incidenty, alerty	email, založení ticketu, zvuková výstraha, spuštění externího skriptu		
	Licencování	bez omezení počtu uživatelů a sledovaných zařízení		
	Rozšiřitelnost	Podpora a otevřenost pro rozšíření pro korelaci archivních událostí		
		Podpora a otevřenost pro rozšíření na distribuovaný model sběru a zpracování dat		
		Podpora a otevřenost pro rozšíření bezagentského sběru databázových transakcí		
		Podpora samostatného přijímače událostí (min. 1000 EPS) se šifrovanou komunikací se základní jednotkou pro umístění do další lokality úřadu		
	Podpora	Záruka včetně nároku na aktualizace firmware a veškerých definic (reputační data apod.) min. 12 měsíců		
UPS 1 kus	Provedení	Samostatně stojící		
	Elektrické provedení	Jmenovité napětí 230 V, jednofázová na vstupu i výstupu		
	Výkon (VA/W)	5000 VA / 4500 W		
	Technologie	Online s dvojitou konverzí		
	Účinnost	Min. 95 %, účinník min 0,9		
	Stabilizace	Výstupní napětí – odchylka max. ±3 % od jmenovité hodnoty		
	Kapacita	Standardní doba běhu na baterie min. 30 min při 50% zátěži		
	Rozšiřující kapacita	Rozšiřující bateriový modul pro prodloužení běhu na baterie na min. 75 min při 50% zátěži součástí dodávky		
	Vstup	Pevné připojení, svorky		
	Výstupy	Pevné připojení, svorky pro PDU		
	Diagnostika	Vestavěný úplný systémový autotest, možnost automatického plánovaného provádění		

Komodita K2 – Bezpečnostní systém				
	Servis	Baterie musí být vyměnitelné za chodu, aniž by bylo nutné odstavovat připojená zařízení.		
	Nabíjení	Inteligentní, vícefázové, nabíjení pro prodloužení životnosti baterie		
	Rozšíření	Podpora externích bateriových modulů pro zvýšení kapacity - min. 160 min. při plné zátěži		
	Komunikační porty	RS-232, USB, LAN RJ-45 pro management a automatické řízení zálohovaných zařízení		
	Komunikace LAN	Podpora http/s, SNMP s podporou standardní UPS MIB, SMTP		
	Stavové informace	Grafický displej pro informace o stavu UPS		
	Řízení	Schopnost dálkového ovládání a restartování chráněných zařízení přes síť, korektní shutdown operačních systémů		
	SW kompatibilita	UPS musí být plně podporovaná výrobcem pro použití ve virtualizačních prostředích VMware a Microsoft Hyper-V, příslušný SW bude součástí dodávky		
	Alerty	Real-time e-mailová upozornění na události		
	PDU	Součástí dodávky bude PDU (power distribution unit) do racku, min. 10x C13, vlastní vypínač, jištění		
	Záruka	Záruka výrobce min. 24 měsíců, včetně baterií v místě instalace.		

Komodita K3 - Sjedenocení účetnictví a evidence majetku pro příspěvkové organizace				
Část	Parametr	Popis povinného parametru	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek	Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
Společné požadavky	Metodika	Možnost sjedenocené metodika		
	Správa	Centralizovaná správa a administrace		
	Kompatibilita	Možnost běhu v TC, kompatibilita se systémem virtualizace aplikací		
	Zálohování	Automatické zálohování		
	Záruka	12 měsíců		
Účetnictví a rozpočet	Obecné požadavky	Zpracování podvojného účetnictví a rozpočtu v příspěvkových organizacích, svou stavbou vyhovovat ustanovením zákona o účetnictví a obsahovat strukturu dat, která zabezpečuje splnění nároků na vedení účetnictví podle platné směrné účtové osnovy		

Komodita K3 - Sjednocení účetnictví a evidence majetku pro příspěvkové organizace				
	Funkce	Ruční pořízení dat s možností přepínání z předem nadefinovaných účetních souvztažností, zadávání dat pomocí automatických předkontací		
	Funkce	Uživatelská možnost výběru způsobu zadávání dat		
	Funkce	Možnost zadávání textových popisů jednotlivých řádků a dokladů		
	Funkce	Možnost definovat přístupová práva pro konkrétní osoby z hlediska jejich přístupu k datům, účetovému rozvrhu nebo spouštěným funkcím programu.		
	Funkce	Možnost vytvářet revizní záznamy ve všech typech dat a zároveň také protokol o všech aktivitách osob k daným programovým fázím		
	Funkce	V rozvrhu vést evidenci vnitřních organizačních jednotek, kompetencí, dlužníků, středisek atp. a využívat vazby na příslušnou účtovou skupinu nebo účet		
	Funkce	Konfigurace programu pomocí změn jeho parametrů		
	Funkce	Odlišení dat počátečních stavů, běžného účtování, závěrečných zápisů, uzavíracích zápisů, rozpočtu stanoveného (schváleného na počátku roku), jednotlivé druhy úprav rozpočtu		
	Funkce	Možnost vstoupit do uzavřeného období (bez možnosti oprav a pořizování dokladů) a provádět zpětné tisky a výstupy všech sestav a výkazů za libovolný měsíc (např. zpětný tisk hlavní knihy, výstupy dat za minulé období atp.)		
	Integrace	Revizní protokol o veškerých zásazích do účtového rozvrhu, orientovaný podle osobního čísla uživatele		
Kniha došlých faktury	Obecné požadavky	Evidence došlých faktur a platebních poukazů, jejich zpracování a vytvoření úhrad, vytvoření platebního příkazu k úhradě a umožnění vytvoření elektronické dávky platebních příkazů do banky, evidence záznamů o proplacení a zaúčtování		
	Funkce	Pořizování došlých faktur		
	Funkce	Pořizování platebních poukazů		
	Funkce	Doklady budou členěny pomocí předřazených číselných řad a skupin		
	Funkce	Automatické pořadové číslo každé nově zapisované faktuře nebo poukazu		
	Funkce	Možnost částečných úhrad a jejich sledování		
	Funkce	Možnost vést zálohové faktury a jejich vyúčtování		
	Funkce	Interní číselník vlastních účtů		

Komodita K3 - Sjednocení účetnictví a evidence majetku pro příspěvkové organizace				
	Funkce	Interní číselník dodavatelů a příjemců, který lze třídit podle IČO, názvu organizace nebo podle čísel účtů		
	Funkce	Umožní pracovat podle potřeby s volitelným číselníkem SRP (tzv. správce rozpočtových prostředků), který tiskne předávací protokol o předání faktur do oběhu		
	Funkce	Spolupráce s modulem bankovních operací, ze kterého zpracuje dávku, a tak vygeneruje příkazy k příslušným fakturám		
	Funkce	Předdefinované tiskové sestavy, včetně rozpisu DPH, program bude disponovat standardně následujícími výstupy – tisk knihy faktur, tisk knihy poukazů, tisk hlášení finančnímu úřadu (ohlašovací povinnost), tisk příkazu k úhradě peněžnímu ústavu, tisk průvodního formuláře (tzv. "košílka"), tisk stavu faktur k datu – přehled závazků využívaný k inventarizaci		
	Funkce	Přímý výstup dat do účetnictví		
Kniha odeslaných faktur	Obecné požadavky	Zpracování faktur (vystavení, zaúčtování po vystavení, zaplacení, zaúčtování po zaplacení), vhodnost pro všechny typy organizací		
	Funkce	Pořizování odeslaných faktur		
	Funkce	Pořizování zálohových faktur a daňových dokladů platby předem		
	Funkce	Svázání zálohových faktur s fakturami konečnými		
	Funkce	Zohlednění DPH přijatých plateb předem v rekapitulaci konečných faktur		
	Funkce	Pořízení dobropisů a vrubopisů		
	Funkce	Pořízení dobropisů k odmítnutým fakturám a jejich svazování s odmítnutými fakturami		
	Funkce	Pořízení penalizačních faktur a umožnění penalizace dle diskontní sazby či repo sazby či denního penalizačního procenta		
	Funkce	Možnost částečné platby a jejich sledování		
	Funkce	Číselník odběratelů		
	Funkce	Číselník fakturovaných položek		
	Funkce	Číselník účtů		
	Funkce	Číselník středisek		

Komodita K3 - Sjednocení účetnictví a evidence majetku pro příspěvkové organizace				
	Funkce	Spolupráce s modulem bankovních operací, ze kterého zpracuje párovací dávku bankovního výpisu a tak vygeneruje platby k příslušným fakturám		
	Funkce	Číselník jmen fakturujících osob		
	Funkce	Přímý výstup dat do účetnictví		
Komunikace s bankami	Obecné požadavky	Vytvoření datového souboru s platebními příkazy vystavenými modulem kniha došlých faktur ve formátu požadovaném bankami. Umožňuje import elektronické formy bankovního výpisu, jeho tisk a vytvoření párovací dávky pro párování nepotvrzených plateb		
	Funkce	Kontrola předčísí a čísla účtu na modulo 11		
	Funkce	Kontrola specifického symbolu pro sporožirové účty České spořitelny na modulo 10		
	Funkce	Kontrola konstantního symbolu na vlastní seznam používaných konstantních symbolů		
	Funkce	Kontrola - datum splatnosti musí být větší nebo rovno aktuálnímu datu		
	Funkce	v případě výskytu chyby se zobrazí chybový protokol s podrobným údajem o chybě		
	Funkce	propojení s knihou odeslaných faktur a knihou přijatých faktur		
Pokladna	Funkce	Vedení libovolného počtu pokladen a pokladních knih v korunové či valutové měně (s možností přepočtu kurzu).		
	Funkce	Oddělené číselné řady jednotlivých pokladen		
	Funkce	Tisk pokladních knih (jejich částí dle skupin – rekapitulace)		
	Funkce	Tvorba a úpravy jednotlivých pokladních dokladů (příjmových a výdajových)		
	Funkce	Zaúčtování přijaté či vydané platby		
	Funkce	Vystavení příjmových a výdajových dokladů i daňových včetně předkontace rozpočtové skladby		
	Funkce	Podpora bezhotovostních plateb (platba platební kartou)		
	Funkce	Možnost účtování v cizí měně s vazbou na stanovený devizový kurz a přepočec na Kč		

Komodita K3 - Sjednocení účetnictví a evidence majetku pro příspěvkové organizace				
Evidence majetku	Obecné požadavky	Evidence veškerého majetku organizace podle legislativních a účetních pravidel, umožní vést hmotný majetek, nehmotný majetek i předměty operativní evidence párovací dávky pro párování nepotvrzených plateb		
	Funkce	Příjem – pořízení nových karet		
	Funkce	Výdej – vyřazování karet		
	Funkce	Změna – změna operativních vlastností karet		
	Funkce	Převod – převod karet mezi lokalitami		
	Funkce	Změna ceny		
	Funkce	Technické zhodnocení		
	Funkce	Inventurní soupisy dle platných legislativních parametrů		
	Funkce	Generátor sestav, umožní tvorbu vlastních uživatelských sestav		
	Funkce	Odpisy majetku – umožní výpočet, evidenci majetku vč. možností odpisů individuálních		
	Funkce	Kontrola dat na číselníky a povinné položky, interní číselník SKP, CZ-CPA, CZ-CC a KPOZ, splnění legislativních parametrů ČUS 708		
Elektronické podání dat	Funkce	Integrace na Státní pokladnu CSUIS		
	Funkce	Odeslání výkazů na CSUIS s možností přímého zobrazení historie odeslání, stavu zpracování výkazu a výsledku zpracování		
	Funkce	Integrace na EPO a PVS - Elektronické podání pro PVS a EPO (portál veřejné správy a českou daňovou správu)		
	Funkce	Přímý výstup vygenerovaných výkazů z UCR		
	Funkce	Uložení zprávy pro PVS do souboru namísto odeslání. Odeslání zprávy pro EPO s možností přímého napojení na Datovou schránku, či přímého odeslání podepsaného formuláře		

Komodita K4 - Správní řízení				
Část	Parametr	Popis povinného parametru	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek	Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru

Komodita K4 - Správní řízení				
Rozhraní, integrace	Uživatelské rozhraní	Sjednocené, moderní uživatelské rozhraní, ovládání obdobné standardu MS Office či webových aplikací.		
	Správa identit uživatelů	Centrální správa identita uživatelů a jejich oprávnění. Využití Active Directory pro autentizaci, EOS pro autorizaci.		
	Integrace se spisovou službou úřadu	Systém bude integrován se spisovou službou úřadu.		
	Integrace s ISZR	Nabízený systém bude integrován se systémem základních registrů ISZR - ověření min. ROB, ROS a RUIAN. Řízení přístupu dle činnostních rolí, získávaných on-line z EOS.		
	Vazba na portál úředníka	Systém umožní přenos dat pro portál úředníka formou webových služeb		
	Vazba na účetnictví	Systém umožní přenos dat do ekonomického subsystému úřadu formou webových služeb		
	Jazyková mutace	Plná lokalizace v českém jazyce.		
	Zpracování dat	Transakční zpracování dat v databázi na databázové platformě MS SQL.		
	Komunikační rozhraní	Popsané otevřené aplikační rozhraní pro obousměrnou komunikaci s dalšími aplikacemi (API). Aplikační rozhraní bude součástí dodávky a jeho využití nebude vyžadovat žádné další náklady pro zadavatele (např. dokupování licencí apod.).		
	Historizace dat	Evidence o veškerých změnách provedených uživateli v datech.		
	Prezentace dat	Pohledy nad daty (výsledky hledání, základní pohledy, atd.) bude možno třídit dle různých kritérií vybraných uživatelem, následně tisknout nebo exportovat do běžných formátů.		
	Výstupní sestavy	Tvorba vlastních výstupních sestav ve všech agendách jednoduchými prostředky uživatelů.		
	e-Learning uživatelů	Součástí nabízeného řešení budou e-learningové kursy - videokursy ovládání, neomezeně dostupné zaměstnancům zadavatele.		
Obecné společné požadavky	Vyhledávání	Komfortní vyhledávání jednotlivých správních řízení i údajů v nich vedených pomocí uživatelsky nastavitelných filtrů s možností zobrazení základních statistických údajů, např. o počtu jednotlivých typů řízení za odbor/oddělení, či za pracovníka.		

Komodita K4 - Správní řízení				
správních řízení v oblasti stavební, vodohospodářské a životního prostředí	Šablony dokumentů	Předpřipravené šablony pro základní dokumenty správních řízení.		
	Ověřování dat	Ověřování dat subjektů a objektů vůči základním registrům, včetně aktuálních změn v základních registrech.		
	Výpočet a hlídání lhůt	Výpočet a automatické hlídání lhůt s možností upozornění jednotlivým pracovníkům na blížící se termín vyřízení včetně vypočtení předpokládaného data nabytí právní moci. Systém zajistí zapsání a automatické započítání lhůt, které se započítávají do běhu prekluzivní lhůty.		
	Typy procesů	Nástroje pro vedení následujících procesů dle Správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů): Opatření obecné povahy / Předběžné opatření / Předběžná otázka / Obnova řízení / Nové řízení / Stížnosti / Přezkumné řízení / Odvolací řízení / Veřejnoprávní smlouvy / Exekuční řízení na nepeněžitá plnění / Řízení o určení právního vztahu / Řízení na místě / Uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví / Stížnosti		
	Stanoviska	Koordinovaná stanoviska, závazná stanoviska, stanoviska a vyjádření zpracovávaná více odděleními jsou řešena pouze v jednom případě.		
	Šablony	Nástroj pro tvorbu vlastních šablon (dokumenty, sestavy, statistiky, upomínky).		
	Evidence	Podrobná centrální procesní evidence jednotlivých správních řízení dle odpovídající právní kategorie.		
	Procesní podpora	Plná podpora procesní evidence vyplývající primárně ze zvláštního zákona a subsidiárně ze zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Jednotlivé procesní kroky jsou podrobně zaznamenány a jejich sled odráží přesný procesní průběh celého správního řízení. Možnost přenosu bloky času relevantních kroků do MS Outlook.		
	Evidence stavu řízení	Evidence aktuálního stavu řízení (odloženo, postoupeno, přerušeno, zastaveno, rozhodnuto, apod.) automaticky načítaná dle fáze procesu řízení.		
	Přenos údajů	U písemných úkonů možnost vytvořit a připojit příslušný dokument z předdefinovaných šablon, do kterých se dotahují údaje evidované v řízení, příp. ze souvisejících řízení.		
	Tisk dokumentů	Tisk dokumentů s uživatelským nástrojem pro tvorbu vlastních šablon.		
	Zásobník textů	U textových evidenčních polí bude k dispozici zásobník textů – pro připravené fragmenty textů (často se opakující texty), které uživatel ukládá, vybírá a vkládá do jednotlivých polí s následným tiskem do dokumentů.		
	Podklady k řízení	Evidence (ne)doložených podkladů a příloh k danému řízení.		

Komodita K4 - Správní řízení				
	Statistiky	Automatická tvorba povinných celostátních statistik.		
	Ochrana osobních údajů	Respektování ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, včetně možnosti likvidace osobních údajů po uplynutí zákonné lhůty. Evidované správní řízení zůstává po likvidaci osobních údajů zachováno s příznakem likvidačního stavu bez veškerých osobních údajů pro sledování dlouhodobých trendů a nadále se nevyskytuje v seznamech aktivně vedených či uzavřených správních řízení.		
	Historie řízení	Zpětný náhled na správní řízení v čase. Zobrazení historie řízení, záznam všech změn, které se v procesu řízení udály - datum, čas a informace o tom, který uživatel změny provedl.		
	Tisk obálek a poukázek	Tisk obálek a poštovních poukázek.		
	Evidence dotčených orgánů	Pokud některé ze správních řízení předpokládá stejný či podobný okruh dotčených orgánů, umožní řešení jejich předvyplnění v systému a opakované automatické dotažení do daného typu správního řízení včetně jejich ověření proti základním registrům.		
	Provázanost řízení	Řešení zajistí možnost společně provázat řízení, která spolu procesně souvisí.		
	Úkoly v rámci řízení	Řešení umožní evidovat libovolný úkol související s vedením řízení samotnému uživateli, který řízení vede, ale případně i dalším oprávněným úředním osobám, které na vedení řízení participují, k jednotlivým úkolům je umožněno zadávat termíny pro jejich splnění i připomenutí uplynutí takového termínu v dodaném řešení, ale i e-mailem nositeli úkolu.		
	Datová schránka subjektu	Hlídaní existence aktivní datové schránky, příp. doručovací adresy nahlášené na ohlašovně úřadu při odesílání dokumentů do spisové služby úřadu.		
	Evidence oprávněných úředních osob	Řešení zajistí nastavitelnou evidenci oprávněných úředních osob u každého řízení s vazbou na identitní systém s možností tiskového výstupu pro založení do spisu.		
	Odeslání dokumentů	Výsledné dokumenty (vč. adresátů a způsobů vypravení) jsou prostřednictvím rozhraní odesílány do spisové služby úřadu - tj. bez přepínání se do aplikace spisové služby úřadu.		
	Záruka	12 měsíců		

Komodita K4 - Správní řízení				
Oblast životního prostředí	Legislativní rámec	Centrální procesní evidence správních řízení spadajících do kompetence obcí, vedených dle níže uvedených zákonů, s přímou podporou zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí č. 166/1999 Sb., o veterinární péči č. 185/2001 Sb., o odpadech č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon) č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích č. 289/1995 Sb., o lesích a č. 449/2001 Sb., o myslivosti č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu. č. 115/2000 Sb., o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči č. 449/2001 Sb., o myslivosti		
	Založení řízení	Založení nového řízení na základě podané žádosti (návrhu, oznámení, ...) zaevidované ve spisové službě úřadu, příp. založení nového řízení z moci úřední bez prvotní vazby na spisovou službu úřadu s následným vytvořením vazby při prvním odeslání dokumentu do spisové služby úřadu.		
	Účastníci řízení	Evidence kompletních informací o účastnících řízení a dotčených orgánech (identifikační údaje, adresa trvalého pobytu, příp. sídla firmy, adresa pro doručování, kontaktní údaje – telefon, fax, email, datová schránka, evidence zástupců, příp. evidence společného zástupce).		
	Evidence speciálních údajů	Evidence speciálních údajů dle typu případu (informace o kácení a výsadbě, rybářských a loveckých lístcích, odpadech, odnětí pozemků, průkazech a licencích, vodopravní evidenci apod.).		
	Průběh řízení	Evidence průběhu správního řízení formou jednotlivých procesních kroků (včetně opatření obecné povahy) s možností hlídání zákonných lhůt plynoucích z jednotlivých úkonů vč. upozornění na uplynutí lhůty.		
	Návazná řízení	Vytvoření návazného řízení s možností elektronického okopírování údajů z předchozího řízení.		

Komodita K4 - Správní řízení				
	Vodoprávní řízení	Evidence dat týkajících se vodoprávního řízení dle vyhlášky č. 414/2013 č., o rozsahu a způsobu vedení evidence rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a ohlášení, k nimž byl dán souhlas podle vodního zákona, a částí rozhodnutí podle zákona o integrované prevenci (o vodoprávní evidenci) s vazbou na CEVR - Automatické odesílání rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a ohlášení do Centrálního registru vodoprávních evidencí MZe.		
	Souhrnná vyjádření, sdělení, stanoviska	Automatické generování souhrnného vyjádření, sdělení, stanoviska na úseku ŽP v jednom případě.		
	Roční výkazy	Automatické generování sestavy Roční výkaz o odnětí a o poplatcích za odnětí pozemků určených k plnění funkcí lesů (PUPFL) a Roční výkaz o odnětí a o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu (ZPF). Včetně automatizovaného výpočtu odvodů s rozdělením částky pro stát a obec.		
	Vazba na GIS úřadu	Vazba na GIS úřadu včetně přenosu parcel i vlastníků.		
Speciální stavební úřad vodoprávní	Legislativní rámec	Centrální procesní evidence správních řízení vedených dle § 15 a § 15a zákona č. 254/2001 Sb., vodní zákon, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu s přímou podporou zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.		
	Typy řízení	Ohlášení		
		Stavební povolení		
		Užívání staveb		
		Odstraňování staveb		
		Udržovací práce		
		Zrušení vodního díla		
		Obnova vodního díla		
		Vodohospodářské úpravy		
		Stavební a vodoprávní dozor		
		Vyjádření, osvědčení, sdělení, stanoviska		

Komodita K4 - Správní řízení				
		Spojená stavební a vodoprávní řízení		
	Odesílání rozhodnutí	Automatické odesílání rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a ohlášení do Centrálního registru vodoprávních evidencí MZe.		
	Statistika	Generování podkladů pro statistiky Českého statistického úřadu (Stav 7-99)		
	Vazba na GIS	Vazba na GIS úřadu včetně přenosu parcel i vlastníků.		
	Vazba na KN	Aktualizace dat z katastru nemovitostí.		
	Vazba na CEVR	Automatizovaný zápis do Celostátní vodoprávní evidence.		
	Vazba na web ČÚZK	Zobrazení informací o pozemku, vlastnících a právních vztazích a mapových podkladech na webových stránkách ČÚZK		
Stavební řízení a územní plánování	Legislativní rámec	Centrální procesní evidence správních řízení vedených dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) s přímou podporou zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zahrnující: • Územně plánovací informace (§ 21 zákona č. 183/2006 Sb.), • Spojené územní a stavební řízení (§ 78 odst. 1 zákon č. 183/2006 Sb.), • Ohlášení jednoduché stavby, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací (§ 15 zákon č. 254/2001 Sb., § 104 - § 108 zákon č. 183/2006 Sb.), • Kolaudační souhlas (§ 16 zákon č. 13/1997 Sb., § 122 zákon č. 183/2006 Sb.), • Nařízení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení (§ 16 zákon č. 13/1997 Sb., § 129 zákon č. 183/2006 Sb.).		
	Typy řízení	Územní řízení		
		Územní souhlas		
		Stavební povolení		
		Užívání staveb		
		Odstraňování staveb		
		Udržovací práce		
		Vyjádření, osvědčení, sdělení, stanoviska		
		Spojená stavební a územní řízení		
		Územní plánování		

Komodita K4 - Správní řízení				
		Ohlášení		
	Statistika	Generování podkladů pro statistiky Českého statistického úřadu: Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a bytech (Stav 2-12) Hlášení o dokončení budovy nebo o dokončení bytu (Stav 7-99)		
	Vazba na GIS	Vazba na GIS úřadu včetně přenosu parcel i vlastníků.		
	Vazba na KN	Aktualizace dat z katastru nemovitostí.		
	Vazba na web ČÚZK	Zobrazení informací o pozemku, vlastnících a právních vztazích a mapových podkladech na webových stránkách ČÚZK		

Komodita K5 - Digitalizace dokumentů				
Část	Parametr	Popis povinného parametru	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek	Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
Skener	Provedení	A4, automatický oboustranný podavač		
	Formáty	TIFF G4, MTIFF GR, komprimovaný LZW i nekomprimovaný		
	Rozlišení	Min. 300 dpi		
	Ukládání	Ukládání vytvořených souborů do přednastaveného adresáře v síti		
	Záruka	min. 24 měsíců		
Software	Nastavení parametrů skenování	Formát, Barva/ČB, Orientace, Rozlišení, Simplex/Duplex		
	Ukládání dat	Cílové složky, cílové E-mailové adresy, databáze, DMS, informační systém		
	OCR	Zónové OCR, text či čárový kód načtený z vybraného místa v dokumentu		
	Jazyková podpora	Podpora češtiny a dalších obvyklých jazyků (angličtina, němčina, polština)		
	Formáty dokumentů	Word, Excel, prohledávatelné PDF, PDF/A, OpenOffice		
	Metadata	Možnost využití a ukládání metadat (data získaná skenováním či zadaná uživatelem)		

Komodita K5 - Digitalizace dokumentů				
	Typy metadat	IČO, čárový kód, číslo: faktury, smlouvy, zboží, datum		
	Použití metadat	Pro názvy souborů, složek, údaje v IS, DB, DMS		
	Záruka	Min. 12 měsíců včetně nároku na nové verze		

3.8. Požadavky na architekturu technického řešení

- (1) Architektura komodit musí navržena tak, aby vhodně využívala a doplňovala stávající ICT prostředky MÚ.
- (2) Architektura VDI komodity K1 musí (např. při pořízení VDA licencí) umožnit nasazení, provoz a správu virtualizovaných desktopových operačních systémů pro uživatele při zachování ostatních požadavků na virtualizaci aplikací a desktopů.
- (3) Architektura VDI komodity K1 bude vybudována jako modulární a bude obsahovat veškeré obvyklé komponenty řešení – server pro správu spojení (broker), správce a úložiště uživatelských profilů, webový portál a virtualizační server(y).
- (4) Architektura virtualizačních komponent (servery, aplikace/desktopy) bude pro správu využívat výhradně integrované nástroje operačních systémů
- (5) Architektura firewallového clusteru komodity K2 bude navržena pro provoz clusteru v režimu active-active s rozkládáním zátěže (internetového provozu) mezi uzly clusteru a všechny dostupné internetové linky a bude schopna automatického fail-overu (převzetí veškerého provozu jedním firewallem při výpadku druhého).
- (6) Architektury komodity K3 a K4 bude využívat databázový server MS SQL (z důvodů kompatibility se stávajícím prostředím) pro ukládání veškerých dat (dokumenty, údaje, nastavení apod.), tj. pro zálohování a obnovu veškerých uživatelských dat a nastavení bude postačovat zálohování a obnova konkrétní databáze.

3.9. Požadavky na rozhraní

- (1) Řešení komodity K3 a K4 musí disponovat dokumentovaným, programovým aplikačním rozhraním – API, které bude součástí dodávky.
- (2) Veškeré nabízené aktivní hardwarové produkty musí disponovat rozhraním SNMP min v2 pro management a vzdálenou správu.

3.10. Požadavky na kompatibilitu s ostatními systémy

- (1) Veškeré softwarové komponenty nabízeného řešení budou provozovány ve virtuálním prostředí MS Hyper-V a musí být pro běh v tomto prostředí výrobcem podporovány.

3.11. Požadavky na typy klientů

- (1) Řešení VDI komodity K1 musí umožnit přístup k virtualizovaným aplikacím z operačních systémů Windows XP a vyšších, OS X a mobilních zařízení s IOS, Android a Windows Phone.

3.12. Požadavky na bezpečnost informací

- (1) Veškeré nástroje pro správu musí být umožňovat správu interních účtů (min. jméno a heslo) a/nebo napojení na Active Directory.
- (2) Veškeré nástroje pro správu musí umožňovat definici s minimálně 2 úrovněmi oprávnění – monitoring (pouze čtení), administrátor (plná správa)
- (3) Veškeré nástroje pro správu musí komunikovat se zařízeními šifrovanými protokoly (SSH apod.). Také v případě vestavěných nástrojů (např. www rozhraní) musí být použita šifrovaná komunikace (např. HTTPS).
- (4) Bezpečnost vnější komunikace webového portálu VDI bude zajištěna použitím tzv. „hvězdičkového“ (wildcard) certifikátu veřejné certifikační autority, tj. takové autority, jejíž kořenový certifikát je součástí běžných operačních systémů a je automaticky obnovován v rámci běžných updatů operačních systémů.

4. Hodnocené parametry technického řešení

4.1. Požadavky na vlastnosti technického řešení

(1) Zadavatel požaduje kromě splnění minimálních povinných parametrů také další funkční vlastnosti nabízeného řešení. Na rozdíl od povinných parametrů není uchazeč při nesplnění některého z požadovaného hodnoceného parametru vyloučen. Způsob hodnocení je uveden v ZD.

Hodnocené parametry			
Parametr	Popis	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto hodnoceného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek	Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
Integrace EOS			
1	Z důvodu jednotné správy identit Zadavatel požaduje, aby nabízené agendy pro interní užití MÚ (Správní řízení) byly integrovány s EOS, tj. identity byly v reálném čase čerpány z EOS včetně oprávnění a činnostních rolí pro ověření přístupu k ISZR.		
Integrace eSS			
2	Zadavatel požaduje, aby nabízené agendy pro interní uživatele (Správní řízení) byly integrovány se spisovou službou, tj. docházelo ke sdílení/výměně dat v reálném čase.		

5. Implementační služby

5.1. Obecné požadavky

(1) Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce na dodaných komponentech a případně dalších zařízeních. Uchazeč je dále povinen zahrnout do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobcí a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

- (a) Zpracování předimplementační analýzy,
- (b) Zpracování prováděcí dokumentace,
- (c) Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění,
- (d) Dodávku nabízeného hardware a software,
- (e) Kompletní implementaci řešení splňující povinné a nabízené hodnocené parametry technického řešení,
- (f) Provedení školení,
- (g) Zajištění zkušebního provozu,
- (h) Provedení akceptačních testů,
- (i) Předání do ostrého provozu,
- (j) Zajištění ostatních služeb potřebných pro realizaci projektu.

(2) Náklady na provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

(3) Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána ve 2x kopiích v elektronické formě ve standartních formátech (např. MS Office) používaných zadavatelem na datovém nosiči a 1x kopii v papírové formě.

5.2. Požadavky na předimplementační analýzu

(1) Před implementací řešení zpracuje Uchazeč předimplementační analýzu, minimálně pro následující oblasti:

- (a) Analýza aplikačního prostředí Města, ověření funkčnosti produkčních aplikací ve virtualizovaném prostředí.
- (b) Analýza koncových stanic a jejich periférií – ověření funkčnosti ve virtualizovaném prostředí. Návrh řešení koncových stanic, které nebude možné virtualizovat.
- (c) Současný systém ukládání a zálohování dat, toky a objemy dat.
- (d) Způsob začlenění nabízených komodit do stávajícího ICT prostředí.
- (e) Síťová infrastruktura – role LAN, bezpečnost, doporučení, pravidla.
- (f) Konfigurace úložišť ve vztahu k plánovanému využití.
- (g) Metodiky, požadavky na ukládání a vyhledávání dat a další podklady relevantní pro návrh řešení komodity K3.
- (h) Metodiky, požadavky na ukládání a vyhledávání dat a další podklady relevantní pro návrh řešení komodity K5.

- (i) Analýza aplikačního prostředí a potřeb uživatelů pro návrh řešení komodity K1.
 - (j) Rekonfigurace stávajících systémů.
 - (k) Dopady implementace na dostupnost a funkčnost stávajících služeb.
 - (l) Posouzení dopadů na non-IT technologie (spotřeba energií, tepelný výkon).
 - (m) Požadované součinnosti Zadavatele.
 - (n) Návrh opatření k odstranění neshod zjištěných v průběhu analýzy.
- (2) Výstupem předimplementační analýzy bude písemná zpráva, která podléhá schválení Zadavatelem.

5.3. Požadavky na zpracování prováděcí dokumentace

- (1) Uchazeč před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude důsledně vycházet z předimplementační analýzy a bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění do stávajícího prostředí technologického centra.
- (2) Prováděcí dokumentace musí být před zahájením prací schválena zadavatelem.
- (3) Prováděcí dokumentace musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:
- (a) Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému,
 - (b) Způsob zajištění potřebného HW a SW,
 - (c) Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem,
 - (d) Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění,
 - (e) Detailní popis zajištění bezpečnosti informací,
 - (f) Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků,
 - (g) Návrh designu úložišť a jeho konfigurace,
 - (h) Návrh designu síťového řešení a jeho konfigurace,
 - (i) Návrh monitorování řešení monitorovacími nástroji
 - (j) Vazby na stávající systémy a jejich konfigurace,
 - (k) Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů,
 - (l) Detailní popis navrhovaných školení.

5.4. Požadavky na zajištění projektového vedení

- (1) Uchazeč zajistí projektové vedení po celou dobu realizace zakázky certifikovaným specialistu. Součástí nabídky bude popis metodiky, která bude pro projektové řízení použita.
- (2) Zadavatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění – zde jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé kritické milníky. Údaj D značí datum podpisu smlouvy o dílo. Čísla značí počet kalendářních dnů.

Aktivita	Začátek	Termín
Podpis smlouvy	D	D
Zahájení projektu – úvodní projektová schůzka	D	D+7

Aktivita	Začátek	Termín
Předimplementační analýza - zpracování	D+7	D+17
Předimplementační analýza – připomínkové řízení, schválení	D+17	D+24
Prováděcí dokumentace – zpracování	D+24	D+34
Prováděcí dokumentace – připomínkové řízení, schválení	D+34	D+40
Realizace předmětu plnění	D+40	D+100
Školení administrátorů	D+40	D+110
Zkušební provoz	D+100	D+110
Akceptační testy	D+110	D+120
Zahájení ostrého provozu	D+120	-
Rezerva projektu		10

- (3) Uchazeč může dle svého uvážení výše uvedené maximální lhůty trvání zkrátit při dodržení všech částí předmětu plnění a bez snížení kvality dodávaných služeb.
- (4) Maximální lhůty trvání nesmí uchazeč při tvorbě detailního harmonogramu prodloužit.
- (5) Uchazeč uvede závazný harmonogram plnění ve své nabídce a zároveň v návrhu smlouvy o dílo.
- (6) Uchazeč uvede potřebnou součinnost zadavatele pro splnění harmonogramu plnění ve své nabídce.
- (7) Nejpozdější termín pro zahájení ostrého provozu a ukončení implementační fáze projektu je **30.11.2015**.

5.5. Požadavky na školení

- (1) Uchazeč zajistí školení pracovníků Zadavatele – administrátorů – na zařízení a systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu předávané provozní dokumentace.
- (2) Školení zajistí seznámení pracovníků Zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin – školení bude zakončeno písemnou zkouškou potvrzující požadovanou úroveň znalostí pracovníků a úspěšným pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení.
- (3) Minimální rozsah školení je 40 hodin, z toho min. 16 hodin pro komoditu K3 a 8 pro komoditu K4.
- (4) Školení bude probíhat v sídle Zadavatele.
- (5) Předpokládá se účast max. 5 administrátorů.
- (6) Náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

5.6. Požadavky na testovací prostředí

- (1) Zadavatel nedisponuje testovacím prostředím.
- (2) Vyžaduje-li uchazeč pro realizaci zakázky testovací prostředí, zahrne do nabídky náklady na jeho vybudování a požadovanou součinnost Zadavatele.

5.7. Požadavky na provedení akceptačních testů, zkušební provoz a přechod do ostrého provozu

- (1) Uchazeč navrhne způsob a provedení akceptačních testů.
- (2) Součástí akceptačních testů musí být minimálně:
 - (a) Ověření (otestování) veškerých požadovaných funkcí a parametrů všech komodit
 - (b) Provedení zátěžových testů a změření výkonových parametrů K1 (rychlost přihlášení, odezvy aplikací, rychlost úložiště)
 - (c) Otestování vysoké dostupnosti řešení – K1 a K2 (firewall)
 - (d) Provedení zálohy a ukázkové obnovy dat
- (3) O provedení akceptace a jejím výsledku musí být vyhotoven písemný protokol
- (4) Uchazeč zajistí zkušební provozu v délce minimálně 7 dnů včetně technické podpory minimálně 2 specialistů na dodané řešení s dojezdem maximálně do 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní den v době od 8h do 17h.
- (5) Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vypořádání všech vad a nedodělků.

6. Záruky a servisní podmínky

6.1. Požadavky na záruky a servisní podmínky

- (1) Zadavatel uvádí u jednotlivých komodit požadovanou min. záruku, popř. podporu. Uváděné parametry byly průzkumem trhu zjištěny jako standardní, tj. poskytovány výrobcí jako součást standardní dodávky a ceny.
- (2) Nabídne-li Uchazeč v rámci svého řešení zboží, na něž výrobce standardně (tj. v rámci standardní dodávky a ceny) poskytuje horší záruku popř. podporu, požaduje Zadavatel zahrnout do nabídky cenu povýšení záruky popř. podpory na jím požadovanou úroveň. Cenu tohoto povýšení zahrne Uchazeč v Příloze 3.b Zadávací dokumentace (Kalkulace nabídkové ceny) do položky **Rozšířená záruka HW** popř. **Maintenance SW** pro roky, kterých se rozšíření týká a v nichž má být cena rozšíření uhrazena.
- (3) Z důvodu zajištění udržitelnosti projektu po dobu 60-ti měsíců požaduje Zadavatel poskytnutí prodloužené záruky pro virtualizační servery, diskové úložiště (součást K1) a SIEM a firewally (součást K2) na 60 měsíců při zachování ostatních parametrů původní záruky (rychlost opravy, rozsah aktualizací firmware apod.). Cenu tohoto prodloužení zahrne Uchazeč v Příloze 3.b Zadávací dokumentace (Kalkulace nabídkové ceny) do položky **Rozšířená záruka HW** v letech, v nichž má být cena prodloužené záruky uhrazena.
- (4) Zadavatel požaduje bezplatný (zahrnutý v ceně zakázky) přístup k aktualizacím software a firmware dodaných komodit minimálně po dobu záruky.
- (5) Veškeré opravy po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele.
- (6) Veškeré komponenty, náhradní díly a práce, poskytnuté v rámci záruky budou poskytnuty bezplatně.
- (7) Není-li uvedeno u konkrétní komodity jinak, požaduje zadavatel provedení záruční opravy do pěti pracovních dne

(8) Po dobu 60-ti měsíců od předání díla jako celku do plného provozu, musí uchazeč nebo výrobce všech zařízení garantovat běžnou dostupnost náhradních komponentů a dostupnost servisu.

(9) Uchazeč ve své nabídce výslovně uvede všechny podmínky záruk.

(10) Pro hlášení servisní požadavků zajistí Uchazeč Zhotoviteli přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 7-17 hod. v pracovních dnech.

6.2. Požadavky na zabezpečení provozu

(1) Uchazeč zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.

(2) Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejích provádění.

(3) Uchazeč v rámci zakázky provede aktualizaci Provozní dokumentace tak, aby odpovídala stavu po dokončení zakázky.

(4) Z důvodu zajištění udržitelnosti projektu po dobu 60-ti měsíců a zajištění bezpečnosti provozu požaduje Zadavatel zajištění poskytnutí softwarových aktualizací pro diskové úložiště včetně rozšiřujících licencí, zálohovací systém (součást K1), firewally a SIEM (součást K2), všechny systémy K3 a K4. Cenu zahrne Uchazeč v Příloze 3.b Zadávací dokumentace (Kalkulace nabídkové ceny) do položky **Maintenance SW** v letech, v nichž má být cena uhrazena. Softwarové aktualizace jsou požadovány minimálně v stejném rozsahu, jako byly poskytovány v rámci záruky.

(5) Vyžaduje-li nabízené řešení pro zajištění plné funkčnosti po dobu udržitelnosti 60 měsíců další pravidelné služby (revize, prohlídky, údržby apod.), zahrne Uchazeč cenu těchto služeb v Příloze 3.b Zadávací dokumentace (Kalkulace nabídkové ceny) do položky **Zabezpečení podpory provozu** v letech, v nichž má být cena uhrazena. Uchazeč v nabídce detailně popíše obsah a parametry těchto služeb.

Položka	Ks	Celková cena bez DPH	Částka DPH	Celková cena s DPH
K1 - Virtualizační platforma				
Virtualizační servery	2			
Rozšíření kapacit MSA	1			
Síťové prvky	3			
Diskové úložiště	2			
Serverový OS	2			
Zálohovací SW	1			
Klientské licence OS	50			
Terminálové licence	50			
Klienti terminálových služeb HW	2			
LCD monitor pro terminál	2			
K2 - Bezpečnostní systém				
Vysoce dostupný Firewall	2			
SIEM	1			
UPS s prodlouženou dobou zálohování	1			
K3 - Sjednocení účetnictví a evidence majetku				
Sjednocení účetnictví a evidence majetku pro příspěvkové organizace	1			
K4 - Správní řízení				
Stavební, vodohospodářské	1			
Životní prostředí	1			
K5 - Digitalizace dokumentů				
Skener	1			
Skenovací software	1			
Celková cena				

Označení	Cena bez DPH v Kč	Cena bez DPH v Kč	Cena bez DPH v Kč	Cena bez DPH v Kč	Cena bez DPH v Kč	Cena celkem bez DPH v Kč	DPH v zákonné výši v Kč	Cena celkem včetně DPH v Kč
	1-12 měsíc	13-24 měsíc	25-36 měsíc	37-48 měsíc	49-60 měsíc	za 60 měsíců	za 60 měsíců	za 60 měsíců
Zabezpečení podpory provozu								
Rozšířená záruka HW								
Maintenance SW								
CELKEM								

Položka	Ks	Celková cena bez DPH	Částka DPH	Celková cena s DPH
K1 - Virtualizační platforma				
Virtualizační servery	2	410 000 Kč	86 100 Kč	496 100 Kč
Rozšíření kapacit MSA	1	120 000 Kč	25 200 Kč	145 200 Kč
Síťové prvky	3	375 000 Kč	78 750 Kč	453 750 Kč
Diskové úložiště	2	886 000 Kč	186 060 Kč	1 072 060 Kč
Serverový OS	2	35 000 Kč	7 350 Kč	42 350 Kč
Zálohovací SW	1	52 000 Kč	10 920 Kč	62 920 Kč
Klientské licence OS	50	34 000 Kč	7 140 Kč	41 140 Kč
Terminálové licence	50	114 000 Kč	23 940 Kč	137 940 Kč
Klienti terminálových služeb HW	2	16 000 Kč	3 360 Kč	19 360 Kč
LCD monitor pro terminál	2	6 000 Kč	1 260 Kč	7 260 Kč
K2 - Bezpečnostní systém				
Vysoce dostupný Firewall	2	334 000 Kč	70 140 Kč	404 140 Kč
SIEM	1	790 000 Kč	165 900 Kč	955 900 Kč
UPS s prodlouženou dobou zálohování	1	99 000 Kč	20 790 Kč	119 790 Kč
K3 - Sjednocení účetnictví a evidence majetku				
Sjednocení účetnictví a evidence majetku pro příspěvkové organizace	1	699 000 Kč	146 790 Kč	845 790 Kč
K4 - Správní řízení				
Stavební, vodo hospodářské	1	383 000 Kč	80 430 Kč	463 430 Kč
Životní prostředí	1	116 000 Kč	24 360 Kč	140 360 Kč
K5 - Digitalizace dokumentů				
Skener	1	28 000 Kč	5 880 Kč	33 880 Kč
Skenovací software	1	241 000 Kč	50 610 Kč	291 610 Kč
Celková cena		4 738 000 Kč	994 980 Kč	5 732 980 Kč

Označení	Cena bez DPH v Kč	Cena bez DPH v Kč	Cena bez DPH v Kč	Cena bez DPH v Kč	Cena bez DPH v Kč	Cena celkem bez DPH v Kč	DPH v zákonné výši v Kč	Cena celkem včetně DPH v Kč
	1-12 měsíc	13-24 měsíc	25-36 měsíc	37-48 měsíc	49-60 měsíc	za 60 měsíců	za 60 měsíců	za 60 měsíců
Zabezpečení podpory provozu	127 200,00 Kč	127 200,00 Kč	127 200,00 Kč	127 200,00 Kč	127 200,00 Kč	636 000,00 Kč	133 560,00 Kč	769 560,00 Kč
Rozšířená záruka HW	304 800,00 Kč	114 600,00 Kč	114 600,00 Kč	114 600,00 Kč	114 600,00 Kč	763 200,00 Kč	160 272,00 Kč	923 472,00 Kč
Maintenance SW		282 600,00 Kč	282 600,00 Kč	282 600,00 Kč	282 600,00 Kč	1 130 400,00 Kč	237 384,00 Kč	1 367 784,00 Kč
CELKEM						2 529 600,00 Kč	531 216,00 Kč	3 060 816,00 Kč

5. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ – SEZNAM SUBDODAVATELŮ**Čestné prohlášení uchazeče
Seznam subdodavatelů****Uchazeč(i):**

Název: AutoCont CZ a. s.
Sídlo: Hornopolní 3322/34, 702 00 Ostrava
IČO: 47676795
DIČ: CZ 47676795

Prohlašuji tímto na svou čest, že jako uchazeč o veřejnou zakázku předpokládáme účast následujících subdodavatelů na plnění veřejné zakázky:

Název (vč. právní formy)	IČO	Sídlo	Popis plnění
MARBES CONSULTING s.r.o.	25212079	Brojova 16, 32600 Pl- zeň	Dodávka a implementace komodity K4
GORDIC spol s.r.o.	47903783	Erbenova 4, 58601 Jih- lava	Dodávka a implementace komodity K3 a K5

V Karlových Varech dne 30.3.2015



Ing. Zdeněk Chobot
na základě plné moci

6. POPIS NABÍZENÉHO TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ**Vymezení předmětu plnění****1. Předmět plnění**

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb (dále také jen „řešení“ nebo „projekt“) – pro vybudování nové centrální IT infrastruktury Zadavatele v rámci veřejné zakázky „Rozvoj služeb TC ORP Cheb“ (dále také jen „VZ“), podrobná specifikace dodávek a služeb je uvedena v dalších kapitolách tohoto dokumentu. Součástí plnění je dále podpora provozu na dobu 60 měsíců po předání řešení do ostrého provozu. Řešení musí být navrženo tak, aby náklady na provoz systému byly co nejmenší.

(2) Město Cheb realizovalo projekt Technologického centra obce s rozšířenou působností (dále TC ORP) v rámci Výzvy IOP číslo 06. Poptávané řešení v maximální míře využívá prostředky TC ORP, vhodným způsobem rozšiřuje jeho funkce, možnosti využití TC ORP příspěvkovými organizacemi a zvyšuje bezpečnost.

(3) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou zařízení a systémy uvedené v následující tabulce, včetně služeb (komodity).

Označení	Název	Počet
K1	Virtualizační platforma	1
K2	Bezpečnostní systém	1
K3	Sjednocení účetnictví a evidence majetku pro PO	1
K4	Správní řízení	1
K5	Digitalizace dokumentů	1

2. Popis současného stavu**2.1. Popis organizace a její členění**

(1) Organizace Město Cheb (dále Město) sídlí v Městském úřadě Cheb (dále MÚ), kde pracuje většina zaměstnanců a je zde umístěná významná část IT technologií. Město je zřizovatelem organizací v oblasti kultury, školství, sociální.

2.2. Popis lokalit

(1) Z pohledu IT je pro Město nejvýznamnějšími lokalitami MÚ budovy nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14 a 26. dubna 21/4, 350 02 Cheb. V těchto lokalitách jsou umístěny ICT technologie a pracoviště zaměstnanců MÚ i některých městských organizací. Provoz je zajišťován vlastními zaměstnanci Města ve spolupráci s externími specializovanými firmami.

(2) Projekt bude realizován v těchto lokalitách:

- (a) Budova radnice: nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
- (b) Budova „C“ úřadu: 26. dubna 21/4, 350 02 Cheb

2.3. Popis stávajícího HW prostředí

(1) TC ORP je technicky i provozně navrženo, vybudováno a provozováno pro poskytování vysoce dostupných infrastrukturních ICT služeb Městu a jeho organizacím.

- (2) Současná ICT infrastruktura Města je tvořena mixem starších průběžně implementovaných technologií a novějších technologií rozšiřující nebo nahrazujících původní technologie z důvodů neopravitelných závad nebo nedostatečného výkonu, implementovaných převážně v letech 2011 až 2012, kdy došlo k vybudování TC ORP a nasazení moderních virtualizačních technologií. Mezi původní technologie patří část síťové infrastruktury, část serverů, non-IT technologie (rozvaděče, UPS klimatizace) a části softwarového vybavení. Novější technologie jsou reprezentovány zejména clusterovým diskovým úložištěm na bázi Falcstor IPStor, dvěma virtualizovanými servery, částí aktivních prvků síťové infrastruktury a non-IT technologiemi (UPS, motorgenerátor, RMS (rack monitoring systém) a zhasací systém) a zálohovacím řešením Veeam s ukládáním dat na NAS.
- (3) Hlavní serverová infrastruktura je tvořena 2 ks serverů HP DL380 G6, diskovým clusterem sestaveným z 2 ks HP MSA P2000GR s FC řadiči, virtualizovanými technologií IPStor. SAN infrastruktura je na bázi FC 8 Gbit s přímým propojením serverů a diskového clusteru.
- (4) Serverová infrastruktura je plně virtualizována technologií VMware vSphere. Jsou využívány pokročilé funkce virtualizační platformy, zejména HA (high availability). Zálohování je prováděno na Veeam Backup a Recovery, zálohy jsou ukládány na vyhrazený NAS.
- (5) Diskové úložiště je koncipováno jako vysoce dostupné (tzv. storage cluster) se zrcadlením dat a automatickým překlenutím výpadku jednou uzlu.
- (6) Síťová infrastruktura TC (CORE vrstva LAN) je tvořena stohem 2ks HP 3500 s rozšířenými funkcemi (licence) pro vytvoření vysoce dostupné IP brány.
- (7) Lokality MÚ jsou propojeny optickými vlákny typu single mode. Rychlost komunikace je v současné době 2x 1 Gb, tato rychlost není dostatečná pro nasazení dalších technologií
- (8) Město buduje optickou síť MAN (metropolitan area network), jejím cílem je propojení příspěvkových organizací města a dalších organizací veřejné a státní správy.
- (9) Město je napojeno na RKI (regionální komunikační infrastrukturu) Karlovarského kraje, které propojuje hlavní krajské organizace (Nemocnice, Správa silnic apod.) a MÚ ORP (obcí s rozšířenou působností) v kraji. RKI je dále napojena na internet a rezortní síť (KIVS). RKI je postupně propojována s budovanými městskými sítěmi MAN.
- (10) TC ORP je napojeno na RKI, v rámci tohoto projektu bude připojeno do MAN MÚ Cheb.
- (11) Není využívána klientská (aplikační) virtualizace.
- (12) Síťová infrastruktura je tvořena převážně přepínači Cisco, 3Com, Allied Telesyn nižších řad, omezeně jsou implementovány pokročilé technologie typu VLAN apod. Serverová konektivita je 1 Gb, stanice převážně 100 Mbit.
- (13) Zabezpečení přístupu k Internetu využívá softwarového firewallu na bázi Kerio Control a HW firewall na bázi Cisco ASA. Výkon a funkcionálnost není dostatečná pro nasazení dalších technologií a zejména řízení provozu mezi TC ORP a PO
- (14) Město nemá implementovanou adresářovou službu Active Directory. Jmenné a adresní síťové služby (DNS a DHCP) jsou využívány nativní ve Windows Server.
- (15) Koncové stanice (počítače) jsou různého stáří (cca. 8-1 rok), pocházejí od různých výrobců, provozovanými operačními systémy jsou Windows XP a 7 v poměru cca. 50%:50%. Stávající pracovní stanice jsou ve stavu, který umožňuje provoz terminálových klientů
- (16) Tiskové prostředí je tvořeno lokálními tiskárnami a multifunkčními tiskárnami A3.

2.4. Popis stávajícího SW prostředí

- (1) Systémové služby TC ORP jsou provozovány na platformě Microsoft Windows.

- (2) Primární adresářovou službou je Active Directory provozovaná na redundantních replikovaných řadičích, které zajišťují také služby DNS a DHCP.
- (3) Standardním kancelářským balíkem využívaným pro potřeby Města je Microsoft Office, převážně ve verzi 2007 a vyšší. Standardně jsou využívány aplikace Word, Excel, Outlook a One-Note.
- (4) K ukládání sdílených souborů je využíváno prostředků Windows serveru.
- (5) V rámci agendových systémů je pro ukládání dat využívána databáze Microsoft SQL Server.
- (6) MÚ využívá Portál úředníka na technologii MS Sharepoint vybudovaným v rámci projektů Výzvy IOP č. 06.
- (7) Pro řízení identit je využíván systém EOS (Evidence organizační struktury) společnosti Marbes Consulting. Systém je integrován s Portálem úředníka. Systém byl vybudován vybudovaným v rámci projektů Výzvy IOP č. 06.
- (8) Hlavními informačními systémy města jsou GINIS a spisová služba (výrobce Gordic), dále drobnější systémy menších agend.

2.5. Popis dokumentace

- (1) K provozování a řízení rozvoje TC ORP technologií je využívána a udržována Provozní dokumentace, obsahující popisy konfigurací infrastrukturních a systémových technologií.
- (2) Citlivé údaje (přístupové účty apod.) jsou součástí Bezpečnostní dokumentace a jsou uloženy odděleně od Provozních dokumentací
- (3) Relevantní části dokumentace budou Uchazeči zpřístupněny až po podpisu Smlouvy o dílo k této zakázce.
- (4) Uchazeč je povinen zajistit nezbytné doplnění Provozní dokumentace reflektující provedené změny.

2.6. Popis způsobu řešení incidentů

- (1) Zadavatel pro řešení incidentů a podporu uživatelů nevyužívá systém typu Helpdesk.
- (2) Zadavatel také zajišťuje podporu 1. úrovně a většinu běžných problémů jsou schopni vyřešit interní pracovníci Zadavatele.
- (3) Incidenty a požadavky, které nevyřeší interní zaměstnanci, jsou předávány do helpdeskového systému dodavatele systému, který vykazuje incident nebo na který směřuje požadavek uživatele. Hlášení incidentů a požadavků je prováděno telefonicky, emailem nebo přímo zadáním ticketu/požadavku do helpdeskového systému dodavatele.

2.7. Popis servisních oken

- (1) Zadavatel nemá pevně definovaná pravidelná servisní okna. Aplikace aktualizací a oprav serverů a aplikací provádějí specialisté Města dle potřeby a s přihlédnutím k minimalizaci omezení uživatelů.

3. Povinné parametry technického řešení

3.1. Obecné požadavky

- (1) V technickém popisu mohou být uvedeny značky, či přímo názvy řešení a to v případě, že Město považuje za odůvodněné, že řešení rozšiřuje stávající funkcionalitu, doplňuje funkčně stávající řešení, či požaduje řešení minimálně s vlastnostmi řešení uvedeného a konkrétní popis by byl nad rámec tohoto dokumentu.
- (2) Zadavatel při výstavbě, správě a provozu ICT technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutrálnosti tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.
- (3) Pokud uchazeč vyžaduje využití konkrétních softwarových produktů a jím zvolený přístup k řešení zadání je na takových konkrétních řešeních závislý, musí jejich pořízení zahrnout ve své nabídce v potřebném rozsahu a v rámci nabídnuté ceny.
- (4) Za předpokladu, že uchazečem navržené řešení vyžaduje fyzickou infrastrukturu (např. servery, komunikační prvky, atd.) neobsaženou v popisu předmětu plnění, zahrne uchazeč do své ceny všechny náklady na její pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu.
- (5) Pro každý softwarový produkt, který uchazeč nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury na které bude řešení provozováno.
- (6) Uchazeč ve své nabídce detailně popíše vazby na stávající systémy Zadavatele, které jsou nezbytné pro správné fungování řešení nabízeného Uchazečem.
- (7) Zadavatel z důvodů co nejjednodušší a jednotné správy a minimalizace provozních nákladů vyžaduje využití stávajících prostředků a používaných technologií. V případě, že uchazeč vyžaduje ve svém řešení stejné nebo podobné funkce, jaké poskytují stávající prostředky a technologie, je povinen využít nebo vhodným způsobem rozšířit stávající prostředky.
- (8) Nabízená řešení nesmí negativně ovlivnit parametry stávajícího řešení.
- (9) Dodavatel prokáže, že všechny výrobky, které dodá Zadavateli:
 - (a) jsou nové, byly oprávněně uvedeny na trh v EU nebo pochází z autorizovaného prodejního kanálu výrobce,
 - (b) mají plnou záruku od výrobce,
 - (c) mohou být podporovány výrobcem a mohou být součástí servisního a podpůrného programu výrobce,
 - (d) obsahují licenci na používání příslušného softwaru,
 - (e) jsou v databázi výrobce uvedeny jako prodaná Zadavateli,
 - (f) jsou určeny pro provoz v České republice.
 - (g) Tyto skutečnosti dodavatel doloží čestným prohlášením distributora, popř. uchazečem samotným, nelze-li prohlášení distributora získat. Zadavatel si vyhrazuje právo na zjištění původu výrobku při jejich převzetí, a to dle příslušných sériových čísel a právo podpisu akceptačního protokolu, osvědčujícího převzetí dodávky, až po ověření původu výrobku.

3.2. K1 – Virtualizační platforma

(1) Virtualizační platforma bude vedle virtualizace serverů umožňovat také virtualizaci aplikací. Nabízené řešení komodity bude obsahovat komplexní řešení virtualizace samostatných aplikací i celých uživatelských prostředí (desktopů).

(2) Virtualizační platforma bude postavena na kombinaci HW serverů HP DL360G9 a MS Windows server s platformou Hyper-V a bude tvořit kompletní systémovou infrastrukturu s dostatečným výkonem pro provoz nově pořizovaných řešení. Celý koncept virtualizační platformy bude využívat redundantní zapojení, tzn. všechny klíčové prvky budou v zapojení, kdy při poruše jednoho zařízení zajistí provoz zařízení druhé - kromě vysoké dostupnosti budou také využity režimy pro load-balancing, který umožní využít zařízení s maximální efektivitou. Virtualizační platforma je sestavena z následujících HW zařízení:

- 2x servery pro virtualizaci HP DL360
- 1x redundantní virtualizované diskové pole StoreVirtual
- 2x páteří aktivní prvky pro MÚ a PO (příspěvkových organizací) HP 5500
- 1x distribuční aktivní prvek pro MÚ a PO HP 5500

Součástí virtualizační platformy je také nezbytný software pro provoz:

- 2x serverový OS - Windows Server 2012 R2
- 50x klientské licence OS - Windows Server CAL
- 50x terminálové licence (virtualizace aplikací) OS - Windows RDS CAL
- Zálohovací systém – Veeam

(3) Součástí dodávky virtualizační platformy budou všechny nezbytné licence pro 50 uživatelů - jedná se o uživatele aplikací a agendových systémů příspěvkových organizací. Díky virtualizaci bude možné aplikace a desktopy provozovat centralizovaně na serverech a uživatelům je zpřístupnit vzdáleně prostřednictvím jednoduchého softwarového klienta, který pouze přenáší obrazovky aplikací ze serverů a údaje klávesnice a myši zpět.

(4) Nedílnou součástí virtualizační platformy je zálohovací systém, který zajistí efektivní zálohování a obnovu dat. Zálohovací systém bude využívat moderní technologie zálohování určené specificky pro virtualizaci. Technické řešení tedy nabízí možnost granulárního zálohování a zotavení s ohledem na aplikace a obnovení na místě, to vše bez potřeby agentů v operačních systémech či aplikacích. Zálohovací systém bude poskytovat komplexní ochranu virtuální infrastruktury a bude kompatibilní na úrovni dat a správy se stávajícím zálohovacím řešením.

(5) Zálohy budou ukládány na stávající síťové úložiště NAS.

(6) Virtualizační platforma bude provozována na nových serverech pro virtualizaci, které budou umístěny ve stávajících prostorách ve stávajícím datovém rozvaděči - racku. Servery je v konfiguraci vhodné pro dostupné prostory a s dostatečným výkonem pro provoz pořizovaných technologií. Technické řešení uvažuje s univerzálním 2-procesorovým serverem v prostorově úsporné velikosti 1U.

(7) Veškerá data budou ukládána na diskovém úložišti, které bude z důvodů redundance složeno ze dvou fyzických polí a bude virtualizováno - serverům se budou data prezentovat jako uložená na jednom úložišti, přestože ve skutečnosti budou rozložena a duplikována přes oba boxy. Pro přenos blokových dat mezi servery a diskovým polem bude využita technologie iSCSI. Diskové úložiště bude doplněno o software, který umožní virtualizaci stávajících úložišť úřadu a jejich integraci s pořizovaným úložištěm a jednotnou centrální správu takto konsolidovaného úložiště. Data bude možno distribuovat a duplikovat mezi více nezávislými zařízeními a bude tak

zásadně zvýšena jejich bezpečnost. Bude také umožněno jednoduché propojení systémů úřadu a PO a výměna potřebných dat již na úrovni diskových úložišť.

(8) Pro řízení provozu na síti budou využity páteřní aktivní prvky - Gigabit Ethernet přepínače, které podporují statické směrování vrstvy 3, diverzifikované služby a IPv6 přesměrování. Přepínače budou vybaveny technologií, která umožňuje vytvářet "virtuální šasi" pro správu několika přepínačů jako jednoho logického zařízení, které zvyšuje odolnosti sítě, výkon a dostupnost, a zároveň snižuje provozní složitost. Páteřní prvky budou zapojeny do jednoho virtuálního přepínače s vysokou dostupností, schopností rozdělování zátěže a odolností proti výpadkům. Přepínače budou vybaveny funkcemi pro začlenění do systémů MAN a RKI.

Virtualizační ser- very 2 kusyHP DL 360GS	Provedení	Do racku, rozměr 1RU, včetně montážního materiálu do racku
	Procesor	2x procesor E5-2630v3 šesti-jádrový (dohromady tedy min 12 jader), výkon každého procesoru dle http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Passmark CPU Mark min. 10600
	Paměť	96 GB RAM, provozovaná na 1800 MHz
	Rozšiřitelnost	Rozšiřitelnost RAM na 384 GB bez výměny RAM modulů
	Úložiště flash	Konektor pro interní USB klíč a SD kartu pro hypervizor na základní desce serveru
	HDD	2x 120 GB SSD, enterprise třídy
	Rozšiřitelnost	6 volných pozic pro budoucí rozšíření, podpora SSD
	RAID	Řadič RAID 0,1, 10, 5
	Napájení	2x napájecí zdroj, redundance
	LAN porty	LAN 2x10 GB SFP+, 6x 1Gb RJ-45, s podporou virtualizace - VMware NetQueue, Microsoft VMQ, SFP+ dále s podporou iSCSI včetně bootování
	USB porty	1x USB port na čelním panelu, možnost bootování
	Vzdálená správa	Servisní modul s možností samostatného přístupu po management síti, možnost vzdálené klávesnice, myši a obrazovky bez nutnosti běhu OS, možnost zapínat a vypínat server, možnost bootování se vzdáleného média. Vyhrazený LAN port.HP ILO
	Kompatibilita	Podpora nejrozšířenějších operačních systémů (Windows, Linux)
	Vysoká dostupnost	Podpora a licence pro clusterový provoz
	Management	Včetně potřebných management licencí
	Záruka	Záruka 36 měsíců, oprava následující pracovní den v místě instalace
Rozšíření kapacit MSA 8x HP P2000 450GB 6G SAS 15K 3.5in ENT HDD 6x MSA2 1TB 7.2K rpm 3.5 inch SATA HDD	HDD SAS	HDD 8x HP P2000 450GB 6G SAS 15K 3.5in ENT HDD
	HDD SATA	HDD 6x MSA2 1TB 7.2K rpm 3.5 inch SATA HDD
	Záruka	Záruka 36 měsíců, zahrnutí do servisního programu výrobce pole
Diskové úložiště 2 kusy HP StoreVirtual 4330 900GB SAS Storage + HP VSA licence	Provedení	Do racku, rozměr 1RU, včetně montážního materiálu do racku
	Technologie	iSCSI 10 Gb
	Virtualizace	Plně virtualizované úložiště - více úložišť se chová jako jedno logické z pohledu správy i připojených zařízení, umožňuje vysokou dostupnost - failover bez přerušení provozu serverů
	Kapacita	7 TB RAW
	Výkon	Rotační výkon odpovídající 8x HDD SAS 10000 ot./min
	Vyrovnávací paměť	Zálohovaná, min. 2GB / řadič
	Ochrana dat	RAID min. 5,6, 10 pro interní disky
	Ochrana dat	RAIN (Redundant Array of Independent Nodes) – síťový RAID mezi úložišti 5,6,10

	Konektivita	Primární 2x 10Gb, záložní min. 4x 1 Gb, vyhrazený port pro vzdálenou správu
	Správa dat	Podpora snapshotů, thin provisioningu
	Kompatibilita	Podpora výrobce pro obvyklé virtualizační technologie – min. Hyper-V, VMware
	Optimalizace	Firmware provozovaný přímo na hardware pole, bez virtualizačního hypervizoru
	Management	Možnost bezodstávkové aktualizace firmware
	Management	Centrální správa logického virtualizovaného úložiště pomocí grafického nástroje i CLI (příkazový řádek, skripty)
	Rozšiřující licence	Licence pro virtualizaci dvou stávajících diskových úložišť (20 TB každé) a jejich zahrnutí do společného RAIN s nabízenými úložišti.
	Záruka	36 měsíců, oprava následující pracovní den v místě instalace a nárok na podporu výrobce a nové verze firmware, včetně rozšiřujících licencí
Sítový 3 kusy	Společné požadavky	
	Provedení	Do racku, rozměr 1RU, včetně montážního materiálu do racku
	Základní specifikace	Spravovatelný L2/L3 síťový přepínač
	Směrování	Podpora směrování a dynamických směrovacích protokolů (alespoň RIPv2 a OSPF)
	Řízení kvality služeb	Podpora QoS (min. 8 front na port)
	Bezpečnost	Podpora 802.1x
	Pokročilé směrování	Podpora MPLS a VPLS
	VLAN	Podpora 1024 aktivních VLAN a to včetně L3 směrovaných rozhraní
	IPv6	Plný dual stack IPv4 a IPv6 včetně všech dynamického směrování
	Správa	Podpora SNMP, Syslog, CLI
	Redundance	Možnost interního redundantní napájecí zdroje
	Propustnost	Výkon alespoň 170 Gb/sec
	Rozšířené stohování	Podpora virtuálních šasi – více (4) přepínačů lze konfigurovat jako jeden L2/L3 přepínač/router z pohledu připojených zařízení i z pohledu správy. Podpora LACP, podpora rozkládání zátěže, vysoké dostupnost i napříč virtuálním šasi. Technologie ekvivalentní s technologiemi VSS, IRF, VirtualChassis.
	Rozšířené stohování	Podpora rozšířeného stohování po standardizovaných 10Gb portech přepínačů
	Záruka	Záruka 60 měsíců, oprava do 2 pracovních dnů v místě instalace
		2 kusy přepínačů – HP 5500-24G-SFP HI Switch w/2 Intf Slt
	Porty	24x 1Gb SFP, 4x 1Gb RJ-45, 6x 10Gb SFP+ porty
		1 kusy přepínače HP HI 5500-24G-4SFP w/2 Intf Slt Switch
	Porty	24x 1Gb RJ-45, 4x 1Gb SFP, 6x 10Gb SFP+ porty
		Kabely a optické prvky
	SPF moduly	8x modul SFP 1Gb, do 10 km,
	SPF+ moduly	4x modul SFP+ 10Gb, do 10 km, WDM(BiDi) jednovláknové, včetně diagnostiky
	Kabely	6x HP DAC SFP+ 3m, 12x patch kabel 3 m pro nabízená SFP (optické propoje jsou zakončené konektory SC)
	Záruka	Záruka min. 36 měsíců
SW licence virtualizace apli- kací	Operační systémy	2 ks licencí Windows Server Standard 2012 R2 s možností využití starších verzí (downgrade). Licence umožňují provoz virtualizačních hypervizoru a 4-ti virtuálních serverů

	Klienti OS	Klientské licence pro nabízené operační systémy pro 50 uživatelů, Windows sever CAL
	Klienti RDS	Klientské licence pro nabízené operační systémy umožňující využívat virtualizované aplikace publikované z těchto systémů 50 uživatelům, Windows RDS CAL
	Licence	Nabízené licence umožní jejich využití i uživatelům městských příspěvkových či zřizovaných organizací
SW licence zálohovací software Veeam Backup & Replication Enterprise	Licence	Licence zálohovacího software pro nabízené servery bez omezení počtu zálohovaných virtuálních serverů a objemu dat.
	Efektivita ukládání dat	Integrované technologie komprimace a deduplikace.
	Nároky na správu	„Bezagentové“ řešení – bez instalace agentů do zálohovaných virtuálních serverů či aplikací
	Replikace	možnost replikace virtuálních strojů na jiný virtualizační nod za chodu serveru
	Ochrana dat	Provádění datově konzistentních záloh hlavních serverových aplikací – Microsoft SQL server, Exchange, Active Directory, souborové systémy – bez nutnosti odstávky aplikace
	Podpora WAN	Možnost plnohodnotné replikace přes WAN pro replikaci virtuálních serverů do vzdálených lokalit
	Snapshoty	Využívání snapshotů, zálohování pouze dat změněných od poslední úspěšné zálohy
	Kompatibilita	Podpora operačních systémů Windows a Linux v zálohovaných virtuálních serverech
	Uložiště záloh	Možnost ukládání záloh na diskový prostor a páskovou jednotku/knihovnu
	Podpora DR (disaster recovery)	Možnost nouzového spuštění zazálohovaného virtuálního serveru z NAS v izolovaném prostředí bez nutnosti obnovy
	Správa	Vytváření a správa úloh (zálohování, obnova apod.) pomocí průvodců
	Správa	Automatický reporting úspěšných i neúspěšných úloh
	Správa	Běžné úlohy obnovy (obnovení souboru, databáze SQL, objekty Active Directory) provádět pomocí průvodců.
	Kompatibilita	Kompatibilita se stávajícím systémem Veeam Backup Enterprise
	Záruka	Záruka 12 měsíců včetně nároku na nové verze software

3.3. K2 – Bezpečnostní systém

(1) Bezpečnostní systém tvoří kombinace vysoce dostupného firewallu a systém pro řízení bezpečnostních informací a událostí - SIEM, tzn. Security Information and Event Management). SIEM je systém zaměřený na shromažďování, normalizaci, analýzu, agregaci a korelaci bezpečnostních událostí, který v reálném čase prezentuje informace ze síťové infrastruktury, bezpečnostních zařízení a aplikací. Kombinace zařízení umožňuje dosáhnout synergičtých efektů, navíc eliminuje případný slabý bod jednotlivých systémů.

(2) Implementací systému SIEM (Security Information and Event Management) dojde k zastrešení informačních, především bezpečnostních, systémů úřadu a získání přehledu o jejich provozu. Informace o provozu IS umožní zavádění preventivních opatření, ale i rychlejší a efektivnější řešení případných bezpečnostních incidentů. Zavedením systému úřad také získá schopnost detekce bezpečnostních incidentů, jejichž ohlašování je hlavním požadavkem připravovaného Zákona o kybernetické bezpečnosti. SIEM automaticky sbírá, archivuje a analyzuje data a logy bezpečnostní povahy napříč celou infrastrukturou od síťových prvků přes různé operační systémy až po aplikace. Nad těmito daty pak probíhá pokročilá analýza, korelace a notifikace vyhodnocených bezpečnostních událostí a fenoménů. Díky tomuto systému bude možné mít aktuální přehled o

potencionálních i skutečných anomáliích, hrozbách a bezpečnostních incidentech sledovaného prostředí.

(a) Pilíře řešení

McAfee SIEM je vystavěno na třech základních pilířích – Enterprise Security Manager, Enterprise Log Manager a Event Receiver. Jejich podrobný popis naleznete níže.

(i) McAfee Enterprise Security Manager (ETM)

Dává jasný globální pohled o událostech ve Vaší síti a umožňuje snadné provádění auditů a udržování shody se standardy. Je revolučním nástrojem v oblasti SIEM (Security Information and Event Management), jelikož v reálném čase propojuje informace o vnějších hrozbách, jako jsou nové zranitelnosti a reputace dat s aktuálním stavem vnitřního systému a dat.

Kritické informace během několika minut

Díky unikátnímu databázovému (patent pending) systému je možné shromažďovat a zpracovávat miliardy logů/událostí i několik let zpětně, a to vše s rychlostí naplňující požadavky největších korporací. Právě rychlý přístup a dlouhodobé uchovávání dat je klíčem k odhalení dlouhodobých útoků typu Advanced Persistent Threats.

Integrace s ostatními produkty

Integrace s řešením McAfee Risk Advisor (MRA) umožňuje řízení rizik v reálném čase. Navíc propojení s technologií McAfee Global Threat Intelligence (GTI) dovoluje posouzení vnějších rizikových faktorů. V důsledku je pak každé události přiděleno skóre na základě vnějších (GTI) i vnitřních (MRA) kritérií. Pro administrátora je potom jednoduché udělat si přehled o závažnosti jednotlivých událostí.

Vylepšený Event Management

Součástí systému jsou i automatické akce, které lze využít pro stanovení priority při správě zabezpečení. Například je možné využít ePolicy Orchettrator na prosazování nápravných bezpečnostních opatření, jako je distribuce konfigurací, zavádění nových politik či nasazení aktualizace softwaru. McAfee Enterprise Security Manager rovněž poskytuje integrované nástroje pro konfiguraci a řízení změn, case management a centralizované řízení politik. Tedy vše potřebné ke zlepšení pracovních postupů a usnadnění každodenních operací spojených s bezpečností IT

(ii) McAfee Enterprise Log Manager (ELM)

Hlavní funkcí tohoto řešení je zajištění integrity a compliance log záznamů. Všechny záznamy, které zařízení uchová, jsou označeny, tak aby nemohlo dojít k manipulaci s nimi a byl k nim zajištěn okamžitý přístup. Hlavní výhodou celého řešení je, že jsou podporovány prakticky všechny formáty log záznamů a to Microsoft Windows event logs, database logs, application logs a syslogs.

Inteligentní Log Management

Jednotlivé záznamy jsou ukládány dle jejich významu. To znamená, že jsou ukládány logy prokazující shodu se standardy, pro analýzy či pro bezpečnost. Velkou výhodou je, že veškeré log záznamy je možno uchovávat v jejich původní podobě a po libovolně dlouhou dobu, například pro naplnění shody s firemní politikou. Délku uchování informací je možno stanovit v závislosti na zdrojovém protokolu či firemní politice. McAfee Enterprise Log Manager používá snadno přizpůsobitelných úložišť, tak aby zajistily, že vaše záznamy jsou uloženy na správném místě a na správné časové období.

Při požadavcích na zpracování velkého množství logů (nejčastěji Telco operátoři) lze s výhodou využít samostatných ELM apliancí, poskytujících následující výkonnostní parametry:

Hardware Specifications	ELM-5000	ELM-5600	ELM-4600
Collection Rates	75,000 events per second	50,000 events per second	20,000 events per second
Analytical Performance	14 TB	8 TB	1.8 TB

Integrace s McAfee Enterprise Security Manager

Zatímco Enterprise Log Manager uchovává log záznamy v surové podobě, Enterprise Security Manager může tyto záznamy normalizovat, klasifikovat a hloubkově analyzovat. Výsledné informace jsou potom k dispozici v reálném čase pro bezpečnostní analýzy. Jednotlivé bezpečnostní události jsou navázány na konkrétní log záznamy, které jsou zpřístupněny na jedno kliknutí.

(iii) McAfee Event Receiver (ERC)

Je nezbytnou součástí SIEM řešení, jelikož zajišťuje sběr logů, jejich normalizaci, klasifikaci a případné korelace. Zpracované záznamy dále předává do McAfee Enterprise Security Manager případně McAfee Log Manageru pro jejich vlastní zpracování. Díky takto zvolené architektuře řešení není sebemenší problém pokrýt i ty nejrozsáhlejší sítě.

(iv) Hodnocení nabízeného řešení

McAfee SIEM (dříve NitroSecurity) je umístěn v kvadrantu Leadrů společnosti Gartner.

V rámci testování SC Magazine si McAfee SIEM stál výborně a dosáhl celkového výsledku pěti hvězd.

<http://www.scmagazine.com/mcafee-enterprise-security-manager-esm/review/3636/>

Product Rating

Features	★★★★★
Ease of Use	★★★★★
Performance	★★★★★
Documentation	★★★★★
Support	★★★★★
Value for Money	★★★★★
Overall Rating	★★★★★



For: Full SIEM appliance with a powerful correlation engine and ultralight database.

Against: None that we found.

Verdict: This old war horse just gets better and better with age and maturity. We are excited about the new home it has at McAfee. Once again this year, we designate it SC Lab Approved.

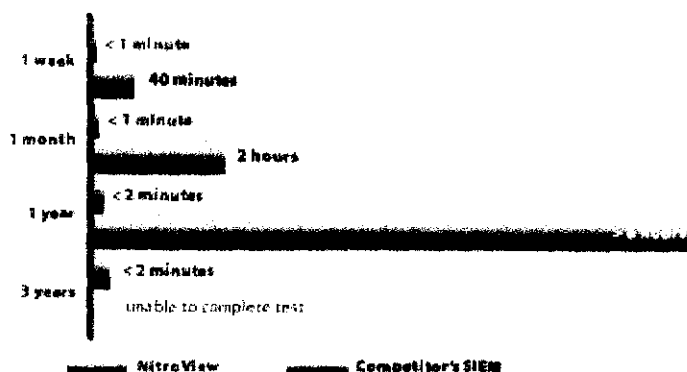
(b) Silné stránky navrhovaného řešení McAfee

Licencování – v případě McAfee SIEM je licence vedena, čistě jen per box, pro zákazníka to znamená, že kupuje pouze appliance a příslušný support a to nezávisle na počtu Log Source. Tato varianta oproti konkurenci, přináší velkou úsporu nákladů.

Jednoduché nasazení – nasadit lze jako all-in-one appliance (ETM+ELM+ERC) nebo ELM+ERC a samostatně ETM, nebo všechny tři komponenty samostatně. Rovněž jsou všechny komponenty dostupné ve formě virtuálního kontejneru pro VMware, dostupná je takto i all-in-one appliance.

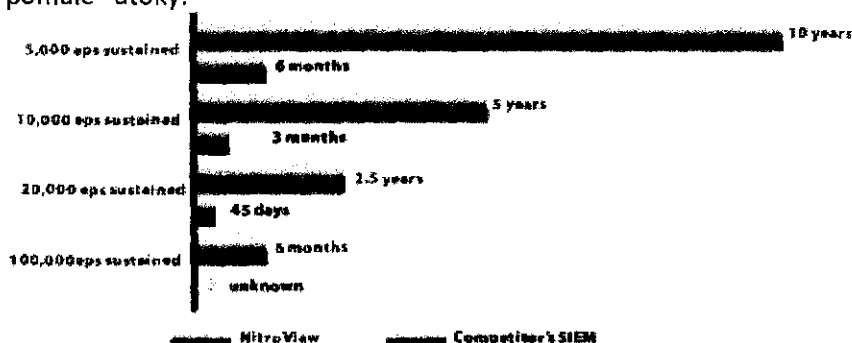
Intuitivní uživatelské prostředí – McAfee SIEM nabízí velmi dobře logicky strukturované prostředí, které výrazně zkracuje dobu, kterou potřebuje uživatel na zvládnutí konfigurace a denní práce s řešením.

Rychlost – řešení je velmi rychlé i při práci s velkým časovým úsekem a umožňuje korelovat události ve velkém časovém horizontu (např. i několik týdnů) v rozmezí pro jiné systémy neuvěřitelných desítek sekund až několika minut (při korelaci měsíců a let). To je dáno použitím databáze speciálně vyvinuté pro potřeby SIEM namísto využití logiky standardní relační databáze, tato unikátní technologie čeká na udělení patentu.



Completion times for large reports, under load (Shorter bar is better)

Unikátní schopnost délky okamžitých analýz – Jakmile SIEM shromáždila příslušné bezpečnostní informace a skoreovala je, práce nekončí. Jak se aktivity mění v čase může znamenat riziko, nebo dokonce začátek objevující se hrozby. Naštěstí, naše patentovaná architektura správy dat je schopna uchovat všechny data událostí pro extrémně dlouhou dobu. Účinnost skladování událostí umožňuje dokonce na jednu appliance uložit období několika let, která vám umožní určit trendy, identifikovat nově vzory hrozeb, a odhalit sofistikovanější útoky, jako jsou skryté útoky a "malé a pomalé" útoky.



* Event compression enabled, results will vary by event source

Time over which collected data remains available for immediate analysis, by event load

Správa a údržba řešení – řešení je dodáváno jako appliance (fyzická nebo virtuální) a aktualizace jsou dodávány jako balíky určené pro import skrz GUI. Není tedy nutné zasahovat do operačního systému a práce přímo nad ním.

Dashboardy – jedním ze základních stavebních kamenů McAfee SIEM jsou dashboardy (předdefinované i uživatelské), které dají uživateli velmi rychle představu o dění v síti za vybrané časové období a pomohou identifikovat nestandardní stavy. Dashboardy nabízí i ostatní řešení, ale jejich provedení v McAfee SIEM je nadstandardní.

(c) Možnosti nasazení

SIEM je možné provozovat jako softwarovou nebo hardwarovou appliance. Z hlediska funkčních vlastností je řešení totožné. Softwarová varianta je určena do prostředí VMware 5.0 a vyšší. Hw appliance jsou nabízeny od modelu ETM4600-ELM,ERC, který pokrývá všechny funkce SIEM. Vlastní SIEM řešení běží na OS Linux, které je součástí řešení. Vlastní VMware server může SIEM přidělit až 4 procesorová jádra(64b), 4GB RAM, HDD 500GB.

V případě požadavku na využití log management (uchování logů v surové podobě) je nutné připojit externí storage s kapacitou alespoň 1TB. Pro propojení je SIEM na datovou storage je možné využít protokol NFS, CIFS, iSCSI nebo FC kartu.

(d) Sběr logů

Sběr dat na vzdálené lokalitě je možný skrz korporátní WAN např. s pomocí agentů nebo směrováním Syslog/SNMP na Receiver umístění v hlavní lokalitě. Pokud by vznikla potřeba umístit separátní Receiver na vzdálenou lokalitu, bude nutné rozdělit All-in-one řešení na více komponent. Výrobce podporované zdroje dat lze nalézt na <http://www.mcafee.com/us/resources/data-sheets/ds-siem-device-support-matrix.pdf>. Úplně aktuální seznam podporovaných zařízení může být obsáhlejší, podpora pro nová zařízení a nové verze je přidávána průběžně.

Obecně je podporován protokol Syslog, WMI, Flat file, OPSEC, SDEE, Netflow, IPFIX a další.

Logy lze načítat i prostřednictvím lokálně instalovaného agenta s podporou obecného flat file logu a WMI. Komunikace mezi agentem a SIEM je komprimována a šifrována. V případě výpadku SIEM se logy uchovávají na daném serveru a to až do zprovoznění SIEM.

Nativní přístup k databázím je podporován pouze u „Database Monitoring Appliance“, vlastní SIEM umožňuje přistupovat pouze k podporovaným zdrojům dat, viz. výše případně stahovat auditní log z Oracle, MSSQL databáze.

Veškerý sběr a zpracování logů probíhá na modulu Event Receiver, některé dodatečné funkce mohou být zprostředkovány agentem (Event Collector).

Podporované metody pro sběr dat jsou:

- syslog
- snmp
- scp
- http
- ftp
- sftp
- nfs
- cifs
- netflow
- WMI
- OPSEC
- ODBC

Ochrana logů a jejich integrity je řešena od jejich načítání až po archivaci. Pro sběr logů doporučujeme využít protokoly, které minimalizují chybovost a výpadky a zároveň zajišťují jejich důvěrnost (Syslog TLS skrz protokol TCP), popř. agenta na sběr lokálních dat, kdy agent zajistí bezpečný kanál mezi McAfee Event Receiver a koncovým bodem. Následující obrázek znázorňuje logickou architekturu SIEM řešení, v případě nabízené virtuální appliance jsou všechny tři moduly dodávány v rámci jednoho stroje.

Ochrana logů a jejich integrity

Z komponenty Event Receiver jsou dále data zasílána dvěma směry. Zpracovaný log (událost) do databáze na Enterprise Security Manager (ESM) a původní surový log se přeposílá na Enterprise Log Manager (ELM) pro archivace a případné fulltext vyhledávání v archivu.

Log je před zpracováním na úrovni Event Receiveru uložen v lokální cache na disku, kde je hlídán proti změně dostupnými kryptografickými mechanismy (za použití hashe).

Následně je hlídána integrita logů při jejich archivaci pomocí komponenty McAfee Enterprise Log Manager. ELM ukládá logy na své interní úložiště (v případě dedikovaných appliance) nebo na externí úložiště. V obou případech jsou logy ukládány po menších archivech, každý balík je samostatně podepsán a při jakékoliv pozdější práci s ním je podpis kontrolován. Při změně byť jen jednoho bitu na úrovni archivu bude změna detekována a nahlášena, takže není možné nedetekovaně logy podvrhnout nebo upravit.

(e) Archivace logů

Události se dle nastavení ukládají v interní DB, která je součástí systému. Po definovaném čase se mohou odkládat na zákaznický storage, aby byla zajištěna možnost budoucího vyhodnocení. Události se ukládají v binárním šifrovaném formátu. Surové logy se mohou ukládat též na externí storage, kdy je zajištěna integrita a compliance s bezpečnostními standardy. U surových logů je možné nastavit několik úrovní komprese.

Logy (archiv původních logů) jsou uloženy na diskovém prostoru, který je nakonfigurován v komponentě McAfee Enterprise Log Manager. Prostor může být dostupný jedním z následujících způsobů:

- CIFS
- NFS
- iSCSI

Pomocí výše zmíněných způsobů je možné vytvářet tzv. Storage Devices a následně na nich Storage Pools. Každý Storage Pool má definovanou retenční politiku, která určuje délku uchování dat (v řádu dnů, měsíců, let).

Na screenshotech níže je znázorněno vytvoření Storage Device a následně Storage Pool na již existujícím Storage Device. Vše probíhá z grafického rozhraní.

Archivace logů může být náročná na diskový prostor, který řešení McAfee Enterprise Log Manager šetří pomocí komprese, nabízí několik úrovní s maximálním poměrem 1:20. Úroveň komprese ovlivňuje spotřebovaný prostor na disku na uložení archivu, ale zároveň výkon při práci s původními archivy logů.

Enterprise Log Manager ukládá informace o archivovaných log záznamech v databázi, která je typicky také ukládána mimo appliance a v základu je vytvořena o velikosti 500 GB. Tato databáze umožňuje kromě jiného udržovat vazbu mezi archivem logů a databází událostí. Dále je k dispozici možnost vytvořit fulltextový index pro prohledávání logů, jehož velikost bude přibližně odpovídat velikosti samotných archivovaných logů.

(f) Analýza logů

Normalizaci záznamů

Systém normalizuje logy do jednotného typu událostí (např. „Admin login“) a nad normalizovanými záznamy následně provádí korelace.

On-line sledování událostí (filtrace)

Filtrace z konkrétního zařízení, podle uživatele, IP adresy a veškerých dalších atributů je možný. Události je možné sledovat z hlediska vybraných mezinárodních standardů a regulací (např. ISO 27k)

Filtrování logů je dáno širokými možnostmi definice politik při jejich zpracování. Politikou je myšleno nastavení použitých parsovacích pravidel. Několik různých zdrojů logů (např. více firewallů Cisco ASA) může být zpracováváno různou logikou a k logům může být přistupováno s odlišným detailem zpracování. Každé parsovací pravidlo může zpracovávat pouze konkrétní množinu logů,

kdy rozlišení probíhá na základě regulárního výrazu nebo prostého řetězce (např. „CRITICAL“). Pro každé parsovací pravidlo je následně možné definovat několik atributů, které mají zásadní vliv na další zpracování logů. Zda je pravidlo vypnuté nebo zapnuté ovlivňuje, zda budou logy předány k dalšímu parsování tímto pravidlem nebo ne. Pokud takto „vypneme“ parsování určitých typů logů, nebudou z nich vůbec vytvářeny události ani nebudou dále předávány korelačnímu enginu. To implikuje signifikantní ušetření výkonu na komponentách Event Receiver i Enterprise Security Manager. Dalším silným nástrojem je možnost vypnout nebo zapnout Agregaci událostí a modifikovat atributy, podle kterých se má agregace provádět. Agregace má za úkol sjednocovat více událostí se stejnými parametry za krátké časové období do jedné události (např. více otevřených TCP spojení mezi dvěma stejnými IP adresami). Výchozími parametry pro agregaci událostí je zdrojová a cílová IP adresa, ale tyto parametry je možné kdykoliv pozměnit. Jak u parsovacích pravidel definovaných výrobcem, tak u vlastních. Dále je možné všechny výše zmíněné parametry provádět i nad tzv. Data Sources, což jsou typy logů vždy definované konkrétním parsovacím pravidlem (příklad pro webový server a log přístupů mohou být logy pro stavové kódy 200, 300, 400, 500, apod.). Veškerá detailní nastavení, včetně vypnutí zpracování takových logů je možné nastavit i nad typy příchozích logů na úrovni jednoho parsovacího pravidla.

Korelaci událostí i z různých zdrojů

SIEM umožňuje normalizaci, klasifikaci a korelaci událostí z různých zdrojů. Prohlížení události je možné prostřednictvím interaktivních dashboardů nebo reportů, kdy je možné filtrovat na základě veškerých informací, které se v události nacházejí. V korelacích je možné využívat časové okno v rozsahu až 169h. Korelace se definují na základě pravidel, které popisují jednotlivé vzájemně související události.

Korelace jsou řešeny na úrovni zpracovaných událostí (tzn., nejsou řešeny nad logy, které jsou přijaty, ale nejsou dále zpracovány a předávány na Enterprise Security Manager). Výrobce poskytuje v základní instalaci přes 180 korelačních pravidel, které jsou obecného charakteru a platné pro většinu organizací, ovšem mohou vyžadovat určitý stupeň ladění podle vlastností konkrétní infrastruktury (s některými konfiguracemi nemusí výrobce počítat a výstupem korelací bude false positive). Korelační pravidla mohou být vypnutá nebo zapnutá, případně je na ně uplatňována agregace stejným způsobem jako na parsovací pravidla nad zdroji logů.

Definice vlastních korelačních pravidel probíhá kompletně z grafického rozhraní a je extrémně variabilní. Základem jsou logické spojky „AND“ a „OR“, pomocí kterých jsou dávány dohromady podmínky na očekávané vstupní logy. Podmínky mohou obsahovat parametry četnosti, obsahu jednotlivých polí vstupních událostí oproti databázím, které má SIEM k dispozici (např. je uživatel členem skupiny Domain Admins?) a srovnání odchylky vůči dlouhodobým trendům (např. je za poslední hodinu pokusů o přihlášení k tomuto účtu více než o 100% větší množství oproti normálu?). Vlastní podmínky je možné doplnit ještě o připravené stavební bloky korelací od výrobce (např. detekovány skenovací operace vůči konkrétní IP adrese). Výstupem úspěšné korelace je nová událost zaznamenaná v McAfee SIEM, která může být vstupem do další korelace nebo může spouštět Alert, na který jsou navázány automatické akce nebo notifikace.

McAfee Advanced Correlation Engine (volitelná komponenta) sleduje data v reálném čase a umožňuje odhalit rizika a hrozby dříve, než k nim dojde. Advanced Correlation Engine je možno nasadit ve dvou režimech, a to v real-time nebo v historickém módu. Engine identifikuje uživatele, skupiny, aplikace, konkrétní servery a podsítě. Upozorní Vás, pokud by došlo k jejich ohrožení. Napomáhá s identifikací a ohodnocením bezpečnostních událostí v reálném čase, a to s pohledu firemních pravidel a rizik.

McAfee Application Data Monitor analyzuje sedmou vrstvu síťového modelu a poskytuje tak kompletní přehled o využívaných aplikacích, například je možno zjistit jejich obsah včetně textů

a příloh. Tento detailní pohled poskytuje administrátorům přesnou představu o využívání aplikací a jejich neblahém dopadu na provoz sítě. Modul dovoluje zamezit vynášení citlivých dat ze společnosti pomocí emailů, přenosu souborů přes protokol http nebo s využitím dalších aplikací. Napomáhá tak zmírnit ztráty spojené s únikem dat. Celé řešení funguje tak, že dokáže rozpoznat citlivá data, následně upozorní odpovídající osobu o prováděné transakci s daty. Veškeré sesbírané informace je potom možno využít při auditech a forenzních analýzách. Další důležitou funkcí tohoto řešení je, že dokáže odhalovat hrozby cílené právě na aplikační vrstvu a uzavírá tak důležitou mezeru v bezpečnosti sítě.

McAfee Database Event Monitor je jediný produkt, které poskytuje funkce normalizace, korelace, analýzy a podávání zpráv o událostech v databázi. Jednotlivé události lze analyzovat v porovnání s ostatními informacemi, jako jsou uživatelská data, informace a interakce, činnost OS, zranitelnosti a dokonce i umístění v síti.

(g) Možnosti reportingu

Reporting je velmi podobný způsobu podání dat ve výchozích dashboardech McAfee SIEMu. Jedná se o sadu grafů a případně k nim připojených výpisů událostí, které jsou z velké části připraveny výrobcem (základní, executive, compliance reporty a následně reporty související s konkrétními McAfee produkty, např. McAfee IPS).

V případě specifického požadavku na reporting, který není možné pokrýt žádným z výchozích reportů, je možné využít WYSIWYG nástroje na přípravu nových layoutů včetně veškerých logických podmínek, které jsou k dispozici při přípravě dashboardů.

Generování reportů může probíhat na základě několika podmínek. Základní možnost je manuální generování reportu, které může být kdykoliv spuštěno analytikem. Následně je možné naplánovat generování reportů na specifický čas. Poslední možnost je spustit generování reportu jako automatickou akci navázanou na spuštění nějakého alertu.

Report může být vždy uložen lokálně na SIEMu, uložen na vzdálenou sdílenou složku, popř. odeslán emailem na daný seznam adres.

(h) Škálovatelnost

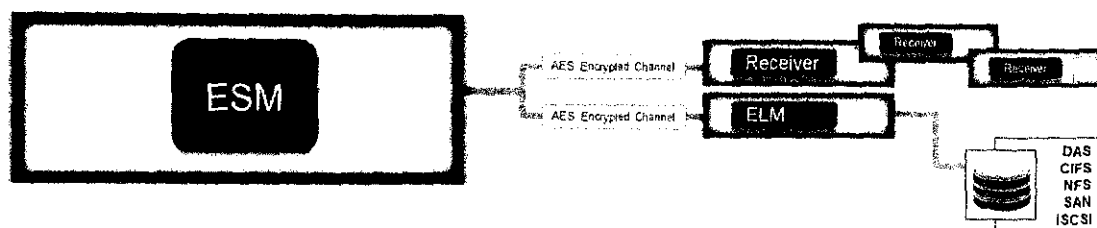
Řešení je dodáváno jako virtuální appliance, velmi důležitý parametr výkonu je tedy samotné virtuální prostředí, dostupný čas na CPU, dostatek paměti a velmi důležitým parametrem je rychlost diskových operací.

Dodávaná virtuální appliance je tzv. combo appliance obsahující veškeré moduly SIEMu a všechny úkony jsou prováděné přímo na ní. Pokud by bylo nutné v budoucnu přidat další moduly Event Receiver nebo Enterprise Log Manager, je to možné a mohou fungovat jako samostatné virtuální nebo fyzické appliance. To může sloužit k uvolnění výkonu pro samotný Enterprise Security Manager a přesun některých operací na jiné stroje (myšleno jako fyzické, tak virtuální).

Dodávaná virtuální appliance je navržena takto:



Nasazením dalších strojů a vypnutím modulů Receiver a ELM v combo appliance je možné dosáhnout distribuovaných architektur, např. následující:



Při rozšiřování je možné kombinovat virtuální i fyzické prostředí. Omezením virtuálního prostředí je absence clusteringu, který je řešen na úrovni hardwaru v prostředí fyzických appliance. To by ale nemělo být žádné omezení, vzhledem k tomu, že vysokou dostupnost může zajišťovat kvalitní virtualizované prostředí.

Výhodou doplnění nových Receiverů by mohla být komprese a šifrováním přenášených logů mezi Receiverem na vzdálené lokalitě a centrálním ESM/ELM. Kromě minimalizace šířky pásma při přenosu dat je i zajištěna integrita a důvěrnost přenášených logů.

(i) Data Enrichment

Obohacení událostí o externí data je jedna z klíčových funkcí, kterou McAfee SIEM umožňuje a mám za úkol zjednodušit práci při pozdější analýze. Obohacení probíhá nejčastěji na základě hodnoty z konkrétního atributu události (např. Source User = xnovak2) a doplnění dat do jiného atributu z externího zdroje (načtení celého jména z LDAPu na základě uživatelského jména xnovak2).

Možností, ze kterých zdrojů je možné Data Enrichment provádět, je mnoho. Typickými zdroji jsou externí databázové tabulky, které mohou k mnoha parametrům v záznamech z logu ukládat zajímavé doplňující informace, které se navíc mohou v čase měnit, takže již během analýzy mohou nabývat jiné hodnoty (typicky např. reputace jednotlivých strojů v síti z pohledu řešení pro Endpoint Security řešení). Dalším typickým zdrojem je LDAP pro doplňování kontaktních údajů. Popř. je možné využít jako zdroje i textové csv soubory, které mohou být plněny externí aplikací.

McAfee SIEM provede jednou za požadovaný čas synchronizaci zdrojových dat pro Data Enrichment do své vlastní databáze, aby samotná operace doplnění probíhala dostatečně rychle a SIEM nebyl závislý na externích zdrojích, případně je příliš častým dotazováním zbytečně nevytěžoval.

(j) Alerts

McAfee SIEM podporuje zasílání alertů na základě podmínek a to prostřednictvím emailu, SMS, Syslogu, SNMP trapu a interaktivních alertů. Stejně tak je možné integrovat systém se Service-Desk prostředím. Zároveň je možné využít i interní tiketovací systém samotného SIEM řešení.

(k) Aktivní zásahy do sítě

Alert umožňuje spustit uživatelský skript, který může jako parametr obdržet jakékoliv informace, které se nacházejí v události. Skript se může nacházet na vzdáleném stroji.

(l) Správa uživatelů systému

SIEM umožňuje definici uživatelských rolí dle konkrétní funkce v SIEM, na konkrétní zdroje dat, IP rozsahů, které se nacházejí v událostech, atd.

(m) Začlenění do Windows domény

Pro práci s MS doménou je vyžadován uživatelský účet, který má právo číst LDAP strom, aby mohl poskytovat SIEMu informace o uživatelských účtech a skupinách.

(n) Spolupráce s dalšími bezpečnostními systémy a certifikace

<http://www.mcafee.com/us/resources/data-sheets/ds-siem-device-support-matrix.pdf>



Certified to Common Criteria EAL 3, enhanced (view the [Common Criteria Evaluation & Validation Scheme Validation Report](#))



FIPS 140-2, Level 2 Validated (view the [View the certificate for NitroGuard IPS](#) or the [certificate for NitroView ESIM](#))



Conforms with cyber asset requirements of NERC CIP-007



Suitable for deployment in defense and critical infrastructures under NIST SP 800-53



Certified and Listed on DOD Unified Capabilities Approved Products List (UC APL)



Approved for deployment under US Army Information Assurance Approved Products List (view the [Army APL](#))

SIEM (Security Information and Event Management) McAfee Enterprise Security, Enterprise Log Manager and Event Receiver 4600 Combination - hw appliance	Provedení	do racku, rozměr 1RU, včetně montážního materiálu do racku
	Obecné vlastnosti	Zařízení zahrnuje všechny komponenty pro správu logů (Log Management), správu událostí (Event management), Korelace, příjem a sběr logů, centrální správu a reporting
	Bezpečnostní standardy	Certifikace Common Criteria EAL 3 a vyšší a FIPS 140-2, min. Level 2
	Výkon a kapacita	1200 EPS (event per second)
		Při překročení výkonu nedojde ke ztrátě událostí, je pouze se prodlouží doba jejich zpracování
		Rychlé (flash, SSD) úložiště pro zpracovávaná data - 0,48 TB
		Využitelná kapacita interního úložiště 3 TB (bez flash)
	Administrativní rozhraní	Centrální webová grafická konzole
		Delegace oprávnění přístupu ke konfiguraci a reportingu
		Delegace oprávnění přístupu na různé části systému alespoň podle sítě, serverů
	Podpora protokolů a přenosu dat	Syslog
		SNMP
		Netflow
		WMI
		OPSEC
		SCP
		FTP, SFTP, FTPS
		HTTP, HTTPS
		CIFS, SMB
	Nativní podpora sběru dat z technologií	VMware
		Linux
		Windows Server
		Microsoft SQL
		Cisco a HP firewally, přepínače
		Fortinet firewally
		Microsoft Exchange, SQL, IIS
	Zpracování dat	Online sledování v reálném čase

		Autentizace do GUI systémy RADIUS, Active Directory, LDAP nebo lokálním uživatelem
		Systém pro korelaci událostí umožní vyhodnocení podle: • Posoupnosti událostí (striktně definuje, v jakém pořadí musí události dorazit, aby bylo uplatněno korelační pravidlo) • Podmínek mezi více událostmi • Limitu na počet událostí • Reputace IP (databáze poskytované výrobcem nebo uznávanou autoritou)
		Lokální agent pro běžné operační systémy, komunikace se SIEM systémem je šifrovaná a komprimovaná
		Korelace na základě času, časového intervalu, uživatele, skupiny, aplikace, serveru, sítě nebo jiné korelované události
		Možnost automatické tvorby interaktivní mapy sítě včetně propojení portů. Podpora protokolů LLDP, STP, CDP
		Obohacování informací z logů o doplňující údaje z číselníků (Data Enrichment)
		Zdroje pro Data Enrichment - Strukturovaný soubor dostupný pomocí cifs, http, ftp, nfs, scp, sftp, LDAP, MS SQL, MySQL, Oracle
		Systém umožňuje definici vlastního parseru pro jednotlivé zdroje logů v grafickém prostředí
		Notifikace vyhodnocených incidentů prostřednictvím email, syslog, SNMP trap
		Možnost spuštění uživatelsky definované akce v závislosti na vyhodnoceném alertu
		Systém pro správu vyhodnocených incidentů (interní helpdesk), který umožňuje přiřazovat (automaticky nebo manuálně) definované události k řešení jednotlivým osobám a v případě jejich nevyřešení po definovanou dobu je eskalovat na další osobu.
		Automaticky stahování aktualizovaných reputačních dat (míra nebezpečnosti chování) o internetových IP adresách využitelná v systému při zpracování událostí.
		Možnost využití výsledků skenu zranitelností z Nessus, Qualys, nCircle, OpenVAS, Rapid7, Lumension, LanGuard
		Šablony reportů odpovídající požadavkům PCI DSS, HIPAA, NERC-CIP, FISMA, GLBA, SOX, ISO 2700x, možnost tvorby vlastních
		Tvorba uživatelských dashboardů
		Tvorba uživatelských šablon reportů
		Export a import dashboardů a reportů
	Archivace dat	Archivace konfigurace vybraných síťových prvků a následná možnost vyhodnocení změny
		Definice retenční doby pro automatický převod dat do archivu v závislosti na zdroji dat
		Podpora ukládání archivních dat na uložště CIFS, NFS, NAS, SAN
		Komprese archivovaných dat
		Ochrana archivu před neoprávněnou manipulací
	Reakce na vyhodnocené incidenty, alerty	email, založení ticketu, zvuková výstraha, spuštění externího skriptu
	Licencování	bez omezení počtu uživatelů a sledovaných zařízení
	Rozšiřitelnost	Podpora a otevřenost pro rozšíření pro korelaci archivních událostí
		Podpora a otevřenost pro rozšíření na distribuovaný model sběru a zpracování dat
		Podpora a otevřenost pro rozšíření bezagentského sběru databázových transakcí
		Podpora samostatného přijímače událostí (1000 EPS) se šifrovanou komunikací se základní jednotkou pro umístění do další lokality úřadu
	Podpora	Záruka včetně nároku na aktualizace firmware a veškerých definic (reputační data apod.) 12 měsíců

(3) Vysoce dostupný centrální firewall bude zajišťovat bezpečnost a řízení datových toků. Na centrálním firewallu bude řízen provoz mezi jednotlivými VLAN segmenty sítě úřadu, DMZ zónami resp. mezi zónami s rozdílnou úrovní důvěryhodnosti (například Internet vs DMZ, uživatelé

vs. DMZ, uživatelé vs. Interní servery), MAN a RKL. Vzhledem k předpokládanému využití firewallu pro ochranu serverových systémů v datovém centru je vyžadován vysokorychlostní firewall. Firewall garantovaně podporuje rychlosti v řádech Gigabitů za vteřinu. Firewall bude v souladu s celkovou filosofií komunikační infrastruktury zapojen do páteřních přepínačů agregovanými vícenásobnými 1Gb spoji. Budou implementovány 2 shodné firewally v clusterovém režimu (v případě výpadku/ poruchy jednoho firewallu přebírá druhý firewall automaticky všechny síťové úlohy), aby byla zachována koncepce redundance klíčových centrálních prvků, stejně jako v návrhu virtualizační platformy. Firewally budou typu NGFW (Next Generation Firewall). Takové firewally umožňují při konfiguraci pravidel intuitivně využívat logické objekty srozumitelné i bez speciálních znalostí (např. názvy aplikací místo portů, jména uživatelů/počítačů místo IP adres apod.). Významným způsobem se tak zjednodušuje správa těchto sofistikovaných zařízení a současně snižuje riziko možného omylu obsluhy.

(4) Firewally budou vybaveny rozšířenými bezpečnostními funkcemi souhrnně nazývanými UTM (Unified Thread Management). UTM zahrnuje URL filtering, Anti-Virus, Anti-Spam, Anti-Bot. Pro detekci a prevenci před útoky na síťové vrstvě budou firewally vybaveny IPS sondami, které budou nasazeny pro hloubkovou ochranu vybraných segmentů sítě.

Vysoce dostupný cluster 2 kusů HW firewallů Fortinet, FortiGate, FortiGate 240D, HW + 8x5 UTM BDL	Specifikace	Vysoce dostupný cluster dvou HW firewallů typu NGFW (New Generation Firewall) – podpora práce s logickými objekty (aplikace, uživatelé, URL adresy, lokality). Každý firewall splňuje následující požadavky
	Provedení	Umístitelné do racku
	HW parametry	Počet síťových rozhraní LAN RJ45 1 Gb - 40x
		Počet síťových rozhraní LAN SFP 1 Gb - 2x
		Interní úložiště flash pro logy apod. 60 GB
		Počet rozhraní USB pro připojení ext. modemu - 1x
	Výkon	Propustnost firewallu 4 Gb/s nezávisle na velikosti paketu
		Propustnost firewallu - 6 Mpps (pps - paketů za sekundu)
		Počet FW politik 1000
		Počet současných otevřených spojení - 3 M
		Propustnost VPN - 1 Gbps
		Propustnost IPS - 2 Gbps
		Propustnost antiviru - 1 Gbps
	Funkce	Režim vysoké dostupnosti - Active Active, Active Passive, VRRP
		Režim fungování L2 – transparentní režim, L3 – NAT/Router
		Podpora multicast, vytváření politiky pro multicast routování
		Podpora VPN: IPSec, SSL (portálový režim, tunelový režim), IPSEC (IKE, manual key, certifikát, gateway to gateway, hub and spoke, dial up konfigurační, internet browsing konfigurační, podpora více tunelů – redundantní VPN
		Podpora IPv6
		Podpora virtualizace (10 virtuálních kontextů - firewallů)
		Podpora dynamických routovacích protokolů - OSPF, PPTP, L2TP, GRE
	Firewall	Možnost nastavovat firewall politiku na základě geografických údajů
		Podpora Identity based policy – nastavení bezpečnosti uživateli na základě členství ve skupině na doménovém kontroléru Active Directory
		Funkce Load Balancing – možnost rozdělování zátěže směřující na virtuální IP na reálné servery, podpora health check funkcí, podpora SSL offload
		Podpora centrální NATovací tabulky
	Filtreační funkce	Možnost výběru mezi file based režimem (buffer) nebo flow based (inspekce on-the-fly)

		Antivirus pro vybrané protokoly, možnost volby různých databází, podpora archivace škodlivého obsahu, podpora protokolu ICAP pro offload AV engine, možnost detekce tzv. Grayware (rootkit, malware, spyware, keylogger, atd)
		Email filter – antispamová a antivirová inspekce elektronické pošty
		Intrusion Protection System – detekce útoků založena na signaturové části a na anomálním filtru, možnost vytvářet vlastní signatury.
		Web Filter – založená na kategorizaci webového obsahu, možnost monitorování navštívených kategorií na uživatele či skupinu, možnost kvóty – uživatel může navštívit určitou kategorii jen po určitou dobu během dne
		Application Control – detekce, monitoring, povolení či zakázání více než 2000 síťových aplikací na základě signatury dané aplikace, nikoliv dle portu
		Kontrola komunikace v SSL šifrovaných protokolech (HTTPS, IMAPS, POP3S)
		DoS Policy prevence proti základním útokům typu DoS, syn proxy
	Ověřování uživatelů	LDAP, Active Directory, Radius, TACACS+, Ověřování na základě certifikátu,
		Podpora silné autentizace uživatelů – integrovaná podpora generátoru jednorázových hesel (OTP) – Token pro dvoufaktorovou autentizaci, podpora certifikátů pro ověření uživatelů
		Dynamické profily – možnost přiřadit konkrétní profil uživateli na základě jeho ověření.
	Dynamické routování	RIP, BGP, OSPF, IS-IS
		Policy routing
		Traffic Shaping, QoS s podporou DSCP markování a ToS
		Podpora VoIP, SIP včetně zabezpečení, rate limiting, analýzy protokolu
		WAN optimalizace (optimalizace vybraných protokolů, byte chaching), Web Cache, Explicitní Proxy, Reverzní proxy, WCCP
	Reporty	Integrované logování a reporting, možnost vytváření vlastních reportů
	Certifikace	Certifikace autoritou ICSA Labs.
	Záruka	Záruka výrobce 1 rok v režimu 8x5 na HW, OS, firmware a kompletní bezpečnostní SW. SW obsahuje IPS, AV, Web Filtering a Antispam aktualizace.
SIEM (Security Information and Event Management) McAfee Enterprise Security, Enterprise Log Manager and Event Receiver 4600 Combination - hw appliance	Provedení	do racku, rozměr 1RU, včetně montážního materiálu do racku
	Obecné vlastnosti	Zařízení zahrnuje všechny komponenty pro správu logů (Log Management), správu událostí (Event management), Korelace, příjem a sběr logů, centrální správu a reporting
	Bezpečnostní standardy	Certifikace Common Criteria EAL 3 a vyšší a FIPS 140-2, min. Level 2
	Výkon a kapacita	1200 EPS (event per second)
		Při překročení výkonu nedojde ke ztrátě událostí, je pouze se prodlouží doba jejich zpracování
		Rychlé (flash, SSD) úložiště pro zpracovávaná data - 0,48 TB
	Administrativní rozhraní	Využitelná kapacita interního úložiště 3 TB (bez flash)
		Centrální webová grafická konzole
		Delegace oprávnění přístupu ke konfiguraci a reportingu
	Podpora protokolů a přenosu dat	Delegace oprávnění přístupu na různé části systému alespoň podle sítí, serverů
		Syslog
		SNMP
		Netflow
		WMI
		OPSEC
		SCP
		FTP, SFTP, FTPS
		HTTP, HTTPS
		CIFS, SMB

Nativní podpora sběru dat z technologií	VMware	
	Linux	
	Windows Server	
	Microsoft SQL	
	Cisco a HP firewally, přepínače	
	Fortinet firewally	
	Microsoft Exchange, SQL, IIS	
Zpracování dat	Online sledování v reálném čase	
	Autentizace do GUI systémy RADIUS, Active Directory, LDAP nebo lokálním uživatelem	
	Systém pro korelaci událostí umožní vyhodnocení podle: • Posloupnosti událostí (striktně definuje, v jakém pořadí musí události dorazit, aby bylo uplatněno korelační pravidlo) • Podmínek mezi více událostmi • Limitu na počet událostí • Reputace IP (databáze poskytované výrobcem nebo uznávanou autoritou)	
	Lokální agent pro běžné operační systémy, komunikace se SIEM systémem je šifrovaná a komprimovaná	
	Korelace na základě času, časového intervalu, uživatele, skupiny, aplikace, serveru, sítě nebo jiné korelované události	
	Možnost automatické tvorby interaktivní mapy sítě včetně propojení portů. Podpora protokolů LLDP, STP, CDP	
	Obohacování informací z logů o doplňující údaje z číselníků (Data Enrichment)	
	Zdroje pro Data Enrichment - Strukturovaný soubor dostupný pomocí cifs, http, ftp, nfs, scp, sftp, LDAP, MS SQL, MySQL, Oracle	
	Systém umožňuje definici vlastního parseru pro jednotlivé zdroje logů v grafickém prostředí	
	Notifikace vyhodnocených incidentů prostřednictvím email, syslog, SNMP trap	
	Možnost spuštění uživatelsky definované akce v závislosti na vyhodnoceném alertu	
	Systém pro správu vyhodnocených incidentů (interní helpdesk), který umožňuje přiřazovat (automaticky nebo manuálně) definované události k řešení jednotlivým osobám a v případě jejich nevyřešení po definovanou dobu je eskalovat na další osobu.	
	Automaticky stahování aktualizovaných reputačních dat (míra nebezpečnosti chování) o internetových IP adresách využitelná v systému při zpracování událostí.	
	Možnost využití výsledků skenu zranitelností z Nessus, Qualys, nCircle, OpenVAS, Rapid7, Lumension, LanGuard	
	Šablony reportů odpovídající požadavkům PCI DSS, HIPAA, NERC-CIP, FISMA, GLBA, SOX, ISO 2700x, možnost tvorby vlastních	
	Tvorba uživatelských dashboardů	
	Tvorba uživatelských šablon reportů	
	Export a import dashboardů a reportů	
	Archivace dat	Archivace konfigurace vybraných síťových prvků a následná možnost vyhodnocení změny
		Definice retenční doby pro automatický převod dat do archivu v závislosti na zdroji dat
Podpora ukládání archivních dat na uložistiště CIFS,NFS, NAS, SAN		
Komprese archivovaných dat		
Ochrana archivu před neoprávněnou manipulací		
Reakce na vyhodnocené incidenty, alerty	email, založení ticketu, zvuková výstraha, spuštění externího skriptu	
Licencování	bez omezení počtu uživatelů a sledovaných zařízení	
Rozšiřitelnost	Podpora a otevřenost pro rozšíření pro korelaci archivních událostí	
	Podpora a otevřenost pro rozšíření na distribuovaný model sběru a zpracování dat	

		Podpora a otevřenost pro rozšíření bezagentského sběru databázových transakcí
		Podpora samostatného přijímače událostí (1000 EPS) se šifrovanou komunikací se základní jednotkou pro umístění do další lokality úřadu
	Podpora	Záruka včetně nároku na aktualizace firmware a veškerých definic (reputační data apod.) 12 měsíců

(5) Součástí bezpečnostního systému je také UPS s prodlouženou dobou chodu na baterie. Prodloužená doba chodu (cca. 1,25 hod) je požadována z důvodu využití pořízovaných technologií nejen MÚ, ale i PO, které nejsou závislé na dodávce elektrické energie úřadu.

UPS 1 kus EATON UPS 1/1 fáze, 5kVA - 9130 5000 Tower Externí baterie pro UPS - 9130 6000T Komunikační karta - MS Web/SNMP + PDU	Provedení	Samostatně stojící
	Elektrické provedení	Jmenovité napětí 230 V, jednofázová na vstupu i výstupu
	Výkon (VA/W)	5000 VA / 4500 W
	Technologie	Online s dvojitou konverzí
	Účinnost	Min. 95 %, účinník min 0,9
	Stabilizace	Výstupní napětí – odchylka max. ±3 % od jmenovité hodnoty
	Kapacita	Standardní doba běhu na baterie min. 30 min při 50% zátěži
	Rozšiřující kapacita	Rozšiřující bateriový modul pro prodloužení běhu na baterie na 75 min při 50% zátěži součástí dodávky
	Vstup	Pevné připojení, svorky
	Výstupy	Pevné připojení, svorky pro PDU
	Diagnostika	Vestavěný úplný systémový autotest, možnost automatického plánovaného provádění
	Servis	Baterie musí být vyměnitelné za chodu, aniž by bylo nutné odstavovat připojená zařízení.
	Nabíjení	Inteligentní, vícefázové, nabíjení pro prodloužení životnosti baterie
	Rozšíření	Podpora externích bateriových modulů pro zvýšení kapacity - 160 min. při plné zátěži
	Komunikační porty	RS-232, USB, LAN RJ-45 pro management a automatické řízení zálohovaných zařízení
	Komunikace LAN	Podpora http/s, SNMP s podporou standardní UPS MIB, SMTP
	Stavové informace	Grafický displej pro informace o stavu UPS
	Řízení	Schopnost dálkového ovládání a restartování chráněných zařízení přes síť, korektní shutdown operačních systémů
	SW kompatibilita	UPS je plně podporovaná výrobcem pro použití ve virtualizačních prostředích VMware a Microsoft Hyper-V, příslušný SW bude součástí dodávky
	Alerty	Real-time e-mailová upozornění na události
	PDU	Součástí dodávky bude PDU (power distribution unit) do racku, 10x C13, vlastní vypínač, jištění
	Záruka	Záruka výrobce 24 měsíců, včetně baterií v místě instalace.

3.4. K3 - Sjedenčení účetnictví a evidence majetku pro PO

(1) Cílem řešení - komodity je zabezpečit příspěvkovým organizacím účetní systém, který bude umístěn a následně spravován ve vybudovaném TC ORP města Cheb.

(2) Řešení splňuje požadavky na okamžitý přehled o datech v účetnictví jednotlivých příspěvkových organizací pro potřeby kontroly dat, jejich sumarizací a řízení odvětví. Data v jednotné podobě budou zároveň použita pro Ministerstvo financí a pro řídicí a kontrolní činnost odborů MÚ Cheb.

(3) Řešení obsahuje i dodávku programového vybavení pro potřeby příspěvkových organizací pro pořízení prvotních dat.

Nabízené řešení je navrženo jako dodávka a implementace vybraných modulů Informačního systému GINIS® v edici Express.

UCR Účetnictví a rozpočet
KDF Kniha došlých faktur
KOF Kniha odeslaných faktur
KXF Komunikace s bankou
POK Pokladna
EMA Evidence majetku
PED Podání elektronických dat

Princip řešení

Základním principem řešení je zabezpečit příspěvkovým organizacím jednotný účetní systém se všemi pozitivními efekty této jednotnosti.

Na základě stejné metodiky bude umožněn sběr dat, kontrola, sumarizace a řízení odvětví. Tato centrální data budou použita jednak pro výstupy na Ministerstvo financí, tak i pro řídicí a kontrolní činnost odborů MÚ Cheb.

Pokud se jedná o oblast praxe, je navrhované schéma plně funkční a několik let efektivně využíváno.

Jednotná metodika a účetní software bude jednoznačným přínosem pro všechny zúčastněné subjekty.

Architektura řešení

Architektura řešení je vystavena na TC ORP Cheb tak, aby využívala stávající ICT prostředky. Tato architektura podporuje přístup k terminálovému serveru pomocí TCP/IP protokolu. Zároveň podporuje vzdálený přístup prostřednictvím Microsoft terminálových služeb.

(4) Popis a funkčnost modulů Informačního systému GINIS® Express

Edice Express Informačního systému GINIS® představuje jednodušší řešení z pohledu uživatele a je tvořen z jednotlivých modulů, které spolu komunikují. To, že se nejedná o rozsáhlý integrovaný informační systém organizace a tím je možná snadnější implementace i ovládání, je pro daný projekt výhodou.

(a) UCR® - Účetnictví a rozpočet

Program je určen pro zpracování podvojného účetnictví a rozpočtu (plánu) v organizačních složkách státu, v územních samosprávných celcích, příspěvkových organizacích. Svou stavbou plně vyhovuje ustanovením zákona o účetnictví a obsahuje strukturu dat, která zabezpečuje splnění nároků na vedení účetnictví a rozpočtu podle platné rozpočtové skladby a směrné účtové osnovy. Firma GORDIC® respektuje změny v metodice účtování a ve výkaznictví a tyto změny aplikuje při aktualizaci příslušného programového vybavení, které disponuje velkou flexibilitou v závislosti na změny legislativy tzn., že reaguje na doplňky závazné rozpočtové skladby, doplňky účtové osnovy, změny metodiky účtování a změny v závazných výkazech.

Uživatel má možnost vybrat si způsob zadávání dat. Program disponuje režimem ručního pořizování nebo automatické předkontace. V průběhu pořizování je nabízen výběr z předem nadefinovaných účetních souvztažností a je také umožněno plynule přepínat mezi automatickým a ručním režimem pořizování. Zadávání dat pomocí automatických předkontací výrazným způsobem šetří čas obsluhy, přispívá tedy k vyšší efektivitě práce a snížení chybovosti zadávaných údajů. Pro organizace, které odevzdávají Pomocný analytický přehled je zde umožněno automatické generování záznamů PAP a jejich kontrola pomocí kontrolních chodů PAP. V programu je možno zadávat textové popisy jednotlivých dokladů a na přání zákazníka i otextovávat všechny účetní věty (řádky) v pořizovači účetnictví i rozpočtu. Podle tohoto popisu lze doklady (řádky) i vyhledávat. V programu lze definovat současně až 9000 organizací a z nich vytvořit až 999 seskupení organizací (SOR). Každá organizace má své číslo, tzv. Orgnum, a tímto jsou oddělená data jednotlivých organizací. Dle tohoto označení může mít každá organizace svůj účtový rozvrh a svůj soubor s kontacemi. Modul podporuje migraci dat.

Uživatel může ovlivnit funkce programu pomocí změn jeho parametrů. V programu je možno definovat přístupová práva pro konkrétní osoby z hlediska jejich přístupu k datům, účtovému rozvrhu nebo spouštěným funkcím programu. Dále je tu možnost nadefinovat počet otevřených měsíců účetnictví, nastavit měsíční, či roční dokladovou řadu a v číselníku dokladových řad si jednotlivé řady pojmenovat. Jsou zde vytvářeny revizní záznamy ve všech typech dat a zároveň také protokol o všech aktivitách osob k daným programovým fázím. Tyto revizní záznamy mohou poté sloužit ke kontrole činnosti jednotlivých pracovníků, poskytují tedy jasný přehled všech aktivit dané osoby. Účtový rozvrh je konstruován jako víceúrovňový a nově umožňuje zadávat text o rozsahu až padesáti znaků ke každé úrovni účtů a analytik. Tento účtový rozvrh je společný pro účetnictví i rozpočet. V účtovém rozvrhu je možno zadávat číselníky vnitřních organizačních jednotek, kompetencí, dlužníků, středisek atp. a využívat vazby na příslušnou účtovou skupinu nebo účet. Účtový rozvrh obsahuje rovněž kódování, kterým uživatel zakazuje či povoluje účtování počátečních stavů, běžného účtování a pořizování rozpočtu, určité strany účtů u konkrétního konta. Program neumožňuje v účtovém rozvrhu, bez patřičného oprávnění, měnit syntetické účty a další slova ve větě podle nastavení programu. V případě tzv. rozpočtových účtů bez tohoto oprávnění neumožňuje měnit závaznou rozpočtovou skladbu. O veškerých zásazích do účtového rozvrhu je veden revizní protokol orientovaný podle osobního čísla uživatele. Tyto funkce programu přispívají k větší bezpečnosti práce, jelikož nedochází k zásahům (neoprávněného) uživatele do hlavních funkcí programu a do metodiky účtování, která je v souladu s platnými zákony. Účetní rozvrh je pravidelně aktualizován dle platných legislativních změn formou aktualizace změn do účtového rozvrhu v Expanderu.

V programu jsou druhem dokladu odlišena data počátečních stavů, běžného účtování, závěrečných zápisů, uzavíracích zápisů, rozpočtu stanoveného (schváleného na počátku roku), jednotlivé druhy úprav rozpočtu (interní, resortní, vládní) během roku, zápisy rezervací rozpočtových prostředků v průběhu roku a požadavky na rozpočet aktuálního roku. Program umožňuje vstoupit do režimu zpětného období (bez možnosti oprav a pořizování dokladů) a provádět zpětné tisky a výstupy všech sestav a výkazů za libovolný měsíc (např. zpětný tisk hlavní knihy, výstupy dat za minulá období atp.). Pro plátce DPH modul umožňuje při vygenerování daňového přiznání jeho archivaci. Při archivaci se přiznání a daňová doloženost uloží s časovým razítkem a poté je možno toto přiznání či doloženost opět zobrazit, či odeslat.

V programu lze provádět denní, měsíční a roční účetní závěrky souborů účetnictví a rozpočtu (plánu). V případě rozpočtu umožňuje účetní závěrka převádět data rozpočtu do dalšího roku. Při uzávěrce roku se vygenerují automaticky závěrečné zápisy, uzavírací zápisy a počáteční stavy se převedou do nového roku. Program zachovává účetní i rozpočtová data více roků za sebou,

je možno plynule přecházet mezi jednotlivými roky a taktéž pořizovat výstupy a sestavy dle požadovaného období (hlavní knihy, výkazy, zůstatky bankovních účtů apod.). V základní nabídce při dodávce programu nechybí legislativně závazné výstupy, jako jsou hlavní knihy, obrátová předvaha, účetní deníky (v několika variantách). Deníky lze filtrovat dle druhu účetního dokladu a dále kumulovat dle různých požadavků (např. za syntetický účet, středisko, apod.) Základní nabídka obsahuje také závazné výkazy, jako např. výkaz ÚČ OÚPO 3-02 (rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací), výkaz ÚČ OÚPO 4-02 (výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací), výkaz ÚČ OÚPO 5-02 (příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací) pro jednotlivé typy účetních jednotek. Pomocí vestavěných generátorů výkazů a sestav je možno vytvářet libovolné tvary účetních, rozpočtových a rozborových sestav. Tyto generátory umožňují také provádět základní matematické výpočty a je zde možné převést sestavu či výkaz do *.pdf, *.doc, *.xls, nebo uložit jako *.txt,

(b) KDF - Kniha došlých faktur

Program je určen k evidenci došlých faktur a platebních poukazů, jejich zpracování a vytvoření úhrad, vytvoření platebního příkazu k úhradě či umožní vytvoření elektronické dávky platebních příkazů do banky programem KXF, program eviduje záznamy o proplacení a zaúčtování. Program je vhodný pro všechny typy organizací. Data faktur se pořizují na základě došlých faktur, data poukazů na základě interních dokladů uživatele. Oba typy dokladů mohou být členěny pomocí číselných řad a skupin. Automatizace je možná pouze při importu dat (např. platební poukazy na základě dávky z programu PAM firmy GORDIC®), automatizovaný vstup dat snižuje na minimum možnost výskytu chyb při ručním zadávání dat. Program umožňuje zpracovávat došlé faktury jedné organizace.

Program KDF umožňuje následující základní funkce:

- pořizování došlých faktur – včetně připojení elektronického obrazu
- vstup elektronické faktury ve formátu ISDOC a ISDOCX
- pořizování platebních poukazů – včetně připojení elektronického obrazu
- oba typy dokladů mohou být členěny pomocí předřazených číselných řad a skupin
- automaticky přiděluje pořadové číslo každé nově zapisované faktuře nebo poukazu
- umožněny částečné úhrady a jejich sledování
- umožněny zálohové faktury a jejich vyúčtování
- obsahuje číselník vlastních účtů
- obsahuje číselník kódů předmětů plnění pro Přenesenou daňovou povinnost
- obsahuje číselník dodavatelů a příjemců, který lze třídit podle IČO, názvu organizace nebo podle čísel účtů
- možnost pracovat podle potřeby s volitelným číselníkem SRP (tzv. správce rozpočtových prostředků), který umožňuje tisk předávacího protokolu o předání faktur do oběhu
- předdefinované tiskové sestavy, včetně rozpisu DPH, program disponuje standardně následujícími výstupy – tisk knihy faktur, tisk knihy poukazů, tisk hlášení finančnímu úřadu (ohlašovací povinnost), tisk příkazu k úhradě peněžnímu ústavu, tisk průvodního formuláře (tzv. "košílka") vč. účetních zápisů
- tisk přehledu faktur ke dni, výpis DPHEVD podle § 92a zákona o DPH, přenesená daňová povinnost, výstup poštovních poukazek B
- ověření na Insolvenční rejstřík - na záložce faktury – v podrobnostech můžeme fakturu ověřit na Insolvenční rejstřík (taktéž v číselníku dodavatelů můžeme ověřit organizaci na IR)
- Na kartě faktury či v číselníku dodavatelů lze ověřit dodavatele na ISZR

Program disponuje číselníkem dodavatelů, příjemců, vlastních účtů, správců rozpočtových prostředků, středisek, řad a skupin (faktur či poukazů), volitelně též číselníkem PSČ. Číselníky je možno doplňovat během pořizování faktur či poukazů. Program je možno nastavit podle požadavků uživatele parametry konfiguračního souboru. Program rozlišuje plátce a neplátce DPH. Přístup do programu je umožněn přes soubor hesel. Nastavení přístupových práv do programu je jedním z kontrolních nástrojů, kterými program disponuje a které poskytují větší bezpečnost při zacházení s programem a jeho funkcemi. Program umožňuje více bankovních úhrad k jedné faktuře, částečné úhrady, zálohové faktury a jejich vyúčtování, hotovostní platby, lze též vytvářet složenky typu B. Uzávěrka dat se provádí jednou ročně. Založení nového roku vytvoří prázdnou databázi s číselníky, faktury a poukazy starého roku jsou nadále přístupné volbou ZMĚNA ROKU. Množství předdefinovaných tiskových sestav, včetně rozpisu DPH, se tvoří formátovými soubory, které si může uživatel sám upravit.

Program spolupracuje s programem UCR[®] firmy GORDIC[®], kdy je vyvolán externí pořizovač UCR[®], který umožňuje přímý zápis do dat UCR[®]. Při přímém vstupu do dat UCR[®] přes knihovnu externího pořizovače WUCREXP.DLL se do popisu dokladu může přenést strukturovaný popis dokladu dle metodiky. V úloze KDF lze zobrazit i tisknout odpovídající účetní zápisy faktur uložené v datech UCR[®].

Program spolupracuje s programem KXF, kdy z dat KDF je vytvořena elektronická dávka platebních příkazů do banky a zpět ze souborů výpisy z účtů přijatých z banky vytvoří textovou - „Dávku GORDIC“ (dávku transakcí provedených bankou) ve formátu požadovaných bankami, formát dle příslušného bankovního klienta. Tuto dávku úloha KDF zpracuje – spáruje s doposud nepotvrzenými platbami.

Úloha KDF nabízí menu Komunikace s bankou, které zajišťuje volání modulu KXF přímo z úlohy KDF. Dále umožňuje tvorbu elektronické dávky poštovních poukazek typu "B" pro Českou poštu a také komunikuje s programem PAM firmy GORDIC[®], kdy lze do KDF provést import plateb mezd, jako dávku platebních poukazů z programu PAM.

(c) KOF - Kniha odeslaných faktur

Program je určen k vystavování faktur a následnému zpracování faktury (vystavení, zaúčtování po vystavení, zaplacení, zaúčtování po zaplacení). Program je vhodný pro všechny typy organizací. Faktura se pořizuje na základě dodání zboží, provedení služby (obecně dodacího listu). Automatizace vystavení faktury spočívá ve využití uživatelem vytvořených číselníků. Pokud jsou číselníky vytvořeny v souladu s příslušnou metodikou, pak tato možnost automatizace výrazně snižuje možnost vzniku chybného zadání. Kontrola důležitých údajů probíhá vůči číselníkům.

Program KOF umožňuje následující základní funkce:

- pořizování odeslaných faktur
- pořizování zálohových faktur a daňových dokladů platby předem
- umožněno svázání zálohových faktur s fakturami konečnými
- zohlednění DPH přijatých plateb předem v rekapitulaci konečných faktur
- pořizování dobropisů a vrubopisů
- pořizování dobropisů k odmítnutým fakturám a jejich svazování s odmítnutými fakturami
- pořizování penalizačních faktur a umožnění penalizace dle diskontní sazby či repo sazby či denního penalizačního procenta
- umožněny částečné platby a jejich sledování
- obsahuje číselník odběratelů

- obsahuje číselník fakturovaných položek
- obsahuje číselník účtů
- obsahuje číselník středisek
- obsahuje číselník jmen fakturujících osob
- předdefinované tiskové sestavy, včetně rozpisu DPH, se tvoří formátovými soubory, které si může uživatel sám upravit. Program disponuje mnoha různými výstupy např. tisk knihy faktur, tisk stavu faktur k datu (přehled pohledávek využívaný k inventarizaci)

Program spolupracuje s programem UCR[®] firmy GORDIC[®], kdy je vyvolán externí pořizovač UCR[®], který umožňuje přímý zápis do dat UCR[®]. Při přímém vstupu do dat UCR[®] přes knihovnu externího pořizovače WUCREXP.DLL se do popisu dokladu může přenést strukturovaný popis dokladu dle metodiky. V úloze KOF lze zobrazit i tisknout odpovídající účetní zápisy faktur a jejich plateb uložené v datech UCR[®].

Program spolupracuje s programem KXF firmy GORDIC[®], ze kterého zpracovává párovací dávku bankovního výpisu a tak generuje platby k příslušným fakturám.

Program umožňuje nastavit hlavní parametry knihy faktur pro danou organizaci, kde určí název organizace, adresu organizace, zda bude požadovat přímý výstup do účetnictví, atd. Hlavními parametry lze tak ovlivnit základní chování programu dle zvyklostí uživatele. Program disponuje číselníky odběratelů, fakturovaných položek, vlastních účtů, středisek, jmen fakturujících, řad faktur, způsobu dopravy, volitelně též číselníkem PSČ a číselníkem diskontních sazeb. Číselníky je možno doplňovat během pořizování faktur, tato možnost zefektivňuje práci uživatele, neboť není nucen přerušit zadávání dat. Program je možno nastavit podle požadavků uživatele parametry konfiguračního souboru. Přístup do programu je kontrolován přes seznam přístupových hesel, která jsou definována uživatelem. Tyto přístupová hesla jsou jedním z kontrolních mechanismů, kterými je program vybaven a které přispívají k lepšímu využívání času uživatele.

Program disponuje standardně následujícími výstupy – tisk faktur ve vybraném formátu, tisk upomínek, tisk složenek, tisk knihy faktur, tisk plateb faktur, tisk záloh na penále a penalizačních faktur, tisk stavu faktur ke dni. Všechny tiskové výstupy jsou zobrazeny prostřednictvím prohlížeče, ze kterého je možné provést tisk. Všechny sestavy je možno generovat na základě zadané výběrové masky.

Uživatel má možnost sledovat nezaplacené faktury za vybrané roky. Faktury lze exportovat i importovat pro další zpracování na jiném počítači organizace.

(d) KXF - Komunikace s bankami

Program je určen k vytvoření datového souboru s platebními příkazy vystavenými programem KDF GORDIC[®] ve formátu požadovaném bankou. Program dále umožňuje nahrání elektronické formy bankovního výpisu, jeho tisk ve vybraném formátu a vytvoření párovací dávky určené pro párování doposud nepotvrzených plateb v ostatních úlohách (KDF, KOF a DDP). Program je vhodný pro všechny typy organizací.

Dávka pro banku se vytváří na podkladě dat připravených programem KDF. Bez spolupráce s programem KDF firmy GORDIC[®] nelze program KXF používat. Platby vytvořené v jiných systémech lze importovat do programu KDF (faktur či poukazů) přes definované rozhraní. Může se jednat o jednotlivé nebo hromadné příkazy k úhradě či inkasu. V programu KXF lze pozastavit vybrané

platby pro pozdější odeslání. Je zde možné online ověřování spolehlivosti plátců DPH a kontrola zveřejněných bankovních účtů plátců DPH pro připravené příkazy k úhradě.

Dávka z banky se nahrává do definovaného adresáře, kde dochází k jejímu dalšímu zpracování. Program provádí následující kontroly – předčíslí a číslo účtu na modulo 11, specifický symbol pro sporožirové účty České spořitelny na modulo 10, konstantní symbol na vlastní seznam používaných konstantních symbolů, datum splatnosti musí být větší nebo rovno aktuálnímu datu. V případě výskytu chyby je zobrazen chybový protokol s podrobným údajem o chybě. Tímto způsobem se eliminuje riziko výskytu chyb na minimum. Program je možno nastavit podle požadavků uživatele parametry konfiguračního souboru. Přístup do programu je kontrolován přes seznam přístupových hesel, která jsou definována uživatelem. Program obsahuje číselník konstantních symbolů a číselník bank pro převod textových směrových kódů na číselné.

Program disponuje standardně následujícími výstupy – výstupní dávka pro banku (soubor s platebními příkazy do banky) v požadovaném formátu, párovací Dávka GORDIC® (dávka plateb z banky), tisk kontrolního opisu posílaných dat, tisk otisku média, tisk průvodky, tisk bankovního výpisu, tisk zpracovaných a nezpracovaných transakcí dávky plateb z banky.

Prostřednictvím párovací Dávky GORDIC® program spolupracuje s programy KDF, KOF a DDP firmy GORDIC®. Dávka GORDIC® se páruje s doposud neprovedenými platbami úloh KDF, KOF či DDP. Pokud je v dávce obsažena platba dané úlohy, úloha ji zpracuje. Následně lze v programu KXF vypsat nezpracované i zpracované obraty ve tvaru podobném výpisu z banky.

Program KXF umožňuje v současnosti komunikovat přes elektronické rozhraní s následujícími bankami: (KB, ČS, ČNB, ČSOB, PPF banka a. s., GE Money Bank, a. s., Živnostenská banka a. s., Raiffeisenbank, Volksbank CZ, HVB Bank Czech Republic a.s., Citibank a.s., eBanka, a.s., Oberbank AG pobočka Česká republika). Úloha je přizpůsobována změnám klientských formátů jednotlivých bank.

Hlavní výhody tohoto programu spočívají v úspoře finančních prostředků oproti klasickému předávání příkazů k úhradě v papírové formě, v rychlosti předání požadavků na provedení plateb a získání bankovního výpisu (komunikace s bankou modemem) a v úspoře zápisu jednotlivých informací o provedeném zúčtování v ostatních úlohách GORDIC®.

Úloha KDF nabízí menu Komunikace s bankou, které zajišťuje volání modulu KXF přímo z úlohy KDF.

(e) POK - Pokladna

Program je určen k podrobné evidenci pohybu na příjmových účtech, evidenci předpisu a sledování plateb. Může se jednat o sledování místních poplatků, pokut, nájemného, půjček, dotací atd. V programu je umožněno sledování různých příjmů a jejich sumarizace v libovolně definovaných skupinách. Program je vhodný pro organizace požadující podrobnou operativní evidenci příjmu, která má přímou vazbu na účetnictví. Jedná se především o organizace veřejné správy. Program umožňuje evidovat libovolné množství pokladen.

Program disponuje výstupy, které lze tisknout nebo uložit do souboru. Při tisku dokladu lze zároveň vytvořit kopii pro příjemce dokladu. Pro výstupy je možné zadat masku (filtr), kterou lze výstup zúžit na výpis pouze potřebných informací. Dalším výstupem je datová dávka do souboru, který je možno dále zpracovávat v jiných programech, např. lze takto komunikovat s programem

Účetnictví a rozpočet (UCR[®]). Program může pracovat jako samostatná evidence s kontrolní vazbou na účetnictví. Nejoptimálnější vazba je postavení aplikace Daně, dávky, pohledávky (DDP) jako vstupu dat příjmové části před účetnictvím s automatickým výstupem do účetnictví, část plateb zabezpečená automatizovaně z programu Komunikace s bankami (KXF), POK, dávky složenek A-V a složenek SIPO.

Program umožňuje realizovat úhrady prostřednictvím platebních karet prostřednictvím napojení platebního terminálu. Pokladna plně řeší vystavování a následné účtování příjmových i výdajových daňových dokladů plátců DPH. Umožňuje kombinaci daňových i nedaňových dokladů, tzn. možnost změny účtování plátce/neplátce DPH libovolně v průběhu roku.

(f) EMA - Evidence majetku

Program je určen k evidenci veškerého majetku organizace (firmy) podle legislativních a účetních pravidel. Program umožňuje vést hmotný majetek, nehmotný majetek a předměty operativní evidence. Je vhodný pro všechny uživatele – rozpočtové a příspěvkové organizace, fyzické osoby, akciové společnosti, družstva a soukromé firmy. Data se pořizují na základě materiálových účetních nebo operativních dokladů. Program umožňuje pořizovat tyto typy dokladů:

- Příjem – pořízení nových karet
- Výdej – vyřazování karet
- Změna – změna operativních vlastností karet
- Převod – převod karet mezi lokalitami
- Změna ceny
- Technické zhodnocení

Zpracování dalších údajů ke kartě je řešeno pomocí tzv. doplňkové informace. Ta umožňuje napsat ke každé kartě dostatečně dlouhý text. Program přispívá a zefektivňuje práci automatickým generováním dokladu pro účetní a daňový odpis. Na základě zadaných dat lze zobrazit přírůstek majetku, úbytky majetku, změny cen, apod. Při zařazování více kusů předmětů lze využít hromadné pořízení majetku, kdy se jedna karta vytvoří několikanásobně podle zadaného počtu, s navazujícím inventárním číslem. Taktéž lze využít hromadné vyřazení, nebo hromadné opravy jednotlivých položek na kartách. Např. místnosti, střediska apod. Program umožňuje evidovat libovolné množství organizací, ale také hromadné zpracování vybraných organizací (SOR).

Pořízená data jsou kontrolována na číselníky a povinné položky. Program disponuje číselníkem (SKP, CZ-CPA, CZ-CC, a KPOZ), středisek, kapitol, referátů, budov, místností, odpovědných pracovníků, tříd, kódů pořízení, kódů využití, kódů zrušení, povolených účtů, druhů majetku, typů odpisů. Daňové a účetní odpisy (včetně časového rozlišení invest. transferů) jsou prováděny dle platných legislativních pravidel – podpora ČUS.

Program lze přizpůsobit na požadavky většiny uživatelů. Je vybaven systémem přístupových hesel a priorit. Pro každého uživatele lze nastavit prioritu přístupu (8 typů priorit) a lze také definovat, do kterých organizací, skupin a karet má uživatel přístup a za jakých okolností. Takto konstruovaná ochrana přístupu programu je nutná pro eliminaci rizik a případných škod způsobených některým z uživatelů.

Program generuje plán odpisu v aktuálním roce. U karty je možné zobrazit roční odpisy do dalších let i historii odpisů. Je zde umožněn tisk karty s historií těchto zaznamenaných účetních i daňových odpisů. Program důsledně sleduje veškeré změny karet majetku, ty mohou nastat opravou stávající karty nebo pomocí dokladu. Na základě těchto změn lze kdykoli zpětně dohledat stav karty k určitému datu. Program disponuje množstvím předdefinovaných tiskových výstupů (asi

400 sestav). Výstupy lze také generovat do formátu DBF. V průběhu zpracování lze provést řádnou a mimořádnou inventarizaci dle platných legislativních parametrů. Součástí modulu je Automatizovaná inventarizace pomocí snímače čárových kódů.

Předdefinované tiskové výstupy je možno rozšířit pomocí uživatelsky příjemného prostředí pro tvorbu sestav, tzv. Generátorem uživatelských sestav. Přehled o evidovaných kartách, vyřazených kartách – statistiku – může uživatel získat formou tištěné sestavy či grafu. Program je vybaven měsíčními uzávěrkami, při kterých dochází ke zpracování měsíčních pohybů v organizaci a k výstupu účetní dávky pro program UCR® firmy GORDIC® prostřednictvím textových dávek.

(g) PED - Podání elektronických dat

Program je určen pro on-line odesílání dat vybraných typů v elektronické podobě na portál veřejné správy (PVS) nebo českou daňovou správu (EPO), ale může být použit i pro: vytvoření nového souboru dat v elektronické podobě včetně validace na XSD schémata a kontrolních chodů. Dále se dá použít k editaci existujícího souboru dat v elektronické podobě, vytvoření podepsané a šifrované zprávy pro PVS a její uložení do souboru místo odeslání, vytvoření podepsané zprávy pro EPO a její uložení do souboru místo odeslání. Podání dat může být během procesu komunikace s PVS přerušeno a dokončení odloženo. Program eviduje komplexní údaje o podání dat. Komplexními údaji se rozumí informace o typu dat, výsledku podání, identifikátor podání, datum a čas podání, informace o případné chybě a osobní číslo uživatele. Program je možno propojit s programem UCR® firmy GORDIC® a u finančních typů dat (DPHD1, DPHSHV, ...) využít možnost doplnit údaje přímo z účetní evidence. Program dále disponuje možností vytisknout všechny podporované typy dat ve formě vyhlášených výkazů (tiskopisy) - volba tisku je vázána na instalaci Microsoft Excel. Výsledky zpracování si uživatel přímo stáhne z Inboxu a může si je archivovat.

Program umožňuje definovat analytická pravidla, pomocí kterých aplikace automaticky pracuje s podanými daty dle výsledku podání. V případě on-line přístupu na internet jsou k dispozici všechny veřejné číselníky české daňové správy. Číselníky, které jsou používány v aplikaci si může uživatel sám aktualizovat přes internet. Výsledky zpracování si uživatel přímo stáhne z Inboxu a může si je archivovat.

Lokalizace a česká podpora

Všechny dodávané moduly jsou lokalizovány v českém jazyce. S moduly je distribuována nápověda a dokumentace, rovněž v českém jazyce.

(5) Pracovní postupy jednotlivých agend

Účtování probíhá v evidenčních modulech. Tento způsob zabezpečuje plné a efektivní propojení všech výše zmiňovaných modulů a tím velkou úsporu práce a maximální možnou eliminaci výskytu chyby. Pořízení údajů do systému probíhá pouze jednou na vstupu a následné požadavky ostatních agend na tyto informace jsou z daných vstupních modulů přenášeny.

KXF – KDF - UCR®

Došlá faktura je zaevidována v modulu knihy došlých faktur, zároveň je zaúčtována v modulu účetnictví přednastavenou či obsluhou vybranou automatickou kontací, v případě potřeby lze i účtování v kontaci u dané faktury pozměnit dle potřeby. Tímto účtováním se do modulu účetnictví přenesou i informace o dodavateli dané faktury (tyto informace jsou obzvlášť důležité v modulu účetnictví pro plátce DPH) Následně se modulem komunikace s bankou v součinnosti s internetbanking lehce přenesou příkazy k úhradě do banky bez nutnosti jakékoli údaje znovu zadávat. Tento postup vylučuje možnost chyby při zadávání plateb.

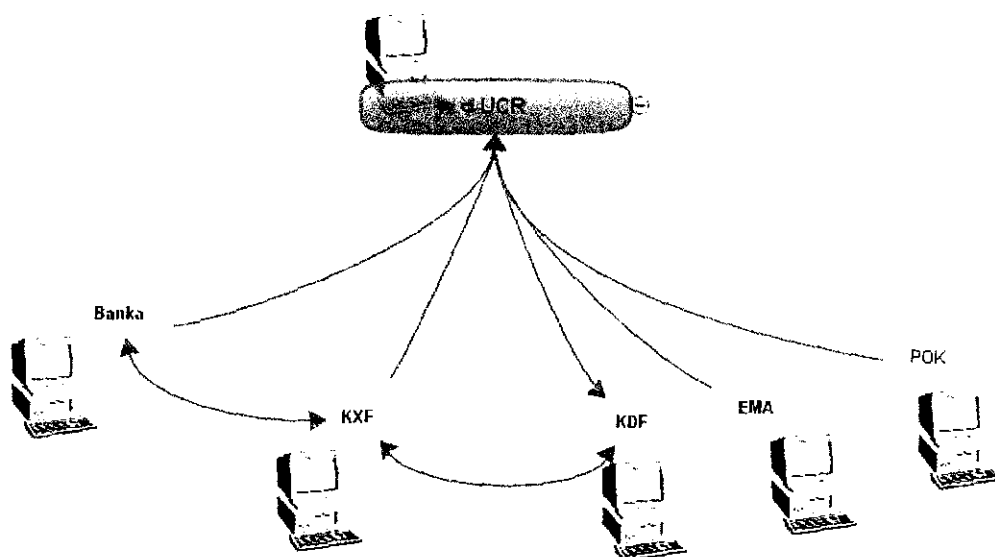
Výpis z banky v elektronické podobě je následně možné spárovat s danou fakturou, tím dostaneme na faktuře informaci o čísle bankovního výpisu a datumu provedení platby a zároveň dle kontace lze hromadně tyto položky výpisů účtovat do modulu účetnictví pomocí automatických kontací. Tímto způsobem docílíme plného propojení a získáme veškerý komfort. Při zpracovávání obrátů z bankovního výpisu můžeme nahlížet na primární doklad do KDF, KOF a UCR.

POK - UCR®

Správným nastavením kontací pro jednotlivé typy pohybů v pokladně lze docílit automatického přenášení účtování pokladních dokladů do modulu účetnictví a to i osobou bez znalostí účtování. Uspádnění práce účetní spočívá ve změně z pořizování dokladů do účetnictví na pouhé odkontrolování zápisů na pokladní deník.

EMA – UCR®

Díky přednastaveným kontacím lze v období účtování odpisů přenést účetní dávku z modulu evidence majetku do modulu účetnictví.



(6) Metodika**(a) Vedení účetnictví a rozpočtu**

Samostatná metodika účetnictví a rozpočtu se uplatňuje zejména u uživatelů programu UCR*.

Metodiku lze rozčlenit do následujících částí:

- doporučené struktury vět a jejich využívání pro smysluplné vedení účetnictví a rozpočtu a jejich využití ve smyslu platné legislativy, ale i pro efektivní řízení ekonomiky organizací; (skladba účetní věty – syntetický účet, analytický účet, oddíl, paragraf, položka, záznamová jednotka, účelový znak, organizační jednotka, ORG – párovací znak
- obsah účtového rozvrhu pro jednotlivé typy organizací;
- příručka se seznamem užívaných syntetických a analytických účtů;
- algoritmy legislativně závislých výkazů;
- příručka s popisem závěrky roku.

Východiska a výsledky metodiky rozpočtu a účetnictví lze znázornit na následujícím schématu:

Zákony ČR,
Opatření MF ČR
registrovaná ve
Sbírce zákonů

Opatření jednotlivých
resortů

Požadavky organizace
na funkce systému

METODIKA ROZPOČTU A ÚČETNICTVÍ (UCR)

ŘÍDÍCÍ DATA

Konfigurace programu CFS
Účetní rozvrh
Číselníky platné v organizaci

ŘÍDÍCÍ ALGORITMY

Legislativní výstupy
Manažerské výstupy
Uzávěrkové operace
Kontrolní operace
Předkontace

ADMINISTRACE

Vnitroorganizační údaje
Zpracování dokladů
Funkce a práva osob
Metody správy systému

Obsah některých součástí metodiky se významně liší v závislosti na typu organizace, další jsou závislé na konkrétní organizaci, pro kterou má být metodika platná.

(b) Vedení majetku

Samostatná metodika vedení majetku se uplatňuje zejména u uživatelů programů EMA. Nejdůležitější legislativně závislé metodické zásady, jako je například daňový odpis v programu EMA,

jsou v programech nastaveny tak, že je nelze uživatelem obejít. V programu jsou obsaženy číselníky, např. SKP jako závazný metodický standard.

Firma sestavuje v případě rozsáhlých instalací metodiku vedení evidence a účtování o majetku na míru každé organizaci. Tento stav je dán rozdílnými požadavky na vedení majetku i v typově podobných organizacích. Konkrétní metodika je součástí projektu nasazení informačního systému. Základní schéma metodiky vedení evidence a účtování o majetku je uvedeno na následujícím obrázku:

Zákony ČR

Vnitřní směrnice
organizacePožadavky organizace
na funkce systému

METODIKA MAJETKU (MAJ)

ŘÍDÍCÍ DATA

Legislativně předepsané
číselníky
Číselníky platné v organizaci

ŘÍDÍCÍ ALGORITMY

Algoritmy odpisů
Manažerské výstupy
Uzávěrkové operace
Kontrolní operace
Předkontace pohybů

ADMINISTRACE

Vnitroorganizační údaje
Zpracování dokladů
Funkce a práva osob
Metody správy systémů

Povinnosti vyplývající z funkce zřizovatele příspěvkových organizací se dotýkají také jejich majetku. Vztah k majetku u zřizovaných organizací se odvíjí od zřizovacích listin. Bez ohledu na konkrétní řešení vztahu majetku u příspěvkových organizací bude otázka celkového přehledu pro zřizovatele velmi podstatná.

Rozsah evidence může být definován do těchto okruhů:

- Kartotéka /karty majetku/
- Číselníky organizací
- Číselníky pohybů majetku
- Účetní postupy
- Odpisové plány
- Financování
- Rozpočet
- Odpovědnost
- Kódy pořízení, využití, vyřazení

Za předpokladu nasazení jednotné metodiky pro zpracování majetku v na příspěvkových organizacích se nabízí sumarizace údajů a získání informací:

Získání libovolných evidenční údajů z karet:

- zařídovací informace
- informace o lokalizaci, hmotné odpovědnosti atp.

Odpisové informace:

- získávání dlouhodobých výhledů odpisových plánů z důvodů nároků na dotace z rozpočtu

Pohyby majetku:

- možnost jednotného posuzování majetkové situace a vývoje majetku z hlediska jeho pohybů po stránce evidenční i účetní

(c) Metodická školení a semináře

Firma pořádá zejména v případech závažných legislativních změn metodická školení pro vlastní uživatele. Dále jsou pořádány pravidelné semináře v oblasti metodiky finančního účetnictví.

Firma zabezpečuje školení dle požadavků zákazníka ke všem programům, které jsou v nabídce firmy. Školení uživatelů jsou obvykle zabezpečována prostřednictvím obchodních zástupců. Metodická školení zabezpečuje přímo firma GORDIC®, a to pro omezenou množinu uživatelů.

Pro krajské a městské úřady jsou firmou pravidelně pořádány odborné semináře ke změnám v metodice účetnictví a rozpočtu.

(d) Zpracování účetních dat

Popis platných výkazů

Výkazy sestavuje účetní jednotka v rozsahu a v termínech uvedených v opatření MF svému zřizovateli ve formě účetních a finančních výkazů.

Výkazy pro příspěvkové organizace

Hlavní činnost PO vychází ze záměru zřizovatele. Dotýká se širokého sortimentu činností / školství, kultura, sociální služby, doprava apod..../

Pro hlavní činnost PO lze používat specifické způsoby analytického členění uvedené v následujících kapitolách.

Funkční a druhové třídění

Struktura nákladů a výnosů se dá přirovnat ke struktuře druhového a funkčního třídění rozpočtové skladby. Proto může struktura analytického členění odpovídat členění rozpočtové skladby s přihlédnutím k výsledkovým účtům typickým pouze pro příspěvkovou sféru (odpisy, rezervy, zúčtování opravných položek, daně).

Účelové prostředky

Účelové prostředky ve struktuře rozpočtové skladby budou vykázány na patřičných účtech nákladů. Hodnota účelu (UZ) bude zadána do rozpisu zřizovatelem.

Investiční projekty

Sjednocení členění rozpočtu u zřizovatele (poskytovatele) a příjemce dotace (škola) tak, aby skutečné vykázané čerpání odpovídalo poskytnutému. Provádí se kontrola realizace investic včetně ISPROFIN.

Pro sledování investičních projektů v majetku
Pro sledování investičních projektů neinvestičního typu v nákladech
Mimorozpočtové a doplňkové zdroje pro PO

Výkaz výnosů a nákladů

Účetní jednotky sestavují výkaz výnosů a nákladů. Jedná se o členění dle čísel rozpočtové skladby použité v nákladové a výnosové účtové třídě.

Plán hospodaření PO

Příprava podkladů pro sestavení rozpočtu vychází ze skutečnosti minulých let. Proto musí PO sestavovat plán čerpání, který se promítne přes organizace státní správy až do rozpočtu resortu. Pro sledování skutečnosti je takto sestavený plán účinným nástrojem řízení (ve všech požadovaných ukazatelích ve smyslu analytického členění).

Zdroje krytí nákladů

Použitím zadaných plánovaných ukazatelů v rozsahu rozpočtové skladby je možno sestavit a také sumarizovat tyto údaje do výkazu (finanční rozvaha). Pomocí standardních nástrojů programu je pak možno sledovat čerpání plánovaných ukazatelů jak proti plánu schválenému, tak i proti úpravám realizovaným v průběhu účetního období.

Doplňující ukazatele

V samostatné analytické evidenci se také vedou doplňující ukazatele pro část financovanou z resortu (například kapitoly školství). Doplňující ukazatele výkazu zisku a ztrát je možno v některých hodnotách vypočítat z položkového členění nákladů a výnosů.

Zůstatky bankovních účtů

Zpracování doplňujících údajů v rozsahu zůstatků bankovních účtů dle jednotlivých bank je provedeno v návaznosti na dodržení závazného analytického členění.

Při použití této metody je možno zajistit konzistenci dat doplňujících údajů s běžnými obraty sledovaného účetního období (včetně možnosti zpracování i minulých měsíců v režimu zpětného období). Výstupy budou provedeny pouze u těch ukazatelů, které mají na účtu aktuální zůstatek.

Přehled o čerpání mimorozpočtových prostředků

Ze zdrojů krytí je možno i ve skutečnosti sledovat jejich čerpání na úrovni nákladů a výnosů souvisejících. Vytváří se tak v hlavní i vedlejší činnosti po další pohled na plánované krytí jejich nákladů.

Sledování mimorozpočtových zdrojů

Při sběru dat požadavků na rozpočet je možno zadávat i strukturu ve smyslu mimorozpočtových zdrojů a to i na více let dopředu. Tyto požadavky se pořizují s druhem dokladu 9 – požadavky na rozpočet a po zpracování a vybalancování rozpočtu jsou uvedeny jako doklady rozpočtu schváleného druh dokladu 2.

Sledování stavů fondů

Při snižování nákladů a tvorby hmotné zainteresovanosti je otázkou metodiky analytického členění těchto úspor nákladů a jejich obraz na analytickém členění bankovních účtů.

Zúčtování finančních vztahů

Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem bude provedeno ve stanovených termínech a v požadovaném rozsahu. Vazby požadované u těchto operací jsou řešeny na úrovni normativní základny a vazby na okolní subjekty, jak ve formě předávaných číselníků, tak i ve struktuře požadovaných vět dle definovaných datových rozhraní.

Identifikace dotace je určena v údaji UZ – účelový zdroj (kap + dotační titul + ZKO) což je nutná součást účtového rozvrhu a tím pádem i součástí účetní a rozpočtové věty.

Další specifické práce dle požadavků

Pro základní zpracování jsou určeny rozhraní předávaných účetních výkazů. Tyto výstupy ovšem nemohou v plné šíři zabezpečit úplné zpracování požadovaných výstupů – jsou k dispozici pouze určité skupiny agregovaných údajů.

Při předávání dat účetních deníků (věty obrátů v rozhraní 5,6,XG) lze z těchto údajů pořizovaných v souladu s dodanou striktní metodikou analytických členění a předávané k sumarizačním uzlům umožnit na jakékoli úrovni tvorbu požadovaných výstupů, které jsou limitovány pouze strukturou těchto údajů.

Mechanismus předávání výkazů dle průběžných zadání lze provádět obdobně jako výkazů závazných.

Pro tvorbu výstupů v UCR* jsou k dispozici makrojazyky, které umožňují operativní tvorbu výstupů na základě definovaných požadavků. Soubory těchto formátů jsou zabezpečeny proti modifikacím. Distribuce se provádí standardní formou aktualizací programového vybavení a to i cestou elektronické pošty.

Sumarizace a kontrola údajů

Sehrávání a sumarizace datové základny je prováděno v programu UCR*. Sumarizace odpovídá hierarchické víceúrovňové struktuře předávání účetních, rozpočtových a výkazových dat. Za každou organizaci, na které se provádí sběr dat, jsou definovány seskupení organizací podle požadovaných hledisek. Podle tohoto seskupení (množiny organizací) je možno provádět tvorbu sumářů.

Současné mohou být vytvářeny sumáře jakýchkoli množin organizací z celé datové základny účetních i rozpočtových dat. Pro tyto potřeby je nutno dodat pouze seznamy nebo klasifikace podmínek výběru do sumarizace.

S ohledem na architekturu sehrávání dat a zpracování výkazů vznikají následující kontrolní vazby:

- kontrola předávaných dat proti předávaným výkazům
- kontrola podobnosti údajů podobných organizací
- kontrola stavů účtů proti zůstatkům bankovních účtů
- kontrola dotací dle následujícího schématu

Vyúčtování poskytnutých dotací a jejich kontrolu je možno provádět u organizací, které mají společnou metodiku analytického členění nebo mají jednotné programové vybavení. Pomocí jednotně udržovaného rozvrhu je možno přímo identifikovat příjemce dotace. Pro příjemce dotací, které nejsou přímo součástí systému, je nutno provádět jejich kontrolu přímo.

(7) K3 - Školení

V rámci projektu bude zabezpečeno uživatelské školení dodávaných modulů pro uživatele PO a pracovníků zadavatele na administraci systému.

Rozsah školení je naplánován na 18 hodin včetně proškolení administrátorů. Blížší specifikace bude součástí provozní dokumentace.

Školení bude probíhat v sídle zadavatele.

Pro zajištění školení je potřebná součinnost pracovníků Zadavatele i uživatelů PO.

Společné požadavky	Metodika	Základním principem nabízeného řešení je sjednocení metodiky za účelem jednotného užívání, kontroly, řízení a sumarizace dat příspěvkových organizací.
	Správa	Nabízený systém umožňuje instalaci, provoz, správu a administraci centrálně na terminálovém serveru v rámci TCO.
	Kompatibilita	Nabízený systém umožňuje běh v prostředí TC ORP Cheb.
	Zálohování	Automatické zálohování je realizováno automatickými systémovými zálohami na úrovni filesystému terminálového serveru případně virtuálního OS.
	Záruka	Na systém je nabízena záruka 12 měsíců
Účetnictví a rozpočet	Obecné požadavky	Modul UCR zabezpečuje zpracování podvojného účetnictví a případně i rozpočtu příspěvkových organizací. Plně vyhovuje ustanovením zákona o účetnictví. Obsahem a strukturou dat zabezpečí splnění nároků na vedení účetnictví podle platné směrné účtové osnovy.
	Funkce	Modul UCR umožňuje ruční uživatelské pořizování dokladů. V případě nedefinovaných kontaktních zápisů může uživatel operativně zvolit pořizování pomocí předkontací.
	Funkce	Uživatel si může v modulu UCR operativně zvolit způsob zadání dat z režimů ručního pořizování, automatických předkontací, generování protizápisů či příp. generování zápisů PAP.
	Funkce	Modul UCR umožňuje pořizování textových popisů řádků (zápisů) a dokladů. Případně i strukturovaného popisu dokladů.
	Funkce	Modul UCR podporuje definování přístupových práv osobám jak z pohledu přístupu k datům, tak i z pohledu účtového rozvrhu a příp. jednotlivými funkcím programu.
	Funkce	Modul UCR umožňuje vytváření revizních záznamů všech dat, vytvářet protokol o činnosti jednotlivých osob.
	Funkce	Modul UCR podporuje na základě metodiky vedení organizačních jednotek, kompetencí, středisek atp. v analytickém členění účtového rozvrhu. Toto členění je podle příslušné konfigurace navázáno na určitou skupinu účtů či daný účet a je možné jej např. využít pro sledování salda atp.
	Funkce	Modul UCR disponuje řízením pomocí parametrů a to jak na globální úrovni, tak na úrovni jednotlivých organizací či jednotlivých uživatelů. Vhodným nastavením parametrů na dané úrovni lze konfigurovat a řídit zpracování v modulu.
	Funkce	Na základě metodiky jsou data účetnictví v modulu UCR rozčleněna podle druhu dokladu na počáteční stavy, běžné účtování, závěrečné zápisy a uzavírací zápisy a data rozpočtu na schválený a upravený rozpočet případně další druhy rozpočtu.
	Funkce	Modul UCR podporuje režim zpracování ve zpětném období, ve kterém je možné jakékoliv sestavy a výstupy generovat za jakékoliv i uzavřené období (včetně volby libovolného měsíce).
Kniha došlých faktur	Integrace	Modul UCR udržuje revizní protokol o všech zásazích do účtového rozvrhu včetně osobního čísla uživatele, který změnu provedl.
	Obecné požadavky	Modul KDF podporuje kompletní proces zpracování došlých faktur a platebních poukazů od zaplacení, přes úhradu, vytvoření dávky platebních příkazů, proplacení až po zaúčtování do účetního deníku.
	Funkce	Modul KDF umožňuje zápis a zpracování došlých faktur.
	Funkce	Modul KDF umožňuje zápis a zpracování platebních poukazů.
	Funkce	V modulu KDF je možné pro evidenci do knihy využít číselných řad a skupin pro interní číslování dokladů.
	Funkce	Faktury i platební poukazy jsou v modulu KDF automaticky číslovány v dané číselné řadě.
	Funkce	Modul KDF podporuje částečné platby, jejich sledování a sledování celkového stavu úhrady.
	Funkce	V modulu KDF lze evidovat a zpracovávat zálohové faktury včetně konečného vyúčtování.

	Funkce	Modul KDF disponuje interním číselníkem vlastních bankovních účtů.
	Funkce	Modul KDF obsahuje interní číselník dodavatelů a příjemců plateb, který lze třídit podle IČO, názvu organizace příp. podle čísel účtů.
	Funkce	Modul KDF umožňuje volitelně členit doklady podle správců rozpočtových prostředků a tisknout předávací protokoly o předání do oběhu.
	Funkce	Modul KDF přímo komunikuje s modulem Komunikace s bankou a to jak při zpracování příkazů k úhradě, tak i párování plateb z položek bankovních výpisů na faktury a platební poukazy.
	Funkce	Modul disponuje předdefinovanými tiskovými sestavami včetně všech uvedených tiskových výstupů sloužících pro zpracování dokladů, tak i pro inventarizaci.
	Funkce	Modul KDF umožňuje přímý výstup do účetnictví, tedy přímé průúčtování zápisů do účetního deníku.
Kniha odeslaných faktur	Obecné požadavky	Modul KOF podporuje kompletní proces zpracování vystavených faktur od vystavení po průúčtování. Modul je vhodný pro všechny typy organizací.
	Funkce	Modul KOF umožňuje vystavení odběratelských faktur.
	Funkce	Modul KOF umožňuje vystavení zálohových faktur a daňových dokladů na platby předem.
	Funkce	V modulu KOF je možné provázet zálohové faktury s vyúčtováním (konečným dokladem).
	Funkce	Do rekapitulace konečných faktur (vyúčtování) se zohledňuje DPH z plateb přijatých předem.
	Funkce	Modul KOF podporuje zpracování příjmových i výdajových opravných daňových dokladů (dobropisů i vrubopisů).
	Funkce	V modulu KOF lze vystavit dobropis (opravný daňový doklad) a provázet jej na odmítnuté faktury.
	Funkce	Modul KOF podporuje vystavení penalizačních faktur s podporou penalizace dle diskontní sazby, repo sazby i denního procenta.
	Funkce	Modul KOF podporuje částečné platby, jejich sledování a sledování celkového stavu úhrady.
	Funkce	Modul KOF disponuje interním číselníkem odběratelů.
	Funkce	Pro vystavování faktur je možné v modulu KOF využít interní číselník fakturovaných položek s přednastavením údajů.
	Funkce	Modul KOF obsahuje interní číselník vlastních účtů i účtů odběratelů.
	Funkce	Při pořizování faktur je v modulu KOF možné využít číselník středisek.
	Funkce	Modul KOF přímo komunikuje s modulem Komunikace s bankou, ze kterého se párují položky bankovního výpisu jako platby dokladů evidovaných v KOF.
	Funkce	Modul KOF disponuje číselníkem osob fakturujících.
	Funkce	Modul KOF umožňuje přímý výstup do účetnictví, tedy přímé průúčtování zápisů do účetního deníku.
Komunikace s bankami	Obecné požadavky	Modul KXF umožňuje vytvořit datový soubor platebních příkazů, vystavených z modulu Kniha došlých faktur, pro bankovní klienty v požadovaných formátech.
	Funkce	Modul KXF provádí kontrolu předčíslí a čísla účtu na modulu 11.
	Funkce	Modul KXF umožňuje kontrolu specifického symbolu pro sporožirové účty ČS na modulo 10.
	Funkce	Modul KXF provádí kontrolu konstantních symbolů na vlastní seznam KS.
	Funkce	Modul KXF provádí kontrolu data splatnosti na aktuální datum a zobrazí varování.
	Funkce	Modul KXF v případě problému v datech odesílaných příkazů zobrazí podrobný protokol s chybami např. chybějící KS atp.
	Funkce	Modul KXF je propojen s Knihou odesílaných faktur, do které páruje a případně průúčtovává platby a s Knihou došlých faktur, ze které připravuje příkazy k úhradě a následně páruje platby.

Pokladna	Funkce	Modul POK umožňuje vést libovolné množství pokladen a pokladních knih jak v korunách, tak i ve valutách a umožňuje přepočet kurzu.
	Funkce	Každá pokladna vedená v modulu POK má svoji číselnou řadu.
	Funkce	Z modulu POK lze tisknout pokladní knihy i rekapitulace.
	Funkce	V modulu POK lze vytvořit a upravit příjmové i výdajové pokladní doklady.
	Funkce	Modul POK umožňuje zaúčtování přijatých i vydaných plateb do účetního deníku.
	Funkce	V modulu POK lze vystavit příjmové a výdajové pokladní doklady včetně daňových a je možné v účetní předkontaci nastavit rozpočtovou skladbu.
	Funkce	Modul POK podporuje komunikaci s platebními terminály pro zabezpečení bezhotovostní platby kartou.
	Funkce	Modul POK podporuje účtování o příjmech a výdajích v cizí měně podle stanoveného devizového kurzu a přepočtu na Kč.
Evidence majetku	Obecné požadavky	Modul EMA umožňuje evidenci veškerého majetku organizace podle legislativních a účetních pravidel, tedy i hmotný a nehmotný majetek a předměty operativní evidence.
	Funkce	V modulu EMA lze evidovat příjem veškerého majetku pomocí majetkových dokladů a provést pořízení nových karet.
	Funkce	V modulu EMA je na základě dokladu výdeje možné zpracovat vyřazení karet.
	Funkce	V modulu EMA je možné provést změnu operativních vlastností karet.
	Funkce	V modulu EMA lze zpracovat dokladem převod mezi lokalitami.
	Funkce	V modulu EMA lze dokladem provést změnu ceny majetku.
	Funkce	V modulu EMA lze dokladem zpracovat technické zhodnocení majetku.
	Funkce	Z modulu EMA je možné vytvořit inventurní soupisy podle platné legislativy.
	Funkce	Modul EMA disponuje uživatelským generátorem sestav pro tvorbu vlastních sestav a soupisů.
	Funkce	Modul EMA umožňuje výpočet a evidenci odpisu majetku vč. zpracování individuálních odpisů jednotlivých majetkových karet.
	Funkce	Modul EMA umožňuje kontrolu na číselníky a kontrolu povinných položek. Obsahuje interní číselníky SKP, CZ-CPA, CZ-CC a KPOZ. Modul splňuje legislativní požadavky a parametry odpisu podle ČUS 708.
Elektro- nické po- dání dat	Funkce	Modul PED poskytuje plnou integraci na Státní pokladnu CSÚIS
	Funkce	Modul PED umožňuje odeslání výkazů na CSÚIS a ukládá veškerou historii odeslání, stav a výsledek zpracování. Uživatel kdykoliv může zobrazit tyto informace.
	Funkce	Modul PED poskytuje komunikaci s EPO i PVS, podání i zpracování výsledků.
	Funkce	Modul PED umožňuje přímou komunikaci a přímé zpracování výkazů z účetnictví
	Funkce	V modulu PED je možné zprávy pro PVS uložit do souboru místo odeslání. Zprávy pro EPO je možné odesílat přímo do Datové schránky organizace, nebo přímo odeslat formulář na EPO.

3.5. K4 - Správní řízení

(1) Náplní komodity je elektronizace správního řízení a optimalizace oblastí, které jsou v kompetenci ORP Cheb a zároveň dnes nejsou podpořeny stávajícími agendami a prvky ICT. Řešení komodity bude pokrývat oblast stavebního a vodoprávního řízení.

(2) Implementované řešení bude podporovat realizaci správního řízení v souladu s platnou legislativou.

(3) Technologické vlastnosti systému PROXIO

(a) Obecný přehled

Nabízené řešení pro pokrytí požadavků zadavatele je postaveno na systému **PROXIO**

PROXIO je modulární řešení, složené z jednotlivých modulů, aplikací a systémů a jejich vzájemné integrace, a umožňuje implementovat jen část řešení a začlenit i ty komponenty IS systému organizace, které mají být po implementaci **PROXIO** zachovány.

Při vývoji jednotlivých součástí řešení jsou využívány moderní technologie zahrnující např. využití platformy JAVA, komunikaci prostřednictvím webových služeb dle protokolu SOAP a další. Jednotlivé komponenty řešení poskytují popsané aplikační rozhraní, které umožňuje externím systémům využít dat a služeb těchto komponent. Pro uložení dat je využívána relační databáze

Vlastní řešení Správních řízení zajišťuje v systému **PROXIO** příslušná část agendového subsystému **AGENDIO**, která je orientována na procesní zpracování agend vedených organizací..

Multiagendový subsystém **AGENDIO** slouží ke správě nejrůznějších procesně orientovaných agend z různých oblastí. Na zpracování agendy nahlíží jako na ucelený soubor činností, jež se snaží podpořit jak v samotném agendovém systému tak prostřednictvím vazeb na ostatní komponenty řešení.

Společnou vlastností zpracovávaných agend je jich vazba na subjekty. Subjekty (mimo neznámého subjektu) figurující v řízeních vedených v agendovém systému **AGENDIO** jsou přebírání nebo ztotožnění s Evidencí subjektů (**PROXIO-ESP**). Prostřednictvím této evidence je realizována též vazba na základní registry a průběžná aktualizace ze základních registrů. Při pořízení subjektu do řízení (případu) je tento ověřen proti **ESP** a základním registrům, pokud má agenda vazbu na základní registry. Integrace **AGENDIO** s **PROXIO-ESP** a **PROXIO XR**, které zajišťuje vazbu na základní registry, je realizovaná technologií webových služeb

Agendový systém poskytuje uživatelům podporu celého procesu evidence agend, od zaevidování případu po jednotlivé procesní kroky včetně vystavení dokumentů dle nastavení konkrétních agend.

AGENDIO je konfigurovatelný agendový systém s možností dalšího rozšiřování spektra vedených typů agend. Je možné nadefinovat a konfigurovat zcela nové agendy bez nutnosti zásahu dodavatele. Agenda je v systému reprezentována jedním nebo více typy případů. V rámci těchto definovaných typů případů jsou pak zakládány jednotlivé konkrétní případy. Případ je základní evidenční jednotkou systému. Každý případ musí být vázán na subjekt, který je povinně přebírán/synchronizován s evidencí subjektů (**PROXIO-ESP**). Vytváření nových typů případů a modifikace existujících je dostupná prostřednictvím servisního nástroje i oprávněným uživatelům z řad pracovníků města (typicky administrátoři).

Jednotlivé komponenty **AGENDIO**, tedy jednotlivé agendy, jsou integrovány se spisovou službou úřadu a umožňují přenos dat do ekonomického subsystému formou webových služeb.

Centrální správa identit je reprezentována na úřadě již instalovaným systémem **PROXIO-EOS**, který spravuje a řídí oprávnění uživatelů do nabízeného řešení PROXIO. PROXIO-EOS bude využíván pro autorizaci uživatelů, Microsoft Active Directory zase pro jejich autentizaci. Uživatelé se nebudou při spuštění komponent PROXIO samostatně přihlašovat a bude využit princip Single Sign On (SSO).

Využití služeb ISZR pro přístup k datům základních registrů a prostřednictvím kompozitních služeb i k datům vybraných agendových systémů zajistí subsystém **PROXIO XR**.

Evidence subjektů (**PROXIO-ESP**) je určena pro správu subjektů figurujících v agendách. Umožňuje jejich ověřování v základních registrech s průběžnou aktualizací prostřednictvím notifikací změn a zajišťuje evidenci v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Data systému PROXIO jsou sdílena mezi komponentami řešení prostřednictvím aplikačního rozhraní. Záznamy dat vznikají činností uživatele ručně nebo za využití dat z ostatních komponent řešení, zejména z lokálních registrů či registrů základních, z evidencí. Záznamy jsou přebírány prostřednictvím rozhraní.

V evidencích je implementovaná kontrola na pořízení duplicitních záznamů a je prováděna jak při pořízení, tak při aktualizaci dat. Kontrolu lze zapnout či vypnout a v případě PROXIO-ESP konfigurovat též parametry kontrol.

Vyhledávání v agendách je možné dle všech dat evidovaných v systému pomocí dvou filtrů (jednoduchý – vyhledávání dle libovolného kritéria, rozšířený – vyhledávání dle libovolných kritérií, které lze mezi sebou kombinovat). Při vyhledávání pomocí obou filtrů lze využít relačních operátorů a rozmezí a standardních zástupných znaků (pro jeden znak, pro řetězec znaků). Rozšířené filtry obsažené v systému jsou nastaveny jak pro obecné použití, tak pro použití v rámci jedné konkrétní agendy. Výsledek hledání je obvykle zobrazen jako seznam. V některých případech je možné vyhledávat prostřednictvím fulltextového hledání, které již implicitně hledá dle části řetězce.

Jednotlivé součásti řešení PROXIO poskytují uživateli moderní uživatelské rozhraní, jehož ovládání je podobné jaké znají uživatelé z ovládání kancelářských (např. MS Office, Adobe Acrobat Reader) či webových aplikací, jež běžně používají.

Uživatelské rozhraní systému PROXIO je lokalizováno a komunikace s uživatelem probíhá v českém jazyce. Všechny agendy jsou v souladu s platnou legislativou. Systém PROXIO je budován v souladu s tuzemskými a mezinárodními standardy a jeho vývoj zohledňuje budování eGovernmentu v ČR a rozvíjen dle těchto trendů. Systém podporuje přístupy e-Government též možnosti prezentace veřejných údajů, které jsou v něm obsaženy, prostřednictvím rozhraní na webu města. Systém podporuje komunikaci s aplikacemi MS Office (od verze 2007), např. generované dokumenty jsou vytvářeny ve formátu rtf, který je zobrazován v prostředí MS Word, exporty dat je možné provádět do formátu xls pro zobrazení v MS Excel, je podporováno založení záznamu do kalendáře MS Outlook z úkonů. MS Word je využíván pro vytváření a úpravu šablon dokumentů.

Pro výuku obsluhy aplikací bude zpřístupněn e-learningový nástroj, který bude obsahovat video-kurzy ovládání subsystémů PROXIO řešení, a který bude trvale dostupný neomezenému počtu uživatelů (zaměstnanců) zadavatele. Tento nástroj bude poskytován z prostředí uchazeče prostřednictvím internetu.

Jednotlivé součásti stému PROXIO poskytují **aplikační rozhraní technologií webových služeb (SOAP)**, které může být využito dalšími aplikacemi a systémy. Rozhraní poskytuje vybrané služby určené jak pro čtení, tak pro modifikaci dat. Volání služeb aplikačního rozhraní prochází stejnou logikou jako volání z úrovně vlastních klientských aplikací PROXIO, a to včetně kontroly přístupových oprávnění. Těchto služeb mohou využít externí systémy a aplikace pro komunikaci (přístup k datům a funkcím). Otevřené aplikační rozhraní podporuje výměnu informací o subjektech (právnícké, fyzické a další osoby), adresách, objektech (budovy, bytové jednotky, parcely, stavby apod.), typech případů (agend), případech, předpisech, exekučních titulech, alokacích, objednávkách, úkonech a dalších včetně jejich identifikátorů.

Rozhraní je založeno na službách, které s datovými objekty pracují jasně definovaným způsobem. Těchto služeb lze rovněž využít pro čerpání veřejných údajů a jejich následnou prezentaci. Služby podporují on-line komunikaci a jsou poskytovány na úrovni aplikačních severů. Toto rozhraní a jeho dokumentace je součástí plnění projektu. **Rozhraní není samostatně licencované a jeho využití není nijak blokováno.**

Kromě toho obsahují jednotlivé aplikace rozhraní připravené využít služeb (volat služby API) externích systémů (např. spisové služby). Systém PROXIO již od svého návrhu předpokládá integraci s okolními systémy či aplikacemi a je integrovatelný i se stávajícími provozovanými aplikacemi úřadu. Detailní popis této integrace je uveden v jednotlivých dílčích kapitolách ve vztahu ke konkrétním požadavkům a souhrnně pak v kapitole Integrace nabízeného řešení.

(b) Podrobnější popis

PROXIO je **konfigurovatelný systém**, u kterého hraje konfigurace obrovskou roli. Součástí nabízeného systému je sada nástrojů pro správu nastavení jednotlivých modulů systému. Tyto nástroje jsou dostupné oprávněným uživatelům (obvykle administrátor). Oprávněný uživatel (zadavatele) může měnit všechny parametry systému, včetně přidávání nových obecných agend a modifikace nastavení agend stávajících konfiguračními prostředky (bez zásahu dodavatele). Každá agenda může mít specifické nastavení. Téměř ve všech součástech systému má možnost změny zobrazených údajů (sloupců) přímo uživatel a není nutný zásah administrátora. Administrátor nastaví pouze výchozí zobrazení.

Přístup k datům a funkcím systémů je řízen přístupovými oprávněními. Přístupová oprávnění jsou kontrolována i při přístupu a využití služeb poskytovaných aplikačním rozhraním systémů. Přístupová oprávnění jsou spravována v Centrální správě identit (PROXIO-EOS), se kterým bude řešení integrováno.

Jednotlivé komponenty řešení uchovávají historii změn dat s udáním času změny a uživatele, který změnu provedl. Historie je uchována jak pro změny provedené prostřednictvím klientské aplikace, tak pro změny provedené prostřednictvím aplikačního rozhraní.

Integrace agendového systému AGENDIO s evidencí subjektů PROXIO-ESP (Evidence partnerů) zajišťuje vazbu na základní registry ROB a ROS a tedy i možnost aktualizace dat subjektů. Jedná se o aktualizace identifikačních údajů jako např. IČ, název, adresní údaje, rodné číslo, datum narození či úmrtí apod. Veškeré změny v evidenci jsou historizované a je zaznamenán jejich datum.

Agendový systém AGENDIO umožňuje **evidenci jednotlivých procesních úkonů** a vytváření dokumentů s dotažením evidovaných dat v agendě na základě konfigurovatelné šablony. Součástí dotahovaných údajů do generovaných dokumentů je i převod číselných údajů (např. částky) na slovní vyjádření. Mimo generované dokumenty je možné evidovat i další dokumentaci formou přílohy. Takto vytvořené nebo jen vložené dokumenty je možné odesílat do spisové služby.

PROXIO podporuje **tvorbu dokumentů** z vedených agend prostřednictvím definovaných šablon. Tyto šablony může vytvářet a upravovat oprávněný uživatel (např. administrátor). Při tvorbě dokumentu na základě šablony jsou do dokumentu vyplněny evidované údaje určené šablonou (např. č.j., VS, údaje subjektu, předpisy pohledávek). Součástí řešení zejména správních agend jsou připravené šablony dokumentů. Zadavatel může využít těchto šablon nebo si na jejich základě (kopie a následná úprava) připravit šablony dokumentů vlastní. Tato vlastní šablony si pak dále udržuje dle svých potřeb nebo na základě změn obecně závazných či vlastních předpisů.

Integrace se spisovou službou je velmi rozsáhlá a plyne z určení obou systémů. Integrace je realizována tak, že nejsou navzájem synchronizována data, ale v AGENDIO je udržována jen vazební informace na objekty spisové služby – na úrovni případu je udržována vazba na odpovídající spis ve spisové službě. Další potřebné informace (např. dokumenty) se načítají on line ze spisové služby. Integrace umožňuje založení případu v AGENDIO na základě dokumentu ve spisové službě, založení vlastního dokumentu do spisové služby (jak nového tak vyřizujícího) včetně převzetí jednatelského čísla ze spisové služby, založení spisu nad dokumentem, připojení přílohy k dokumentu, založení vypravení (adresát a způsob vypravení). Integrace umožňuje zobrazit informace ze spisové služby (spisy, dokumenty, přílohy) přímo v obrazovkách AGENDIO. Přestože je rozsah integrace značný, není integrace zaměřená na obsluhu všech činností uživatele ve spisové službě, ale obsluha je podpořena jen u rutinních činností.

(c) Integrace nabízeného řešení

EOS

Nabízené řešení PROXIO využije pro autentizaci a autorizaci uživatelů Centrální správu identit, tvořenou systémem Microsoft AD a PROXIO-EOS.

Proti AD bude prováděna autentizace uživatelů nabízeného řešení a uživatelé nebudou zadávat jméno a heslo při spuštění jednotlivých součástí PROXIO. Bude tak zajištěno SSO.

Autorizace uživatelů bude prováděna proti EOS v reálném čase (obvykle při spuštění aplikace). Autorizační informace nebudou ukládány v nabízeném řešení. V EOS bude namodelována struktura oprávnění jednotlivých komponent řešení PROXIO. Každá komponenta bude v EOS založena jako aplikace spolu s odpovídajícími atributy a jejich hodnotami. PROXIO podpoří načtení hodnot atributů do EOS v reálném čase z číselníků (např. typy případů). Atributy budou přitom reprezentovat jednoduchá dílčí oprávnění nebo uživatelské role. Při autorizaci budou z EOS načteny hodnoty atributů přidělených v EOS uživateli a na jejich základě budou nastaveny přístup k funkcím

a datům. Autorizační informace budou dočasně uloženy v rámci cache do odhlášení uživatele nebo do stanovené maximální doby pro re-autorizaci, která nepřekročí 4 hodiny.

Obdobně jako oprávnění budou z EOS načítány informace o činnostních rolích přiřazených jednotlivým uživatelům. Tato informace nebude v nabízeném řešení ukládána.

EOS bude pro nabízené řešení zdrojem organizační struktury, až do úrovně pracovníků a jejich kontaktních údajů (e-mail, telefon). Tato údaje budou načítány z EOS v reálném čase nebudou synchronizovány. Pouze v případě, kdy jsou použity v rámci konfigurace bude uložen odkaz na ně, např. prostřednictvím identifikátoru.

Integrace bude probíhat formou volání služeb rozhraní EOS, které je realizované technologií webových služeb - SOAP.

EOS je součástí systému PROXIO a integrace s ním je realizována a rutinně používána.

PROXIO XR

Nabízené řešení PROXIO bude využívat ověření údajů ze základních registrů a pro přístup k základním registrům využije integraci s PROXIO XR, která zpřístupnění služby a dat základních registrů již umožňuje.

Nabízené řešení PROXIO bude v základních registrech ověřovat fyzické osoby (občany), právnická a další osoby, adresy. Jako zdroj ověřených adres využije nabízené řešení lokální kopii registru RUIAN, která je součástí PROXIO XR. Řešení umožní zaznamenat i data bez ověření v základních registrech.

Řešení PROXIO bude v IS o ISVS registrováno jako jeden AIS, přičemž od tímto AIS mohou být registrovány i jiné aplikace. Doporučujeme celý IS MÚ registrovat v IS O ISVS jako jeden AIS.

Jako zdroj agend a činnostních rolí (např. pro konfiguraci) bude využit PROXIO-EOS.

Přístup k základním registrům v nabízeném řešení PROXIO má následující pravidla:

- Pro volání služeb ISZR, včetně služeb kompozitních, se využije rozhraní PROXIO XR.
- Pro ověření adresních údajů využije lokální data z PROXIO-RUIAN, případně dotaz do základních registrů prostřednictvím rozhraní PROXIO XR.
- V nabízeném řešení nebude realizováno logování přístupu k datům základních registrů. Logování přístupu zajistí PROXIO XR.
- Nabízené řešení bude ověřovat přidělení agend a činnostních rolí uživatelům proti centrální správě identit (PROXIO-EOS) a zamezí volání služeb PROXIO XR pod činnostními rolemi, které nemá uživatel přidělené.
- Služby PROXIO XR budou volány s DIGEST autentizací.
- Logiku volání služeb PROXIO XR bude určovat nabízené řešení - bude určovat, kdy zavolá jako službu a s jakými parametry. To platí jak pro jednoduché ověřování i pro zpracování notifikací změn ze základních registrů.
- PROXIO XR podpoří všechny služby, které jsou nezbytné pro naplnění požadavků kladených na nabízené řešení.

PROXIO XR je součástí systému PROXIO a integrace s ním je realizována a rutinně používána.

GIS

Integrace s tímto systémem má za cíl zajistit zobrazení objektů (adresních bodů, parcel, budov) v mapě nebo jen zobrazit mapu v dané lokalitě. Umožní také načtení objektů z mapy a jejich využití v nabízeném řešení. Pro zobrazení a obsluhu mapy není v rámci řešení vytvářen žádný speciální klient, ale mapa je zobrazena prostřednictvím klienta GIS s nástroji, které GIS poskytuje. Integraci s tímto systémem využije systém PROXIO pro realizaci agend.

Specifickou integrací je poskytnutí dat (export) z řešení pro městskou policii. Takto popisovaná integrace je již dodavatelem realizována z předchozích projektů.

Spisová služba

Cílem této integrace je podpora zpracování doručených i vypravovaných dokumentů, které jsou evidovány ve spisové službě. Z PROXIO budou do spisové služby zakládány zejména vlastní dokumenty včetně adresátů a příloh. PROXIO dále využije služby pro ověření doručení dokumentu, zařazování do spisu a další. Prostřednictvím spisové služby bude komunikovat nabízené řešení se systémem datových schránek (ISDS). Z pohledu řešení je klíčová integrace agendového systému AGENDIO, ve kterém jsou vykonávány agendy správních řízení a správy pohledávek, pro které je práce s dokumenty naprosto zásadní.

Integrace je realizována tak, že nejsou navzájem synchronizována data, ale v PROXIO je udržována jen vazební informace na objekty spisové služby, je-li tato vazba nutná, např. na úrovni případu v AGENDIO je udržována vazba na odpovídající spis ve spisové službě. Další potřebné informace (např. dokumenty) se načítají on-line ze spisové služby. Integrace umožní založení případu v AGENDIO na základě dokumentu ve spisové službě, založení vlastního dokumentu do spisové služby (jak nového tak vyřizujícího) včetně převzetí jednacího čísla ze spisové služby, založení spisu nad dokumentem, připojení přílohy k dokumentu, založení vypravení (adresát a způsob vypravení).

Integrace nebude sloužit na obsluhu všech činností uživatele ve spisové službě, ale jejím cílem je podpořit rutinní činnosti uživatele vůči spisové službě. Pro zpracování těchto činností nebude muset uživatel vstupovat do spisové služby, ale provede je z PROXIO prostřednictvím rozhraní. AGENDIO podpoří vyhledání setřídění a export spisů a dokumentů načtených ze spisové služby.

Předpokládáme, že spisová služba poskytne popsané, verzované, zpětně kompatibilní aplikační rozhraní technologií webových služeb (SOAP) podporujíc minimálně zadavatelem požadovaný rozsah integrace a princip on-line komunikace v reálném čase.

V rozhraní budou ověřováni konkrétní uživatelé a nastavení a kontrolu jejich oprávnění zajistí spisová služba.

V rámci řešení budou realizovány následující služby integrace v souladu s požadavky zadavatel uvedenými v zadávací dokumentaci:

- Načtení dokumentů a spisů ze spisové služby dle oprávnění uživatele umožňující vyhledávání minimálně dle čísla jednacího, spisové značky a věci.
- Založení nového vlastního dokumentu do spisové služby (nového i vyřizujícího) a současně získání čísla jednacího ze spisové služby. Číslo jednací generuje spisová služba.
- Založení spisu nad dokumentem a zařazení dokumentu do spisu.

- Připojení existujícího spisu k případu (řízení) v PROXIO. Připojením vzniká vazba mezi spisem a případem, nekopírují se data ze spisové služby.
- Připojení elektronické přílohy (elektronický soubor) k dokumentu. Umožní připojit hlavní přílohu dokumentu („tělo“) a případné další přílohy k dokumentu ve spisové službě.
- Založení zásilky k dokumentu ve spisové službě pro vypravení adresátům. Předává se informace o adresátech a způsobech vypravení dokumentu do spisové služby.
- Předání dokumentu k vypravení do spisové služby.
- Načtení a zobrazení obsahu spisu – seznam dokumentů ve spisu, seznam elektronických příloh vybraného dokumentu. Načtení je provedeno v reálném čase ze spisové služby bez ukládání dat na straně PROXIO.
- Ověření existence aktivní datové schránky adresáta prostřednictvím spisové služby. PROXIO nekomunikuje přímo s ISDS a ctí centralizaci této komunikace prostřednictvím spisové služby.

(d) Požadavky na HW a SW

Architektura aplikací PROXIO je třívrstvá. Při vývoji vlastních aplikací je využíváno systémového jádra umožňujícího vytvořit velmi efektivně multiplatformní řešení, které se vyznačuje stabilitou, vysokým výkonem a rozsáhlými možnostmi konfigurace přímo v místě nasazení u klienta.

Moduly PROXIO nabízeného řešení využívají standardní třívrstvé architektury tedy databázový server, aplikační server a klientskou (Win32 nebo webovou) aplikaci.

Základním předpokladem pro nasazení systému PROXIO je připravené prostředí.

Pro nabízené řešení bude využíván implementovaný Active Directory (AD), který slouží pro autentizaci uživatelů.

Z důvodu bezproblémového průběhu projektu bude vytvořeno produktivní a testovací prostředí. Vždy při provádění a nasazení změn v některé části modulu bude nová funkcionality nainstalována a odzkoušena klíčovými uživateli na testovacím prostředí a po ověření správnosti nové funkcionality bude přenesena z testovacího prostředí do produktivního. Testovací a produktivní prostředí je tedy zapotřebí mít trvale k dispozici. Na testovacím prostředí se vždy ověřují nově nasazované verze.

Hardwarové vybavení vnitřní sítě je možné rozdělit na serverovou a klientskou část. Serverová část je složena z databázových a aplikačních serverů.

Pro testovací a produktivní prostředí budou využity servery se stejnou architekturou a softwarovou konfigurací i v případě vytvoření jejich virtuálních klonů. V opačném případě mohou vzniknout neočekávané problémy, např. při instalaci Service Pack nebo součástí a nástrojů operačního systému (infrastruktury).

Minimální hardwarová specifikace pro databázové a aplikační servery a pro klientské stanice doporučená k implementaci PROXIO je popsána v následujících článcích této kapitoly.

Datová vrstva

Základem úložiště dat jsou databázové servery. Obvykle bývají použity dva databázové servery - produktivní server a testovací. Tyto servery by měly být hardwarově obdobné.

Jednoznačně lze doporučit oddělené databázové testovací a produktivní servery. Při plnění dat, exportu dat, tvorbě tiskových sestav nebo jiných náročných databázových operacích by při společném serveru testovacím a produktivním mohlo docházet k pomalým odezvám jednotlivých produktivních aplikací.

Komunikace mezi databázovým a aplikačním serverem probíhá protokolem TCP/IP na portu 1433. Tato komunikace musí být bezpodmínečně povolena.

Minimální doporučená konfigurace

Počet	2 x (jeden testovací, jeden produktivní)
RAM	20 GB
CPU	2 x Intel Core Duo ($\geq 2\text{GHz}$) nebo 2x Intel Xeon ($\geq 3\text{GHz}$) - 4 jádra procesoru
HDD	Diskové pole 500 GB, RAID 0-1 nebo RAID 5, SATA disk 1 TB pro operativní zálohu dat
LAN	1 Gbit
SW	MSSQL Server 2008/2012/2014

Aplikační vrstva

Na aplikační servery jsou kladeny rovněž velké výkonnostní požadavky obdobně jako na databázové servery. Zpravidla postačuje menší disková kapacita, avšak důležitý je dostatek operační paměti, počet a rychlost procesorů.

Komunikace mezi aplikačním serverem a klientem probíhá zpravidla prostřednictvím protokolu HTTP/HTTPS. Tím je umožněno poměrně snadné nastavení jeho průchodu přes případný Firewall nebo jeho tunelování.

Minimální doporučená konfigurace

Počet	2x (jeden pro migrační a testovací prostředí, jeden pro produktivní prostředí)
RAM	24 GB
CPU	4x Intel Core Duo ($\geq 2\text{GHz}$) nebo 4x Intel Xeon ($\geq 3\text{GHz}$) - 8 jader procesoru
HDD	400 GB
LAN	1 Gbit
OS	JAVA podporovaný operační systém (Windows 2008 Server, Windows 2012 Server a vyšší)

Klientské a terminálové stanice

Klientské a terminálové stanice slouží uživatelům pro spouštění klientských aplikací jednotlivých komponent PROXIO. Pro běh postačuje běžný kancelářský počítač se systémem Windows odpovídajícím jeho výrobcem (Microsoft), případně odpovídající terminálové stanice.

RAM	1 GB
CPU	Intel $\geq 800\text{ MHz}$ (doporučeno $\geq 1,8\text{GHz}$ a více)

HDD	nejsou kladeny zvláštní požadavky
LAN	100 Mbit
Monitor	Rozlišení 1024x768 a větší, 96 DPI
OS	Microsoft podporovaný operační systém (Vista Business/Vista Business N/Vista Ultimate, Windows 7, Windows 8)
SW	Microsoft IE 11.0 cz a vyšší, Acrobat Reader 11 CZ a vyšší, MS Office 2010 CZ a vyšší

Lze doporučit použití spíše doporučené varianty, minimální variantu použít na pracovištích, kde bude systém PROXIO využíván jen příležitostně.

Klientské stanice se mohou připojovat na vytvořené terminálové prostředí (Windows Terminal Server 2012). Pro každého uživatele musí být připraveno nastavení (nainstalován SW) podle specifikace pro klientskou stanici. Výkon terminálového prostředí pro každého uživatele musí odpovídat konfiguračním požadavkům na výše popsanou klientskou stanici.

Software klientských a terminálových stanic

Uvedené aplikace systému PROXIO vyžadují pouze standardní programové vybavení, jehož rozsah je závislý na způsobu práce konkrétního uživatele a problematice, kterou daný uživatel řeší. Obecně se jedná zejména o základní kancelářský software, prohlížeč formátu PDF, WWW prohlížeč, poštovní klient. Ze základního kancelářského SW lze využít MS Excel, který slouží pro zobrazení dat vyexportovaných do formátu XLS a MS Word, který je vhodný pro tvorbu a tisk dokumentů a nutný pro úpravy šablon dokumentů. Lze doporučit nasazení celé standardní sady nástrojů MS Office CZ ve verzi 2010 a vyšší, kterou má zadavatel k dispozici. Prohlížeč formátu PDF je nutný pro prohlížení většiny sestav. Je nutné použít prohlížeč dokumentů PDF v české verzi pro korektní zobrazení českých znaků. Lze doporučit použití aplikace Acrobat Reader ve verzi 11.0 CZ a vyšší.

Pro konverzi dokumentů pro elektronickou komunikaci je použit MS Word s jeho nadstavbovým modulem, který umožňuje konverzi z formátu RTF či DOC do PDF. Prostřednictvím tohoto modulu je dosahováno nejpřesnější konverze původního dokumentu. Pro konverzi postačuje jedna instalace MS Word, kterou využívá aplikační server modulu pro správu dokumentů PROXIO.

Zálohování

Zálohování bude prováděno na technických prostředcích zadavatele podle následujících doporučení:

- záloha dat vedených v systému PROXIO je prováděna administrátorem standardními prostředky databázového serveru, kdy je prováděna záloha aplikační i historizační databáze v jednom okamžiku. Druhou možností je zálohování celého virtuálního databázového serveru jako celku
- u databáze lze doporučit zálohovat každý den mimo pracovní dobu uživatelů (typicky v noci) a v průběhu dne provádět zálohování změn každé např. 2 hodiny
- zálohu aplikačních serverů lze doporučit provádět denně mimo pracovní dobu.
- u file serveru je nutné provádět zálohu denně mimo pracovní dobu.

V případě havárie systému provede administrátor obnovení databáze z archivu opět pomocí standardních prostředků databázového serveru, obnovu posledního stavu aplikačního serveru a

file serveru. Vždy je nutno obnovit jak aplikační, tak i historizační databázi, přičemž si musejí zálohy časově odpovídat.

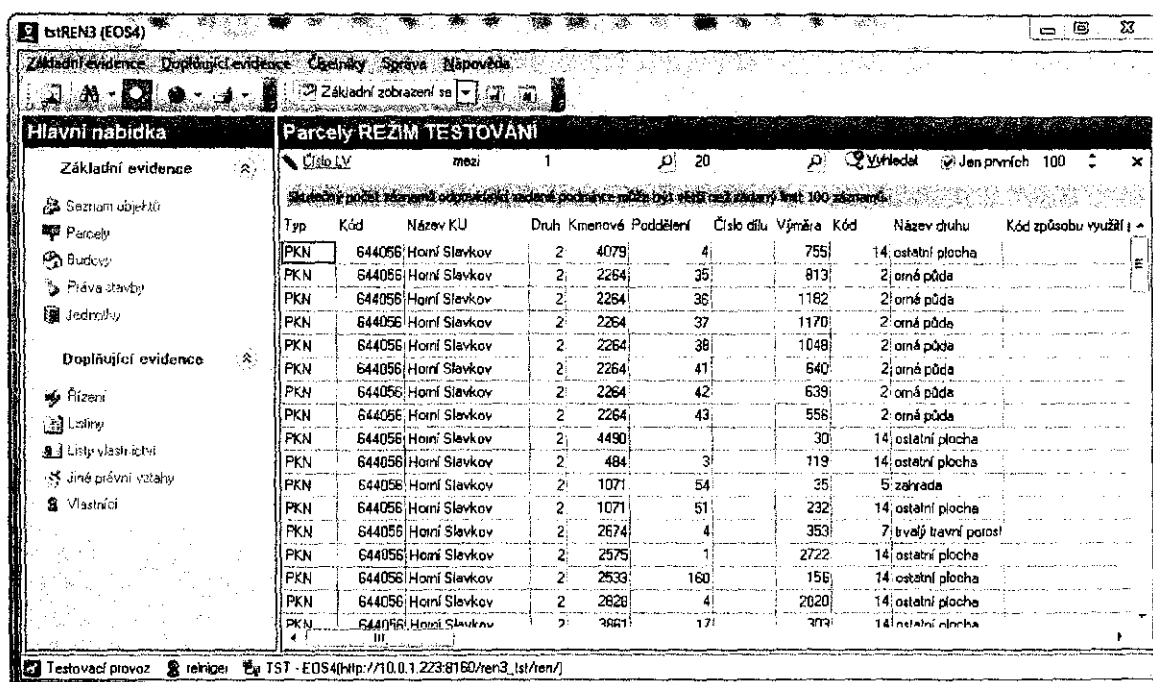
Skutečné nastavení pravidel zálohování a provádění zálohování je plně v kompetenci zadavatele.

(4) Centrální systém registrů a evidencí

Komponenty systému registrů a evidencí slouží pro centrální správu evidenčních údajů a tvoří v rámci systému PROXIO kmenová data dále využívaná v procesech agend.

(a) Registr nemovitostí

Základní funkcí registru nemovitostí **PROXIO-REN** je přehledná prezentace informací poskytovaných katastrálním úřadem. PROXIO-REN poskytuje funkčnost pro naplnění a správu datového fondu katastru nemovitostí do systému PROXIO.



The screenshot shows the 'Parcely REŽIM TESTOVÁNÍ' window in the PROXIO-REN application. The window has a menu bar with 'Základní evidence', 'Doplňující evidence', 'Číslo LV', 'Správa', and 'Nápověda'. Below the menu bar is a toolbar with icons for search, print, and other functions. The main area displays a table of parcels with columns: Typ, Kód, Název KU, Druh, Kmenové, Poddělení, Číslo dílu, Výměra, Kód, Název druhu, and Kód způsobu využití. The table lists 15 parcels, all with the same owner 'Horní Slavkov' and various land use codes.

Typ	Kód	Název KU	Druh	Kmenové	Poddělení	Číslo dílu	Výměra	Kód	Název druhu	Kód způsobu využití
PKN	644056	Horní Slavkov	2	4079	4	755	14	ostatní plocha		
PKN	644056	Horní Slavkov	2	2264	35	813	2	orná půda		
PKN	644056	Horní Slavkov	2	2264	36	1182	2	orná půda		
PKN	644056	Horní Slavkov	2	2264	37	1170	2	orná půda		
PKN	644056	Horní Slavkov	2	2264	38	1048	2	orná půda		
PKN	644056	Horní Slavkov	2	2264	41	640	2	orná půda		
PKN	644056	Horní Slavkov	2	2264	42	639	2	orná půda		
PKN	644056	Horní Slavkov	2	2264	43	558	2	orná půda		
PKN	644056	Horní Slavkov	2	4490	30	30	14	ostatní plocha		
PKN	644056	Horní Slavkov	2	484	3	119	14	ostatní plocha		
PKN	644056	Horní Slavkov	2	1071	54	35	5	zahrad		
PKN	644056	Horní Slavkov	2	1071	51	232	14	ostatní plocha		
PKN	644056	Horní Slavkov	2	2674	4	353	7	travní plocha		
PKN	644056	Horní Slavkov	2	2575	1	2722	14	ostatní plocha		
PKN	644056	Horní Slavkov	2	2533	160	156	14	ostatní plocha		
PKN	644056	Horní Slavkov	2	2626	4	2020	14	ostatní plocha		
PKN	644056	Horní Slavkov	2	3661	17	373	14	ostatní plocha		

Ukázka aplikace PROXIO-REN - zobrazení seznamu parcel

Neméně důležitou úlohou tohoto registru je poskytování a předávání dat do jiných aplikací v rámci systému PROXIO (např. Evidence objektů). Tato data se týkají katastrálních území, parcel, budov, jednotek, vlastníků a nájemců nemovitostí a právních vztahů mezi nimi.

Parcela REŽIM TESTOVÁNÍ

Zavřít formulář

Parcela > Základní údaje

Parcela

- Bornití díly (1)
- Budova
- Právo stavby
- Vlastnické vztahy (1)
- Listiny (2)
- Plomby (8)
- Způsob ochrany (2)
- Rízení vzniku
- Rízení zániku
- Jiné právní vztahy pro (0)
- Jiné právní vztahy k (2)
- Sousední parcely (0)
- List vlastnictví

Parcela > Základní údaje

Kód Název

Katastrální území: 644056 Horní Slavkov Číslo LV: 1

původní: Cena nemovitosti

Obec: 560367 Horní Slavkov

Okres: 3409 Sokolov

Druh číslování: Kmen. č.: Poddělení: Díl: Kód Název

Parcelní číslo: 2 Pozemková parcela 2264 37 Typ parcely: PKN parcela KN

Kód Název

Typ zdroje: Kód Název

Zdroj ZE

Kód Název

Druh pozemku: 2 orná půda Výměra: 1170 m²

Využití: Způsob určení výměry: 2 Ze sousednic v S-JTSK

Označení mapového listu: MARIANSKE LAZNE, 2-0/14 ☐ Parcela identifikuje právo stavby

Mapa: ☐ Budova je součástí pozemku

Definiční bod parcely

ID parcely: 583811403

Datum vzniku parcely: 5.4.2002 Datum aktualizace z ISKN: 25.11.2014

Ukázka detailu zobrazení parcely v PROXIO-REN

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ

K datu: 25.11.2014

Okres: CZ0413 Sokolov

Obec: 560367 Horní Slavkov

Kat. území: 644056 Horní Slavkov

List vlastnictví: 1

V kat. území jsou pozemky vedené ve dvou číselných řadách (St. - stavební parcela)

A	Vlastník, jiný oprávněný	Identifikátor	Podíl
	Vlastnické právo Město Horní Slavkov, Dlouhá 634/12, Horní Slavkov, 35731 Horní Slavkov	00259322	

B	Nemovitosti			
	Pozemky			
Parcela	Výměra [m ²]	Druh pozemku	Způsob využití	Způsob ochrany
st 25/2	112	zastavěná plocha a nádvoří		rozsáhlé chráněné území
Na pozemku stojí stavba: bez čp/če, zem.stav, rozsáhlé chráněné území, bez LV				
st 60/2	29	zastavěná plocha a nádvoří		rozsáhlé chráněné území
Na pozemku stojí stavba: bez čp/če, zem.stav, rozsáhlé chráněné území, bez LV				
st 70	168	zastavěná plocha a nádvoří	zbořeniště	rozsáhlé chráněné území
st 73	199	zastavěná plocha a nádvoří	zbořeniště	rozsáhlé chráněné území
st 89	220	zastavěná plocha a nádvoří	zbořeniště	
st 90	223	zastavěná plocha a nádvoří	zbořeniště	
st 97	334	zastavěná plocha a nádvoří	zbořeniště	rozsáhlé chráněné území
st 100	317	zastavěná plocha a nádvoří	zbořeniště	rozsáhlé chráněné území

Ukázka výpisu listu vlastnictví z aplikace PROXIO-REN

PROXIO-REN - vymezení funkcionality a předpoklady řešení:

1. Aplikace obsahuje základní evidence
 - Seznam objektů
 - Parcely
 - Budovy
 - Jednotky
2. Dále jsou v PROXIO-REN evidovány doplňující informace:
 - Řízení
 - Listiny
 - Listy vlastnictví
 - Jiné právní vztahy
 - Vlastníci
3. Připravené tiskové sestavy v PROXIO-REN jsou:
 - výpis LV
 - částečný výpis LV
 - tisk informací o parcele
 - tisk informací o budově
 - tisk informací o jednotce
 - tisk informací o parcele a budově
 - tisk soupisu parcel
 - tisk informací o právu stavby

4. Importována mohou být jak stavová, tak změnová. Samozřejmě nejdříve musí být importován počáteční stav, pak mohou být aplikovány změnové dávky. Data poskytuje ČÚZK ve formátu NVFK. V administrátorské části aplikace bude možné nakonfigurovat, které bloky dat mají být importovány. Rozhodnutí o rozsahu importu a jeho nastavení provede pověřený uživatel. Zadavatel zajistí včasné poskytnutí stavových a změnových dat ve formátu NVFK domluvou na katastrálním úřadě. V případě potřeby dalších bloků dat (adresy k objektům, sousední parcely) si poskytnutí těchto dat domluví rovněž zadavatel. Dodavatel je bude schopen následně naplnit do registru a případně využívat v návazných systémech.
5. Tisk LV bude z aplikace REN umožněn. Vzhledem k tomu, že ČÚZK nezveřejnil specifikaci LV a jejích částí, nemůže dodavatel zaručit, že vzhled této listiny bude vždy odpovídat stavu, který je v dané chvíli na ČÚZK. ČÚZK tuto listinu pravidelně mění, aniž by informoval o druhu změny.
6. Integrace s komponentami PROXIO je realizována na úrovni aplikačního rozhraní a využívá i klientskou část PROXIO-REN, kdy je umožněno převzít objekt z REN např. do ENO. Integrace s jinými aplikacemi mimo PROXIO bude spočívat v poskytnutí aplikačního rozhraní REN. Toto rozhraní poskytuje požadované funkcionality a nebude pro potřeby integrace upravováno.
7. Poskytování dat ekonomickým modulům bude zajištěno prostřednictvím vazby na ENO.
8. Vazba na GIS T-MAPY bude realizována na úrovni odskoku z REN do mapy podle parcelního čísla. Uživatel vybere podle svých kritérií množinu záznamů parcel a provede odskok do GIS. V GIS se uživateli zobrazí vybrané parcely v mapě.

Vazba na "Nahlížení do katastru nemovitostí" je součástí klientské aplikace PROXIO-REN. Vybranou parcelu v seznamu parcel je možné zobrazit v "Nahlížení do katastru nemovitostí" velmi jednoduchým způsobem - pod ikonou zeměkoule se nachází odkaz na odskok do "ČÚZK", který spustí implicitní prohlížeč na klientské stanici a po zadání kontrolního kódu se zobrazí detaily parcely v Nahlížení do katastru nemovitostí".

(b) Lokální kopie registru RUIAN

Na základně dodatečné informace k zadávací dokumentaci č. 1 ze dne 5.12.2014 je požadavek na lokální kopii registru RUIAN pouze popisem vlastností již implementovaného registru PROXIO-XRN, který je součástí PROXIO XR, se kterým bude řešení PROXIO integrováno.

Nabízené řešení PROXIO využije již implementovaného registru PROXIO-XRN a bude k němu přistupovat prostřednictvím rozhraní PROXIO XR.

(c) Evidence subjektů

Modul **PROXIO-ESP** (Evidence subjektů) je využíván jako centrální zdroj partnerů města.

Základní registry se využijí jako zdroj dat pro pořízení a ověření subjektu. Ze zdrojových registrů je možné dohledaná data subjektů přenést do evidence partnerů tak, aby je uživatel nemusel duplicitně pořizovat. Data partnerů však mohou být také pořizována přímo do této evidence. Jako zdroj adres bude využit lokální registr PROXIO- RUIAN. Tento registr je obsažen v PROXIO XR, se kterým bude řešení integrováno.

ESP podporuje ověření a aktualizaci referenčních údajů subjektů na základní registry včetně notifikace změn. Umožňuje pravidelné „noční“ notifikace změn referenčních údajů evidovaných subjektů ze základních registrů a jejich aktualizace.

Dotažení údajů o subjektu, případně ověření a aktualizaci dat je možné provádět také vůči ARES. Nástroj je dostupný z detailu partnera a je spouštěn uživatelem.

Partner je v ESP reprezentován subjektem. ESP zaeviduje subjekt, kterým je poplatník, smluvní partner, přestupce, žadatel, odběratel, apod. Důvod vztahu subjektu s městem je reprezentován rolí, do které je subjekt v ESP zařazen. Role tedy reprezentuje důvod vztahu s městem i důvod evidence subjektu. Pro naplnění požadavků ochrany osobních údajů nejsou data subjektu sdílena mezi jednotlivými rolemi, ale v každé roli je subjekt evidován jako samostatný záznam. K roli je také jednoznačně přivázána agenda RPP, pokud má být subjekt v dané roli ověřován proti základním registrům. Definované role, resp. typy rolí, lze průběžně doplňovat a jejich prostřednictvím je pak možné vytvářet jakési virtuální evidence subjektů v rámci jednoho prostředí. Pomocí nastavení přístupových práv je možné omezit uživatelům přístup k jednotlivým rolím – virtuálním evidencím – obsaženým v modulu ESP. Systém přístupových práv je velmi propracovaný a umožňuje jemně členit přístupy k datům (role, aktivity, bankovní účty, apod.) pro jednotlivé uživatele nebo skupiny uživatelů.

Modul ESP poskytuje nástroje pro zabezpečení a logování přístupu k datům dle zákona na ochranu osobních údajů.

ESP rozlišuje 3 typy subjektů – *právnícká osoba, fyzická osoba podnikající a fyzická osoba (občan)*. Podle typu subjektu jsou uživatelům nabídnuty i údaje subjektu (IČ resp. RČ, název resp. jméno a příjmení, atd.). Pro přístup a zpracování dat subjektu typu fyzická osoba (občan) jsou pak respektovány legislativní požadavky, zejména zákon 101/2000 Sb.

ESP umožňuje evidovat libovolné množství kontaktních údajů (adres, fakturačních míst, telefonních a faxových čísel, e-mailových adres, datových schránek, WWW adres, ICQ, Skype „čísel“ apod.) Kontaktní informace, provozovny a bankovní účty jsou vždy vedeny v rámci role subjektu.

ESP je schopen přijímat požadavky na založení subjektu z externích systémů, ale umožňuje také zakládání subjektů pořízených v tomto modulu do externích systémů (ekonomický systém). Obě tyto možnosti spolu s principem rolí vytvářejí z tohoto modulu unikátní nástroj pro centrální evidenci a správu subjektů.

ESP poskytuje aplikační rozhraní na bázi webových služeb dle protokolu SOAP, které umožňuje vyhledat, ověřit a založit subjekt. Při přístupu přes rozhraní platí stejná pravidla (aplikační logika) jako při přístupu z klientské aplikace.

ESP obsahuje rozhraní pro přímé založení odběratele a dodavatele do ekonomického systému NAV. Odběratelé a dodavatelé jsou do ekonomického systému pořizováni jen prostřednictvím ESP.

ESP je pro agendový systém AGENDIO primárním zdrojem dat o subjektech. Z ESP jsou data o subjektech do agendového systému přebírána a následně i aktualizována. ESP obsahuje rozhraní, na základě kterého je dohledatelná informace o evidenci subjektu v agendovém systému, včetně identifikace konkrétního případu agendy. Tyto „aktivity“ subjektu lze generovat do tiskové sestavy.

Jako ochrana před duplicitním zavedením subjektu do evidence slouží funkcionalita „ztotožňování“, která na základě kombinace údajů názvu, IČ a adresy pro právnické osoby a jména, příjmení, rodného čísla, data narození a adresy pro fyzické osoby neumožní založit duplicitní subjekt v rámci role. ESP navíc poskytuje nástroj na řešení případných duplicit, vzniklých např. jako důsledek prvotního importu dat či chybného zapsání vstupních údajů. V evidenci je možné dle vybraného kritéria (jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa, název, IČ) vyhledávat potencionální duplicity a tyto duplicity následně pomocí blokace záznamu řešit.

V evidenci lze vyhledávat pomocí dvou filtrů (jednoduchý – vyhledávání dle libovolného kritéria, rozšířený – vyhledávání dle libovolných kritérií, která lze mezi sebou kombinovat). Při vyhledávání pomocí obou filtrů lze využít relačních operátorů a rozmezí a standardních zástupných znaků (hvězdička – za libovolný počet znaků, otazník – právě za jeden znak).

Dohledané subjekty, například s rozlišením na právnické a fyzické osoby, je možné zobrazit v seznamu či v detailním pohledu dle jednotlivých subjektů. Na základě dohledaných dat je možné generovat tiskové sestavy včetně výběru položek subjektu k zobrazení a tisku.

(5) Správní řízení

Agendy z oblasti **Správních řízení** umožňují vést v nabízeném řešení PROXIO řízení stanovené zákonem č. 500/2004 Sb. (Opatření obecné povahy, Předběžné opatření, Předběžná otázka, Obnova řízení, Nové řízení, Řízení na místě, Přezkumné řízení, Spor o příslušnost, Odvolací řízení, Nicotnost rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouvy, Souhlas s postoupením, Exekuční řízení na nepeněžitá plnění, Řízení o určení právního vztahu, Ochrana před nečinností, Stížnosti, Uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví).

V systému lze vést všechna řízení, která se týkají stanovisek, závazných stanovisek, koordinovaných stanovisek a vyjádření vydávaných na různých odborech úřadu. V každém správním řízení lze evidovat prostřednictvím úkonů námítky, stanoviska i závazná stanoviska jednotlivých subjektů

Řízení lze zahájit buď z moci úřední nebo na základě příchozího dokumentu (podání, žádost), který je zaznamenán ve spisové službě, v tomto případě jsou vybrané údaje z inicializačního dokumentu v okamžiku jeho zpracování přenášeny automaticky do základního řízení.

Úkony dle správního řádu jsou použity při projednávání samostatně nebo subsidiárně jako podpora procesů v řízeních dle zvláštních právních předpisů. Ve formulářích úkonů lze zaznamenat i specifické údaje týkající se konkrétního úkonu. Prostřednictvím dostupných úkonů zaznamenat mimo jiné i námítky, stanoviska i závazná stanoviska jednotlivých subjektů. Proces jednotlivých řízení je mapován vkládáním jednotlivých úkonů, které zároveň mění logicky stav tohoto řízení (např. odloženo, postoupeno, přerušeno, zastaveno, rozhodnuto, apod.).

Subjekty u agendy se primárně pořizují v modulu Evidence subjektů (PROXIO-ESP), který využívá pro pořízení a ověření dat základní registry. Subjekt může být do modulu zapsán jak pomocí ověření proti registrům tak i bez ověření proti registru. U subjektu je možná evidence doručovací adresy, datové schránky, kontaktních adres, zástupců a ji-

ných doplňujících údajů. Údaje vedené v základních registrech jsou přenášeny a aktualizovány za základních registrů. Následně je subjekt přenášen do AGENDIO. V systému lze přednastavit automatické vložení dotčených orgánů do jednotlivých řízení. V řízení se také evidují oprávněné úřední osoby, kterým lze přiřadit konkrétní roli (zpracovatel, podepisující). Řešení ověřuje existenci datové schránky rovněž při přípravě adresátů, a to prostřednictvím spisové služby, která má přístup k ISDS.

Kontaktní údaje subjektu jsou využity při přípravě odeslání dokumentu. Systém umožňuje automatické určení kontaktu dle pravidel pro doručování i ruční určení kontaktu, na který bude dokument odeslán. Do spisové služby je přenášen již konkrétní určený kontaktní údaj adresáta.

Řešení umožňuje evidenci jednotlivých procesních úkonů a vytváření dokumentů s dotažením evidovaných dat v agendě na základě konfigurovatelné šablony. Mimo generované dokumenty je možné k řízení evidovat i další dokumentaci včetně fotodokumentace. Takto vytvořené nebo jen vložené dokumenty je možné elektronicky podepsat a odesílat k vypravení do spisové služby. Vazba (integrace) na spisovou službu je společná pro celý agendový systém AGENDIO. Kromě dokumentů lze ze systému tisknout obálky, poštovní poukázky a složenký (hromadně i jednotlivě). Pro obálky i poukázky je možné doplnit další údaje pro vytištění.

Součástí systému je i nástroj pro tvorbu uživatelských šablon. Nástroj pro tvorbu a úpravu šablon je dostupný oprávněným uživatelům

Lze zde konfigurovat kontrolu lhůt a termínů dle platné legislativy či metodiky organizace. Je možné například sledovat lhůty a termíny pro vydání rozhodnutí. Lhůty a termíny je možné uživateli oznamovat formou aplikačního hlášení nebo emailového upozornění.

V úkonech, kde je umožněno zapsat termín (jednání) je k dispozici funkce, která termín přenesla do kalendáře uživatele v MS Outlook.

U textových polí formulářů je k dispozici tzv. knihovna textů, která umožňuje vkládat do formuláře opakující se texty a tyto jsou následně přenášeny do výsledných dokumentů. Obsah knihovny udržují uživatelé.

Ve všech řízeních, kde je nakonfigurován modul objekty, je k dispozici napojení na GIS úřadu, které umožní zobrazovat a přenášet informace o objektech (parcely, budovy) do řízení.

V každém správním řízení je umožněno evidovat doložené/nedoložené podklady a jejich seznam tisknout do výsledných dokumentů.

V jednotlivých typech řízení jsou k dispozici návazná řízení, do kterých lze elektronicky zkopírovat údaje z předchozího řízení. Kopírování údajů je možné do nového řízení i z řízení, které mu nepředchází, tedy bez návaznosti řízení.

Ve správním řízení, kde je vyžadován výstup do celostátních statistik, je toto umožněno automaticky přímo z agendy buďto přímým vytvořením statistiky nebo poskytnutím údajů pro statistiku (např. výstupem dat z přehledů). Pro statistiky poskytuje systém pouze údaje, které vychází z dat evidovaných v rámci řízení vedených v systému.

V agendách jsou k dispozici sestavy a tiskové výstupy týkající se řízení (statistiky činností apod.).

K dispozici je i modul Platební kalendář, který lze nakonfigurovat do jednotlivých řízení pro zpracování pohledávek a v rámci správních řízení lze automaticky generovat variabilní symboly, vložit (automaticky i ručně) data splatnosti.

Evidenci řízení je možné prohledávat a filtrovat dle volitelných kritérií uživatele a to na základě evidovaných údajů, např. dle údajů o subjektech, podkladech.

Dohledaná řízení je možné zobrazit v seznamu či v detailním pohledu dle jednotlivých případů. Na základě dohledaných dat je možné generovat tiskové sestavy včetně výběru položek k zobrazení a následně tisku. V seznamu lze zobrazit různé statistické informace, jako je počet záznamů, součty, apod.).

Veškeré změny v údajích evidence řízení jsou automaticky zaznamenány spolu s časem a uživatelem, který změnu provedl. Systém umožňuje provést archivaci řízení. Každý případ má evidován svůj stav (evidováno, odloženo, postoupeno, projednáváno, přerušeno, zamítnuto, zastaveno, rozhodnuto, vyřízeno apod.) včetně informace o „vyřízení“, případně konečné archivace případu. Systém umožňuje také likvidaci osobních údajů po uplynutí zákonné lhůty pro archivaci či skartaci spisu správního řízení jednotlivě i hromadně. Řízení se zlikvidovanými údaji (případ ve stavu archivní) zůstává k dispozici pro náhled či využití dat v sestavách apod. .

Uživatelé mají k dispozici osobní nastavení aplikace, kde si mohou přizpůsobit vzhled obrazovek. Data z aplikace lze kdykoliv vyexportovat do MS Excel nebo MS Word. Postupy obecného správního řízení jsou využity ve všech agendách vycházejících ze správního řádu.

(a) Životní prostředí

Agenda **PROXIO-ŽP** (Životní prostředí) zahrnuje následující oblasti, dle platné legislativy:

- Odpady (Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech)
- Ochrana ovzduší (Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší)
- Vodní hospodářství - Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích),
- Ochrana přírody a krajiny (Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny)
- Lesy, myslivost a rybářství (Zákon č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti, zákon č. 289/1995 Sb., o lesích)
- Zemědělský půdní fond (Zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu)
- Veterinární péče, rostlinolékařské péče a ochrany zvířat (Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči,
- Zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, zákon č. 115/2000 Sb., o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, zákon č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči)
- Lovecké a rybářské lístky (Zákon č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti)

- Poskytování informací o životním prostředí, EIA, IPPC (Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci)
- Zákon č. 123/1998 Sb., Zákon o právu na informace o životním prostředí

PROXIO-ŽP je určeno pro správní úřady, které vedou řízení podle výše uvedených zákonů.

Veškeré případy spadající do jednotlivých agend jsou vedeny dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, pokud speciální právní předpis nestanoví jinak. Součástí agendy je i přestupkové řízení dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích.

Subjekty u agendy se primárně pořizují v modulu Evidence subjektů (ESP), který využívá pro porovnání a ověření dat základní registry, případně Registr ekonomických subjektů (ARES). Subjekt může být do modulu zapsán jak pomocí ověření proti registrům tak i bez tohoto ověření. U subjektu je možná veškerá evidence kontaktních adres a jiných doplňujících údajů. Následně je subjekt přenášén do AGENDIO. Ke každému subjektu lze zaevidovat údaje kromě základních údajů (jméno, příjmení, datum narození IČ, název, titul, adresa) i údaje doplňující jako: veškeré údaje o zástupci (společný zástupce), doručovací adresa, telefon, email, fax, datová schránka).

Objekty vkládané do případu jsou ověřovány v aplikaci REN. Aplikace umožňuje dotažení souvisejících údajů k objektu, tzn. údaje o sousedních objektech, vlastnících objektu a vlastnících sousedních objektů. Data v aplikaci REN jsou periodicky aktualizována na základě dodávaného souboru přímo z Katastru nemovitostí. Napojení aplikace AGENDIO na GIS umožňuje přebírání objektů z GIS přímo do agendy a zobrazení objektů v GIS.

Nad zaevidovaným objektem (parcelou) v agendě lze zobrazit informace o objektu, vlastnících a právních vztazích a mapových podkladech na webových stránkách ČÚZK.

Agenda umožňuje evidenci dodaných podkladů, jednotlivých procesních úkonů, včetně přenosu speciálních údajů z úkonu do kalendáře uživatele v MS Outlook a vytváření dokumentů s dotažením evidovaných dat v agendě na základě konfigurovatelné šablony. Mimo generované dokumenty je možné k řízení evidovat i další dokumentaci včetně fotodokumentace. Takto vytvořené nebo jen vložené dokumenty je možné odesílat k vypravení do spisové služby. Současně lze z agendy tisknout obálky pro jednotlivé adresáty. Vazba (integrace) na spisovou službu je společná pro celý agendový systém AGENDIO.

Lze zde konfigurovat kontrolu lhůt a termínů dle platné legislativy či metodiky organizace. Je možné například sledovat lhůty a termíny pro vydání rozhodnutí. Lhůty a termíny je možné uživateli oznamovat formou aplikačního hlášení nebo emailového upozornění.

Evidenci řízení je možné prohledávat a filtrovat dle volitelných kritérií uživatele a to na základě evidovaných údajů, např. dle označení, typu nebo účelu stavby. Dohledaná řízení je možné zobrazit v seznamu či v detailním pohledu dle jednotlivých případů. Na základě dohledaných dat je možné generovat tiskové sestavy včetně výběru položek k zobrazení a následně tisku.

Veškeré změny během řízení jsou v rámci evidence zaznamenány. Změny v údajích evidence řízení jsou automaticky zaznamenány spolu s časem a uživatelem, který změnu provedl. Systém umožňuje provést archivaci řízení. Historická data jsou vedena v oddělené historizační databázi. Každý případ má evidován svůj stav (evidováno, odloženo, postoupeno, projednáváno, přerušeno, zamítnuto, zastaveno, rozhodnuto, vyřízeno apod.) včetně informace o „vyřízení“, případně konečné archivace případu.

V řízení, kde toto vyplývá z povahy věci je umožněno evidovat speciální údaje. Např. informace o kácení a výsadbě, rybářských a loveckých lístcích, odpadech, odnětí pozemků, průkazech a licencích apod.).

K dispozici jsou typy případů, které umožňují vkládat prostřednictvím úkonů vyjádření jednotlivých oddělení na úseku ŽP a poté tato vyjádření automaticky vkládat do souhrnného vyjádření (sdělení, stanoviska)

Oblast **Odpady** umožňuje evidenci řízení dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech. (vyjádření, stanoviska, závazná stanoviska, souhlasy, zákazy činnosti, uložení povinnosti a další)

Oblast **Ochrana ovzduší** umožňuje evidenci řízení dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší (vyjádření, opatření k nápravě, závazná stanoviska, povinnosti provozovatele stacionárního zdroje a další).

Oblast **Vodní hospodářství** umožňuje evidovat data týkající se vodoprávního řízení dle vyhlášky č. 414/2013, o rozsahu a způsobu vedení evidence rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a ohlášení, k nimž byl dán souhlas podle vodního zákona, a částí rozhodnutí podle zákona o integrované prevenci (o vodoprávní evidenci).

Součástí agendy je automatické odesílání rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a ohlášení do Centrálního registru vodoprávních evidencí MZE.

Oblast **Ochrana přírody a krajiny** umožňuje evidenci řízení dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny. K dispozici jsou zde speciální evidence, které umožňují zaevidovat data např. o kácení a výsadbě dřevin, dotčených a sousedních pozemcích a také přehled dřevin uvedených v jednotlivých řízeních. V přehledných evidencích je možné si zobrazit např. přehled všech dřevin (výsadba i kácení) uvedených v jednotlivých řízeních.

Oblast **Lesy, myslivost a rybářství** umožňuje evidenci řízení dle zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti a zákon č. 289/1995 Sb., o lesích. K dispozici jsou speciální evidence, které umožňují zaevidovat data např. o průkazech rybářské a myslivecké stráž, mysliveckého hospodáře, o honitbách apod. Tyto údaje pak lze jednoduše zobrazit v přehledných evidencích.

Oblast **Zemědělský půdní fond** umožňuje evidenci řízení dle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu. Zde je možné zaevidovat i speciální údaje např. o pozemcích určených k funkci lesa, zemědělském půdním fondu, pozemcích apod.

Součástí agendy Zemědělský půdní fond je automatické generování ročních výkazů:

odnětí a o poplatcích za odnětí pozemků určených k plnění funkcí lesů podle lesního zákona

odnětí a o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu

Oblast **Veterinární péče, rostlinolékařské péče a ochrany zvířat** umožňuje evidenci řízení dle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, zákona č. 115/2000 Sb., o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy a zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči).

Jedná se např. o řízení ohledně povolení konání trhů a svodů zvířat, péče o týraná zvířata, náhradu škody způsobené zvířetem, ohlášení, zajištění a omezení výskytu škodlivých organismů.

Oblast **Lovecké a rybářské lístky** umožňuje evidenci řízení dle § 13 zákona č. 99/2004 Sb., zákon o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství) a § 47 zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti. Agenda umožňuje evidenci údajů o rybářských a loveckých lístcích, zobrazení přehledu o rybářských a loveckých lístcích, tisk lístků a formuláře žádosti o jejich vydání.

Oblast **Poskytování informací o životním prostředí, EIA, IPPC** umožňuje evidenci řízení dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí. Jedná se zejména o vyjádření, stanoviska, výjimky z udělení emisních limitů a BAT a poskytování informací.

(b) Speciální stavební úřad silniční - PROXIO-SSÚS

Agenda **PROXIO-SSÚS** (Speciální stavební úřad silniční) vychází ze § 16 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. V agendě jsou k dispozici případy týkající se § 16 zákona č. 13/1997 Sb., např. Ohlášení jednoduché stavby, terénních úprav a udržovacích prací (§ 16 zákon č. 13/1997 Sb., § 104 - § 107 zákon č. 183/2006 Sb.), Stavební řízení (§ 16 zákon č. 13/1997 Sb., § 108 - § 115 zákon č. 183/2006 Sb.), Užívání staveb (§ 16 zákon č. 13/1997 Sb., § 120, § 122 zákon č. 183/2006 Sb.), Odstranění stavby, terénních úprav a zařízení (§ 16 zákon č. 13/1997 Sb., § 128, § 129 zákon č. 183/2006 Sb.), Stavební dozor (§ 16 zákon č. 13/1997 Sb., § 133 zákon č. 183/2006 Sb.), Vyjádření, osvědčení, sdělení a stanoviska (zákon č. 13/1997 Sb., zákon č. 183/2006 Sb., zákon č. 500/2004 Sb.),

Veškeré případy spadající do agendy Speciální stavební úřad silniční jsou vedeny dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, pokud speciální právní předpis nestanoví jinak.

Součástí agendy jsou automaticky generované statistické sestavy pro ČSÚ (dle zvoleného období):

- Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a bytech (Stav 2-12)

V agendě jsou k dispozici sestavy (např. sestava kontrolních prohlídek stavby) a tiskové výstupy týkající se řízení (statistiky činností apod.).

Subjekty u agendy se primárně pořizují v modulu Evidence subjektů (ESP), který využívá pro pořízení a ověření dat základní registry. U subjektu je možná veškerá evidence kontaktních adres a jiných doplňujících údajů. Následně je subjekt přenášén do AGENDIO.

Objekty vkládané do případu (parcely) jsou ověřovány v aplikaci REN. Aplikace umožňuje dotažení souvisejících údajů k objektu, tzn. údaje o sousedních objektech, vlastnících objektu a vlastnících sousedních objektů. Data v aplikaci REN jsou periodicky aktualizována na základě dodávaného souboru přímo z Katastru nemovitostí. Napojení aplikace AGEDNIO na GIS umožňuje přebírání objektů z GIS přímo do agendy nebo zobrazení objektů v GIS.

Nad zaevidovaným objektem (parcelou) v agendě lze zobrazit informace o objektu, vlastnících a právních vztazích a mapových podkladech na webových stránkách ČÚZK.

U řízení lze evidovat konkrétní údaje o stavbě a pozemní komunikaci, Agenda umožňuje evidenci jednotlivých procesních úkonů a vytváření dokumentů s dotažením evidovaných dat v agendě na základě konfigurovatelné šablony. Mimo generované dokumenty je možné k řízení evidovat i další dokumentaci včetně fotodokumentace. Takto vytvořené nebo jen vložené dokumenty je možné elektronicky podepsat a odesílat k vypravení do spisové služby. Vazba (integrace) na spisovou službu je společná pro celý agendový systém AGENDIO.

Lze zde konfigurovat kontrolu lhůt a termínů dle platné legislativy či metodiky úřadu. Je možné například sledovat lhůty a termíny pro vydání rozhodnutí. Lhůty a termíny je možné uživateli oznamovat formou aplikačního hlášení nebo emailového upozornění.

V agendě lze provázet související případy, např. stavební povolení a kolaudační souhlas.

Evidenci řízení je možné prohledávat a filtrovat dle volitelných kritérií uživatele a to na základě evidovaných údajů, např. dle názvu typu komunikace, názvu typu kategorie atd. Dohledaná řízení je možné zobrazit v seznamu či v detailním pohledu dle jednotlivých případů. Na základě dohledaných dat je možné generovat tiskové sestavy včetně výběru položek k zobrazení a následně tisku.

Změny v údajích evidence řízení jsou automaticky zaznamenány spolu s časem a uživatelem, který změnu provedl. Systém umožňuje provést archivaci řízení. Každý případ má evidován svůj stav (evidováno, odloženo, postoupeno, projednáváno, přerušeno, apod.).

(c) Speciální stavební úřad vodoprávní - PROXIO-SSÚV

AGENDIO-agenda Speciální stavební úřad vodoprávní (**PROXIO-SSÚV**) vychází z § 15 a § 15a zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), zákona 274/2001 Sb., zákon o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.

Veškeré případy spadající do agendy Speciální stavební úřad vodoprávní jsou vedeny dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, pokud speciální právní předpis nestanoví jinak.

Subjekty u agendy se primárně pořizují v PROXIO-ESP, následně je subjekt automaticky přenášen do AGENDIO.

Objekty vkládané do případu jsou ověřovány v PROXIO-REN. Aplikace umožňuje dotažení souvisejících údajů k objektu, tzn. údaje o sousedních objektech, vlastnících objektu a vlastnících sousedních objektů. Napojení AGENDIO na GIS umožňuje přebírání objektů z GIS přímo do agendy.

Agenda umožňuje evidovat data týkající se vodoprávního řízení dle vyhlášky č. 414/2013 č., o rozsahu a způsobu vedení evidence rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a ohlášení, k nimž byl dán souhlas podle vodního zákona, a částí rozhodnutí podle zákona o integrované prevenci (o vodoprávní evidenci).

Součástí agendy je automatické odesílání rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a ohlášení do Centrálního registru vodoprávních evidencí MZE.

Agenda umožňuje evidenci jednotlivých procesních úkonů a vytváření dokumentů s dotažením evidovaných dat v agendě na základě konfigurovatelné šablony. Mimo generované dokumenty je možné k řízení evidovat i další dokumentaci včetně fotodokumentace. Takto vytvořené nebo jen vložené dokumenty je možné elektronicky podepsat a odesílat k vypravení do spisové služby. Vazba (integrace) na spisovou službu je společná pro všechny agendy v AGENDIO.

Součástí agendy jsou automaticky generované statistické sestavy pro ČSÚ (dle zvoleného období):

- Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a bytech (Stav 2-12)

Lze zde konfigurovat kontrolu lhůt a termínů dle platné legislativy či metodiky organizace. Je možné například sledovat lhůty a termíny pro vydání rozhodnutí. Lhůty a termíny je možné uživateli oznamovat formou aplikačního hlášení nebo emailového upozornění.

V agendě lze provázet související případy, např. povolení k nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami a změna a zrušení povolení k nakládání s vodami.

Údaje evidence řízení jsou automaticky archivovány včetně všech změn, které jsou v rámci evidence zaznamenány. Historická, archivní, data jsou vedena v oddělené historizační databázi. Každý případ má evidován svůj stav (evidováno, odloženo, postoupeno, projednáváno, přerušeno, zamítnuto, zastaveno, rozhodnuto, vyřízeno apod.) včetně informace o „vyřízení“, případně konečné archivace případu.

(d) Stavební řízení a územní plánování - PROXIO-STÚ

AGENDIO-agenda Stavební řízení a územní plánování (**PROXIO-STÚ**) je určena pro správní úřady, které vedou řízení podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon). Veškeré případy spadající do agendy Stavební řízení a územní plánování jsou vedeny dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, pokud speciální právní předpis nestanoví jinak.

Subjekty u agendy se primárně pořizují v PROXIO-ESP, následně je subjekt automaticky přenášen do AGENDIO.

Objekty vkládané do případu jsou ověřovány v PROXIO-REN. Aplikace umožňuje dotažení souvisejících údajů k objektu, tzn. údaje o sousedních objektech, vlastnících objektu a vlastnících sousedních objektů. Napojení AGENDIO na GIS umožňuje přebírání objektů z GIS přímo do agendy.

Nad zaevidovaným objektem v agendě lze zobrazit informace o objektu, vlastnících a právních vztazích a mapových podkladech na webových stránkách ČÚZK.

Agenda umožňuje evidovat data týkající se stavby, např. označení, účel a popis stavby, termíny zahájení, dokončení stavby.

Součástí agendy jsou automaticky generované statistické sestavy pro ČSÚ (dle zvoleného období):

- Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a bytech (Stav 2-12)
- Hlášení o dokončení budovy nebo o dokončení bytu (Stav 7-99)

Agenda umožňuje evidenci jednotlivých procesních úkonů a vytváření dokumentů s dotažením evidovaných dat v agendě na základě konfigurovatelné šablony. Mimo generované dokumenty je možné k řízení evidovat i další dokumentaci včetně fotodokumentace. Takto vytvořené nebo jen vložené dokumenty je možné elektronicky podepsat a odesílat k vypravení do spisové služby. Vazba (integrace) na spisovou službu je společná pro všechny agendy v AGENDIO.

Lze zde konfigurovat kontrolu lhůt a termínů dle platné legislativy či metodiky organizace. Je možné například sledovat lhůty a termíny pro vydání rozhodnutí. Lhůty a termíny je možné uživateli oznamovat formou aplikačního hlášení nebo emailového upozornění.

V agendě lze provázet související případy, např. např. stavební řízení a kolaudační souhlas.

Evidované údaje v řízeních je možné prohledávat a filtrovat dle volitelných kritérií uživatele a to na základě evidovaných údajů, např. dle označení, typu nebo účelu stavby. Dohledaná řízení je možné zobrazit v seznamu či v detailním pohledu dle jednotlivých případů. Na základě dohledaných dat je možné generovat tiskové sestavy včetně výběru položek k zobrazení a následně tisku.

Údaje evidence řízení jsou automaticky archivovány včetně všech změn, které jsou v rámci evidence zaznamenány. Historická, archivní, data jsou vedena v oddělené historizační databázi. Každý případ má evidován svůj stav (evidováno, odloženo, postoupeno, projednáváno, přerušeno, zamítnuto, zastaveno, rozhodnuto, vyřízeno apod.) včetně informace o „vyřízení“, případně konečné archivace případu.

Rozhraní, Integrace	Uživatelské rozhraní	Pracovní prostředí uživatele v systému PROXIO je sjednocené. Konkrétní uživatel je „směřován“ do příslušné části (Stavební úřad – PROXIO-STU, Životní Prostor – PROXIO-ŽP), ve které vykonává své rutinní činnosti při výkonu agend. Konkrétní uživatel tedy využívá jedno prostředí. Informace z okolních systémů a aplikací jsou uživateli „dodávány“ prostřednictvím rozhraní. Nabízené systémy poskytují uživateli moderní uživatelské rozhraní, jehož ovládání je podobné jaké znají uživatelé z ovládání kancelářských (např. MS Office, Adobe Acrobat Reader) či webových aplikací, jež běžně používají.
	Správa identit uživatelů	Identita je pouze jedna, uložena v systému AD, vůči kterému bude probíhat autentizace uživatelů. Autorizace je řešena prostřednictvím EOS a jeho webových služeb.
	Integrace se spisovou službou úřadu	Komponenty nabízeného řešení (PROXIO-STU, PROXIO-ŽP) budou integrovány se spisovou službou. Integrace bude realizována on-line prostřednictvím služeb rozhraní spisové služby (spisová služba je v komunikaci server) technologií webových služeb (SOAP). V rámci nabízeného řešení nebudou ukládány objekty spisové služby (spisy, dokumenty, apod.), pouze odkazy na tyto objekty (obvykle identifikátory). Integrace podpoří všechny uvedené služby. Zadavatel zajistí zpřístupnění odpovídajících služeb na rozhraní spisové služby, jejich dokumentaci a testovací instanci spisové služby pro ověření. Zadavatel dále zajistí dostatečně krátké odezvy API spisové služby. PROXIO umožní zobrazit spisy a dokumenty načtené ze spisové služby jako seznam, který bude možné seřadit a exportovat. PROXIO nebude přímo přistupovat k datové schránce (ISDS) a to ani pro ověření existence datové schránky subjektu.
	Integrace s ISZR	Nabízené řešení s komponentami PROXIO-STU a PROXIO-ŽP umožní ověřovat data v základních registrech. Budou ověřovány údaje subjektů v registrech ROB a ROS a adres za využití lokálně uložených dat RUIAN v PROXIO XR. Nabízené řešení nebude komunikovat se základními registry přímo, pouze prostřednictvím PROXIO XR, tj. řízení přístupu k datům ZR dle činnostních rolí získávaných on-line z EOS.
	Vazba na portál úředníka	Jednotlivé komponenty řešení (PROXIO-STU a PROXIO-ŽP) umožňují komunikaci s portálem úředníka on-line. V tomto režimu mohou být předávány jednotlivé záznamy nebo i celé sady záznamů formou webových služeb.
	Vazba na účetnictví	Jednotlivé komponenty řešení (PROXIO-STU a PROXIO-ŽP) umožňují komunikaci s ekonomickým subsystémem on-line. V tomto režimu mohou být předávány jednotlivé záznamy nebo i celé sady záznamů formou webových služeb.
	Jazyková mutace	Všechny součásti nabízeného řešení PROXIO komunikují s uživatelem v českém jazyce.
	Zpracování dat	Data v PROXIO databázi jsou zpracovávána transakčně. Nabízené řešení využije pro uložení strukturovaných dat databázi v prostředí MS SQL.
	Komunikační rozhraní	Komponenty PROXIO poskytují otevřené zdokumentované API rozhraní ve formě webových služeb (SOAP), které poskytuje vybrané služby. Těchto služeb mohou využít externí systémy a aplikace pro komunikaci (přístup k datům a funkcím). Služby podporují on-line komunikaci a jsou poskytovány na úrovni aplikačních severů. Toto rozhraní a jeho dokumentace je součástí plnění projektu. Rozhraní není samostatně licencované a jeho využití není nijak blokováno.

	Historizace dat	Jednotlivé komponenty řešení PROXIO uchovávají historii změn dat. Historie je uchována jak pro změny provedené prostřednictvím klientské aplikace, tak pro změny provedené prostřednictvím aplikačního rozhraní.
	Prezentace dat	Uživatelské rozhraní modulů umožňuje ve všech agendách, kde je zobrazen seznam záznamů, vytvářet uživatelsky nastavitelné sestavy přímo v obrazovkách jednotlivých modulů. Tisk je možný pomocí exportu do MS Excel, případně prostřednictvím sestavy. Tyto pohledy na seznamy záznamů lze přímo v obrazovkách modulů třídit dle různých kritérií vybraných uživatelem a následně exportovat do formátů XLS, MS Word, u některých modulů též do XML a TXT.
	Výstupní sestavy	Uživatelské rozhraní umožňuje ve všech agendách, kde je zobrazen seznam záznamů, vytvářet uživatelsky nastavitelné sestavy přímo v obrazovkách jednotlivých modulů. Tisk seznamů je možný prostřednictvím exportu do MS Excel (zde je možné provést další úpravy před tiskem), případně prostřednictvím sestavy, která je uživatelsky modifikovatelná (doplňování obrázků, posouvání jednotlivých objektů, vkládání nových objektů, apod.).
	e-Learning uživatelů	Pro výuku obsluhy PROXIO aplikací bude zpřístupněn e-learningový nástroj, který bude obsahovat videokurzy ovládání subsystémů PROXIO a bude trvale dostupný neomezenému počtu uživatelů (zaměstnanců) zadavatele. Tento nástroj bude poskytován z prostředí dodavatele prostřednictvím internetu.
Obecné společné požadavky správních řízení v oblasti stavební, vodohospodářské a životního prostředí	Vyhledávání	Data lze vyhledávat za použití filtru pomocí jednoduchého kritéria, kombinace více kritérií a v některých případech též prostřednictvím fulltextu. Fulltextové hledání již v principu obsahuje „hvězdičky“ a u ostatních filtrů je možné zadat podmínky doplnit zástupnými znaky pro libovolný znak (otazník) či libovolný řetězec (hvězdička). PROXIO podporuje tvorbu dokumentů z vedených agend prostřednictvím definovaných šablon. Tyto šablony může vytvářet a upravovat oprávněný uživatel (např. administrátor). Při tvorbě dokumentu na základě šablony jsou do dokumentu vyplněny evidované údaje určené šablonou.
	Šablony dokumentů	
	Ověřování dat	Nabízené řešení s komponentami PROXIO-STU a PROXIO-ŽP umožní ověřovat data v základních registrech. Budou ověřovány údaje subjektů v registrech ROB a ROS a adres za využití lokálně uložených dat RUIAN v PROXIO XR. Nabízené řešení nebude komunikovat se základními registry přímo, pouze prostřednictvím PROXIO XR, tj. řízení přístupu k datům ZR dle činnostních rolí získávaných on-line z EOS.
	Výpočet a hlídání lhůt	U všech agend jsou k dispozici nástroje pro sledování úkolů a lhůt. Uživatelé jsou na čas vypršení úkolu nebo lhůty k vyřízení libovolného úkonu upozorněni hlášením v systému nebo emailem. Systém PROXIO zajišťuje zapsání a automatické započítání lhůt, které se započítávají do běhu prekluzivní lhůty.
	Typy procesů	
		Veškerá řízení mají k dispozici všechny úkony a šablony dokumentů dle správního řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
	Stanoviska	V systému PROXIO lze vést všechna řízení, která se týkají stanovisek a vyjádření vydaných na různých odborech/odděleních úřadu.
	Šablony	Součástí systému je i nástroj pro tvorbu uživatelských šablon. Nástroj pro tvorbu a úpravu šablon je dostupný oprávněným uživatelům.
	Evidence	Veškerá řízení jsou evidována prostřednictvím všech úkonů dle správního řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Řízení lze zahájit z moci úřední nebo na základě inicializačního dokumentu, který je zaznamenán ve spisové službě. Data z příchozího dokumentu jsou vložena do založeného řízení (případu).
	Procesní podpora	Veškerá řízení mají k dispozici všechny úkony a šablony dokumentů dle správního řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
	Evidence stavu řízení	Proces jednotlivých řízení je mapován vkládáním jednotlivých úkonů, které zároveň mění logický stav tohoto řízení (např. odloženo, postoupeno, přerušeno, zastaveno, rozhodnuto, apod.).
	Přenos údajů	Součástí dodávky systému PROXIO je sada předdefinovaných šablon, do kterých se vkládají údaje ze samotného řízení a následně se z těchto šablon automaticky generuje výsledný dokument.
	Tisk dokumentů	Tisk dokumentů je umožněn v každém správním řízení, jak bez vazby na úkon tak i nad úkony, kde je umožněn výběr šablon s úkonem souvisejících. Vygenerovaný dokument je automaticky uložen a lze ho dále upravit a případně vytisknout.

Zásobník textů	U textových polí v jednotlivých formulářích lze použít funkci Knihovna textů, kde je možné si předdefinovat libovolné texty a ty následně do těchto polí vkládat.
Podklady k řízení	V každém správním řízení je k dispozici sada podkladů, které jsou potřebné doložit k řízení dle legislativy. Tyto podklady a i další libovolné, lze označit jako doložené.
Statistiky	Ve správním řízení, kde je vyžadován výstup do celostátních statistik, je toto umožněno automaticky přímo z agendy buďto přímým vytvořením statistiky nebo poskytnutím údajů pro statistiku (např. výstupem dat z přehledů). Pro statistiky poskytuje systém pouze údaje, které vychází z dat evidovaných v rámci řízení vedených v systému.
Ochrana osobních údajů	Systém umožňuje likvidaci osobních údajů po uplynutí zákonné lhůty pro archivaci či skartaci spisu správního řízení jednotlivě i hromadně. Řízení se zlikvidovanými údaji (případ ve stavu archivní) zůstává k dispozici pro náhled či využití dat v sestavách apod.
Historie řízení	Nad každým řízením je evidována historie změn, kterou lze zobrazit v čase.
Tisk obálek a poukázek	Tisk obálek a poštovních poukázek je umožněn nad dokumenty i subjekty.
Evidence dotčených orgánů	Ke každému subjektu lze zaevidovat kromě základních údajů (jméno, příjmení, datum narození IČ, název, titul, adresa) i údaje doplňující jako: veškeré údaje o zastupci, doručovací adresa, telefon, email, fax, datová schránka). Údaje o subjektu jsou ověřovány proti základním registrům. Při zakládání řízení je možné konfiguračně nastavit automatické vkládání subjektů, které v řízení často vystupují (např. dotčené orgány) a tyto jsou i automaticky ověřovány v základních registrech. Součástí evidence správních řízení je i zaznamenání oprávněných úředních osob s určením jejich rolí v řízení, jako např. podepisující a zpracovatel. Seznam úředních osob v řízení lze tisknout a dokument lze založit do spisu.
Provázanost řízení	Systém PROXIO umožňuje vytvářet tzv. návazná řízení, která spolu procesně souvisí, včetně kopírování údajů. Kopírování je možné využít obecně pro přenesení údajů z jednoho řízení do jiného i bez vzájemné návaznosti řízení.
Úkoly v rámci řízení	V systému PROXIO je umožněna evidence jednotlivých úkolů, včetně určení termínu splnění i řešitele (řešitelů), termínu připomenutí a sledovat plnění úkolů. Úkoly může zadávat uživatel, který má aktivní oprávnění k řízení.
Datová schránka subjektu	Veškeré údaje o subjektu, včetně doručovací adresy, jsou ověřovány v základních registrech. Ze základních registrů je přebírána i informace o datové schránce subjektu. Existence datové schránky subjektu je ověřována prostřednictvím spisové služby při přípravě adresátů dokumentu. Kontaktní údaje jsou využity při odeslání dokumentu prostřednictvím spisové služby.
Evidence oprávněných úředních osob	Individuálně lze v systému PROXIO řídit přístupová oprávnění úředních osobám na části a vybrané funkce řešení, vyhledávací kritéria a pohledy na data. V každém správním řízení lze nastavit oprávněné úřední osoby.
Odeslání dokumentů	Nabízené řešení PROXIO umožní přenést do spisové služby dokumenty z jednotlivých případů (řízení) za účelem vypravení včetně adresátů a způsobů vypravení prostřednictvím rozhraní. Uživatel se nemusí kvůli odeslání dokumentů přepínat do spisové služby. Dokument je předán k vypravení. Stejným způsobem funguje jak vypravení listovní zásilkou, tak elektronicky prostřednictvím ISDS. Vlastní akt vypravení s případným frankováním je řešen ve spisové službě.
Záruka	Na dodávku a funkcionalitu systému PROXIO je poskytována záruka 12 měsíců od akceptace systému pro provoz.

Oblast životního prostředí	Legislativní rámec	PROXIO-ŽP (Životní prostředí) zahrnuje následující oblasti, dle platné legislativy: Odpady (Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech) Ochrana ovzduší (Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší) Ochrana přírody a krajiny (Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny) Lesy, myslivost a rybářství (Zákon č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti, zákon č. 289/1995 Sb., o lesích) Zemědělský půdní fond (Zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu) Veterinární péče, rostlinolékařské péče a ochrany zvířat (Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, zákon č. 115/2000 Sb., o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, zákon č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči) Lovecké a rybářské listky (Zákon č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti) Poskytování informací o životním prostředí, EIA, IPPC (Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci)
	Založení řízení	Řízení lze zahájit z moci úřední nebo na základě inicializačního dokumentu, který je zaznamenán ve spisové službě. Vybraná data z příchozího dokumentu jsou vložena do založeného řízení. Při založení nového řízení z moci úřední a prvotním vygenerování dokumentu se automaticky založí a k řízení připojí hlavní spis.
	Účastníci řízení	Ke každému subjektu lze zaevidovat údaje kromě základních údajů (jméno, příjmení, datum narození IČ, název, titul, adresa) i údaje doplňující jako: veškeré údaje o zástupci (společný zástupce), doručovací adresa, telefon, email, fax, datová schránka).
	Evidence speciálních údajů	V řízení, kde toto vyplývá z povahy věci, je umožněno evidovat speciální údaje. Např. informace o kácení a výsadbě, rybářských a loveckých lístcích, odpadech, odnětí pozemků, průkazech a licencích apod.).
	Průběh řízení	Každé řízení obsahuje sadu úkonů, které vyžaduje dané řízení dle platné legislativy. Systém automaticky hlídá příslušné lhůty, které jsou stanovené k vyřízení, jednotlivých úkonů v procesu a dokáže rozesílat mailem upozornění jednotlivým pracovníkům na blížící se termín vyřízení.
	Návazná řízení	V jednotlivých typech řízení jsou k dispozici návazná řízení, do kterých lze elektronicky zkopírovat údaje z předchozího řízení. Kopírovat údaje z jednoho řízení do jiného lze i bez návaznosti řízení.
	Vodoprávní řízení	Systém PROXIO-ŽP eviduje všechna podstatná data a úkony potřebné pro vedení vodoprávního řízení dle vyhlášky č. 414/2013. Součástí je automatické odesílání rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a ohlášení do Centrálního registru vodoprávních evidencí MZE.
	Souhrnná vyjádření, sdělení, stanoviska	K dispozici jsou typy případů, které umožňují vkládat prostřednictvím úkonů vyjádření jednotlivých oddělení na úseku ŽP a poté tato vyjádření automaticky vkládat do souhrnného vyjádření (sdělení, stanoviska).
	Roční výkazy	Součástí agendy "Zemědělský půdní fond" je automatické generování ročních výkazů včetně automatizovaného výpočtu odvodů s rozdělením částky pro stát a obec: • odnětí a o poplatcích za odnětí pozemků určených k plnění funkcí lesů podle lesního zákona • odnětí a o odvozech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu.
	Vazba na GIS úřadu	Součástí systému PROXIO je i integrace na GIS úřadu, která umožňuje zobrazit v GIS (mapě) jednotlivé objekty zaznamenané v řízení.
Speciální stavební úřad vodoprávní	Legislativní rámec	PROXIO-STU pokrývá všechna správní řízení vedená dle § 15 a § 15a zákona č. 254/2001 Sb., vodní zákon, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu s přímou podporou zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Typy řízení		V systému PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy týkající se ohlášení jednoduché stavby, terénních úprav a udržovacích prací (§ 15 a § 15a zákon č. 254/2001 Sb., § 104 - § 107 zákon č. 183/2006 Sb.).
		V systému PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy týkající se stavebního řízení § 15 zákon č. 254/2001 Sb., § 108 - § 115 zákon č. 183/2006 Sb.).
		V systému PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy týkající se užívání staveb § 15 zákon č. 254/2001 Sb., § 120, § 122 zákon č. 183/2006 Sb.).
		V systému PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy týkající se odstranění stavby, terénních úprav a zařízení § 15 zákon č. 254/2001 Sb., § 128, § 129 zákon č. 183/2006 Sb.).
		V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy Ohlášení jednoduché stavby, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací dle § 15 zákon č. 254/2001 Sb., § 104 - § 108 zákon č. 183/2006 Sb.
		V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy Zrušení vodního díla (§ 15 zákon č. 254/2001 Sb.)
		V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy Obnova vodního díla (§ 15a odst. 3 zákon č. 254/2001 Sb., § 104 - § 108 zákon č. 183/2006 Sb.)
		V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy Vodohospodářské úpravy (§ 15a zákon č. 254/2001 Sb., § 104 - § 107 zákon č. 183/2006 Sb.)
		V systému PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy týkající se stavebního dozoru Stavební dozor (§ 15 zákon č. 254/2001 Sb., § 133 zákon č. 183/2006 Sb.) a Vodoprávní dozor (§ 110 odst. 1 zákon č. 254/2001 Sb.)
		V systému PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy týkající se vyjádření, osvědčení, sdělení a stanoviska Vyjádření vodoprávního úřadu (§ 18 zákon č. 254/2001 Sb.), Závazné stanovisko vodoprávního úřadu (§ 104 odst. 9 zákon č. 254/2001 Sb.), Vyjádření, osvědčení a sdělení (zákon č. 183/2006 Sb.)
		V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy pro vedení spojených řízení Spojené stavební povolení k vodnímu dílu a povolení k nakládání s vodami (§ 8 a § 15 odst. 1 zákon č. 254/2001 Sb.), Spojené stavební povolení k vodnímu dílu a povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem zvlášť nebezpečné závadné látky do kanalizace (§ 15 odst. 1 a § 16 zákon č. 254/2001 Sb.), Spojené dodatečné stavební povolení k vodnímu dílu a povolení k nakládání s vodami (§ 8 a § 15 odst. 1 zákon č. 254/2001 Sb.)
	Odesílání rozhodnutí	Součástí je automatické odesílání rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a ohlášení do Centrálního registru vodoprávních evidencí MZE.
	Statistika	Součástí subsystému PROXIO-STÚ jsou automaticky generované statistické sestavy pro ČSÚ (dle zvoleného období): Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a bytech (Stav 2-12).
	Vazba na GIS	Objekty vkládané do případu jsou ověřovány v 1 lokální aplikaci XRN (lokální verze registru RUIAN). Aplikace umožňuje dotažení souvisejících údajů k objektu, tzn. údaje o sousedních objektech, vlastnících objektu a vlastnících sousedních objektů. Napojení PROXIO-STÚ na GIS umožňuje přebírání objektů z GIS přímo do agendy řešení v PROXIO-STÚ.
	Vazba na KN	Údaje o objektech jsou přebírány z lokální aplikace XRN (lokální verze registru RUIAN), kde jsou periodicky aktualizována na základě dodávaného souboru (změnový nebo stavový výdej) z Katastru nemovitostí.
	Vazba na CEVR	Součástí je automatické odesílání rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a ohlášení do Centrálního registru vodoprávních evidencí MZE.
	Vazba na web ČÚZK	Nad zaevidovaným objektem (parcelou) v agendě lze zobrazit informace o objektu, vlastnících a právních vztazích a mapových podkladech na webových stránkách ČÚZK.
Stavební řízení a územní plánování	Legislativní rámec	Subsystém PROXIO-STÚ vychází z § 16 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Veškeré případy jsou vedeny dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, pokud speciální právní předpis nestanoví jinak.
	Typy řízení	Subsystém PROXIO-STÚ poskytuje nástroje k vedení územního řízení dle zákona č. 183/2006 Sb.).

		Subsystém PROXIO-STÚ poskytuje nástroje k vydání územního souhlasu dle § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, Územní souhlas (§ 96 zákon č. 183/2006 Sb.).
		V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy pro vydání stavebního povolení § 108 - § 115 zákon č. 183/2006 Sb.), Stavební řízení (§ 108 - § 115 zákon č. 183/2006 Sb.).
		V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy týkající se užívání staveb (Užívání staveb (§ 120 zákon č. 183/2006 Sb.).
		V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy týkající se odstranění stavby, terénních úprav a zařízení Povolení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení (§ 128 zákon č. 183/2006 Sb.), Nařízení odstranění stavby (§ 88 - § 93 zákon č. 50/1976 Sb.), Neodkladné odstranění stavby a nutné zabezpečovací práce (§ 135 zákon č. 183/2006 Sb.).
		V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy Ohlášení jednoduché stavby, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací dle Ohlášení jednoduché stavby, terénních úprav a udržovacích prací (§ 104 - § 107 zákon č. 183/2006 Sb.).
		V systému jsou k dispozici případy týkající se vyjádření, osvědčení, sdělení a stanoviska Vyjádření, osvědčení a sdělení (zákon č. 183/2006 Sb.), Stanovisko dotčeného orgánu (zákon č. 183/2006 Sb.), Sdělení stavebního úřadu (§ 15 odst.2 zákon č. 183/2006 Sb.).
		V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy pro vedení Spojeného stavebního a územního řízení.
		V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy pro územní plánování dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.
		V systému jsou k dispozici případy týkající se ohlášení jednoduché stavby, terénních úprav a udržovacích prací Ohlášení jednoduché stavby, terénních úprav a udržovacích prací (§ 104 - § 107 zákon č. 183/2006 Sb.).
		Součástí subsystému PROXIO-STÚ jsou automaticky generované statistické sestavy pro ČSÚ (dle zvoleného období): Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a bytech (Stav 2-12); Hlášení o dokončení budovy nebo o dokončení bytu (Stav 7-99).
	Statistika	
	Vazba na GIS	Objekty vkládané do případu jsou ověřovány v i lokální aplikaci XRN (lokální verze registru RUIAN). Aplikace umožňuje dotažení souvisejících údajů k objektu, tzn. údaje o sousedních objektech, vlastnících objektu a vlastnících sousedních objektů. Napojení PROXIO-STÚ na GIS umožňuje přebírání objektů z GIS přímo do agendy řešení v PROXIO-STÚ.
	Vazba na KN	Údaje o objektech jsou přebírány z lokální aplikace XRN (lokální verze registru RUIAN), kde jsou periodicky aktualizována na základě dodávaného souboru (změnový nebo stavový výdej) z Katastru nemovitostí.
	Vazba na web ČÚZK	Nad zaevidovaným objektem (parcelou) v agendě lze zobrazit informace o objektu, vlastnících a právních vztazích a mapových podkladech na webových stránkách ČÚZK.

3.6. K5 - Digitalizační linka

Digitalizační linka využívá kombinaci skenovacího software a výkonného dokumentového skeneru.

Digitalizační linka zajišťuje automatizované ukládání skenovaných dokumentů do spisové služby. Využití skenovací linky se předpokládá na podatelně MÚ.

Řešení je schopné načítat ze zvoleného adresáře naskenované soubory, vyhledat v nich čárový kód, který se poté přenesení do názvu výstupního souboru. Vstupní soubor je možné automaticky konvertovat do PDF formátu včetně OCR rozpoznání textu. Textová OCR vrstva je obsažena ve výsledném PDF. Výstupní soubor je uložen do předdefinovaného adresáře. Tento adresář je monitorován systémovou službou, která provádí ukládání naskenovaných PDF do spisové služby k již existujícím dokumentům na základě jednoznačného identifikátoru v názvu souboru.

Skenovací software je obsluhne jednoduchá a snadno použitelná skenovací aplikace pro produkční dávkové zpracování dokumentů a rozhraním v českém jazyce a poskytující uživatelské rozhraní standardu MS Office

Skenovací software umožňuje snadný náhled, úpravy (narovnání, vyčištění), přesun a zvětšení obrazu, vizuální indikaci přední a zadní strany, vytěžování a zadávání metadat (indexů) a umožňuje rychlou práci s vysokou mírou automatizace.

Skenovací software disponuje funkcí rozpoznání textu (OCR) a vytváření prohledávatelných PDF.

Veškeré nabízené aktivní hardwarové produkty disponují rozhraním SNMP min v2 pro management a vzdálenou správu.

Veškeré softwarové komponenty nabízeného řešení jsou podporované a schopné provozu ve virtuálním prostředí MS Hyper-V.

Digitalizační linka je na pozadí uživatelských modulů součástí integrovaného informačního systému GINIS. Tento produkt umožňuje uživateli zcela automatickou, rychlou a efektivní digitalizaci analogového dokumentu do digitální podoby a následnou další práci s dokumenty již výhradně v elektronické podobě.

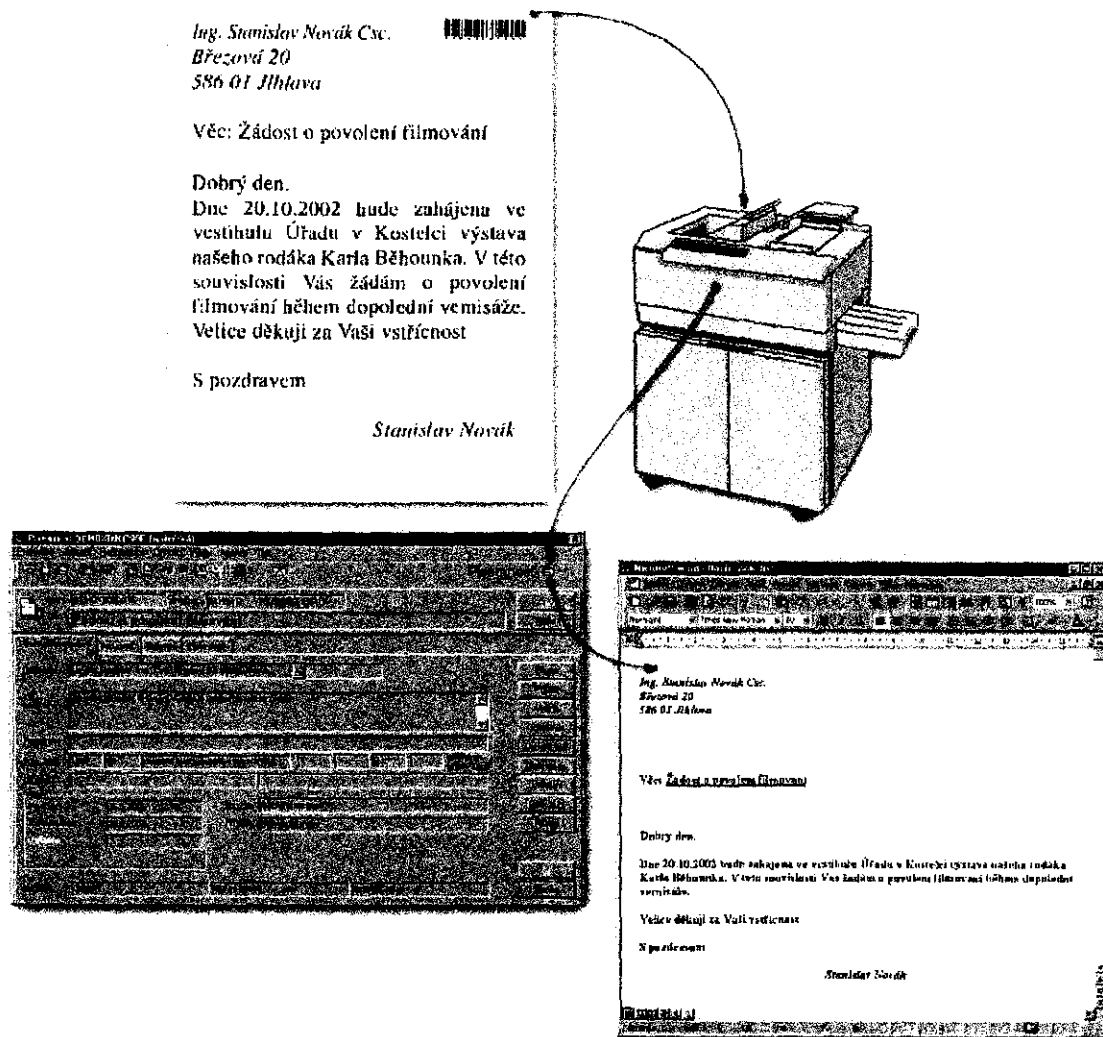
Toto řešení snižuje objemu předávaných papírových dokumentu, zmenšuje množství rozkopírovaných dokumentů, minimalizuje rizika ztráty dokumentu, zabezpečuje dohledatelnost dokumentu a možnost provázanosti na plnotextové prohledávání obsahu dokumentu. Jako skenovací zařízení pro digitalizaci dokumentů je možno použít dokumentový skener s denní zatížitelností, která koresponduje s objemem digitalizovaných dokumentu. Výhodné je využití multifunkčních zařízení, jako jsou napr. digitální kopírky, které v sobě zahrnují dokumentový skener dobré kvality, většinou s možností kvalitního podávání papíru a s duplexem (oboustranné skenování). Použitelné jsou produkty většiny hlavních světových dodavatelů, jako jsou Canon, Xerox, Ricoh, Minolta, apod. Multifunkční digitální stroje navíc poskytují velmi praktické funkce pro síťové skenování, takže je možné celý proces digitalizace zautomatizovat a obsluhovat z ovládacího panelu multifunkčního stroje. Uvedené aspekty se projeví zejména v úspoře lidské práce a výrazném zvýšení efektivity výkonu spisové služby a řízení organizace.

Klíčové vlastnosti produktu

- Rychlá distribuce dokumentu v organizaci
- Fulltextové vyhledávání
- Možnost kopírovat části dokumentu
- Minimalizace ztráty dokumentu (informací)
- Splnění legislativních požadavků
- Standardizace formátů

Výhody a přínosy

- Možnost dávkové digitalizace (více dokumentů vloženo do podavače)
- Automatická identifikace počtu dokumentů v dávce
- Automatická detekce PID
- Připojení digitalizovaného dokumentu k evidenční kartě
- Možnost digitalizace dodejek
- Vytěžení textu, možnost fulltextového hledání
- Standardní výstupní formáty (PDF/A)



Recognition Server umožňuje automatizovanou OCR konverzi a konverzi obrazů do různých formátů vhodných pro archivaci.

Je ideální pro použití jako centralizovaná OCR služba pro každodenní potřeby zaměstnanců, od které se předpokládá provoz v režimu 24/7. Díky jeho rozšiřitelné architektuře si dokáže poradit s jakýmkoliv množstvím dokumentů a zpracovat je v naplánovaném čase anebo zpracovávat je nepřetržitě. Díky technologiím ABBYY poskytuje Recognition Server velmi přesné výsledky jejichž kvalitu ještě zlepšuje pomocí schopnosti automatizované kontroly a díky zabudovaným nástrojům pro ověření problematických stránek.

Vysoká kvalita konverze

OCR technologie od společnosti ABBYY se vyznačuje vysokou technologickou vyspělostí a poskytuje tak neporovnatelnou přesnost v rozpoznávání pro jakýkoliv typ tištěných dokumentů a to až v 191 jazycích.

Bezobslužný provoz

Recognition Server je nástroj, který je koncipovaný jako plně automatický, bezobslužný systém běžící v nepřetržitém provozu. Navíc je navržen tak, že všechny jeho části ač běží kvůli rozdělení zátěže a minimalizaci chyb na různých strojích, lze ovládat centrálně v rámci jednoho serveru

Neomezená flexibilita

Díky schopnosti Recognition Serveru používat zdroje dalších počítačů a CPU v průběhu zpracování, dokáže Server konvertovat prakticky jakékoliv množství dokumentů v rámci požadovaného časového limitu. K tomu ani není potřebná žádná komplikovaná konfigurace systému. Pro dosažení požadovaného výkonu se do systému přidávají další stanice na co stačí pouze několik minut v rámci jednoduchého administrátorského zásahu. Tuto možnost adaptace dosahuje Recognition Server na základě své modulární architektury. Sestává z několika částí, modulů, které mohou být všechny nainstalovány buď na stejném počítači nebo na více strojích v rámci jedné lokální sítě. Tím je dosažena distribuce zátěže a využití teoreticky neomezeného výpočetního výkonu. Hlavní takovéto části Recognition Serveru jsou správce serveru, pracovní stanice, verifikační stanice a konzole vzdálené správy.

Jednoduchá integrace

Napojení Recognition Serveru na další systémy pro zpracování dokumentů je zajištěno v několika úrovních. Dokumenty lze přijmout, či odeslat pomocí „monitorovaných“ složek, e-mailů, COM-kompatibilního API, . Recognition Server má tak všechny předpoklady pro využití jako webová OCR služba v prostředích typu Service-Oriented Architecture.

Možnosti vstupních dat

- podporované vstupní formáty zahrnují všechny běžné obrazové typy: JPEG, TIFF, PDF, BMP, PNG, DjVu, atd.
- monitorování složky v síti podporuje import dokumentů včetně vložených podložek
- monitorování FTP složky umožňuje napojení na FTP servery
- monitorování poštovní schránky zpřístupňuje e-mail jako další možnost pro vstup dokumentů

Zpracování dokumentů

- přesná OCR konverze rozpoznává 191 jazyků a podporuje vícejazyčné dokumenty
- čárové kódy jsou podporovány pro nejběžnější 1D a 2D kódy v kterémkoliv rohu stránky
- možnost separace dokumentů neskenovaných v dávce dle stálého počtu stran, přes oddělovací listy, nebo přes listy označené čárovým kódem
- korekce obrazu v rámci post-ken zpracování je umožněna sadou funkcí jako je například rozdělení protilehlých stran
- (pro skeny knih), konverze barevných dokumentů na černobílé, nebo detekce naklonění a vyrovnaní obrazu
- plánování procesů pro rozdělení provozní zátěže do různých časových intervalů dle vstupního zdroje dokumentů

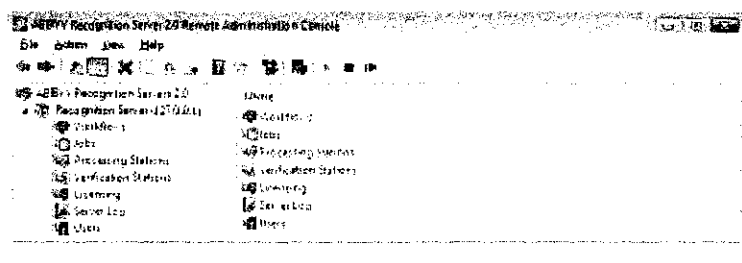
Kontrola kvality

- automatizovaná kontrola kvality umožňuje nastavit práh přesnosti rozpoznání kde pak dokumenty s nízkou kvalitou jsou automaticky odkládány pro dodatečně zpracovávání
- verifikační stanice slouží pro kontrolu výsledků u dokumentů, u kterých je kontrola vždy požadována, nebo které propadnou nastaveným prahem přesnosti

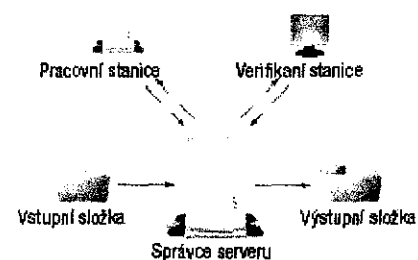
Vlastnosti na výstupu

- výstupní formát dokumentů lze volit ze široké škály formátů sady Microsoft Office (DOC, XLS), Microsoft Office 2007, OpenOffice

- (DOCX, XLSX), prohlédávacích PDF, či PDF/A, obrazových formátů TIFF, JPEG, JPEG 2000, či z jiných typů jako RTF,
- HTML, TXT, atd. Výstup může být v rámci zpracování jednoho dokumentu vytvořen v několika formátech současně.
- možnosti ve vytváření Pdf podporuje vytváření různých typů PDF souborů jako jsou soubory s kompresí,
- zabezpečené PDF soubory, tagované PDF, soubory s optimalizací pro web, nebo PDF/A formát pro dlouhodobou archivaci
- názvy výsledných souborů mohou být generovány podle předdefinovaných pravidel, např. podle hodnot čárových
- kódů, data, času, atp.
- publikování souborů do složky umožňuje ukládání dokumentů do síťových složek
- ukládání na SharePoint Server propojuje Recognition Server s tímto oblíbeným content manažerem
- odesílání dokumentů e-mailem umožní odeslat zpracované soubory zpátky uživateli, který odeslal původní obraz, nebo odesílat na pevně stanovenou adresu



Správa Recognition Serveru



Skener Deskový skener Epson WorkForce DS-7500N, 1200dpi, ADF, Lan, skenovací plocha formátu A4	Provedení	A4, automatický oboustranný podavač na 100 listů
	Formáty	TIFF G4, MTIFF GR, komprimovaný LZW i nekomprimovaný
	Rozlišení	600 dpi
	Ukládání	Ukládání vytvořených souborů do přednastaveného adresáře v síti
Software	Záruka	24 měsíců
	Nastavení parametrů skenování	Řešení umožňuje široké nastavení parametrů skenování jako je například Formát, Barva/ČB, Orientace, Rozlišení, Simplex/Duplex
	Ukládání dat	Řešení umožňuje ukládání dat do cílové složky, cílové E-mailové adresy, databáze, DMS, informační systém
	OCR	Řešení umožňuje kromě zónového OCR také OCR pro text či čárový kód načtený z vybraného místa v dokumentu
	Jazyková podpora	Řešení podporuje češtinu, angličtinu, němčinu a polštinu.
		Další jazykové rozpoznávání: • 37 hlavních jazyků s podporou slovníku • 133 dalších jazyků • 4 východoasijské jazyky s podporou slovníku • hebrejščina, thajština • 5 jazyků pro rozpoznání starých evropských textů z 18. až 20. století • 4 umělé jazyky • 6 programovacích jazyků • jednoduché chemické vzorce • číslice

	Formáty dokumentů	Řešení podporuje formáty dokumentů Word, Excel, prohlédávatelné PDF, PDF/A, OpenOffice
	Metadata	Řešení umožňuje využití a ukládání metadat (data získaná skenováním či zadaná uživatelem)
	Typy metadat	Podporované typy metadat jsou mimo jiné IČO, čárový kód, číslo: faktury, smlouvy, zboží, datum
	Použití metadat	metadata lze využít pro názvy souborů, složek, údajů v IS, DB, DMS
	Záruka	Řešení nabízí záruku minimálně 12 měsíců včetně nároku na nové verze

3.7. Popis povinných parametrů dodávaného řešení

- (1) V dále uvedených tabulkách jsou uvedeny minimální povinné parametry dodávaného řešení.
- (2) Uchazeč musí všechny povinné parametry splnit, v případě nesplnění je jeho nabídka vyloučena.

Komodita K1 - Virtualizační platforma				
Část	Parametr	Popis povinného parametru	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek	Uchazeč uvede odkaz na přílohou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
Virtualizační servery 2 kusy HP DL 360G5	Provedení	Do racku, rozměr max. 1RU, včetně montážního materiálu do racku	Do racku, rozměr 1RU, včetně montážního materiálu do racku	Kapitola 3.2
	Procesor	Minimálně 2x procesor šesti-jádrový (dohromady tedy min 12 jader), výkon každého procesoru dle http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Passmark CPU Mark min. 10600	2x procesor E5-2630v3 šesti-jádrový (dohromady tedy min 12 jader), výkon každého procesoru dle http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Passmark CPU Mark min. 10600	Kapitola 3.2
	Paměť	Minimálně 96 GB RAM, provozovaná minimálně na 1800 MHz	96 GB RAM, provozovaná na 1800 MHz	Kapitola 3.2
	Rozšiřitelnost	Rozšiřitelnost RAM min. na 384 GB bez výměny RAM modulů	Rozšiřitelnost RAM na 384 GB bez výměny RAM modulů	Kapitola 3.2
	Úložiště flash	Konektor pro interní USB klíč a SD kartu pro hypervizor na základní desce serveru	Konektor pro interní USB klíč a SD kartu pro hypervizor na základní desce serveru	Kapitola 3.2
	HDD	Min. 2x 120 GB SSD, enterprise třídy	2x 120 GB SSD, enterprise třídy	Kapitola 3.2
	Rozšiřitelnost	Min. 6 volných pozic pro budoucí rozšíření, podpora SSD	6 volných pozic pro budoucí rozšíření, podpora SSD	Kapitola 3.2
	RAID	Řadič RAID 0,1, 10, 5	Řadič RAID 0,1, 10, 5	Kapitola 3.2
	Napájení	2x napájecí zdroj, redundance	2x napájecí zdroj, redundance	Kapitola 3.2
	LAN porty	LAN 2x10 GB SFP+, 6x 1Gb RJ-45, s podporou virtualizace - VMware NetQueue, Microsoft VMQ, SFP+ dále s podporou iSCSI včetně bootování	LAN 2x10 GB SFP+, 6x 1Gb RJ-45, s podporou virtualizace - VMware NetQueue, Microsoft VMQ, SFP+ dále s podporou iSCSI včetně bootování	Kapitola 3.2
	USB porty	Min. 1x USB port na čelním panelu, možnost bootování	1x USB port na čelním panelu, možnost bootování	Kapitola 3.2
	Vzdálená správa	Servisní modul s možností samostatného přístupu po management síti, možnost vzdálené klávesnice, myši a obrazovky bez nutnosti běhu OS, možnost zapínat a vypínat server, možnost bootování se vzdáleného média. Vyhrazený LAN port. HP iLO	Servisní modul s možností samostatného přístupu po management síti, možnost vzdálené klávesnice, myši a obrazovky bez nutnosti běhu OS, možnost zapínat a vypínat server, možnost bootování se vzdáleného média. Vyhrazený LAN port. HP iLO	Kapitola 3.2
	Kompatibilita	Podpora nejrozšířenějších operačních systémů (Windows, Linux)	Podpora nejrozšířenějších operačních systémů (Windows, Linux)	Kapitola 3.2
	Vysoká dostupnost	Podpora a licence pro clusterový provoz	Podpora a licence pro clusterový provoz	Kapitola 3.2

Komodita K1 - Virtualizační platforma				
	Management	Včetně potřebných management licencí	Včetně potřebných management licencí	Kapitola 3.2
	Záruka	Záruka 36 měsíců, oprava následující pracovní den v místě instalace	Záruka 36 měsíců, oprava následující pracovní den v místě instalace	Kapitola 3.2
Rozšíření kapacity MSA 8x HP P2000 450GB 6G SAS 15K 3.5in ENT HDD 6x MSA2 1TB 7.2K rpm 3.5 inch SATA HDD	HDD SAS	HDD 8x HP P2000 450GB 6G SAS 15K 3.5in ENT HDD	HDD 8x HP P2000 450GB 6G SAS 15K 3.5in ENT HDD	Kapitola 3.2
	HDD SATA	HDD 6x MSA2 1TB 7.2K rpm 3.5 inch SATA HDD	HDD 6x MSA2 1TB 7.2K rpm 3.5 inch SATA HDD	Kapitola 3.2
	Záruka	Záruka 36 měsíců, zahrnutí do servisního programu výrobce pole	Záruka 36 měsíců, zahrnutí do servisního programu výrobce pole	Kapitola 3.2
Diskové úložiště 2 kusy HP StoreVirtual 4330 900GB SAS Storage + HP VSA licence	Provedení	Do racku, rozměr max. 1RU, včetně montážního materiálu do racku	Do racku, rozměr 1RU, včetně montážního materiálu do racku	Kapitola 3.2
	Technologie	iSCSI 10 Gb	iSCSI 10 Gb	Kapitola 3.2
	Virtualizace	Plně virtualizované úložiště - více úložišť se chová jako jedno logické z pohledu správy i připojených zařízení, umožňuje vysokou dostupnost - failover bez přerušení provozu serverů	Plně virtualizované úložiště - více úložišť se chová jako jedno logické z pohledu správy i připojených zařízení, umožňuje vysokou dostupnost - failover bez přerušení provozu serverů	Kapitola 3.2
	Kapacita	Min. 7 TB RAW	7 TB RAW	Kapitola 3.2
	Výkon	Rotační výkon odpovídající min. 8x HDD SAS 10000 ot./min	Rotační výkon odpovídající 8x HDD SAS 10000 ot./min	Kapitola 3.2
	Vyrovňovací paměť	Zálohovaná, min. 2GB / řadič	Zálohovaná, min. 2GB / řadič	Kapitola 3.2
	Ochrana dat	RAID min. 5,6, 10 pro interní disky	RAID min. 5,6, 10 pro interní disky	Kapitola 3.2
	Ochrana dat	RAIN (Redundant Array of Independent Nodes) – síťový RAID mezi úložišti 5,6,10	RAIN (Redundant Array of Independent Nodes) – síťový RAID mezi úložišti 5,6,10	Kapitola 3.2
	Konektivita	Primární min. 2x 10Gb, záložní min. 4x 1 Gb, vyhrazený port pro vzdálenou správu	Primární 2x 10Gb, záložní min. 4x 1 Gb, vyhrazený port pro vzdálenou správu	Kapitola 3.2
	Správa dat	Podpora snapshotů, thin provisioningu	Podpora snapshotů, thin provisioningu	Kapitola 3.2
	Kompatibilita	Podpora výrobce pro obvyklé virtualizační technologie – min. Hyper-V, VMware	Podpora výrobce pro obvyklé virtualizační technologie – min. Hyper-V, VMware	Kapitola 3.2
	Optimalizace	Firmware provozovaný přímo na hardware pole, bez virtualizačního hypervizoru	Firmware provozovaný přímo na hardware pole, bez virtualizačního hypervizoru	Kapitola 3.2
	Management	Možnost bezodstávkové aktualizace firmware	Možnost bezodstávkové aktualizace firmware	Kapitola 3.2

Komodita K1 - Virtualizační platforma				
	Management	Centrální správa logického virtualizovaného úložiště pomocí grafického nástroje i CLI (příkazový řádek, skripty)	Centrální správa logického virtualizovaného úložiště pomocí grafického nástroje i CLI (příkazový řádek, skripty)	Kapitola 3.2
	Rozšiřující licence	Licence pro virtualizaci dvou stávajících diskových úložišť (min. 20 TB každé) a jejich zahrnutí do společného RAIN s nabízenými úložišti.	Licence pro virtualizaci dvou stávajících diskových úložišť (20 TB každé) a jejich zahrnutí do společného RAIN s nabízenými úložišti.	Kapitola 3.2
	Záruka	Min. 36 měsíců, oprava následující pracovní den v místě instalace a nárok na podporu výrobce a nové verze firmware, včetně rozšiřujících licencí	36 měsíců, oprava následující pracovní den v místě instalace a nárok na podporu výrobce a nové verze firmware, včetně rozšiřujících licencí	Kapitola 3.2
Síťový prvek 3 kusy	Společné požadavky			Kapitola 3.2
	Provedení	Do racku, rozměr max. 1RU, včetně montážního materiálu do racku	Do racku, rozměr 1RU, včetně montážního materiálu do racku	Kapitola 3.2
	Základní specifikace	Spravovatelný L2/L3 síťový přepínač	Spravovatelný L2/L3 síťový přepínač	Kapitola 3.2
	Směrování	Podpora směrování a dynamických směrovacích protokolů (alespoň RIPv2 a OSPF)	Podpora směrování a dynamických směrovacích protokolů (alespoň RIPv2 a OSPF)	Kapitola 3.2
	Řízení kvality služeb	Podpora QoS (min. 8 front na port)	Podpora QoS (min. 8 front na port)	Kapitola 3.2
	Bezpečnost	Podpora 802.1x	Podpora 802.1x	Kapitola 3.2
	Pokročilé směrování	Podpora MPLS a VPLS	Podpora MPLS a VPLS	Kapitola 3.2
	VLAN	Podpora min. 1024 aktivních VLAN a to včetně L3 směrovaných rozhraní	Podpora 1024 aktivních VLAN a to včetně L3 směrovaných rozhraní	Kapitola 3.2
	IPv6	Plný dual stack IPv4 a IPv6 včetně všech dynamického směrování	Plný dual stack IPv4 a IPv6 včetně všech dynamického směrování	Kapitola 3.2
	Správa	Podpora SNMP, Syslog, CLI	Podpora SNMP, Syslog, CLI	Kapitola 3.2
	Redundance	Možnost interního redundantní napájecí zdroje	Možnost interního redundantní napájecí zdroje	Kapitola 3.2
	Propustnost	Výkon alespoň 170 Gb/sec	Výkon alespoň 170 Gb/sec	Kapitola 3.2
	Rozšířené stohování	Podpora virtuálních šasi – více (min. 4) přepínačů lze konfigurovat jako jeden L2/L3 přepínač/router z pohledu připojených zařízení i z pohledu správy. Podpora LACP, podpora rozkládání zátěže, vysoké dostupnost i napříč virtuálním šasi. Technologie ekvivalentní s technologiemi VSS, IRF, VirtualChassis.	Podpora virtuálních šasi – více (4) přepínačů lze konfigurovat jako jeden L2/L3 přepínač/router z pohledu připojených zařízení i z pohledu správy. Podpora LACP, podpora rozkládání zátěže, vysoké dostupnost i napříč virtuálním šasi. Technologie ekvivalentní s technologiemi VSS, IRF, VirtualChassis.	Kapitola 3.2
	Rozšířené stohování	Podpora rozšířeného stohování po standardizovaných 10Gb portech přepínačů	Podpora rozšířeného stohování po standardizovaných 10Gb portech přepínačů	Kapitola 3.2

Komodita K1 - Virtualizační platforma				
	Záruka	Záruka 60 měsíců, oprava do 2 pracovních dnů v místě instalace	Záruka 60 měsíců, oprava do 2 pracovních dnů v místě instalace	Kapitola 3.2
		2 kusy přepínačů	2 kusy přepínačů - HP 5500-24G-SFP HI Switch w/2 Intf Slt	Kapitola 3.2
	Porty	Min. 24x 1Gb SFP, 4x 1Gb RJ-45, 6x 10Gb SFP+ porty	24x 1Gb SFP, 4x 1Gb RJ-45, 6x 10Gb SFP+ porty	Kapitola 3.2
		1 kusy přepínače	1 kusy přepínače HP HI 5500-24G-4SFP w/2 Intf Slt Switch	Kapitola 3.2
	Porty	Min. 24x 1Gb RJ-45, 4x 1Gb SFP, 6x 10Gb SFP+ porty	24x 1Gb RJ-45, 4x 1Gb SFP, 6x 10Gb SFP+ porty	Kapitola 3.2
		Kabely a optické prvky	Kabely a optické prvky	Kapitola 3.2
	SPF moduly	8 x 1Gb, do 10 km,	8x modul SFP 1Gb, do 10 km,	Kapitola 3.2
	SPF+ moduly	4x 10Gb, do 10 km, WDM(BiDi) jednovláknové, včetně diagnostiky	4x modul SFP+ 10Gb, do 10 km, WDM(BiDi) jednovláknové, včetně diagnostiky	Kapitola 3.2
	Kabely	6x DAC SFP+ min. 3m, 12x patch kabel min 3 m pro nabízená SFP (optické propoje jsou zakončené konektory SC)	6x HP DAC SFP+ 3m, 12x patch kabel 3 m pro nabízená SFP (optické propoje jsou zakončené konektory SC)	Kapitola 3.2
	Záruka	Záruka min. 36 měsíců	Záruka min. 36 měsíců	Kapitola 3.2
SW licence virtualizace aplikací	Operační systémy	2 ks licencí Windows Server Standard v aktuální verzi s možností využití starších verzí (downgrade). Licence musí umožnit provozu virtualizačních hypervizoru a min. 4-ti virtuálních serverů	2 ks licencí Windows Server Standard 2012 R2 s možností využití starších verzí (downgrade). Licence umožňují provoz virtualizačních hypervizoru a 4-ti virtuálních serverů	Kapitola 3.2
	Klienti OS	Klientské licence pro nabízené operační systémy pro 50 uživatelů	Klientské licence pro nabízené operační systémy pro 50 uživatelů, Windows server CAL	Kapitola 3.2
	Klienti RDS	Klientské licence pro nabízené operační systémy umožňující využívat virtualizované aplikace publikované z těchto systémů 50 uživatelům	Klientské licence pro nabízené operační systémy umožňující využívat virtualizované aplikace publikované z těchto systémů 50 uživatelům, Windows RDS CAL	Kapitola 3.2
	Licence	Nabízené licence musí umožnit jejich využití i uživatelům městských příspěvkových či zřizovaných organizací	Nabízené licence umožní jejich využití i uživatelům městských příspěvkových či zřizovaných organizací	Kapitola 3.2
SW licence zálohovací software Veeam Backup & Replication Enterprise	Licence	Licence zálohovacího software pro nabízené servery bez omezení počtu zálohovaných virtuálních serverů a objemu dat.	Licence zálohovacího software pro nabízené servery bez omezení počtu zálohovaných virtuálních serverů a objemu dat.	Kapitola 3.2
	Efektivita ukládání dat	Integrované technologie komprimace a deduplikace.	Integrované technologie komprimace a deduplikace.	Kapitola 3.2
	Nároky na správu	„Bezagentové“ řešení – bez instalace agentů do zálohovaných virtuálních serverů či aplikací	„Bezagentové“ řešení – bez instalace agentů do zálohovaných virtuálních serverů či aplikací	Kapitola 3.2
	Replikace	možnost replikace virtuálních strojů na jiný virtualizační nod za chodu serveru	možnost replikace virtuálních strojů na jiný virtualizační nod za chodu serveru	Kapitola 3.2

Komodita K1 - Virtualizační platforma				
	Ochrana dat	Provádění datově konzistentních záloh hlavních serverových aplikací – Microsoft SQL server, Exchange, Active Directory, souborové systémy – bez nutnosti odstávky aplikace	Provádění datově konzistentních záloh hlavních serverových aplikací – Microsoft SQL server, Exchange, Active Directory, souborové systémy – bez nutnosti odstávky aplikace	Kapitola 3.2
	Podpora WAN	Možnost plnohodnotné replikace přes WAN pro replikaci virtuálních serverů do vzdálených lokalit	Možnost plnohodnotné replikace přes WAN pro replikaci virtuálních serverů do vzdálených lokalit	Kapitola 3.2
	Snapshoty	Využívání snapshotů, zálohování pouze dat změněných od poslední úspěšné zálohy	Využívání snapshotů, zálohování pouze dat změněných od poslední úspěšné zálohy	Kapitola 3.2
	Kompatibilita	Podpora operačních systémů Windows a Linux v zálohovaných virtuálních serverech	Podpora operačních systémů Windows a Linux v zálohovaných virtuálních serverech	Kapitola 3.2
	Uložiště záloh	Možnost ukládání záloh na diskový prostor a páskovou jednotku/knihovnu	Možnost ukládání záloh na diskový prostor a páskovou jednotku/knihovnu	Kapitola 3.2
	Podpora DR (disaster recovery)	Možnost nouzového spuštění zazálohovaného virtuálního serveru z NAS v izolovaném prostředí bez nutnosti obnovy	Možnost nouzového spuštění zazálohovaného virtuálního serveru z NAS v izolovaném prostředí bez nutnosti obnovy	Kapitola 3.2
	Správa	Vytváření a správa úloh (zálohování, obnova apod.) pomocí průvodců	Vytváření a správa úloh (zálohování, obnova apod.) pomocí průvodců	Kapitola 3.2
	Správa	Automatický reporting úspěšných i neúspěšných úloh	Automatický reporting úspěšných i neúspěšných úloh	Kapitola 3.2
	Správa	Běžné úlohy obnovy (obnovení souboru, databáze SQL, objekty Active Directory) provádět pomocí průvodců.	Běžné úlohy obnovy (obnovení souboru, databáze SQL, objekty Active Directory) provádět pomocí průvodců.	Kapitola 3.2
	Kompatibilita	Kompatibilita se stávajícím systémem Veeam Backup Enterprise	Kompatibilita se stávajícím systémem Veeam Backup Enterprise	Kapitola 3.2
	Záruka	Záruka 12 měsíců včetně nároku na nové verze software	Záruka 12 měsíců včetně nároku na nové verze software	Kapitola 3.2

Komodita K2 – Bezpečnostní systém				
Část	Parametr	Popis povinného parametru	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek	Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
Vysoce dostupný cluster	Specifikace	Požadujeme dodávku vysoce dostupného clusteru dvou HW firewallů typu NGFW (New Generation Firewall) – podpora	Vysoce dostupný cluster dvou HW firewallů typu NGFW (New Generation Firewall) – podpora práce s logickými objekty (aplikace, uživatelé, URL adresy, lokality). Každý firewall splňuje následující požadavky	Kapitola 3.3

Komodita K2 – Bezpečnostní systém				
2 kusů HW firewallů Fortinet, FortiGate, FortiGate 240D, HW + 8x5 UTM BDL		práce s logickými objekty (aplikace, uživatelé, URL adresy, lokality apod.). Každý firewall musí splňovat následující minimální požadavky		
	Provedení	Umístitelné do racku	Umístitelné do racku	Kapitola 3.3
	HW parametry	Počet síťových rozhraní LAN RJ45 1 Gb - min 40x	Počet síťových rozhraní LAN RJ45 1 Gb - 40x	Kapitola 3.3
		Počet síťových rozhraní LAN SFP 1 Gb - min 2x	Počet síťových rozhraní LAN SFP 1 Gb - 2x	Kapitola 3.3
		Interní úložiště flash pro logy apod. min. 60 GB	Interní úložiště flash pro logy apod. 60 GB	Kapitola 3.3
		Počet rozhraní USB pro připojení ext. modemu - min. 1x	Počet rozhraní USB pro připojení ext. modemu - 1x	Kapitola 3.3
	Výkon	Propustnost firewallu min. 4 Gb/s nezávisle na velikosti paketu	Propustnost firewallu 4 Gb/s nezávisle na velikosti paketu	Kapitola 3.3
		Propustnost firewallu - min. 6 Mpps (pps - paketů za sekundu)	Propustnost firewallu - 6 Mpps (pps - paketů za sekundu)	Kapitola 3.3
		Počet FW politik min. 1000	Počet FW politik 1000	Kapitola 3.3
		Počet současných otevřených spojení - min 3 M	Počet současných otevřených spojení - 3 M	Kapitola 3.3
		Propustnost VPN - min. 1 Gbps	Propustnost VPN - 1 Gbps	Kapitola 3.3
		Propustnost IPS - min 2 Gbps	Propustnost IPS - 2 Gbps	Kapitola 3.3
		Propustnost antiviru - min. 1 Gbps	Propustnost antiviru - 1 Gbps	Kapitola 3.3
	Funkce	Režim vysoké dostupnosti - Active Active, Active Passive, VRRP	Režim vysoké dostupnosti - Active Active, Active Passive, VRRP	Kapitola 3.3
		Režim fungování L2 – transparentní režim, L3 – NAT/Router	Režim fungování L2 – transparentní režim, L3 – NAT/Router	Kapitola 3.3
		Podpora multicast, vytváření politiky pro multicast routování	Podpora multicast, vytváření politiky pro multicast routování	Kapitola 3.3
		Podpora VPN: IPSec, SSL (portálový režim, tunelový režim), IPSEC (IKE, manual key, certifikát, gateway to gateway, hub and spoke, dial up konfigurace, internet browsing konfigurace, podpora více tunelů – redundantní VPN	Podpora VPN: IPSec, SSL (portálový režim, tunelový režim), IPSEC (IKE, manual key, certifikát, gateway to gateway, hub and spoke, dial up konfigurace, internet browsing konfigurace, podpora více tunelů – redundantní VPN	Kapitola 3.3
		Podpora IPv6	Podpora IPv6	Kapitola 3.3
		Podpora virtualizace (min. 10 virtuálních kontextů - firewallů)	Podpora virtualizace (10 virtuálních kontextů - firewallů)	Kapitola 3.3
		Podpora dynamických routovacích protokolů - OSPF, PPTP, L2TP, GRE	Podpora dynamických routovacích protokolů - OSPF, PPTP, L2TP, GRE	Kapitola 3.3
	Firewall	Možnost nastavovat firewall politiku na základě geografických údajů	Možnost nastavovat firewall politiku na základě geografických údajů	Kapitola 3.3

Komodita K2 – Bezpečnostní systém

		Podpora Identity based policy – nastavení bezpečnosti uživatele na základě členství ve skupině na doménovém kontroléru Active Directory	Podpora Identity based policy – nastavení bezpečnosti uživatele na základě členství ve skupině na doménovém kontroléru Active Directory	Kapitola 3.3
		Funkce Load Balancing – možnost rozdělování zátěže směřující na virtuální IP na reálné servery, podpora health check funkcí, podpora SSL offload	Funkce Load Balancing – možnost rozdělování zátěže směřující na virtuální IP na reálné servery, podpora health check funkcí, podpora SSL offload	Kapitola 3.3
		Podpora centrální NATovací tabulky	Podpora centrální NATovací tabulky	Kapitola 3.3
	Filtreační funkce	Možnost výběru mezi file based režimem (buffer) nebo flow based (inspekce on-the-fly)	Možnost výběru mezi file based režimem (buffer) nebo flow based (inspekce on-the-fly)	Kapitola 3.3
		Antivirus pro vybrané protokoly, možnost volby různých databází, podpora archivace škodlivého obsahu, podpora protokolu ICAP pro offload AV engine, možnost detekce tzv. Grayware (rootkit, malware, spyware, keylogger, atd)	Antivirus pro vybrané protokoly, možnost volby různých databází, podpora archivace škodlivého obsahu, podpora protokolu ICAP pro offload AV engine, možnost detekce tzv. Grayware (rootkit, malware, spyware, keylogger, atd)	Kapitola 3.3
		Email filter – antispamová a antivirová inspekce elektronické pošty	Email filter – antispamová a antivirová inspekce elektronické pošty	Kapitola 3.3
		Intrusion Protection System – detekce útoků založena na signaturové části a na anomálním filtru, možnost vytvářet vlastní signatury.	Intrusion Protection System – detekce útoků založena na signaturové části a na anomálním filtru, možnost vytvářet vlastní signatury.	Kapitola 3.3
		Web Filter – založená na kategorizaci webového obsahu, možnost monitorování navštívených kategorií na uživatele či skupinu, možnost kvóty – uživatel může navštěvovat určitou kategorii jen po určitou dobu během dne	Web Filter – založená na kategorizaci webového obsahu, možnost monitorování navštívených kategorií na uživatele či skupinu, možnost kvóty – uživatel může navštěvovat určitou kategorii jen po určitou dobu během dne	Kapitola 3.3
		Application Control – detekce, monitoring, povolení či zakázání více než 2000 síťových aplikací na základě signatury dané aplikace, nikoliv dle portu	Application Control – detekce, monitoring, povolení či zakázání více než 2000 síťových aplikací na základě signatury dané aplikace, nikoliv dle portu	Kapitola 3.3
		Kontrola komunikace v SSL šifrovaných protokolech (HTTPS, IMAPS, POP3S)	Kontrola komunikace v SSL šifrovaných protokolech (HTTPS, IMAPS, POP3S)	Kapitola 3.3
		DoS Policy prevence proti základním útokům typu DoS, syn proxy	DoS Policy prevence proti základním útokům typu DoS, syn proxy	Kapitola 3.3
	Ověřování uživatelů	LDAP, Active Directory, Radius, TACACS+, Ověřování na základě certifikátu,	LDAP, Active Directory, Radius, TACACS+, Ověřování na základě certifikátu,	Kapitola 3.3
		Podpora silné autentizace uživatelů – integrovaná podpora generátoru jednorázových hesel (OTP) – Token pro dvoufaktorovou autentizaci, podpora certifikátů pro ověření uživatelů	Podpora silné autentizace uživatelů – integrovaná podpora generátoru jednorázových hesel (OTP) – Token pro dvoufaktorovou autentizaci, podpora certifikátů pro ověření uživatelů	Kapitola 3.3
		Dynamické profily – možnost přiřadit konkrétní profil uživateli na základě jeho ověření.	Dynamické profily – možnost přiřadit konkrétní profil uživateli na základě jeho ověření.	Kapitola 3.3
		RIP, BGP, OSPF, IS-IS	RIP, BGP, OSPF, IS-IS	Kapitola 3.3

Komodita K2 – Bezpečnostní systém				
	Dynamické routování	Policy routing	Policy routing	Kapitola 3.3
		Traffic Shaping, QoS s podporou DSCP markování a ToS	Traffic Shaping, QoS s podporou DSCP markování a ToS	Kapitola 3.3
		Podpora VoIP, SIP včetně zabezpečení, rate limitingu, analýzy protokolu	Podpora VoIP, SIP včetně zabezpečení, rate limitingu, analýzy protokolu	Kapitola 3.3
		WAN optimalizace (optimalizace vybraných protokolů, byte chaching), Web Cache, Explicitní Proxy, Reverzní proxy, WCCP	WAN optimalizace (optimalizace vybraných protokolů, byte chaching), Web Cache, Explicitní Proxy, Reverzní proxy, WCCP	Kapitola 3.3
	Reporty	Integrované logování a reporting, možnost vytváření vlastních reportů	Integrované logování a reporting, možnost vytváření vlastních reportů	Kapitola 3.3
	Certifikace	Doložení certifikace nabízeného řešení uznávanou autoritou. Např. ICSA Labs apod.	Certifikace autoritou ICSA Labs.	Kapitola 3.3
SIEM (Security Information and Event Management) McAfee Enterprise Security, Enterprise Log Manager and Event Receiver 4600 Combination - hw appliance	Záruka	Záruka výrobce min. 1 rok v režimu 8x5 na HW, OS, firmware a kompletní bezpečnostní SW. SW musí obsahovat IPS, AV, Web Filtering a Antispam aktualizace.	Záruka výrobce 1 rok v režimu 8x5 na HW, OS, firmware a kompletní bezpečnostní SW. SW obsahuje IPS, AV, Web Filtering a Antispam aktualizace.	Kapitola 3.3
	Provedení	do racku, rozměr max. 1RU, včetně montážního materiálu do racku	do racku, rozměr 1RU, včetně montážního materiálu do racku	Kapitola 3.3
	Obecné vlastnosti	Zařízení zahrnuje všechny komponenty pro správu logů (Log Management), správu událostí (Event management), Korelace, příjem a sběr logů, centrální správu a reporting	Zařízení zahrnuje všechny komponenty pro správu logů (Log Management), správu událostí (Event management), Korelace, příjem a sběr logů, centrální správu a reporting	Kapitola 3.3
	Bezpečnostní standardy	Certifikace Common Criteria EAL 3 a vyšší a FIPS 140-2, min. Level 2	Certifikace Common Criteria EAL 3 a vyšší a FIPS 140-2, min. Level 2	Kapitola 3.3
	Výkon a kapacita	Minimálně 1100 EPS (event per second)	1200 EPS (event per second)	Kapitola 3.3
		Při překročení výkonu nesmí dojít ke ztrátě událostí, je přípustné pouze prodloužení doby jejich zpracování	Při překročení výkonu nedojde ke ztrátě událostí, je pouze se prodloužení doby jejich zpracování	Kapitola 3.3
		Rychlé (flash, SSD) úložiště pro zpracovávaná data - min. 0,4 TB	Rychlé (flash, SSD) úložiště pro zpracovávaná data - 0,48 TB	Kapitola 3.3
		Využitelná kapacita interního úložiště min. 3 TB (bez flash)	Využitelná kapacita interního úložiště 3 TB (bez flash)	Kapitola 3.3
	Administrativní rozhraní	Centrální webová grafická konzole	Centrální webová grafická konzole	Kapitola 3.3
		Delegace oprávnění přístupu ke konfiguraci a reportingu	Delegace oprávnění přístupu ke konfiguraci a reportingu	Kapitola 3.3
		Delegace oprávnění přístupu na různé části systému alespoň podle sítí, serverů	Delegace oprávnění přístupu na různé části systému alespoň podle sítí, serverů	Kapitola 3.3
	Podpora protokolů a přenosu dat	Syslog	Syslog	Kapitola 3.3
		SNMP	SNMP	
		Netflow	Netflow	

Komodita K2 – Bezpečnostní systém				
		WMI	WMI	
		OPSEC	OPSEC	
		SCP	SCP	
		FTP, SFTP, FTPS	FTP, SFTP, FTPS	
		HTTP, HTTPS	HTTP, HTTPS	
		CIFS, SMB	CIFS, SMB	
	Nativní podpora sběru dat z technologií	VMware	VMware	Kapitola 3.3
		Linux	Linux	
		Windows Server	Windows Server	
		Microsoft SQL	Microsoft SQL	
		Cisco a HP firewally, přepínače	Cisco a HP firewally, přepínače	
		Fortinet firewally	Fortinet firewally	
		Microsoft Exchange, SQL, IIS	Microsoft Exchange, SQL, IIS	
	Zpracování dat	Online sledování v reálném čase	Online sledování v reálném čase	Kapitola 3.3
		Autentizace do GUI systémy RADIUS, Active Directory, LDAP nebo lokálním uživatelem	Autentizace do GUI systémy RADIUS, Active Directory, LDAP nebo lokálním uživatelem	Kapitola 3.3
		Systém pro korelaci událostí musí umožňovat vyhodnocení min podle: • Posloupnosti událostí (striktně definuje, v jakém pořadí musí události dorazit, aby bylo uplatněno korelační pravidlo) • Podmínek mezi více událostmi • Limitu na počet událostí • Reputace IP (databáze poskytované výrobcem nebo uznávanou autoritou)	Systém pro korelaci událostí umožní vyhodnocení podle: • Posloupnosti událostí (striktně definuje, v jakém pořadí musí události dorazit, aby bylo uplatněno korelační pravidlo) • Podmínek mezi více událostmi • Limitu na počet událostí • Reputace IP (databáze poskytované výrobcem nebo uznávanou autoritou)	Kapitola 3.3
		Lokální agent pro běžné operační systémy, komunikace se SIEM systémem musí být šifrovaná a komprimovaná	Lokální agent pro běžné operační systémy, komunikace se SIEM systémem je šifrovaná a komprimovaná	Kapitola 3.3
		Korelace na základě času, časového intervalu, uživatele, skupiny, aplikace, serveru, sítě nebo jiné korelované události	Korelace na základě času, časového intervalu, uživatele, skupiny, aplikace, serveru, sítě nebo jiné korelované události	Kapitola 3.3
		Možnost automatické tvorby interaktivní mapy sítě včetně propojení portů. Podpora protokolů LLDP, STP, CDP	Možnost automatické tvorby interaktivní mapy sítě včetně propojení portů. Podpora protokolů LLDP, STP, CDP	Kapitola 3.3

Komodita K2 – Bezpečnostní systém				
		Obohacování informací z logů o doplňující údaje z číselníků (Data Enrichment)	Obohacování informací z logů o doplňující údaje z číselníků (Data Enrichment)	Kapitola 3.3
		Zdroje pro Data Enrichment - Strukturovaný soubor dostupný pomocí cifs, http, ftp, nfs, scp, sftp, LDAP, MS SQL, MySQL, Oracle	Zdroje pro Data Enrichment - Strukturovaný soubor dostupný pomocí cifs, http, ftp, nfs, scp, sftp, LDAP, MS SQL, MySQL, Oracle	Kapitola 3.3
		Systém musí umožňovat definici vlastního parseru pro jednotlivé zdroje logů v grafickém prostředí	Systém umožňuje definici vlastního parseru pro jednotlivé zdroje logů v grafickém prostředí	Kapitola 3.3
		Notifikace vyhodnocených incidentů prostřednictvím email, syslog, SNMP trap	Notifikace vyhodnocených incidentů prostřednictvím email, syslog, SNMP trap	Kapitola 3.3
		Možnost spuštění uživatelsky definované akce v závislosti na vyhodnoceném alertu	Možnost spuštění uživatelsky definované akce v závislosti na vyhodnoceném alertu	Kapitola 3.3
		Systém pro správu vyhodnocených incidentů (interní helpdesk), který umožňuje přiřazovat (automaticky nebo manuálně) definované události k řešení jednotlivým osobám a v případě jejich nevyřešení po definovanou dobu je eskalovat na další osobu.	Systém pro správu vyhodnocených incidentů (interní helpdesk), který umožňuje přiřazovat (automaticky nebo manuálně) definované události k řešení jednotlivým osobám a v případě jejich nevyřešení po definovanou dobu je eskalovat na další osobu.	Kapitola 3.3
		Automaticky stahování aktualizovaných reputačních dat (míra nebezpečnosti chování) o internetových IP adresách využitelná v systému při zpracování událostí.	Automaticky stahování aktualizovaných reputačních dat (míra nebezpečnosti chování) o internetových IP adresách využitelná v systému při zpracování událostí.	Kapitola 3.3
		Možnost využití výsledků skenu zranitelností z Nessus, Qualys, nCircle, OpenVAS, Rapid7, Lumension, LanGuard	Možnost využití výsledků skenu zranitelností z Nessus, Qualys, nCircle, OpenVAS, Rapid7, Lumension, LanGuard	Kapitola 3.3
		Šablony reportů odpovídající požadavkům PCI DSS, HIPAA, NERC-CIP, FISMA, GLBA, SOX, ISO 2700x, možnost tvorby vlastních	Šablony reportů odpovídající požadavkům PCI DSS, HIPAA, NERC-CIP, FISMA, GLBA, SOX, ISO 2700x, možnost tvorby vlastních	Kapitola 3.3
		Tvorba uživatelských dashboardů	Tvorba uživatelských dashboardů	Kapitola 3.3
		Tvorba uživatelských šablon reportů	Tvorba uživatelských šablon reportů	Kapitola 3.3
		Export a import dashboardů a reportů	Export a import dashboardů a reportů	Kapitola 3.3
	Archivace dat	Archivace konfigurace vybraných síťových prvků a následná možnost vyhodnocení změny	Archivace konfigurace vybraných síťových prvků a následná možnost vyhodnocení změny	Kapitola 3.3
		Definice retenční doby pro automatický převod dat do archivu v závislosti na zdroji dat	Definice retenční doby pro automatický převod dat do archivu v závislosti na zdroji dat	Kapitola 3.3
		Podpora ukládání archivních dat na úložiště CIFS, NFS, NAS, SAN	Podpora ukládání archivních dat na úložiště CIFS, NFS, NAS, SAN	Kapitola 3.3
		Komprese archivovaných dat	Komprese archivovaných dat	Kapitola 3.3
		Ochrana archivu před neoprávněnou manipulací	Ochrana archivu před neoprávněnou manipulací	Kapitola 3.3

Komodita K2 – Bezpečnostní systém				
	Reakce na vyhodnocené incidenty, alerty	email, založení ticketu, zvuková výstraha, spuštění externího skriptu	email, založení ticketu, zvuková výstraha, spuštění externího skriptu	Kapitola 3.3
	Licencování	bez omezení počtu uživatelů a sledovaných zařízení	bez omezení počtu uživatelů a sledovaných zařízení	Kapitola 3.3
	Rozšiřitelnost	Podpora a otevřenost pro rozšíření pro korelaci archivních událostí	Podpora a otevřenost pro rozšíření pro korelaci archivních událostí	Kapitola 3.3
		Podpora a otevřenost pro rozšíření na distribuovaný model sběru a zpracování dat	Podpora a otevřenost pro rozšíření na distribuovaný model sběru a zpracování dat	Kapitola 3.3
		Podpora a otevřenost pro rozšíření bezagentského sběru databázových transakcí	Podpora a otevřenost pro rozšíření bezagentského sběru databázových transakcí	Kapitola 3.3
		Podpora samostatného přijímače událostí (min. 1000 EPS) se šifrovanou komunikací se základní jednotkou pro umístění do další lokality úřadu	Podpora samostatného přijímače událostí (1000 EPS) se šifrovanou komunikací se základní jednotkou pro umístění do další lokality úřadu	Kapitola 3.3
	Podpora	Záruka včetně nároku na aktualizace firmware a veškerých definic (reputační data apod.) min. 12 měsíců	Záruka včetně nároku na aktualizace firmware a veškerých definic (reputační data apod.) 12 měsíců	Kapitola 3.3
UPS 1 kus EATON UPS 1/1 fáze, 5kVA - 9130 5000 Tower Externí baterie pro UPS - 9130 6000T Komunikační karta - MS Web/SNMP + PDU	Provedení	Samostatně stojící	Samostatně stojící	Kapitola 3.3
	Elektrické provedení	Jmenovité napětí 230 V, jednofázová na vstupu i výstupu	Jmenovité napětí 230 V, jednofázová na vstupu i výstupu	Kapitola 3.3
	Výkon (VA/W)	5000 VA / 4500 W	5000 VA / 4500 W	Kapitola 3.3
	Technologie	Online s dvojitou konverzí	Online s dvojitou konverzí	Kapitola 3.3
	Účinnost	Min. 95 %, účinník min 0,9	Min. 95 %, účinník min 0,9	Kapitola 3.3
	Stabilizace	Výstupní napětí – odchylka max. ±3 % od jmenovité hodnoty	Výstupní napětí – odchylka max. ±3 % od jmenovité hodnoty	Kapitola 3.3
	Kapacita	Standardní doba běhu na baterie min. 30 min při 50% zátěži	Standardní doba běhu na baterie min. 30 min při 50% zátěži	Kapitola 3.3
	Rozšiřující kapacita	Rozšiřující bateriový modul pro prodloužení běhu na baterie na min. 75 min při 50% zátěži součástí dodávky	Rozšiřující bateriový modul pro prodloužení běhu na baterie na 75 min při 50% zátěži součástí dodávky	Kapitola 3.3
	Vstup	Pevné připojení, svorky	Pevné připojení, svorky	Kapitola 3.3
	Výstupy	Pevné připojení, svorky pro PDU	Pevné připojení, svorky pro PDU	Kapitola 3.3
	Diagnostika	Vestavěný úplný systémový autotest, možnost automatického plánovaného provádění	Vestavěný úplný systémový autotest, možnost automatického plánovaného provádění	Kapitola 3.3
	Servis	Baterie musí být vyměnitelné za chodu, aniž by bylo nutné odstavovat připojená zařízení.	Baterie musí být vyměnitelné za chodu, aniž by bylo nutné odstavovat připojená zařízení.	Kapitola 3.3
	Nabíjení	Inteligentní, vícefázové, nabíjení pro prodloužení životnosti baterie	Inteligentní, vícefázové, nabíjení pro prodloužení životnosti baterie	Kapitola 3.3

Komodita K2 – Bezpečnostní systém

	Rozšíření	Podpora externích bateriových modulů pro zvýšení kapacity - min. 160 min. při plné zátěži	Podpora externích bateriových modulů pro zvýšení kapacity - 160 min. při plné zátěži	Kapitola 3.3
	Komunikační porty	RS-232, USB, LAN RJ-45 pro management a automatické řízení zálohovaných zařízení	RS-232, USB, LAN RJ-45 pro management a automatické řízení zálohovaných zařízení	Kapitola 3.3
	Komunikace LAN	Podpora http/s, SNMP s podporou standardní UPS MIB, SMTP	Podpora http/s, SNMP s podporou standardní UPS MIB, SMTP	Kapitola 3.3
	Stavové informace	Grafický displej pro informace o stavu UPS	Grafický displej pro informace o stavu UPS	Kapitola 3.3
	Řízení	Schopnost dálkového ovládání a restartování chráněných zařízení přes síť, korektní shutdown operačních systémů	Schopnost dálkového ovládání a restartování chráněných zařízení přes síť, korektní shutdown operačních systémů	Kapitola 3.3
	SW kompatibilita	UPS musí být plně podporovaná výrobcem pro použití ve virtualizačních prostředích VMware a Microsoft Hyper-V, příslušný SW bude součástí dodávky	UPS je plně podporovaná výrobcem pro použití ve virtualizačních prostředích VMware a Microsoft Hyper-V, příslušný SW bude součástí dodávky	Kapitola 3.3
	Alerty	Real-time e-mailová upozornění na události	Real-time e-mailová upozornění na události	Kapitola 3.3
	PDU	Součástí dodávky bude PDU (power distribution unit) do racku, min. 10x C13, vlastní vypínač, jištění	Součástí dodávky bude PDU (power distribution unit) do racku, 10x C13, vlastní vypínač, jištění	Kapitola 3.3
	Záruka	Záruka výrobce min. 24 měsíců, včetně baterií v místě instalace.	Záruka výrobce 24 měsíců, včetně baterií v místě instalace.	Kapitola 3.3

Komodita K3 - Sjednocení účetnictví a evidence majetku pro příspěvkové organizace

Část	Parametr	Popis povinného parametru	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek	Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
Společné požadavky	Metodika	Možnost sjednocené metodika	Základním principem nabízeného řešení je sjednocení metodiky za účelem jednotného užívání, kontroly, řízení a sumarizace dat příspěvkových organizací.	Kapitola 3.4.
	Správa	Centralizovaná správa a administrace	Nabízený systém umožňuje instalaci, provoz, správu a administraci centrálně na terminálovém serveru v rámci TCO.	Kapitola 3.4.
	Kompatibilita	Možnost běhu v TC, kompatibilita se systémem virtualizace aplikací	Nabízený systém umožňuje běh v prostředí TC ORP Cheb.	Kapitola 3.4.
	Zálohování	Automatické zálohování	Automatické zálohování je realizováno automatickými systémovými zálohami na úrovni filesystému terminálového serveru případně virtuálního OS.	Kapitola 3.4.
	Záruka	12 měsíců	Na systém je nabízena záruka 12 měsíců	Kapitola 3.4.

Komodita K3 - Sjednocení účetnictví a evidence majetku pro příspěvkové organizace				
Účetnictví a rozpočet	Obecné požadavky	Zpracování podvojného účetnictví a rozpočtu v příspěvkových organizacích, svou stavbou vyhovovat ustanovením zákona o účetnictví a obsahovat strukturu dat, která zabezpečuje splnění nároků na vedení účetnictví podle platné směrné účtové osnovy.	Modul UCR zabezpečuje zpracování podvojného účetnictví a případně i rozpočtu příspěvkových organizací. Plně vyhovuje ustanovením zákona o účetnictví. Obsahem a strukturou dat zabezpečí splnění nároků na vedení účetnictví podle platné směrné účtové osnovy.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Ruční pořízení dat s možností přepínání z předem nadefinovaných účetních souvztažností, zadávání dat pomocí automatických předkontací	Modul UCR umožňuje ruční uživatelské pořizování dokladů. V případě nadefinovaných kontaktních zápisů může uživatel operativně zvolit pořizování pomocí předkontací.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Uživatelská možnost výběru způsobu zadávání dat	Uživatel si může v modulu UCR operativně zvolit způsob zadání dat z režimů ručního pořizování, automatických předkontací, generování protizápisů či příp. generování zápisů PAP.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Možnost zadávání textových popisů jednotlivých řádků a dokladů	Modul UCR umožňuje pořizování textových popisů řádků (zápisů) a dokladů. Případně i strukturovaného popisu dokladů.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Možnost definovat přístupová práva pro konkrétní osoby z hlediska jejich přístupu k datům, účtovému rozvrhu nebo spouštěným funkcím programu.	Modul UCR podporuje definování přístupových práv osobám jak z pohledu přístupu k datům, tak i z pohledu účtového rozvrhu a příp. jednotlivými funkcím programu.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Možnost vytvářet revizní záznamy ve všech typech dat a zároveň také protokol o všech aktivitách osob k daným programovým fázím	Modul UCR umožňuje vytváření revizních záznamů všech dat, vytvářet protokol o činnosti jednotlivých osob.	Kapitola 3.4.
	Funkce	V rozvrhu vést evidenci vnitřních organizačních jednotek, kompetencí, dlužníků, středisek atp. a využívat vazby na příslušnou účtovou skupinu nebo účet	Modul UCR podporuje na základě metodiky vedení organizačních jednotek, kompetencí, středisek atp. v analytickém členění účtového rozvrhu. Toto členění je podle příslušné konfigurace navázáno na určitou skupinu účtů či daný účet a je možné jej např. využít pro sledování salda atp.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Konfigurace programu pomocí změn jeho parametrů	Modul UCR disponuje řízením pomocí parametrů a to jak na globální úrovni, tak na úrovni jednotlivých organizací či jednotlivých uživatelů. Vhodným nastavením parametrů na dané úrovni lze konfigurovat a řídit zpracování v modulu.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Odlišení dat počátečních stavů, běžného účtování, závěrečných zápisů, uzavíracích zápisů, rozpočtu stanoveného (schváleného na počátku roku), jednotlivé druhy úprav rozpočtu	Na základě metodiky jsou data účetnictví v modulu UCR rozčleněna podle druhu dokladu na počáteční stavy, běžné účtování, závěrečné zápisy a uzavírací zápisy a data rozpočtu na schválený a upravený rozpočet případně další druhy rozpočtu.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Možnost vstoupit do uzavřeného období (bez možnosti oprav a pořizování dokladů) a provádět zpětné tisky a výstupy všech sestav a výkazů za libovolný měsíc (např. zpětný tisk hlavní knihy, výstupy dat za minulá období atp.)	Modul UCR podporuje režim zpracování ve zpětném období, ve kterém je možné jakékoliv sestavy a výstupy generovat za jakékoliv i uzavřené období (včetně volby libovolného měsíce).	Kapitola 3.4.
	Integrace	Revizní protokol o veškerých zásazích do účtového rozvrhu, orientovaný podle osobního čísla uživatele	Modul UCR udržuje revizní protokol o všech zásazích do účtového rozvrhu včetně osobního čísla uživatele, který změnu provedl.	Kapitola 3.4.

Komodita K3 - Sjedenocení účetnictví a evidence majetku pro příspěvkové organizace				
Kniha došlých faktury	Obecné požadavky	Evidence došlých faktur a platebních poukazů, jejich zpracování a vytvoření úhrad, vytvoření platebního příkazu k úhradě a umožnění vytvoření elektronické dávky platebních příkazů do banky, evidence záznamů o proplacení a zaúčtování	Modul KDF podporuje kompletní proces zpracování došlých faktur a platebních poukazů od zapsání, přes úhradu, vytvoření dávky platebních příkazů, proplacení až po zaúčtování do účetního deníku.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Pořizování došlých faktur	Modul KDF umožňuje zápis a zpracování došlých faktur.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Pořizování platebních poukazů	Modul KDF umožňuje zápis a zpracování platebních poukazů.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Doklady budou členěny pomocí předřazených číselných řad a skupin	V modulu KDF je možné pro evidenci do knihy využít číselných řad a skupin pro interní číslování dokladů.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Automatické pořadové číslo každé nově zapisované faktury nebo poukazu	Faktury i platební poukazy jsou v modulu KDF automaticky číslovány v dané číselné řadě.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Možnost částečných úhrad a jejich sledování	Modul KDF podporuje částečné platby, jejich sledování a sledování celkového stavu úhrady.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Možnost vést zálohové faktury a jejich vyúčtování	V modulu KDF lze evidovat a zpracovávat zálohové faktury včetně konečného vyúčtování.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Interní číselník vlastních účtů	Modul KDF disponuje interním číselníkem vlastních bankovních účtů.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Interní číselník dodavatelů a příjemců, který lze třídit podle IČO, názvu organizace nebo podle čísel účtů	Modul KDF obsahuje interní číselník dodavatelů a příjemců plateb, který lze třídit podle IČO, názvu organizace příp. podle čísel účtů.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Umožní pracovat podle potřeby s volitelným číselníkem SRP (tzv. správce rozpočtových prostředků), který tiskne předávací protokol o předání faktur do oběhu	Modul KDF umožňuje volitelně členit doklady podle správců rozpočtových prostředků a tisknout předávací protokoly o předání do oběhu.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Spolupráce s modulem bankovních operací, ze kterého zpracuje dávku, a tak vygeneruje příkazy k příslušným fakturám	Modul KDF přímo komunikuje s modulem Komunikace s bankou a to jak při zpracování příkazů k úhradě, tak i párování plateb z položek bankovních výpisů na faktury a platební poukazy.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Předdefinované tiskové sestavy, včetně rozpisu DPH, program bude disponovat standardně následujícími výstupy – tisk knihy faktur, tisk knihy poukazů, tisk hlášení finančnímu úřadu (ohlašovací povinnost), tisk příkazu k úhradě peněžnímu ústavu, tisk průvodního formuláře (tzv. "košílka"), tisk stavu faktur k datu – přehled závazků využívaný k inventarizaci	Modul disponuje předdefinovanými tiskovými sestavami včetně všech uvedených tiskových výstupů sloužících pro zpracování dokladů, tak i pro inventarizaci.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Přímý výstup dat do účetnictví	Modul KDF umožňuje přímý výstup do účetnictví, tedy přímé proúčtování zápisů do účetního deníku.	Kapitola 3.4.
Kniha odeslaných faktur	Obecné požadavky	Zpracování faktur (vystavení, zaúčtování po vystavení, zaplacení, zaúčtování po zaplacení), vhodnost pro všechny typy organizací	Modul KOF podporuje kompletní proces zpracování vystavených faktur od vystavení po proúčtování. Modul je vhodný pro všechny typy organizací.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Pořizování odeslaných faktur	Modul KOF umožňuje vystavení odběratelských faktur.	Kapitola 3.4.

Komodita K3 - Sjednocení účetnictví a evidence majetku pro příspěvkové organizace				
	Funkce	Požizování zálohových faktur a daňových dokladů platby předem	Modul KOF umožňuje vystavení zálohových faktur a daňových dokladů na platby předem.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Svázání zálohových faktur s fakturami konečnými	V modulu KOF je možné provázat zálohové faktury s vyúčtováním (konečným dokladem).	Kapitola 3.4.
	Funkce	Zohlednění DPH přijatých plateb předem v rekapitulaci konečných faktur	Do rekapitulace konečných faktur (vyúčtování) se zohledňuje DPH z plateb přijatých předem.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Pořízení dobropisů a vrubopisů	Modul KOF podporuje zpracování příjmových i výdajových opravných daňových dokladů (dobropisů i vrubopisů).	Kapitola 3.4.
	Funkce	Pořízení dobropisů k odmítnutým fakturám a jejich svazování s odmítnutými fakturami	V modulu KOF lze vystavit dobropis (opravný daňový doklad) a provázat jej na odmítnuté faktury.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Pořízení penalizačních faktur a umožnění penalizace dle diskontní sazby či repo sazby či denního penalizačního procenta	Modul KOF podporuje vystavení penalizačních faktur s podporou penalizace dle diskontní sazby, repo sazby i denního procenta.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Možnost částečné platby a jejich sledování	Modul KOF podporuje částečné platby, jejich sledování a sledování celkového stavu úhrady.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Číselník odběratelů	Modul KOF disponuje interním číselníkem odběratelů.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Číselník fakturovaných položek	Pro vystavování faktur je možné v modulu KOF využít interní číselník fakturovaných položek s přednastavením údajů.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Číselník účtů	Modul KOF obsahuje interní číselník vlastních účtů i účtů odběratelů.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Číselník středisek	Při pořizování faktur je v modulu KOF možné využít číselník středisek.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Spolupráce s modulem bankovních operací, ze kterého zpracuje párovací dávku bankovního výpisu a tak vygeneruje platby k příslušným fakturám	Modul KOF přímo komunikuje s modulem Komunikace s bankou, ze kterého se párují položky bankovního výpisu jako platby dokladů evidovaných v KOF.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Číselník jmen fakturujících osob	Modul KOF disponuje číselníkem osob fakturujících.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Přímý výstup dat do účetnictví	Modul KOF umožňuje přímý výstup do účetnictví, tedy přímé průúčtování zápisů do účetního deníku.	Kapitola 3.4.
Komunikace s bankami	Obecné požadavky	Vytvoření datového souboru s platebními příkazy vystavenými modulem kniha došlých faktur ve formátu požadovaném bankami. Umožňuje import elektronické formy bankovního výpisu, jeho tisk a vytvoření párovací dávky pro párování nepotvrzených plateb	Modul KXF umožňuje vytvořit datový soubor platebních příkazů, vystavených z modulu Kniha došlých faktur, pro bankovní klienty v požadovaných formátech.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Kontrola předčíslí a čísla účtu na modulo 11	Modul KXF provádí kontrolu předčíslí a čísla účtu na modulo 11.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Kontrola specifického symbolu pro sporožirové účty České spořitelny na modulo 10	Modul KXF umožňuje kontrolu specifického symbolu pro sporožirové účty ČS na modulo 10.	Kapitola 3.4.

Komodita K3 - Sjedenění účetnictví a evidence majetku pro příspěvkové organizace				
	Funkce	Kontrola konstantního symbolu na vlastní seznam používaných konstantních symbolů	Modul KXF provádí kontrolu konstantních symbolů na vlastní seznam KS.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Kontrola - datum splatnosti musí být větší nebo rovno aktuálnímu datu	Modul KXF provádí kontrolu data splatnosti na aktuální datum a zobrazí varování.	Kapitola 3.4.
	Funkce	v případě výskytu chyby se zobrazí chybový protokol s podrobným údajem o chybě	Modul KXF v případě problému v datech odesílaných příkazů zobrazí podrobný protokol s chybami např. chybějící KS atp.	Kapitola 3.4.
	Funkce	propojení s knihou odeslaných faktur a knihou přijatých faktur	Modul KXF je propojen s Knihou odeslaných faktur, do které páruje a případně proúčtovává platby a s Knihou došlých faktur, ze které připravuje příkazy k úhradě a následně páruje platby.	Kapitola 3.4.
Pokladna	Funkce	Vedení libovolného počtu pokladen a pokladních knih v korunové či valutové měně (s možností přepočtu kurzu).	Modul POK umožňuje vést libovolné množství pokladen a pokladních knih jak v korunách, tak i ve valutách a umožňuje přepočet kurzu.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Oddělené číselné řady jednotlivých pokladen	Každá pokladna vedená v modulu POK má svoji číselnou řadu.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Tisk pokladních knih (jejich částí dle skupin – rekapitulace)	Z modulu POK lze tisknout pokladní knihy i rekapitulace.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Tvorba a úpravy jednotlivých pokladních dokladů (příjmových a výdajových)	V modulu POK lze vytvořit a upravit příjmové i výdajové pokladní doklady.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Zaúčtování přijaté či vydané platby	Modul POK umožňuje zaúčtování přijatých i vydaných plateb do účetního deníku.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Vystavení příjmových a výdajových dokladů i daňových včetně předkontace rozpočtové skladby	V modulu POK lze vystavit příjmové a výdajové pokladní doklady včetně daňových a je možné v účetní předkontaci nastavit rozpočtovou skladbu.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Podpora bezhotovostních plateb (platba platební kartou)	Modul POK podporuje komunikaci s platebními terminály pro zabezpečení bezhotovostní platby kartou.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Možnost účtování v cizí měně s vazbou na stanovený devizový kurz a přepočet na Kč	Modul POK podporuje účtování o příjmech a výdajích v cizí měně podle stanoveného devizového kurzu a přepočtu na Kč.	Kapitola 3.4.
Evidence majetku	Obecné požadavky	Evidence veškerého majetku organizace podle legislativních a účetních pravidel, umožní vést hmotný majetek, nehmotný majetek i předměty operativní evidence párovací dávky pro párování nepotvrzených plateb	Modul EMA umožňuje evidenci veškerého majetku organizace podle legislativních a účetních pravidel, tedy i hmotný a nehmotný majetek a předměty operativní evidence.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Příjem – pořízení nových karet	V modulu EMA lze evidovat příjem veškerého majetku pomocí majetkových dokladů a provést pořízení nových karet.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Výdej – vyřazování karet	V modulu EMA je na základě dokladu výdeje možné zpracovat vyřazení karet.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Změna – změna operativních vlastností karet	V modulu EMA je možné provést změnu operativních vlastností karet.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Převod – převod karet mezi lokalitami	V modulu EMA lze zpracovat dokladem převod mezi lokalitami.	Kapitola 3.4.

Komodita K3 - Sjedenčení účetnictví a evidence majetku pro příspěvkové organizace				
	Funkce	Změna ceny	V modulu EMA lze dokladem provést změnu ceny majetku.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Technické zhodnocení	V modulu EMA lze dokladem zpracovat technické zhodnocení majetku.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Inventurní soupisy dle platných legislativních parametrů	Z modulu EMA je možné vytvořit inventurní soupisy podle platné legislativy.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Generátor sestav, umožní tvorbu vlastních uživatelských sestav	Modul EMA disponuje uživatelským generátorem sestav pro tvorbu vlastních sestav a soupisů.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Odpisy majetku – umožní výpočet, evidenci majetku vč. možností odpisů individuálních	Modul EMA umožňuje výpočet a evidenci odpisu majetku vč. zpracování individuálních odpisů jednotlivých majetkových karet.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Kontrola dat na číselníky a povinné položky, interní číselník SKP, CZ-CPA, CZ-CC a KPOZ, splnění legislativních parametrů ČUS 708	Modul EMA umožňuje kontrolu na číselníky a kontrolu povinných položek. Obsahuje interní číselníky SKP, CZ-CPA, CZ-CC a KPOZ. Modul splňuje legislativní požadavky a parametry odpisu podle ČUS 708.	Kapitola 3.4.
Elektronické podání dat	Funkce	Integrace na Státní pokladnu CSUIS	Modul PED poskytuje plnou integraci na Státní pokladnu CSUIS	Kapitola 3.4.
	Funkce	Odeslání výkazů na CSUIS s možností přímého zobrazení historie odeslání, stavu zpracování výkazu a výsledku zpracování	Modul PED umožňuje odeslání výkazů na CSUIS a ukládá veškerou historii odeslání, stav a výsledek zpracování. Uživatel kdykoliv může zobrazit tyto informace.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Integrace na EPO a PVS - Elektronické podání pro PVS a EPO (portál veřejné správy a českou daňovou správu)	Modul PED poskytuje komunikaci s EPO i PVS, podání i zpracování výsledků.	Kapitola 3.4.
	Funkce	Přímý výstup vygenerovaných výkazů z UCR	Modul PED umožňuje přímou komunikaci a přímé zpracování výkazů z účetnictví	Kapitola 3.4.
	Funkce	Uložení zprávy pro PVS do souboru namísto odeslání. Odeslání zprávy pro EPO s možností přímého napojení na Datovou schránku, či přímého odeslání podepsaného formuláře	V modulu PED je možné zprávy pro PVS uložit do souboru místo odeslání. Zprávy pro EPO je možné odesílat přímo do Datové schránky organizace, nebo přímo odeslat formulář na EPO.	Kapitola 3.4.

Komodita K4 - Správní řízení				
Část	Parametr	Popis povinného parametru	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek	Uchazeč uvede odkaz na přílohou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
Rozhraní, integrace	Uživatelské rozhraní	Sjedenčené, moderní uživatelské rozhraní, ovládání obdobné standardu MS Office či webových aplikací.	Pracovní prostředí uživatele v systému PROXIO je sjedenčené. Konkrétní uživatel je „směrován“ do příslušné části (Stavební úřad – PROXIO-STU, Životní Prostor – PROXIO-ŽP), ve které vykonává své rutinní činnosti při výkonu agend. Konkrétní uživatel tedy využívá jedno prostředí. Informace z okolních systémů a aplikací jsou uživateli „dodávány“ prostřednictvím rozhraní.	Kapitola 3.5.

Komodita K4 - Správní řízení				
			Nabízené systémy poskytují uživateli moderní uživatelské rozhraní, jehož ovládání je podobné jaké znají uživatelé z ovládání kancelářských (např. MS Office, Adobe Acrobat Reader) či webových aplikací, jež běžně používají.	
	Správa identit uživatelů	Centrální správa identita uživatelů a jejich oprávnění. Využití Active Directory pro autentizaci, EOS pro autorizaci.	Identita je pouze jedna, uložena v systému AD, vůči kterému bude probíhat autentizace uživatelů. Autorizace je řešena prostřednictvím EOS a jeho webových služeb.	Kapitola 3.5.
	Integrace se spisovou službou úřadu	Systém bude integrován se spisovou službou úřadu.	Komponenty nabízeného řešení (PROXIO-STU, PROXIO-ŽP) budou integrovány se spisovou službou. Integrace bude realizována on-line prostřednictvím služeb rozhraní spisové služby (spisová služby je v komunikaci server) technologií webových služeb (SOAP). V rámci nabízeného řešení nebudou ukládány objekty spisové služby (spisy, dokumenty, apod.), pouze odkazy na tyto objekty (obvykle identifikátory) Integrace podpoří všechny uvedené služby. Zadavatel zajistí zpřístupnění odpovídajících služeb na rozhraní spisové služby, jejich dokumentaci a testovací instanci spisové služby pro ověření. Zadavatel dále zajistí dostatečně krátké odezvy API spisové služby. PROXIO umožní zobrazit spisy a dokumenty načtené ze spisové služby jako seznam, který bude možné setřídít a exportovat. PROXIO nebude přímo přistupovat k datové schránce (ISDS) a to ani pro ověření existence datové schránky subjektu.	Kapitola 3.5.
	Integrace s ISZR	Nabízený systém bude integrován se systémem základních registrů ISZR - ověření min. ROB, ROS a RUIAN. Řízení přístupu dle činnostních rolí, získávaných on-line z EOS.	Nabízené řešení s komponentami PROXIO-STU a PROXIO-ŽP umožní ověřovat data v základních registrech. Budou ověřovány údaje subjektů v registrech ROB a ROS a adres za využití lokálně uložených dat RUIAN v PROXIO XR. Nabízené řešení nebude komunikovat se základními registry přímo, pouze prostřednictvím PROXIO XR, tj. řízení přístupu k datům ZR dle činnostních rolí získávaných on-line z EOS.	Kapitola 3.5.
	Vazba na portál úředníka	Systém umožní přenos dat pro portál úředníka formou webových služeb	Jednotlivé komponenty řešení (PROXIO-STU a PROXIO-ŽP) umožňují komunikaci s portálem úředníka on-line. V tomto režimu mohou být předávány jednotlivé záznamy nebo i celé sady záznamů formou webových služeb.	Kapitola 3.5.
	Vazba na účetnictví	Systém umožní přenos dat do ekonomického subsystému úřadu formou webových služeb	Jednotlivé komponenty řešení (PROXIO-STU a PROXIO-ŽP) umožňují komunikaci s ekonomickým subsystémem on-line. V tomto režimu mohou být předávány jednotlivé záznamy nebo i celé sady záznamů formou webových služeb.	Kapitola 3.5.
	Jazyková mutace	Plná lokalizace v českém jazyce.	Všechny součásti nabízeného řešení PROXIO komunikují s uživatelem v českém jazyce.	Kapitola 3.5.
	Zpracování dat	Transakční zpracování dat v databázi na databázové platformě MS SQL.	Data v PROXIO databázi jsou zpracovávána transakčně. Nabízené řešení využije pro uložení strukturovaných dat databázi v prostředí MS SQL.	Kapitola 3.5.

Komodita K4 - Správní řízení				
	Komunikační rozhraní	Popsané otevřené aplikační rozhraní pro obousměrnou komunikaci s dalšími aplikacemi (API). Aplikační rozhraní bude součástí dodávky a jeho využití nebude vyžadovat žádné další náklady pro zadavatele (např. dokupování licencí apod.).	Komponenty PROXIO poskytují otevřené zdokumentované API rozhraní ve formě webových služeb (SOAP), které poskytuje vybrané služby. Těchto služeb mohou využít externí systémy a aplikace pro komunikaci (přístup k datům a funkcím). Služby podporují on-line komunikaci a jsou poskytovány na úrovni aplikačních severů. Toto rozhraní a jeho dokumentace je součástí plnění projektu. Rozhraní není samostatně licencované a jeho využití není nijak blokováno.	Kapitola 3.5.
	Historizace dat	Evidence o veškerých změnách provedených uživateli v datech.	Jednotlivé komponenty řešení PROXIO uchovávají historii změn dat. Historie je uchována jak pro změny provedené prostřednictvím klientské aplikace, tak pro změny provedené prostřednictvím aplikačního rozhraní.	Kapitola 3.5.
	Prezentace dat	Pohledy nad daty (výsledky hledání, základní pohledy, atd.) bude možno třídit dle různých kritérií vybraných uživatelem, následně tisknout nebo exportovat do běžných formátů.	Uživatelské rozhraní modulů umožňuje ve všech agendách, kde je zobrazen seznam záznamů, vytvářet uživatelsky nastavitelné sestavy přímo v obrazovkách jednotlivých modulů. Tisk je možný pomocí exportu do MS Excel, případně prostřednictvím sestavy. Tyto pohledy na seznamy záznamů lze přímo v obrazovkách modulů třídit dle různých kritérií vybraných uživatelem a následně exportovat do formátů XLS, MS Word, u některých modulů též do XML a TXT.	Kapitola 3.5.
	Výstupní sestavy	Tvorba vlastních výstupních sestav ve všech agendách jednoduchými prostředky uživatelů.	Uživatelské rozhraní umožňuje ve všech agendách, kde je zobrazen seznam záznamů, vytvářet uživatelsky nastavitelné sestavy přímo v obrazovkách jednotlivých modulů. Tisk seznamů je možný prostřednictvím exportu do MS Excel (zde je možné provést další úpravy před tiskem), případně prostřednictvím sestavy, která je uživatelsky modifikovatelná (doplnění obrázků, posouvání jednotlivých objektů, vkládání nových objektů, apod.).	Kapitola 3.5.
	e-Learning uživatelů	Součástí nabízeného řešení budou e-learningové kurzy - videokurzy ovládání, neomezeně dostupné zaměstnancům zadavatele.	Pro výuku obsluhy PROXIO aplikací bude zpřístupněn e-learningový nástroj, který bude obsahovat videokurzy ovládání subsystémů PROXIO a bude trvale dostupný neomezenému počtu uživatelů (zaměstnanců) zadavatele. Tento nástroj bude poskytován z prostředí dodavatele prostřednictvím internetu.	Kapitola 3.5.
Obecné společné požadavky správních řízení v oblasti stavební, vodohospodářské a životního prostředí	Vyhledávání	Komfortní vyhledávání jednotlivých správních řízení i údajů v nich vedených pomocí uživatelsky nastavitelných filtrů s možností zobrazení základních statistických údajů, např. o počtu jednotlivých typů řízení za odbor/oddělení, či za pracovníka.	Data lze vyhledávat za použití filtru pomocí jednoduchého kritéria, kombinace více kritérií a v některých případech též prostřednictvím fulltextu. Fulltextové hledání již v principu obsahuje „hvězdičky“ a u ostatních filtrů je možné zadané podmínky doplnit zástupnými znaky pro libovolný znak (otazník) či libovolný řetězec (hvězdička).	Kapitola 3.5.
	Šablony dokumentů	Předpřipravené šablony pro základní dokumenty správních řízení.	PROXIO podporuje tvorbu dokumentů z vedených agend prostřednictvím definovaných šablon. Tyto šablony může vytvářet a upravovat oprávněný uživatel (např. administrátor). Při tvorbě dokumentu na základě šablony jsou do dokumentu vyplněny evidované údaje určené šablonou.	Kapitola 3.5.

Komodita K4 - Správní řízení				
	Ověřování dat	Ověřování dat subjektů a objektů vůči základním registrům, včetně aktuálních změn v základních registrech.	Nabízené řešení s komponentami PROXIO-STU a PROXIO-ŽP umožní ověřovat data v základních registrech. Budou ověřovány údaje subjektů v registrech ROB a ROS a adres za využití lokálně uložených dat RUIAN v PROXIO XR. Nabízené řešení nebude komunikovat se základními registry přímo, pouze prostřednictvím PROXIO XR, tj. řízení přístupu k datům ZR dle činnostních rolí získávaných on-line z EOS.	Kapitola 3.5.
	Výpočet a hlídání lhůt	Výpočet a automatické hlídání lhůt s možností upozornění jednotlivým pracovníkům na blížící se termín vyřízení včetně vypočtení předpokládaného data nabytí právní moci. Systém zajistí zapsání a automatické započítání lhůt, které se započítávají do běhu prekluzivní lhůty.	U všech agend jsou k dispozici nástroje pro sledování úkolů a lhůt. Uživatelé jsou na čas vypršení úkolu nebo lhůty k vyřízení libovolného úkonu upozorněni hlášením v systému nebo emailem. Systém PROXIO zajišťuje zapsání a automatické započítání lhůt, které se započítávají do běhu prekluzivní lhůty.	Kapitola 3.5.
	Typy procesů	Nástroje pro vedení následujících procesů dle Správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů): Opatření obecné povahy / Předběžné opatření / Předběžná otázka / Obnova řízení / Nové řízení / Stížnosti / Přezkumné řízení / Odvolací řízení / Veřejnoprávní smlouvy / Exekuční řízení na nepeněžitá plnění / Řízení o určení právního vztahu / Řízení na místě / Uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví / Stížnosti	Veškerá řízení mají k dispozici všechny úkony a šablony dokumentů dle správního řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	Kapitola 3.5.
	Stanoviska	Koordinovaná stanoviska, závazná stanoviska, stanoviska a vyjádření zpracovávaná více odděleními jsou řešena pouze v jednom případě.	V systému PROXIO lze vést všechna řízení, která se týkají stanovisek a vyjádření vydávaných na různých odborech/odděleních úřadu.	Kapitola 3.5.
	Šablony	Nástroj pro tvorbu vlastních šablon (dokumenty, sestavy, statistiky, upomínky).	Součástí systému je i nástroj pro tvorbu uživatelských šablon. Nástroj pro tvorbu a úpravu šablon je dostupný oprávněným uživatelům.	Kapitola 3.5.
	Evidence	Podrobná centrální procesní evidence jednotlivých správních řízení dle odpovídající právní kategorie.	Veškerá řízení jsou evidována prostřednictvím všech úkonů dle správního řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Řízení lze zahájit z moci úřední nebo na základě inicializačního dokumentu, který je zaznamenán ve spisové službě. Data z příchozího dokumentu jsou vložena do založeného řízení (případu).	Kapitola 3.5.
	Procesní podpora	Plná podpora procesní evidence vyplývající primárně ze zvláštního zákona a subsidiárně ze zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Jednotlivé procesní kroky jsou podrobně zaznamenány a jejich sled odráží přesný procesní průběh celého správního řízení. Možnost přenosu blokáce času relevantních kroků do MS Outlook.	Veškerá řízení mají k dispozici všechny úkony a šablony dokumentů dle správního řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	Kapitola 3.5.
	Evidence stavu řízení	Evidence aktuálního stavu řízení (odloženo, postoupeno, přerušeno, zastaveno, rozhodnuto, apod.) automaticky načítaná dle fáze procesu řízení.	Proces jednotlivých řízení je mapován vkládáním jednotlivých úkonů, které zároveň mění logicky stav tohoto řízení (např. odloženo, postoupeno, přerušeno, zastaveno, rozhodnuto, apod.).	Kapitola 3.5.
	Přenos údajů	U písemných úkonů možnost vytvořit a připojit příslušný dokument z předdefinovaných šablon, do kterých se dotahují údaje evidované v řízení, příp. ze souvisejících řízení.	Součástí dodávky systému PROXIO je sada předdefinovaných šablon, do kterých se vkládají údaje ze samotného řízení a následně se z těchto šablon automaticky generuje výsledný dokument.	Kapitola 3.5.

Komodita K4 - Správní řízení				
	Tisk dokumentů	Tisk dokumentů s uživatelským nástrojem pro tvorbu vlastních šablon.	Tisk dokumentů je umožněn v každém správním řízení, jak bez vazby na úkon tak i nad úkony, kde je umožněn výběr šablon s úkonem souvisejících. Vygenerovaný dokument je automaticky uložen a lze ho dále upravit a případně vytisknout.	Kapitola 3.5.
	Zásobník textů	U textových evidenčních polí bude k dispozici zásobník textů – pro připravené fragmenty textů (často se opakující texty), které uživatel ukládá, vybírá a vkládá do jednotlivých polí s následným tiskem do dokumentů.	U textových polí v jednotlivých formulářích lze použít funkci Knihovna textů, kde je možné si předdefinovat libovolné texty a ty následně do těchto polí vkládat.	Kapitola 3.5.
	Podklady k řízení	Evidence (ne)doložených podkladů a příloh k danému řízení.	V každém správním řízení je k dispozici sada podkladů, které jsou potřebné doložit k řízení dle legislativy. Tyto podklady a i další libovolné, lze označit jako doložené.	Kapitola 3.5.
	Statistiky	Automatická tvorba povinných celostátních statistik.	Ve správním řízení, kde je vyžadován výstup do celostátních statistik, je toto umožněno automaticky přímo z agendy buďto přímým vytvořením statistiky nebo poskytnutím údajů pro statistiku (např. výstupem dat z přehledů). Pro statistiky poskytuje systém pouze údaje, které vychází z dat evidovaných v rámci řízení vedených v systému.	Kapitola 3.5.
	Ochrana osobních údajů	Respektování ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, včetně možnosti likvidace osobních údajů po uplynutí zákonné lhůty. Evidované správní řízení zůstává po likvidaci osobních údajů zachováno s příznakem likvidačního stavu bez veškerých osobních údajů pro sledování dlouhodobých trendů a nadále se nevyskytuje v seznamech aktivně vedených či uzavřených správních řízení.	Systém umožňuje likvidaci osobních údajů po uplynutí zákonné lhůty pro archivaci či skartaci spisu správního řízení jednotlivě i hromadně. Řízení se zlikvidovanými údaji (případ ve stavu archivní) zůstává k dispozici pro náhled či využití dat v sestavách apod.	Kapitola 3.5.
	Historie řízení	Zpětný náhled na správní řízení v čase. Zobrazení historie řízení, záznam všech změn, které se v procesu řízení udály - datum, čas a informace o tom, který uživatel změny provedl.	Nad každým řízením je evidována historie změn, kterou lze zobrazit v čase.	Kapitola 3.5.
	Tisk obálek a poukázek	Tisk obálek a poštovních poukázek.	Tisk obálek a poštovních poukázek je umožněn nad dokumenty i subjekty.	Kapitola 3.5.
	Evidence dotčených orgánů	Pokud některé ze správních řízení předpokládá stejný či podobný okruh dotčených orgánů, umožní řešení jejich předvyplnění v systému a opakované automatické dotažení do daného typu správního řízení včetně jejich ověření proti základním registrům.	Ke každému subjektu lze zaevidovat kromě základních údajů (jméno, příjmení, datum narození IČ, název, titul, adresa) i údaje doplňující jako: veškeré údaje o zástupci, doručovací adresa, telefon, email, fax, datová schránka). Údaje o subjektu jsou ověřovány proti základním registrům. Při zakládání řízení je možné konfiguračně nastavit automatické vkládání subjektů, které v řízení často vystupují (např. dotčené orgány) a tyto jsou i automaticky ověřovány v základních registrech. Součástí evidence správních řízení je i zaznamenání oprávněných úředních osob	Kapitola 3.5.

Komodita K4 - Správní řízení				
			s určením jejich rolí v řízení, jako např. podepisující a zpracovatel. Seznam úředních osob v řízení lze tisknout a dokument lze založit do spisu.	
Provázanost řízení	Řešení zajistí možnost společně provázet řízení, která spolu procesně souvisí.		Systém PROXIO umožňuje vytvářet tzv. návazná řízení, která spolu procesně souvisí, včetně kopírování údajů. Kopírování je možné využít obecně pro přenesení údajů z jednoho řízení do jiného i bez vzájemné návaznosti řízení.	Kapitola 3.5.
Úkoly v rámci řízení	Řešení umožní evidovat libovolný úkol související s vedením řízení samotnému uživateli, který řízení vede, ale případně i dalším oprávněným úředním osobám, které na vedení řízení participují, k jednotlivým úkolům je umožněno zadávat termíny pro jejich splnění i připomenutí uplynutí takového termínu v dodaném řešení, ale i e-mailem nositeli úkolu.		V systému PROXIO je umožněna evidence jednotlivých úkolů, včetně určení termínu splnění i řešitele (řešitelů), termínu připomenutí a sledovat plnění úkolů. Úkoly může zadávat uživatel, který má aktivní oprávnění k řízení.	Kapitola 3.5.
Datová schránka subjektu	Hlídní existence aktivní datové schránky, příp. doručovací adresy nahlášené na ohlašovací úřadu při odesílání dokumentů do spisové služby úřadu.		Veškeré údaje o subjektu, včetně doručovací adresy, jsou ověřovány v základních registrech. Ze základních registrů je přebírána i informace o datové schránce subjektu. Existence datové schránky subjektu je ověřována prostřednictvím spisové služby při přípravě adresátů dokumentu. Kontaktní údaje jsou využity při odesílání dokumentu prostřednictvím spisové služby.	Kapitola 3.5.
Evidence oprávněných úředních osob	Řešení zajistí nastavitelnou evidenci oprávněných úředních osob u každého řízení s vazbou na identitní systém s možností tiskového výstupu pro založení do spisu.		Individuálně lze v systému PROXIO řídit přístupová oprávnění úředním osobám na části a vybrané funkce řešení, vyhledávací kritéria a pohledy na data. V každém správním řízení lze nastavit oprávněné úřední osoby.	Kapitola 3.5.
Odeslání dokumentů	Výsledné dokumenty (vč. adresátů a způsobů vypravení) jsou prostřednictvím rozhraní odesílány do spisové služby úřadu - tj. bez přepínání se do aplikace spisové služby úřadu.		Nabízené řešení PROXIO umožní přenést do spisové služby dokumenty z jednotlivých případů (řízení) za účelem vypravení včetně adresátů a způsobů vypravení prostřednictvím rozhraní. Uživatel se nemusí kvůli odeslání dokumentů přepínat do spisové služby. Dokument je předán k vypravení. Stejným způsobem funguje jak vypravení listovní zásilkou, tak elektronicky prostřednictvím ISDS. Vlastní akt vypravení s případným frankováním je řešen ve spisové službě.	Kapitola 3.5.
Záruka	12 měsíců		Na dodávku a funkčnost systému PROXIO je poskytována záruka 12 měsíců od akceptace systému pro provoz.	Kapitola 3.5.

Komodita K4 – Správní řízení				
Oblast životního prostředí	Legislativní rámec	Centrální procesní evidence správních řízení spadajících do kompetence obcí, vedených dle níže uvedených zákonů, s přímou podporou zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí č. 166/1999 Sb., o veterinární péči č. 185/2001 Sb., o odpadech č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon) č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích č. 289/1995 Sb., o lesích a č. 449/2001 Sb., o myslivosti č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu. č. 115/2000 Sb., o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči č. 449/2001 Sb., o myslivosti	PROXIO-ŽP (Životní prostředí) zahrnuje následující oblasti, dle platné legislativy: Odpady (Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech) Ochrana ovzduší (Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší) Ochrana přírody a krajiny (Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny) Lesy, myslivost a rybářství (Zákon č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti, zákon č. 289/1995 Sb., o lesích) Zemědělský půdní fond (Zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu) Veterinární péče, rostlinolékařské péče a ochrany zvířat (Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, zákon č. 115/2000 Sb., o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, zákon č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči) Lovecké a rybářské lístky (Zákon č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti) Poskytování informací o životním prostředí, EIA, IPPC (Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci)	Kapitola 3.5.
	Založení řízení	Založení nového řízení na základě podané žádosti (návrhu, oznámení, ...) zaevidované ve spisové službě úřadu, příp. založení nového řízení z moci úřední bez prvotní vazby na spisovou službu úřadu s následným vytvořením vazby při prvním odeslání dokumentu do spisové služby úřadu.	Řízení lze zahájit z moci úřední nebo na základě inicializačního dokumentu, který je zaznamenán ve spisové službě. Vybraná data z příchozího dokumentu jsou vložena do založeného řízení. Při založení nového řízení z moci úřední a prvotním vygenerování dokumentu se automaticky založí a k řízení připojí hlavní spis.	Kapitola 3.5.
	Účastníci řízení	Evidence kompletních informací o účastnících řízení a dotčených orgánech (identifikační údaje, adresa trvalého bydliště, příp. sídla firmy, adresa pro doručování, kontaktní údaje – telefon, fax, email, datová schránka, evidence zástupců, příp. evidence společného zástupce).	Ke každému subjektu lze zaevidovat údaje kromě základních údajů (jméno, příjmení, datum narození IČ, název, titul, adresa) i údaje doplňující jako: veškeré údaje o zástupci (společný zástupce), doručovací adresa, telefon, email, fax, datová schránka).	Kapitola 3.5.
	Evidence speciálních údajů	Evidence speciálních údajů dle typu případu (informace o kácení a výsadbě, rybářských a loveckých lístcích, odpadech, odnětí pozemků, průkazech a licencích, vodoprávní evidenci apod.).	V řízení, kde toto vyplývá z povahy věci, je umožněno evidovat speciální údaje. Např. informace o kácení a výsadbě, rybářských a loveckých lístcích, odpadech, odnětí pozemků, průkazech a licencích apod.).	Kapitola 3.5.

Komodita K4 - Správní řízení				
	Průběh řízení	Evidence průběhu správního řízení formou jednotlivých procesních kroků (včetně opatření obecné povahy) s možností hlídání zákonných lhůt plynoucích z jednotlivých úkonů vč. upozornění na uplynutí lhůty.	Každé řízení obsahuje sadu úkonů, které vyžaduje dané řízení dle platné legislativy. Systém automaticky hlídá příslušné lhůty, které jsou stanovené k vyřízení, jednotlivých úkonů v procesu a dokáže rozesílat mailem upozornění jednotlivým pracovníkům na blížící se termín vyřízení.	Kapitola 3.5.
	Návazná řízení	Vytvoření návazného řízení s možností elektronického okopírování údajů z předchozího řízení.	V jednotlivých typech řízení jsou k dispozici návazná řízení, do kterých lze elektronicky zkopírovat údaje z předchozího řízení. Kopírovat údaje z jednoho řízení do jiného lze i bez návaznosti řízení.	Kapitola 3.5.
	Vodoprávní řízení	Evidence dat týkajících se vodoprávního řízení dle vyhlášky č. 414/2013 Č., o rozsahu a způsobu vedení evidence rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a ohlášení, k nimž byl dán souhlas podle vodního zákona, a částí rozhodnutí podle zákona o integrované prevenci (o vodoprávní evidenci) s vazbou na CEVR - Automatické odesílání rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a ohlášení do Centrálního registru vodoprávních evidencí MZE.	Systém PROXIO-ŽP eviduje všechna podstatná data a úkony potřebné pro vedení vodoprávního řízení dle vyhlášky č. 414/2013. Součástí je automatické odesílání rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a ohlášení do Centrálního registru vodoprávních evidencí MZE.	Kapitola 3.5.
	Souhrnná vyjádření, sdělení, stanoviska	Automatické generování souhrnného vyjádření, sdělení, stanoviska na úseku ŽP v jednom případě.	K dispozici jsou typy případů, které umožňují vkládat prostřednictvím úkonů vyjádření jednotlivých oddělení na úseku ŽP a poté tato vyjádření automaticky vkládat do souhrnného vyjádření (sdělení, stanoviska).	Kapitola 3.5.
	Roční výkazy	Automatické generování sestavy Roční výkaz o odnětí a o poplatcích za odnětí pozemků určených k plnění funkcí lesů (PUPFL) a Roční výkaz o odnětí a o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu (ZPF). Včetně automatizovaného výpočtu odvodů s rozdělením částky pro stát a obec.	Součástí agendy "Zemědělský půdní fond" je automatické generování ročních výkazů včetně automatizovaného výpočtu odvodů s rozdělením částky pro stát a obec: • odnětí a o poplatcích za odnětí pozemků určených k plnění funkcí lesů podle lesního zákona • odnětí a o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu.	Kapitola 3.5.
	Vazba na GIS úřadu	Vazba na GIS úřadu včetně přenosu parcel i vlastníků.	Součástí systému PROXIO je i integrace na GIS úřadu, která umožňuje zobrazit v GIS (mapě) jednotlivé objekty zaznamenané v řízení.	Kapitola 3.5.
Speciální stavební úřad vodoprávní	Legislativní rámec	Centrální procesní evidence správních řízení vedených dle § 15 a § 15a zákona č. 254/2001 Sb., vodní zákon, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu s přímou podporou zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.	PROXIO-STU pokrývá všechna správní řízení vedená dle § 15 a § 15a zákona č. 254/2001 Sb., vodní zákon, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu s přímou podporou zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.	Kapitola 3.5.
	Typy řízení	Ohlášení	V systému PROXIO-STU jsou k dispozici případy týkající se ohlášení jednoduché stavby, terénních úprav a udržovacích prací (§ § 15 a § 15a zákona č. 254/2001 Sb., § 104 - § 107 zákon č. 183/2006 Sb.).	Kapitola 3.5.

Komodita K4 - Správní řízení				
		Stavební povolení	V systému PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy týkající se stavebního řízení § 15 zákon č. 254/2001 Sb., § 108 - § 115 zákon č. 183/2006 Sb.).	Kapitola 3.5.
		Užívání staveb	V systému PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy týkající se užívání staveb § 15 zákon č. 254/2001 Sb., § 120, § 122 zákon č. 183/2006 Sb.).	Kapitola 3.5.
		Odstraňování staveb	V systému PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy týkající se odstranění stavby, terénních úprav a zařízení § 15 zákon č. 254/2001 Sb., § 128, § 129 zákon č. 183/2006 Sb.).	Kapitola 3.5.
		Udržovací práce	V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy Ohlášení jednoduché stavby, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací dle § 15 zákon č. 254/2001 Sb., § 104 - § 108 zákon č. 183/2006 Sb.	Kapitola 3.5.
		Zrušení vodního díla	V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy Zrušení vodního díla (§ 15 zákon č. 254/2001 Sb.)	Kapitola 3.5.
		Obnova vodního díla	V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy Obnova vodního díla (§ 15a odst. 3 zákon č. 254/2001 Sb., § 104 - § 108 zákon č. 183/2006 Sb.)	Kapitola 3.5.
		Vodohospodářské úpravy	V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy Vodohospodářské úpravy (§ 15a zákon č. 254/2001 Sb., § 104 - § 107 zákon č. 183/2006 Sb.)	Kapitola 3.5.
		Stavební a vodoprávní dozor	V systému PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy týkající se stavebního dozoru Stavební dozor (§ 15 zákon č. 254/2001 Sb., § 133 zákon č. 183/2006 Sb.) a Vodoprávní dozor (§ 110 odst. 1 zákon č. 254/2001 Sb.)	Kapitola 3.5.
		Vyjádření, osvědčení, sdělení, stanoviska	V systému PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy týkající se vyjádření, osvědčení, sdělení a stanoviska Vyjádření vodoprávního úřadu (§ 18 zákon č. 254/2001 Sb.), Závazné stanovisko vodoprávního úřadu (§ 104 odst. 9 zákon č. 254/2001 Sb.), Vyjádření, osvědčení a sdělení (zákon č. 183/2006 Sb.)	Kapitola 3.5.
		Spojená stavební a vodoprávní řízení	V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy pro vedení spojených řízení Spojené stavební povolení k vodnímu dílu a povolení k nakládání s vodami (§ 8 a § 15 odst. 1 zákon č. 254/2001 Sb.), Spojené stavební povolení k vodnímu dílu a povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky do kanalizace (§ 15 odst. 1 a § 16 zákon č. 254/2001 Sb.), Spojené dodatečné stavební povolení k vodnímu dílu a povolení k nakládání s vodami (§ 8 a § 15 odst. 1 zákon č. 254/2001 Sb.)	Kapitola 3.5.
	Odesílání rozhodnutí	Automatické odesílání rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a ohlášení do Centrálního registru vodoprávních evidencí MZe.	Součástí je automatické odesílání rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a ohlášení do Centrálního registru vodoprávních evidencí MZE.	Kapitola 3.5.
	Statistika	Generování podkladů pro statistiky Českého statistického úřadu (Stav 7-99)	Součástí subsystému PROXIO-STÚ jsou automaticky generované statistické sestavy pro ČSÚ (dle zvoleného období): Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a bytech (Stav 2-12).	Kapitola 3.5.

Komodita K4 - Správní řízení				
	Vazba na GIS	Vazba na GIS úřadu včetně přenosu parcel i vlastníků.	Objekty vkládané do případu jsou ověřovány v i lokální aplikaci XRN (lokální verze registru RUIAN). Aplikace umožňuje dotažení souvisejících údajů k objektu, tzn. údaje o sousedních objektech, vlastních objektu a vlastních sousedních objektů. Napojení PROXIO-STÚ na GIS umožňuje přebírání objektů z GIS přímo do agendy řešení v PROXIO-STÚ.	Kapitola 3.5.
	Vazba na KN	Aktualizace dat z katastru nemovitostí.	Údaje o objektech jsou přebírány z lokální aplikace XRN (lokální verze registru RUIAN), kde jsou periodicky aktualizována na základě dodávaného souboru (změnový nebo stavový výdej) z Katastru nemovitostí.	Kapitola 3.5.
	Vazba na CEVR	Automatizovaný zápis do Celostátní vodoprávní evidence.	Součástí je automatické odesílání rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a ohlášení do Centrálního registru vodoprávních evidencí MZE.	Kapitola 3.5.
	Vazba na web ČÚZK	Zobrazení informací o pozemku, vlastních a právních vztazích a mapových podkladech na webových stránkách ČÚZK	Nad zaevidovaným objektem (parcelou) v agendě lze zobrazit informace o objektu, vlastních a právních vztazích a mapových podkladech na webových stránkách ČÚZK.	Kapitola 3.5.
Stavební řízení a územní plánování	Legislativní rámec	Centrální procesní evidence správních řízení vedených dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) s přímou podporou zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zahrnující: • Územně plánovací informace (§ 21 zákona č. 183/2006 Sb.), • Spojené územní a stavební řízení (§ 78 odst. 1 zákon č. 183/2006 Sb.), • Ohlášení jednoduché stavby, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací (§ 15 zákon č. 254/2001 Sb., § 104 - § 108 zákon č. 183/2006 Sb.), • Kolaudační souhlas (§ 16 zákon č. 13/1997 Sb., § 122 zákon č. 183/2006 Sb.), • Nařízení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení (§ 16 zákon č. 13/1997 Sb., § 129 zákon č. 183/2006 Sb.).	Subsystém PROXIO-STÚ vychází z § 16 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Veškeré případy jsou vedeny dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, pokud speciální právní předpis nestanoví jinak.	Kapitola 3.5.
	Typy řízení	Územní řízení	Subsystém PROXIO-STÚ poskytuje nástroje k vedení územního řízení dle zákona č. 183/2006 Sb.).	Kapitola 3.5.
		Územní souhlas	Subsystém PROXIO-STÚ poskytuje nástroje k vydání územního souhlasu dle § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, Územní souhlas (§ 96 zákon č. 183/2006 Sb.).	Kapitola 3.5.
		Stavební povolení	V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy pro vydání stavebního povolení § 108 - § 115 zákon č. 183/2006 Sb.), Stavební řízení (§ 108 - § 115 zákon č. 183/2006 Sb.).	Kapitola 3.5.
		Užívání staveb	V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy týkající se užívání staveb (Užívání staveb (§ 120 zákon č. 183/2006 Sb.).	Kapitola 3.5.

Komodita K4 - Správní řízení				
		Odstraňování staveb	V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy týkající se odstranění stavby, terénních úprav a zařízení Povolení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení (§ 128 zákon č. 183/2006 Sb.), Nařízení odstranění stavby (§ 88 - § 93 zákon č. 50/1976 Sb.), Neodkladné odstranění stavby a nutné zabezpečovací práce (§ 135 zákon č. 183/2006 Sb.).	Kapitola 3.5.
		Udržovací práce	V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy Ohlášení jednoduché stavby, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací dle Ohlášení jednoduché stavby, terénních úprav a udržovacích prací (§ 104 - § 107 zákon č. 183/2006 Sb.).	Kapitola 3.5.
		Vyjádření, osvědčení, sdělení, stanoviska	V systému jsou k dispozici případy týkající se vyjádření, osvědčení, sdělení a stanoviska Vyjádření, osvědčení a sdělení (zákon č. 183/2006 Sb.), Stanovisko dotčeného orgánu (zákon č. 183/2006 Sb.), Sdělení stavebního úřadu (§ 15 odst.2 zákon č. 183/2006 Sb.).	Kapitola 3.5.
		Spojená stavební a územní řízení	V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy pro vedení Spojeného stavebního a územního řízení.	Kapitola 3.5.
		Územní plánování	V PROXIO-STÚ jsou k dispozici případy pro územní plánování dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	Kapitola 3.5.
		Ohlášení	V systému jsou k dispozici případy týkající se ohlášení jednoduché stavby, terénních úprav a udržovacích prací Ohlášení jednoduché stavby, terénních úprav a udržovacích prací (§ 104 - § 107 zákon č. 183/2006 Sb.).	Kapitola 3.5.
	Statistika	Generování podkladů pro statistiky Českého statistického úřadu: Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a bytech (Stav 2-12) Hlášení o dokončení budovy nebo o dokončení bytu (Stav 7-99)	Součástí subsystému PROXIO-STÚ jsou automaticky generované statistické sestavy pro ČSÚ (dle zvoleného období): Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a bytech (Stav 2-12); Hlášení o dokončení budovy nebo o dokončení bytu (Stav 7-99).	Kapitola 3.5.
	Vazba na GIS	Vazba na GIS úřadu včetně přenosu parcel i vlastníků.	Objekty vkládané do případu jsou ověřovány v i lokální aplikaci XRN (lokální verze registru RUIAN). Aplikace umožňuje dotažení souvisejících údajů k objektu, tzn. údaje o sousedních objektech, vlastních objektu a vlastních sousedních objektů. Napojení PROXIO-STÚ na GIS umožňuje přebírání objektů z GIS přímo do agendy řešení v PROXIO-STÚ.	Kapitola 3.5.
	Vazba na KN	Aktualizace dat z katastru nemovitostí.	Údaje o objektech jsou přebírány z lokální aplikace XRN (lokální verze registru RUIAN), kde jsou periodicky aktualizována na základě dodávaného souboru (změnový nebo stavový výdej) z Katastru nemovitostí.	Kapitola 3.5.
	Vazba na web ČÚZK	Zobrazení informací o pozemku, vlastnících a právních vztazích a mapových podkladech na webových stránkách ČÚZK	Nad zaevidovaným objektem (parcelou) v agendě lze zobrazit informace o objektu, vlastnících a právních vztazích a mapových podkladech na webových stránkách ČÚZK.	Kapitola 3.5.

Komodita K5 - Digitalizace dokumentů				
Část	Parametr	Popis povinného parametru	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek	Uchazeč uvede odkaz na přílohou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
Skener Deskový skener Epson WorkForce DS-7500N, 1200dpi, ADF, Lan, skenovací plocha formátu A4	Provedení	A4, automatický oboustranný podavač	A4, automatický oboustranný podavač na 100 listů	Kapitola 3.6.
	Formáty	TIFF G4, MTIFF GR, komprimovaný LZW i nekomprimovaný	TIFF G4, MTIFF GR, komprimovaný LZW i nekomprimovaný	Kapitola 3.6.
	Rozlišení	Min. 300 dpi	600 dpi	Kapitola 3.6.
	Ukládání	Ukládání vytvořených souborů do přednastaveného adresáře v síti	Ukládání vytvořených souborů do přednastaveného adresáře v síti	Kapitola 3.6.
	Záruka	min. 24 měsíců	24 měsíců	Kapitola 3.6.
Software	Nastavení parametrů skenování	Formát, Barva/ČB, Orientace, Rozlišení, Simplex/Duplex	Řešení umožňuje široké nastavení parametrů skenování jako je například Formát, Barva/ČB, Orientace, Rozlišení, Simplex/Duplex	Kapitola 3.6.
	Ukládání dat	Cílové složky, cílové E-mailové adresy, databáze, DMS, informační systém	Řešení umožňuje ukládání dat do cílové složky, cílové E-mailové adresy, databáze, DMS, informační systém	Kapitola 3.6.
	OCR	Zónové OCR, text či čárový kód načtený z vybraného místa v dokumentu	Řešení umožňuje kromě zónového OCR také OCR pro text či čárový kód načtený z vybraného místa v dokumentu	Kapitola 3.6.
	Jazyková podpora	Podpora češtiny a dalších obvyklých jazyků (angličtina, němčina, polština)	Řešení podporuje češtinu, angličtinu, němčinu a polštinu. Další jazykové rozpoznávání: • 37 hlavních jazyků s podporou slovníku • 133 dalších jazyků • 4 východoasijské jazyky s podporou slovníku • hebrejštiny, thajštiny • 5 jazyků pro rozpoznání starých evropských textů z 18. až 20. století • 4 umělé jazyky • 6 programovacích jazyků • jednoduché chemické vzorce	Kapitola 3.6.

Komodita K5 - Digitalizace dokumentů				
			• číslice	
	Formáty dokumentů	Word, Excel, prohlédávací PDF, PDF/A, OpenOffice	Řešení podporuje formáty dokumentů Word, Excel, prohlédávací PDF, PDF/A, OpenOffice	Kapitola 3.6.
	Metadata	Možnost využití a ukládání metadat (data získaná skenováním či zadaná uživatelem)	Řešení umožňuje využití a ukládání metadat (data získaná skenováním či zadaná uživatelem)	Kapitola 3.6.
	Typy metadat	IČO, čárový kód, číslo: faktury, smlouvy, zboží, datum	Podporované typy metadat jsou mimo jiné IČO, čárový kód, číslo: faktury, smlouvy, zboží, datum	Kapitola 3.6.
	Použití metadat	Pro názvy souborů, složek, údaje v IS, DB, DMS	metadata lze využít pro názvy souborů, složek, údajů v IS, DB, DMS	Kapitola 3.6.
	Záruka	Min. 12 měsíců včetně nároku na nové verze	Řešení nabízí záruku minimálně 12 měsíců včetně nároku na nové verze	Kapitola 3.6.

3.8. Architektura technického řešení

- (1) Architektura komodit je navržena tak, aby vhodně využívala a doplňovala stávající ICT prostředky MÚ.
- (2) Architektura VDI komodity K1 (např. při pořízení VDA licencí) umožňuje nasazení, provoz a správu virtualizovaných desktopových operačních systémů pro uživatele při zachování ostatních požadavků na virtualizaci aplikací a desktopů.
- (3) Architektura VDI komodity K1 bude vybudována jako modulární a bude obsahovat veškeré obvyklé komponenty řešení – server pro správu spojení (broker), správce a úložiště uživatelských profilů, webový portál a virtualizační server(y).
- (4) Architektura virtualizačních komponent (servery, aplikace/desktopy) bude pro správu využívat výhradně integrované nástroje operačních systémů
- (5) Architektura firewallového clusteru komodity K2 je navržena pro provoz clusteru v režimu active-active s rozkládáním zátěže (internetového provozu) mezi uzly clusteru a všechny dostupné internetové linky a bude schopna automatického fail-overu (převzetí veškerého provozu jedním firewallem při výpadku druhého).
- (6) Architektury komodity K3 a K4 bude využívat databázový server MS SQL (z důvodů kompatibility se stávajícím prostředím) pro ukládání veškerých dat (dokumenty, údaje, nastavení apod.), tj. pro zálohování a obnovu veškerých uživatelských dat a nastavení bude postačovat zálohování a obnova konkrétní databáze.

3.9. Rozhraní

- (1) Řešení komodity K3 a K4 disponuje dokumentovaným, programovým aplikačním rozhraním – API, které je součástí dodávky.
- (2) Veškeré nabízené aktivní hardwarové produkty mají rozhraní SNMP v2 pro management a vzdálenou správu.

3.10. Kompatibilita s ostatními systémy

- (1) Veškeré softwarové komponenty nabízeného řešení budou provozovány ve virtuálním prostředí MS Hyper-V a jsou pro běh v tomto prostředí výrobcem podporovány.

3.11. Typy klientů

- (1) Řešení VDI komodity K1 umožňují přístup k virtualizovaným aplikacím z operačních systémů Windows XP a vyšších, OS X a mobilních zařízení s IOS, Android a Windows Phone.

3.12. Bezpečnost informací

- (1) Veškeré nástroje pro správu podporují správu interních účtů (jméno a heslo) nebo napojení na Active Directory.
- (2) Veškeré nástroje pro správu umožňují definici s minimálně 2 úrovněmi oprávnění – monitoring (pouze čtení), administrátor (plná správa)
- (3) Veškeré nástroje pro správu komunikují se zařízeními šifrovanými protokoly (SSH apod.). Také v případě vestavěných nástrojů (např. www rozhraní) musí být použita šifrovaná komunikace (např. HTTPS).
- (4) Bezpečnost vnější komunikace webového portálu VDI bude zajištěna použitím tzv. „hvězdičkového“ (wildcard) certifikátu veřejné certifikační autority, tj. takové autority, jejíž kořenový certifikát je součástí běžných operačních systémů a je automaticky obnovován v rámci běžných updatů operačních systémů.

4. Hodnocené parametry technického řešení

4.1. Požadavky na vlastnosti technického řešení

(1) Zadavatel požaduje kromě splnění minimálních povinných parametrů také další funkční vlastnosti nabízeného řešení. Na rozdíl od povinných parametrů není uchazeč při nesplnění některého z požadovaného hodnoceného parametru vyloučen. Způsob hodnocení je uveden v ZD.

Hodnocené parametry			
Parametr	Popis	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto hodnoceného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek	Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
Integrace EOS			
1	Z důvodu jednotné správy identit Zadavatel požaduje, aby nabízené agendy pro interní užití MÚ (Správní řízení) byly integrovány s EOS, tj. identity byly v reálném čase čerpány z EOS včetně oprávnění a činnostních rolí pro ověření přístupu k ISZR.	Nabízené agendy pro interní užití MÚ (Správní řízení) budou integrovány s EOS, tj. identity budou v reálném čase čerpány z EOS včetně oprávnění a činnostních rolí pro ověření přístupu k ISZR.	Kapitola 3.5.
Integrace eSS			
2	Zadavatel požaduje, aby nabízené agendy pro interní uživatele (Správní řízení) byly integrovány se spisovou službou, tj. docházelo ke sdílení/výměně dat v reálném čase.	Nabízené agendy pro interní uživatele (Správní řízení) budou integrovány se spisovou službou, tj. bude docházet ke sdílení/výměně dat v reálném čase.	Kapitola 3.5.

5. Implementační služby

5.1. Obecné požadavky

(1) Budou provedeny následující implementační práce na dodaných komponentech a případně dalších zařízeních. Uchazeč je zahrnul do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobcem a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou v následujícím rozsahu:

- (a) Zpracování předimplementační analýzy,
- (b) Zpracování prováděcí dokumentace,
- (c) Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění,
- (d) Dodávku nabízeného hardware a software,
- (e) Kompletní implementaci řešení splňující povinné a nabízené hodnocené parametry technického řešení,
- (f) Provedení školení,
- (g) Zajištění zkušebního provozu,
- (h) Provedení akceptačních testů,
- (i) Předání do ostrého provozu,
- (j) Zajištění ostatních služeb potřebných pro realizaci projektu.

(2) Náklady na provedení implementačních služeb jsou zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují.

(3) Veškerá dokumentace bude zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána ve 2x kopiích v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office) používaných zadavatelem na datovém nosiči a 1x kopii v papírové formě.

5.2. Předimplementační analýza

(1) Před implementací řešení zpracuje Uchazeč předimplementační analýzu, pro následující oblasti:

- (a) Analýza aplikačního prostředí Města, ověření funkčnosti produkčních aplikací ve virtualizovaném prostředí.
- (b) Analýza koncových stanic a jejich periferií – ověření funkčnosti ve virtualizovaném prostředí. Návrh řešení koncových stanic, které nebude možné virtualizovat.
- (c) Současný systém ukládání a zálohování dat, toky a objemy dat.
- (d) Způsob začlenění nabízených komodit do stávajícího ICT prostředí.
- (e) Síťová infrastruktura – role LAN, bezpečnost, doporučení, pravidla.
- (f) Konfigurace úložišť ve vztahu k plánovanému využití.
- (g) Metodiky, požadavky na ukládání a vyhledávání dat a další podklady relevantní pro návrh řešení komodity K3.
- (h) Metodiky, požadavky na ukládání a vyhledávání dat a další podklady relevantní pro návrh řešení komodity K5.

- (i) Analýza aplikačního prostředí a potřeb uživatelů pro návrh řešení komodity K1.
 - (j) Rekonfigurace stávajících systémů.
 - (k) Dopady implementace na dostupnost a funkčnost stávajících služeb.
 - (l) Posouzení dopadů na non-IT technologie (spotřeba energií, tepelný výkon).
 - (m) Požadované součinnosti Zadavatele.
 - (n) Návrh opatření k odstranění neshod zjištěných v průběhu analýzy.
- (2) Výstupem předimplementační analýzy bude písemná zpráva, která podléhá schválení Zadavatelem.

5.3. Zpracování prováděcí dokumentace

- (1) Uchazeč před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude důsledně vycházet z předimplementační analýzy a bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění do stávajícího prostředí technologického centra.
- (2) Prováděcí dokumentace musí být před zahájením prací schválena zadavatelem.
- (3) Prováděcí dokumentace zohlední podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a bude obsahovat tyto části:
- (a) Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému,
 - (b) Způsob zajištění potřebného HW a SW,
 - (c) Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem,
 - (d) Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění,
 - (e) Detailní popis zajištění bezpečnosti informací,
 - (f) Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků,
 - (g) Návrh designu úložišť a jeho konfigurace,
 - (h) Návrh designu síťového řešení a jeho konfigurace,
 - (i) Návrh monitorování řešení monitorovacími nástroji
 - (j) Vazby na stávající systémy a jejich konfigurace,
 - (k) Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů,
 - (l) Detailní popis navrhovaných školení.

5.4. Zajištění projektového vedení

- (1) Uchazeč zajistí projektové vedení po celou dobu realizace zakázky certifikovaným specialistu. V příloze je popis metodiky, která bude pro projektové řízení použita.
- (2) Harmonogramu plnění – zde jsou uvedeny lhůty pro jednotlivé kritické milníky. Údaj D značí datum podpisu smlouvy o dílo. Číslo značí počet kalendářních dnů.

Aktivita	Začátek	Termín
Podpis smlouvy	D	D
Zahájení projektu – úvodní projektová schůzka	D	D+7
Předimplementační analýza - zpracování	D+7	D+17

Aktivita	Začátek	Termín
Předimplementační analýza – připomínkové řízení, schválení	D+17	D+24
Prováděcí dokumentace – zpracování	D+24	D+34
Prováděcí dokumentace – připomínkové řízení, schválení	D+34	D+40
Realizace předmětu plnění	D+40	D+100
Školení administrátorů	D+40	D+110
Zkušební provoz	D+100	D+110
Akceptační testy	D+110	D+120
Zahájení ostrého provozu	D+120	-
Rezerva projektu		10

(3) Nejpozdější termín pro zahájení ostrého provozu a ukončení implementační fáze projektu je **30.11.2015**.

5.5. Požadavky na školení

- (1) Uchazeč zajistí školení pracovníků Zadavatele – administrátorů – na zařízení a systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to v rozsahu předávané provozní dokumentace.
- (2) Školení zajistí seznámení pracovníků Zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin – školení bude zakončeno písemnou zkouškou potvrzující požadovanou úroveň znalostí pracovníků a úspěšným pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení.
- (3) Rozsah školení je 40 hodin, z toho 16 hodin pro komoditu K3 a 8 pro komoditu K4.
- (4) Školení bude probíhat v sídle Zadavatele.
- (5) Předpokládá se účast 5 administrátorů.

5.6. Náklady na školení jsou zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují. Požadavky na testovací prostředí

5.7. Provedení akceptačních testů, zkušební provoz a přechod do ostrého provozu

- (1) Součástí akceptačních testů bude:
 - (a) Ověření (otestování) veškerých požadovaných funkcí a parametrů všech komodit
 - (b) Provedení zátěžových testů a změření výkonových parametrů K1 (rychlost přihlášení, odezvy aplikací, rychlost úložiště)
 - (c) Otestování vysoké dostupnosti řešení – K1 a K2 (firewall)
 - (d) Provedení zálohy a ukázkové obnovy dat
- (2) O provedení akceptace a jejím výsledku bude vyhotoven písemný protokol
- (3) Uchazeč zajistí zkušební provozu v délce minimálně 7 dnů včetně technické podpory 2 specialistů na dodané řešení s dojezdem do 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní den v době od 8h do 17h.
- (4) Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vypořádání všech vad a nedodělků.

6. Záruky a servisní podmínky

6.1. Záruky a servisní podmínky

- (1) Uchazeč uvádí u jednotlivých komodit požadovanou záruku, popř. podporu.
- (2) Z důvodu zajištění udržitelnosti projektu po dobu 60-ti měsíců je poskytnuta prodloužená záruka pro virtualizační servery, diskové úložiště (součást K1) a SIEM a firewally (součást K2) na 60 měsíců při zachování ostatních parametrů původní záruky (rychlost opravy, rozsah aktualizací firmware apod.).
- (3) Bezplatný (zahrnutý v ceně zakázky) přístup k aktualizacím software a firmware dodaných komodit po dobu záruky.
- (4) Veškeré opravy po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele.
- (5) Veškeré komponenty, náhradní díly a práce, poskytnuté v rámci záruky budou poskytnuty bezplatně.
- (6) Není-li uvedeno u konkrétní komodity jinak, požaduje zadavatel provedení záruční opravy do pěti pracovních dnů
- (7) Po dobu 60-ti měsíců od předání díla jako celku do plného provozu, výrobce všech zařízení garantuje běžnou dostupnost náhradních komponentů a dostupnost servisu.
- (8) Pro hlášení servisní požadavků zajistí Uchazeč Zhotoviteli přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy je v příloze nabídky. Provozní doba helpdeskového systému je 7-17 hod. v pracovních dnech.

6.2. Zabezpečení provozu

- (1) Uchazeč zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.
- (2) Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejich provádění.
- (3) Uchazeč v rámci zakázky provede aktualizaci Provozní dokumentace tak, aby odpovídala stavu po dokončení zakázky.
- (4) Z důvodu zajištění udržitelnosti projektu po dobu 60-ti měsíců a zajištění bezpečnosti provozu je zajištěno poskytnutí softwarových aktualizací pro diskové úložiště včetně rozšiřujících licencí, zálohovací systém (součást K1), firewally a SIEM (součást K2), všechny systémy K3 a K4 Softwarové aktualizace jsou požadovány v stejném rozsahu, jako byly poskytovány v rámci záruky.

Čestné prohlášení uchazeče k výrobkům

Prohlašuji tímto, že všechny výrobky

- (a) jsou nové, byly oprávněně uvedeny na trh v EU nebo pochází z autorizovaného prodejního kanálu výrobce,
- (b) mají plnou záruku od výrobce,
- (c) mohou být podporovány výrobcem a mohou být součástí servisního a podpůrného programu výrobce,
- (d) obsahují licenci na používání příslušného softwaru,
- (e) jsou v databázi výrobce uvedeny jako prodaná Zadavateli,
- (f) jsou určeny pro provoz v České republice.

V Karlových Varech dne 30.3.2015



.....
Ing. Zdeněk Chobot
na základě plné moci

7. PŘÍLOHY

Příloha č.1 – Popis helpdeskového systému

Verze: 2.0

Verze platná od: 11.10.2010

Aportal – web pro přístup k servisním smlouvám

Obsah:

1.	Přihlášení do systému	1
2.	Modul Servis.....	2
3.	Modul Servis – základní popis	2
4.	Vytvoření nové SZ	3
5.	Detail SZ	5
6.	Posunutí fáze SZ.....	6-7
7.	Filtrování SZ	7
8.	Řazení v přehledu SZ	9

1. Přihlášení do systému

<https://aportal.autocont.cz/web/AUTOCONT>

Login je potřeba zadat včetně `axportal\login\uzivatele`

2. Modul Servis

Po přihlášení se automaticky otevře stránka se servisními zakázkami.
(Pokud se náhodou stránka nezobrazí, klikněte prosím na záložku Domovská stránka)

V hlavním okně je pak zobrazen **Přehled servisních zakázek dle fáze servisu**. Pod ním pak seznam všech SZ.

AutoCont Portal MS Dynamics Axapta 2009
Domovská stránka

Portál > Servisní zakázky
Servisní zakázky
Přehled servisních zakázek dle stavu

Servisní smlouva	Popis servisní smlouvy	Fáze servisu	Popis fáze	Poslední změna	Počet
SS00187	Testovací SS	10_ZADANI	Zadání	2.10.2010 16:34:32	1
SS00187	ITSM - SIS podpora interní uživ	10_ZADANI	Zadání	4.10.2010 12:29:22	5
SS00187	ITSM - SIS podpora interní uživ	82_POZAST	Pozastaveno	2.10.2010 16:34:31	1
SS00187	ITSM - SIS podpora interní uživ	99_UZAVRENI	Uzavřeno	2.10.2010 16:34:30	0
SS00404	TESTWIP - Test workflow	10_ZADANI	Zadání	2.10.2010 16:34:30	5
SS00404	TESTWIP - Test workflow	11_POTVRZE	Potvrzení příjezdu	2.10.2010 16:34:31	1
SS00404	TESTWIP - Test workflow	20_PUJATO	Přijato faktorem	2.10.2010 16:34:31	1

Nový Akce

Upřesnit

Servisní smlouva	Popis	Reference zakázka	Fáze servisu	Servisní úroveň	Popis	Datum a čas vytvoření	Poslední změna (datum)	Poslední změna (čas)	Datum vyřízení	Čas vyřízení	Datum odeslání
SP0006932	Test z AX		11_POTVRZE	01	Požadavek C	3.11.2009 12:05:36		0:00:00	0:00:00	2.10.2010 16	
SP0006933	Nový požadavek z mailu		10_ZADANI			3.11.2009 12:11:29		0:00:00	0:00:00	2.10.2010 16	
SP0006940	Druhý požadavek z mailu		10_ZADANI			3.11.2009 12:31:23		0:00:00	0:00:00	2.10.2010 16	
SP0007011	Rekonstrukce serverovny X234		10_ZADANI	01	HW řádce	4.11.2009 16:20:41	5.11.2009	12:00:36	0:00:00	2.10.2010 16	
SP0007037	Změna funkce exportu absence do DC2		99_UZAVRENI	40	RFC - Axapta	9.11.2009 12:36:50		0:00:00	1.12.2009 13:36:14	2.10.2010 16	
SP0007074	Třetí požadavek z mailu		20_PUJATO	01	Požadavek C	10.11.2009 9:53:35		0:00:00	0:00:00	2.10.2010 16	
SP0007101	Sestava „Transakce DPH“ - eS		99_UZAVRENI	40	RFC - Axapta	10.11.2009 13:06:00		0:00:00	21.12.2009 10:04:30	2.10.2010 16	
SP0007119	Čtvrtý požadavek z mailu		10_ZADANI	01	Požadavek C	11.11.2009 10:09:27		0:00:00	0:00:00	2.10.2010 16	
SP0007126	Konfigurace s Martin Vondra k datům TCT		82_POZAST	40	RFC - Axapta	11.11.2009 13:58:02		0:00:00	0:00:00	2.10.2010 16	
SP0007146	Pátý požadavek z mailu		10_ZADANI	01	Požadavek C	13.11.2009 8:40:40		0:00:00	0:00:00	2.10.2010 16	

3. Modul Servis – základní popis

Přehled servisních zakázek dle stavu zobrazuje seznam servisních zakázek (dále jen SZ) seskupených podle Servisní smlouvy (dále jen SS) a fáze servisní zakázky.

Sloupec **Počet** zobrazuje množství SZ na dané SS a v dané Fázi. Po kliknutí na symbol  vedle uvedeného počtu, se níže zobrazí všechny SZ vybrané SS a Fáze.

Domů > Servisní zakázky

Servisní zakázky

Portál MS Dynamics Axapta 2009

Přehled servisních zakázek dle stavu

Servisní smlouva	Popis servisní smlouvy	Fáze servisu	Popis fáze	Poslední změna	Počet	
SS00172	Testovací SS	10_ZADANI	Zadání	2.10.2010 16:34:32	1	
SS00187	ITSM - SIS podpora interní sítě	10_ZADANI	Zadání	4.10.2010 12:29:22	5	
SS00187	ITSM - SIS podpora interní sítě	82_POZAST	Pozastaveno	2.10.2010 16:34:35	1	
SS00187	ITSM - SIS podpora interní sítě	99_UZAVREN	Uzavřeno	2.10.2010 16:35:08	6	
SS00404	XTESTWF - Test workflow	10_ZADANI	Zadání	2.10.2010 16:34:38	5	
SS00404	XTESTWF - Test workflow	11_POTVRZE	Potvrzeno přijetím	2.10.2010 16:34:31	1	
SS00404	XTESTWF - Test workflow	20_PRIJATO	Přijato řešitelem	2.10.2010 16:34:34	1	

Nový - Akce

Upravit filtr

Servisní zakázka	Popis	Reference zákazníka	Fáze servisu	Servisní úloha	Popis	Datum a čas vytvoření	Požadované vyřešení (datum)	Požadované vyřešení (čas)	Datum vyřešení	Čas vyřešení	Datum a čas
SP00114459	Test		10_ZADANI			4.10.2010 8:02:52		0:00:00		0:00:00	4.10.2010 E
SP00114461	Test		10_ZADANI			4.10.2010 8:06:00		0:00:00		0:00:00	4.10.2010 E
SP00114462	Test		10_ZADANI			4.10.2010 8:07:24		0:00:00		0:00:00	4.10.2010 E
SP00114477			10_ZADANI			4.10.2010 11:48:00		0:00:00		0:00:00	4.10.2010 I
SP00114478			10_ZADANI	50	INC 2H	4.10.2010 12:29:21	4.10.2010	16:29:21		0:00:00	4.10.2010 I

4. Vytvoření nové SZ

Klikněte na **Vytvořit servisní zakázku** a následně vyberte číslo SS. Pokud má zákazník jen jednu servisní smlouvu, číslo SS se automaticky předvyplní.

Domů > Servisní zakázky

Servisní zakázky

Portál MS Dynamics Axapta 2009

Přehled servisních zakázek dle stavu

Servisní smlouva	Popis servisní smlouvy	Fáze servisu	Popis fáze	Poslední změna	Počet	
SS00172	Testovací SS	10_ZADANI	Zadání	2.10.2010 16:34:32	1	
SS00187	ITSM - SIS podpora interní sítě	10_ZADANI	Zadání	4.10.2010 12:29:22	5	
SS00187	ITSM - SIS podpora interní sítě	82_POZAST	Pozastaveno	2.10.2010 16:34:35	1	
SS00187	ITSM - SIS podpora interní sítě	99_UZAVREN	Uzavřeno	2.10.2010 16:35:08	6	
SS00404	XTESTWF - Test workflow	10_ZADANI	Zadání	2.10.2010 16:34:38	5	
SS00404	XTESTWF - Test workflow	11_POTVRZE	Potvrzeno přijetím	2.10.2010 16:34:31	1	
SS00404	XTESTWF - Test workflow	20_PRIJATO	Přijato řešitelem	2.10.2010 16:34:34	1	

Nový - Akce

Vytvořit servisní zakázku
Vytvořit novou servisní zakázku

Servisní zakázka	Popis	Reference zákazníka	Fáze servisu	Servisní úloha	Popis	Datum a čas vytvoření	Požadované vyřešení (datum)	Požadované vyřešení (čas)
SP00114459	Test		10_ZADANI			4.10.2010 8:02:52		0:00:00
SP00114461	Test		10_ZADANI			4.10.2010 8:06:00		0:00:00
SP00114462	Test		10_ZADANI			4.10.2010 8:07:24		0:00:00
SP00114477			10_ZADANI			4.10.2010 11:48:00		0:00:00
SP00114478			10_ZADANI	50	INC 2H	4.10.2010 12:29:21	4.10.2010	16:29:21

Domů > Vytvořit servisní zakázku

Vytvořit servisní zakázku

Portál MS Dynamics Axapta 2009

Vyberte servisní smlouvu, kterou chcete použít pro založení servisní zakázky

Servisní smlouva > Servisní úloha > Dokončit

Servisní smlouva: SS00187

Servisní smlouvu vyberete kliknutím na ikonu  a výběrem řádku se zvolenou Servisní úlohou. Jde o službu dle smlouvy, kterou může zákazník požadovat.
Pozn.: Tento krok se nemusí zobrazit vždy. Závisí na charakteru servisní smlouvy.

Domů > Vytvořit servisní zakázku

Vytvořit servisní zakázku

Portál MS Dynamics Axapta 2009

Vyberte výchozí servisní úlohu pro servisní zakázku

Servisní smlouva > **Servisní úloha** > Dokončit

Servisní úloha:

Lookup Page - Windows Internet Explorer

Servisní úloha	Popis
50	INC 2H
51	INC 4H
52	INC 8H
53	INC NBD

Pokračujte kliknutím na tlačítko **Další**

Domů > Vytvořit servisní zakázku

Vytvořit servisní zakázku

Portál MS Dynamics Axapta 2009

Vyberte výchozí servisní úlohu pro servisní zakázku

Servisní smlouva > **Servisní úloha** > Dokončit

Servisní úloha: 50

Doplňte další údaje k SZ – Popisy, Kontakty, případně referenci.

Popis požadavku - **Dokončit**

Informace	Adresa servisu	Parametry servisu
Popis: Popis Učtová střediska: 101 Kód: 40000000000000000000	Název zákazníka/adresy: AutoCont CZ a.s. - SIS Název ulice: PSČ: Město: Země/oblast: CZ	Parametry servisu: 50 Popis: INC 2H

Popis požadavku

Dokončit

Kliknutím na tlačítko **Dokončit** vytvoříte novou SZ a zobrazí se její detail.

5. Detail SZ

Detail SZ se zobrazí po dokončení průvodce založením nové SZ, nebo kliknutím na číslo SZ v přehledu SZ.

V detailu SZ se zobrazí:

Popis SZ – v jednotlivých záložkách najdete informace o SZ, které jste zadali při zadání SZ, případně informace, které dopisují při řešení jednotliví technici (Záložka Popisy/Popis provedení práce)

Domů > Servisní zakázka

Servisní zakázka

Portál MS Dynamics Axapta 2009

Nový **AKCE** **Související informace**

Servisní zakázka		Adresa servisu		Popisy
Servisní zakázka	SP00114480	Název zákazníka/adresy	AutoCont CZ a.s. - SIS	Popis požadavku
Reference zákazníka		Název ulice		
Popis	Test			
Servisní smlouva	SS00187			
Účet odebíratele	CZ47676795			Popis provedení práce
Název		PSČ		
ID kontaktu	KN0041117	Město		
Kontakt	Frömmel 2 daniel	Země/oblast	CZ	
		Adresa		
		Adresa servisu		
Data			Česká republika	
		Parametry servisu		
Správa		Servisní úloha	50	
Vytvořil		Popis	INC 2H	

Komunikace k servisním zakázkám – jde o „chat“, kde lze navázat komunikaci mezi zákazníkem a servisním střediskem. Zprávu zapište do dialogového okna **Zpráva** a odešlete ji tlačítkem **Odeslat**. Kliknutím na symbol **+** lze ke zprávě přiložit přílohu.

Komunikace k servisním zakázkám

Datum a čas vytvoření	Jméno	Přílohy	Zpráva
5.10.2010 07:17:14	TestEP ACC 2	+	Test

Přidat novou zprávu

Zpráva:

Odeslat

Historie fází servisní zakázky – záznam změny stavů dané SZ

Domů > Servisní zakázka

Servisní zakázka

Portál MS Dynamics Axapta 2009

Nový	Akce	Související informace
Historie fází Historie fází servisní zakázky Zobrazit servisní protokol Zobrazí servisní protokoly ze servisní zakázky		
Servisní zakázka		
Servisní zakázka	SP00114480	Název zákazníka/adresy
Reference zákazníka		Název ulice

Domů > Historie fází

Historie fází

Portál MS Dynamics Axapta 2009

Historie fází servisní zakázky - Kód důvodu fáze: ,

Servisní zakázka	Fáze servisu	Popis	Uživatelské jméno	Datum a čas vytvoření
SP00114480	10_ZADANI	Zadání	TestEP ACC 2	5.10.2010

6. Posunutí fáze SZ

Týká se jen servisních smluv, kde je tato interakce se zákazníkem nastavena.

Domů > Servisní zakázka

Servisní zakázka

Portál MS Dynamics Axapta 2009

Nový	Akce	Související informace
Změnit fázi servisu Změnit fázi servisu		
Servisní zakázka		
Servisní zakázka	SP00114480	Adresa ser
		Název zákazníka

Domů > Změnit fázi servisu

Změnit fázi servisu

Portál MS Dynamics Axapta 2009

Vyberte nový stav servisní zakázky

Nový stav > Dokončit

Nová fáze:

Předchozí

Další

Vyhledat

Domů > Změnit fázi servisu

Změnit fázi servisu

Portál MS Dynamics Axapta 2009

Vyberte nový stav servisní zakázky

Nový stav > Dokončit

Nová fáze: 80_VYŘEŠEN

Předchozí

Další

Lookup Page - Windows Internet Explorer

Fáze servisu	Popis
80_VYŘEŠEN	Vyřešeno

7. Filtrování SZ

V přehledu SZ klikneme na Přidat filtr

Nový - Akce -

☒ Použít filtr ☐ Vynulovat filtr

+ Přidat filtr

Servisní zakázka	Popis	Reference zákazníka	Fáze serv
SP00069822	Test z AX		11_POTVI

Vybereme pole, které chceme filtrovat

Nový - Akce -

☒ Použít filtr ☐ Vynulovat filtr

x Vybrat pole

+ Přidat filtr

Servisní zakázka	Popis	Reference zákazníka	Fáze serv
SP00069822	Test z AX		11_POTVI

Servisní úloha
Datum a čas vytvoření
Datum vyřešení
Čas vyřešení
Datum a čas úpravy
Kontakt

Nastavíme podmínku a potvrdíme. Syntaxe pro vytvoření podmínky jsou uvedeny níže.

Nový - Akce

☒ Použít filtr ☒ Vynulovat filtr

X Fáze servisu Je 10*

+ Přidat filtr

Servisní zakázka	Popis	Reference zákazníka	Fáze servisu	Servisní úloha	Popis
SP00069822	Test z AX		11_POTVRZE	01	Požad
SP00070807	Změna funkce exportu absence do DC2		99_UZAVREN	40	RFC -
SP00070974	Třetí požadavek z mailu		20_PRIJATO	01	Požad
SP00071051	Sestava „Transakce DPH“ - EŠ		99_UZAVREN	40	RFC -
SP00071261	Konzultace s Martin Vendem k datům ICT		82_POZAST	40	RFC -

Tímto způsobem můžeme do filtru přidat další pole + Přidat filtr

Nastavený filtr vynulujeme pomocí ☒ Vynulovat filtr

Syntaxe-nejpoužívanější tvary filtrů

Syntaxe	Popis znaku	Popis	Příklad
hodnota	Rovno zadané hodnotě.	Zadejte hodnotu, kterou chcete vyhledat.	Smith vyhledá "Smith".
!hodnota (vykřičník)	Není rovno zadané hodnotě.	Před hodnotu, kterou chcete vyloučit, zadejte vykřičník.	!Smith vyhledá všechny hodnoty kromě hodnoty "Smith".
Od hodnota..Do hodnota (dvě tečky)	Mezi dvěma zadanými hodnotami oddělenými dvěma tečkami.	Zadejte hodnotu Od, pak dvě tečky a nakonec hodnotu Do.	1..10 vyhledá všechny hodnoty od 1 do 10. Avšak v poli řetězců A..C vyhledá všechny hodnoty začínající na "A" a "B" a hodnoty přesně rovny "C" (například "Ca" nebude nalezena). Chcete-li vyhledat všechny hodnoty od "A*" do "C*", napište A..D.
..hodnota (dvě tečky)	Méně nebo rovno zadané hodnotě.	Zadejte dvě tečky a pak hodnotu.	..1000 vyhledá libovolné číslo menší nebo rovné hodnotě 1000: například "100", "999,95" a "1.000".
hodnota.. (dvě tečky)	Větší nebo rovno zadané hodnotě.	Zadejte hodnotu a pak dvě tečky.	Hodnota 1000.. vyhledá číslo větší nebo rovno hodnotě 1000: například "1.000", "1.000,01" a "1.000.000".
>hodnota (větší než)	Větší než zadaná hodnota.	Zadejte znaménko "větší než" a pak hodnotu.	>1000 nalezne libovolné číslo větší než 1000: například "1.000,01", "20.000" a "1.000.000".
<hodnota (menší než)	Menší než zadaná hodnota.	Zadejte znaménko "menší než" a pak hodnotu.	<1000 nalezne libovolné číslo menší než 1000: například "999,99", "1" a "-200".
hodnota* (hvězdička)	Začít zadanou hodnotou.	Zadejte počáteční hodnotu a pak hvězdičku.	S* nalezne libovolný řetězec začínající na S, jako například "Stockholm", "Sydney" nebo "San Francisco."
*hodnota (hvězdička)	Skončit zadanou hodnotou.	Zadejte hvězdičku a pak konečnou hodnotu.	*výchoď nalezne řetězec končící na "výchoď", jako například "severovýchod" nebo "jihovýchod."
hodnota (hvězdička)	Obsahuje zadanou hodnotu.	Zadejte hvězdičku, pak hodnotu, a nakonec opět hvězdičku.	*ch* nalezne libovolný řetězec obsahující "ch", jako například "severovýchod" nebo "jihovýchod."
? (otazník)	Obsahující jeden nebo více neznámých znaků	Zadejte do hodnoty místo neznámého znaku otazník.	Sm?th nalezne "Smith" a "Smyth"
hodnota,hodnota	Shoduje se se zadanými hodnotami oddělenými	Zadejte veškerá vaše kritéria oddělená čárkou.	A, D, F, G nalezne přesně "A", "D", "F" a "G".

(čárka)	čárkou.	10, 20, 30, 100 nalezne přesně "10, 20, 30, 100".
---------	---------	---

8. Řazení v přehledu SZ

Kliknutím na název sloupce provedete řazení dle tohoto sloupce. Opakovaným klikem měníte mezi řazením vzestupným a sestupným. Vedle názvu sloupce se objeví „šipečka“, která identifikuje sloupec, dle kterého je seřazeno, včetně způsobu řazení.

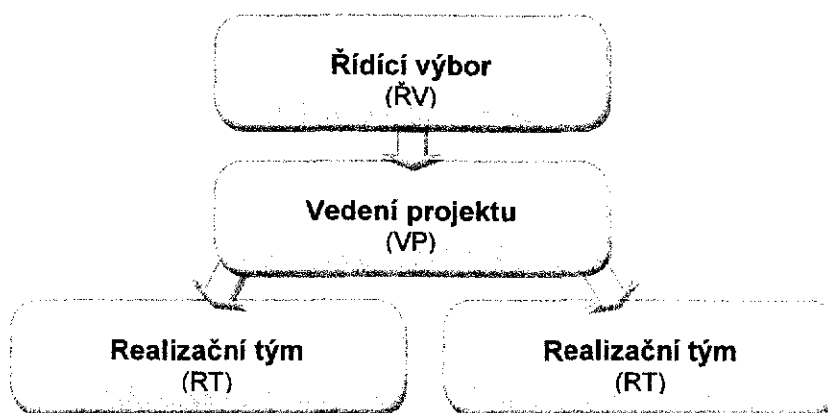
Principy řízení projektu

1. Úvod

Dokument ve zkrácené formě popisuje obecné principy řízení projektů, které jsou standardně uplatňovány společnostmi při realizaci projektů. Tyto obecné principy jsou následně rozpracovány a upřesněny dle velikosti, složitosti a konkrétních potřeb realizovaného projektu, či požadavků zákazníka.

2. Organizace projektu

U realizovaných projektů je zpravidla využívána tříúrovňová organizační struktura s tím, že může být upravena dle potřeby (rozsahu) projektu. Především u menších projektů mohou být pravomoci Řídícího výboru delegovány na Vedení projektu, které pouze informuje o průběhu projektu.



2.1 Řídící výbor (ŘV)

Řídící výbor představuje nejvyšší orgán projektu, který formálně akceptuje výstupy projektu, kontroluje a sleduje průběh realizace projektu a schvaluje případné změny projektu. Členy ŘV jsou zpravidla členové vrcholného vedení zúčastněných organizací, kteří mají dostatečné rozhodovací pravomoci ohledně řešení projektu.

Jednání ŘV se zpravidla účastní Sponzor projektu za stranu Objednatele, člen vedení za Zhotovitele a vedoucí projektu za obě zúčastněné strany. V případě potřeby jsou přizváni další účastníci. Periodicita schůzek je stanovena dle potřeby projektu, zpravidla 1x za měsíc. Případně mohou být schůzky nepravidelné, avšak min. 1x za měsíc musí být členů ŘV zaslána aktuální Zpráva o stavu projektu.

2.2 Vedení projektu (VP)

Vedení projektu je řídicím a rozhodovacím orgánem, který průběžně koordinuje jednotlivé kroky realizace projektu a rozhoduje o dalším postupu v mezích stanovených smlouvou, či rozhodnutími ŘV.

Jednání VP se mohou podle vlastního rozhodnutí účastnit také členové ŘV. Na jednání mohou být přizváni další pracovníci, bude-li jejich účast potřebná pro řešení dané problematiky. Periodicita schůzek je stanovena dle potřeby projektu, zpravidla 1x za týden.

2.3 Realizační týmy (RT)

Realizační týmy jsou výkonným orgánem projektu, jejich členy jsou pracovníci Zhotovitele a Objednatele. Realizační týmy zpracovávají problematiku rozhodnutou na vedení projektu a za práci realizačních týmů zodpovídá příslušný vedoucí realizačního týmu. Členové realizačních týmů se aktivně účastní na realizaci jednotlivých projektových úkolů.

3. Řízení dokumentů

Není-li dohodnuto jinak, jsou dokumenty předávány v elektronické podobě, ve standardních formátech MS Office, MS Project a MS Visio ve verzích 2007 nebo 2010. Dále je možné využít i formát PDF. Rovněž je standardně využívána e-mailová komunikace.

Vedoucí projektu jsou zodpovědní za předávání aktuálních dokumentů i za zajištění jejich připomínkování a následného schválení. Zpravidla jsou připomínky k předaným dokumentům očekávány formou revizí, či komentářů.

Základní dokumenty vztahující se řízení projektu:

- **Zakládací listina projektu** – popisuje rozsah projektu, jednotlivé milníky a kroky realizace, akceptační kritéria, omezení rozsahu, rizika realizace, upřesňuje výstupy projektu a požadavky na součinnost. Dokument připravuje vedoucí projektu za AC ve spolupráci s technickými specialisty.
- **Harmonogram projektu** – definuje jednotlivé činnosti a průběh jejich realizace. Vedoucí projektu za AC harmonogram průběžně aktualizuje na základě postupu projektu a získaných upřesněních.
- **Komunikační matice** – slouží jako seznam osob (vč. kontaktů) zúčastněných na projektu s upřesněním jejich týmu a role na projektu. V případě potřeby může být doplněna i popis schvalovacích pravomocí. Za přípravu jsou odpovědní Vedoucí projektu za zúčastněné strany.
- **Zápis z jednání** – vzniká z každého jednání v rámci realizace projektu. Dle dohody zápis tvoří Vedoucí projektu, nebo případně jiný stanovený pracovník. Výjimkou mohou být technická jednání, jejichž závěry jsou zapracovány do samostatných projektových dokumentů.
- **Zpráva o stavu projektu** – jedná se o pravidelně zpracovávané informace o průběhu projektu za dané období, které jsou předkládány členům ŘV. Za zpracování odpovídají Vedoucí projektu.
- **Akceptační / Předávací protokoly** – slouží k formálnímu předání, či akceptaci výstupů projektu. Návrh protokolu připravuje vedoucí projektu za AC
- **Projektové dokumenty** – jedná se o veškeré dokumenty předávané v rámci realizace projektu.
- **Registr rizik, Issue log a Změnový požadavek** – dokumenty jsou popsány v dalších kapitolách

4. Řízení rizik

Cílem tohoto procesu je identifikace negativních jevů, či odchylek od schváleného plánu, které mohou mít dopady do realizace projektu a zajištění jejich eliminace, nebo alespoň minimalizace dopadů.

V průběhu realizace shromažďují vedoucí projektu informace a údaje potřebné ke zhodnocení aktuálního stavu a vývoje rizik projektu. Na základě získaných informací je zpracována a průběžně aktualizován Registr rizik (na jednáních vedení projektu). Registr rizik slouží k identifikaci, analýze a vlastního řízení jednotlivých rizik. Rovněž obsahuje informace o dopadu a pravděpodobnosti rizik, plán jejich eliminace a plán postupu pro případy, že skutečně nastanou.

Mezi oblastí sledované a hodnocené v rámci řízení rizik zahrnujeme zejména:

- doposud vyčerpané zdroje (finanční, lidské a materiálové)
- doposud odvedená práce, její kvalita a dodržování časového harmonogramu
- efektivita použitých projektových procesů a postupů
- stav rizik a efektivita (použitých) plánovaných opatření
- stav vztahů v rámci projektového týmu

5. Řízení požadavků (issue management)

V úvodu realizace projektu je zpracován dokument „Issue log“, ve kterém jsou průběžně evidovány jednotlivé požadavky k řešení (požadavky na úpravy, připomínky, nefunkčnosti atd.). U každého požadavku se sleduje jeho stav, způsob a termíny řešení. Dokument je probírán na pravidelných projektových schůzkách VP a vybrané položky mohou být projednány i v rámci jednání ŘV.

Některé typy požadavků, jako např. změna zadání, či rozvoj řešení jsou obvykle řešeny detailněji v rámci samostatného Změnového řízení, viz následující kapitola.

6. Řízení změn

V rámci každého projektu se vyskytují požadavky na změny, které je třeba vyřešit. Tyto požadavky jsou zpracovány jako do připraveného formuláře jako Změnový požadavek, kde je následně uveden popis a zdůvodnění požadované změny, důsledky její (ne)implementace, analýza dopadů změny na rozsah, termíny, finance a smlouvu a závěrečné doporučení dalšího postupu.

V rámci změnového řízení nemusí být řešeny pouze požadavky, které mají dopad finance, či do Smlouvy. Rovněž výstupem může být zamítnutí, či odložení daného Změnového požadavku.

Změnové řízení je jediným nástrojem projektu, kterým lze měnit Smlouvu.

7. Řízení akceptace

Akceptační procedura slouží k předání a převzetí díla nebo jeho části, které bylo dokončeno. Akceptace probíhá vždy v souladu s definovanými akceptačními kritérii. Akceptace může být bez výhrad (tj. bez vad a nedodělků), nebo s výhradami, které však nebrání převzetí ze strany Objednatele. Zpravidla se jedná o výhrady, které nebrání v užívání díla.

Výstupem akceptace je podepsaný akceptační protokol, který v případě akceptace s výhradou je doplněn o definice jednotlivých výhrad a termíny jejich odstranění. Akceptační protokol může být doplněn o přílohy, např. o zprávu z akceptačních testů apod.

8. Vybrané role a jejich zodpovědnosti

8.1 Vedoucí projektu

Vedoucí projektu zodpovídají za průběh realizace celého projektu. Mezi vedoucím projektu za Zhotovitele a Objednatele probíhá úzká spolupráce.

Vedoucí projektu za Zhotovitele především:

- zodpovídá za celkovou koordinaci, průběh projektu a eskalaci případných problémů
- zodpovídá za řízení veškerých činností na straně zhotovitele
- zpracovává veškeré plány realizace projektu a zodpovídá za jejich dodržení spolu s vedoucím za stranu objednatele
- koordinuje přípravu dílčích zadání pro realizační týmy
- stanovuje pravidla pro řízení projektu (pracovní postupy, řízení změn, kvality atd.)
- zajišťuje správu projektové dokumentace v průběhu celého projektu
- svolává všechna oficiální setkání konaná na úrovni projektu
- připravuje podklady pro jednání Řídícího výboru projektu
- řeší připomínky a posuzuje podněty od všech osob zařazených do projektu;
- má právo navrhnout Řídícímu výboru projektu změnu smlouvy
- podepisuje Předávací protokoly a Akceptační protokoly za Zhotovitele (dle dohody ŘV)

Vedoucí projektu za Objednatele především zodpovídá za:

- řízení veškerých činností na straně Objednatele
- eskalaci problémů, které je třeba řešit na úrovni ŘVP
- zajištění a koordinaci účasti uživatelů na projektu a zabezpečení plynulého chodu
- vypracování specifikace požadavků od uživatelů, za dodání potřebných podkladů pro zpracování projektu a řešení protichůdných požadavků uživatelů
- kvalitu výstupů a dodržování zásad pro práci na projektu ze strany svého týmu
- podepsání Předávací protokoly a Akceptační protokoly za Objednatele (dle dohody ŘV)

8.2 Sponzor projektu

Je reprezentován některým z klíčových představitelů Objednatele, který má dostatečné rozhodovací pravomoci ohledně způsobu řízení Projektu v rámci předmětu Smlouvy. Sponzor Projektu je obvykle předsedou ŘV Projektu. Mezi hlavní úkoly sponzora Projektu patří např. následující aktivity:

- rozhodování sporných případů předaných ŘV k vyřešení
- zajišťování nezbytné podpory projektu ze strany vedoucích složek Objednatele
- rozšiřování povědomí o projektu na straně Objednatele
- rozhoduje o finančních a termínových změnách na projektu na základě změnového řízení

9. Základní součinnosti

V rámci realizace projektu je třeba zajistit součinnosti ze strany Objednatele. Z pohledu vedení projektu je třeba zajistit mim. tyto základní součinnosti:

- účast na jednání Vedení projektu
- účast na jednáních Řídicího výboru
- účast na technických workshopech
- zajištění včasného předávání potřebných informací, či vyjádření k předávaným výstupům
- zajištění domluvených technických součinností

Příloha č. 3: Seznam kontaktních osob včetně osob, jimiž byla prokazována kvalifikace podle bodu 5.5 odst. 2 Zadávací dokumentace (projektový manažer, technický specialista ukládání dat, technický specialista operačních systémů a virtualizace, technický specialista bezpečnosti sítí)

Obchodní konzultant:

Jiří Kubát

Projektový manažer:

Pavel Mrva

Technický specialista ukládání dat:

Jaromír Kejzlar

Technický specialista operačních systémů a virtualizace:

Michal Weis

Technický specialista bezpečnosti sítí:

Leo Sedlák

Technický specialista dokumentových systémů:

Jan Salajka

Příloha č. 4: Licenční podmínky licencovaných programů

Licenční podmínky jsou definovány v kapitole 16

Příloha č. 5: Seznam poskytovaného software

2x WinSvrStd 2012R2 OLP NL Gov 2Proc

50x WinSvrCAL 2012 OLP NL Gov UsrcAL

50x WinRmtDsktpSrvcsCAL 2012 OLP NL Gov UsrcAL

2x Veeam Backup & Replication Enterprise

Systém PROXIO

Moduly GINIS ve verzi Expres

- UCR Účetnictví a rozpočet
- KDF Kniha došlých faktur
- KOF Kniha odeslaných faktur
- KXF Komunikace s bankou
- POK Pokladna
- EMA Evidence majetku
- PED Podání elektronických dat

