

# **Veřejná zakázka malého rozsahu s názvem**

## **Zpracování veřejných zakázek pro IT**

**Vyzýváme Vás k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu.**

### **1. Zadavatel**

Město Cheb

se sídlem náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb

IČO: 00253979

Kontaktní osoba: Bc. Martin Trnka, vedoucí odboru informatiky

Telefon: +420 354 440 198

Email: trnka@cheb.cz

### **2. Typ a druh veřejné zakázky**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

Jedná se o veřejnou zakázku zadávanou ve smyslu § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

### **3. Předmět veřejné zakázky**

Smluvní zastoupení zadavatele ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), za účelem zadání dvou podlimitních veřejných zakázek týkajících se poskytování odborných konzultačních služeb pro odbor IT (dále jen „projekty“). Služby jsou rozděleny na část A. Zpracování zadávacích podmínek a na část B. Organizace veřejných zakázek. Služby se budou týkat obou zakázek.

#### **Část A: Zpracování zadávacích podmínek**

Pro projekty uchazeč připraví zadávací podmínky v souladu s požadavky zadavatele. Struktura a obsah zadávací dokumentace bude navržena zhotovitelem a musí být výslovně schválena zadavatelem. Jako podklad pro zpracování zadávací dokumentace předá zadavatel podklady k projektům v následujícím rozsahu:

- a) Základní návrh specifikace – ten bude obsahovat základní požadavky na rozsah projektu.
- b) Přepokládaný harmonogram realizace projektu.

Nedílnou součástí služby přípravy zadávací dokumentace (dále také jen „služby“) budou i následující činnosti:

- a) Úpravy zadávací dokumentace dle příp. připomínek či komentářů.
- b) Zodpovězení dotazů uchazečů.
- c) Spolupráce s objednatelům při kontrole ukončených veřejných zakázek.

## **Část B: Organizace veřejné zakázky**

Uchazeč pro projekty zajistí organizaci veřejných zakázek dle struktury

### **1) Činnosti spojené s přípravou veřejné zakázky:**

- a) příprava zadávací dokumentace v souladu se zákonem – návrh zadávací dokumentace, konzultace a doporučení kvalifikačních a hodnotících kritérií, návrh zadávacích a obchodních podmínek, kompletace příloh, formulářů a dalších částí zadávací dokumentace;
- b) finalizace a kompletace zadávací dokumentace – dopracování, konzultace problematických bodů a návrhy jejich řešení;
- c) příprava smlouvy – návrh smlouvy, konzultace a projednání, včetně příloh;
- d) zpracování formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení;
- e) zveřejnění Oznámení zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (Informačním systému veřejných zakázek – ISVZUS) a Úředním věstníku EU,
- f) zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

### **2) Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:**

- a) zajištění příjmu dotazů účastníků, zpracování odpovědí na dotazy a jejich doručení;
- b) zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise.

### **3) Činnosti spojené s hodnocením nabídek:**

- a) zajištění otevírání nabídek;
- b) organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
- c) aktivní účast na jednáních hodnotící komise vč. přípravy podkladů pro jednání komise, sepsání protokolů o všech jednáních hodnotící komise;
- d) vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek a splnění požadavků na kvalifikaci, případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání účastníka o objasnění nebo doplnění údajů;
- e) zajištění oznámení o vyloučení účastníků;
- f) vypracování zprávy o hodnocení nabídek a výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele dle zákona.

### **4) Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:**

- a) vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
- b) zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele jednotlivým účastníkům, zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- c) zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení v Informačním systému veřejných zakázek (ISVZUS), E-ZAK a v Úředním věstníku EU;
- d) v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře v Informačním systému veřejných zakázek;
- e) uvolnění jistoty po uzavření smlouvy vybranému dodavateli, pokud zadavatel jistotu požadoval;
- f) spolupráce při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;

- g) sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Ostatní činnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 Návrh příkazní smlouvy

#### **4. Způsob podání nabídky**

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

Nabídky se podávají výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického portálu zadavatele (EZAK).

V nabídce bude uvedena kontaktní osoba Dodavatele s e-mailem a telefonickým kontaktem pro případnou další komunikaci sloužící k upřesnění či vyjasnění informací uvedených v cenovém návrhu.

#### **5. Lhůta pro podání nabídek**

Účastník je povinen doručit nabídku prostřednictvím elektronického portálu zadavatele (EZAK) nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, což je dne **03.10.2025 do 12:00 hodin**.

#### **6. Požadovaný termín realizace**

Na předmět plnění bude uzavřena smlouva o poskytování služeb. Započetí poskytování služeb je požadováno ihned po uzavření smlouvy a konec poskytování služeb je předpokládán do 80 dnů od účinnosti příkazní smlouvy.

#### **7. Místo plnění**

Místem plnění je sídlo zadavatele na adrese náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb.

#### **8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši 489.000 Kč bez DPH, předpokládaná hodnota je stanovena na základě hodnoty obdobných veřejných zakázek.

#### **9. Limitace nabídkové ceny**

Zadavatel stanoví nejvýše přípustnou nabídkovou cenu na předmět plnění veřejné zakázky ve výši 489.000 Kč bez DPH.

V případě překročení limitace nabídkové ceny bude nabídka účastníka pro nesplnění požadavků zadavatelem vyřazena a účastník vyloučen.

#### **10. Podání nabídkové ceny**

Účastník podá nabídkovou cenu na veřejnou zakázku vyplněním přílohy č. 1 této Výzvy – Návrh příkazní smlouvy. Jedná se o celkovou cenu za kompletní předmět veřejné zakázky.

## **11. Hodnotící kritérium**

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Hodnocení proběhne prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

## **12. Smlouva na předmět plnění veřejné zakázky**

Zadavatel předpokládá uzavření jediné smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky. Jedná se o smlouvu o poskytování služeb.

Účastník ve veřejné zakázce předložený vyplněný návrh smlouvy v částech označených

**zvýrazněním** a oprávněnou osobou za účastníka podepsaný, jako součást své nabídky. Návrh příkazní smlouvy o poskytování služeb na předmět plnění veřejné zakázky je přílohou č. 1 této Výzvy

k podání nabídek. V návrhu smlouvy jsou obsaženy platební a obchodní podmínky zadavatele.

Jakékoliv změny v návrhu smlouvy mimo vyplnění označených polí a řádného podpisu účastníka, které by mohly vést ke změně obsahu smlouvy, nejsou přípustné a v případě jejich učinění bude nabídka účastníka pro porušení zadávacích podmínek vyřazena a účastník vyloučen.

Uzavřená smlouva s vítězným účastníkem bude v celém svém rozsahu uveřejněna.

## **13. Nabídka účastníka na tuto veřejnou zakázku bude obsahovat:**

- Dostatečně určitou identifikaci dodavatele a informaci o tom, že se jedná o nabídku na výše uvedenou veřejnou zakázku
- a řádně vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o poskytování služeb (viz. Příloha č. 1 této výzvy pro podání nabídek).

## **14. Vysvětlení zadávacích podmínek veřejné zakázky**

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek této veřejné zakázky je dodavatel oprávněn podat prostřednictvím portálu EZAK. Takové vysvětlení bude rovněž odesláno zbývajícím osloveným dodavatelům, a to i případná vysvětlení či doplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky, poskytnutá na základě žádosti dodavatele nebo z vlastního podnětu zadavatele. Zadavatel umožňuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek tak, aby na ně ještě v lhůtě pro podání nabídek mohl odpovědět.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

## **15. Další podmínky zadavatele**

- nabídka bude zpracována v českém jazyce a v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, které tvoří tato Výzva k podání nabídky a její přílohy,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnutí všech nabídek a právo zrušení veřejné zakázky bez udání důvodu,
- všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník,
- nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- zadavatel v rámci této veřejné zakázky nebude s účastníky jednat o podaných nabídkách.

## **16. Přílohy Výzvy k podání nabídek**

- Příloha č. 1 - Návrh příkazní smlouvy.docx

V Chebu dne 24.09.2025

.....

Bc. Martin Trnka

Vedoucí odboru informatiky