



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

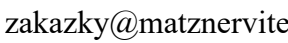
na výkon činností zadavatele pro zadání veřejných zakázek

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi

smluvními stranami

Příkazce: město Cheb
se sídlem: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
IČO: 00253979
DIČ: CZ00253979
bank. spojení: KB a.s., pobočka Cheb
č. účtu: 528331/0100
zastoupené: Ing. Janem Vrbou, starostou
(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D.
Sídlo: Anny Letenské 34/7, Vinohrady, 12000 Praha 2
IČO: 63622777
DIČ: CZ7305200485
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
datová schránka: apcfyf4
tel.: 
e-mail: zakazky@matznervitek.cz
jednající: JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D.

(dále jen „příkazník“)
(společně též jako „smluvní strany“)

Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje sdělit a předat veškeré informace nezbytné pro plnění této smlouvy a zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.
- 1.2. Předmětem plnění smlouvy je smluvní zastoupení zadavatele ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), za účelem zadání nadlimitní veřejné zakázky souvisejících s přípravou projektu

„Aplikace 5G pro autonomní mobilitu ve městě Cheb“. Služby jsou rozděleny na část A. Zpracování zadávacích podmínek a na část B. Organizace veřejných zakázek, (dále jen „VZ“ nebo „zakázka“).

- 1.3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka předložená v rámci příslušného výběrového řízení dne 22.04.2025, která je samostatnou přílohou této smlouvy.

Článek II. Činnosti příkazníka

- 2.1. Příkazník je zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem zadávacího řízení, a to s výjimkou těch úkonů, u kterých ZZVZ nebo jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak, a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet příkazci.

2.2. Část A: Zpracování zadávacích podmínek

Pro projekt příkazník připraví zadávací podmínky v souladu s požadavky příkazce. Struktura a obsah zadávací dokumentace bude navržena příkazníkem a musí být výslovně schválena příkazcem. Jako podklad pro zpracování zadávací dokumentace předá příkazce podklady k projektu v následujícím rozsahu:

- a. Technickou specifikaci – ta bude obsahovat úplnou a komplexní specifikaci technologických souborů v rozsahu dostatečném pro přípravu nabídky.
- b. Harmonogram realizace.

Nedílnou součástí služby přípravy zadávací dokumentace (dále také jen „služby“) budou i následující činnosti:

- a. Úpravy zadávací dokumentace dle příp. připomínek poskytovatele dotace (Ministerstva pro místní rozvoj dále jen „MMR“) a vypořádání komentářů/připomínek. Zadávací dokumentaci bude na MMR ke kontrole překládat příkazce.
- b. Zodpovězení dotazů uchazečů.
- c. Spolupráce s příkazcem při kontrole ukončených veřejných zakázek poskytovatele dotace (MMR).

2.3. Část B: Organizace veřejné zakázky

Příkazník pro projekt zajistí organizaci veřejných zakázek dle struktury

2.3.1 Činnosti spojené s přípravou veřejné zakázky:

- a. příprava zadávací dokumentace v souladu se zákonem – návrh zadávací dokumentace, konzultace a doporučení kvalifikačních a hodnotících kritérií, návrh zadávacích a obchodních podmínek (vyjma technické části), kompletace příloh, formulářů a dalších částí zadávací dokumentace;

- b. finalizace a kompletace zadávací dokumentace – dopracování, konzultace problematických bodů a návrhy jejich řešení;
- c. příprava smlouvy – návrh smlouvy, konzultace a projednání, včetně příloh;
- d. zpracování formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení;
- e. zveřejnění Oznámení zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (Informačním systému veřejných zakázek – ISVZUS) a Úředním věstníku EU;
- f. zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

2.3.2 Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- a. zajištění příjmu dotazů účastníků, zpracování odpovědí na dotazy a jejich doručení;
- b. zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise.

2.3.3 Činnosti spojené s hodnocením nabídek:

- a. zajištění otevírání nabídek;
- b. organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
- c. aktivní účast na jednáních hodnotící komise vč. přípravy podkladů pro jednání komise,
- d. sepsání protokolů o všech jednáních hodnotící komise;
- e. vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek a splnění požadavků na kvalifikaci, případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání účastníka o objasnění nebo doplnění údajů;
- f. zajištění oznámení o vyloučení účastníků;
- g. vypracování zprávy o hodnocení nabídek a výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele dle zákona.

2.3.4 Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a. vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
- b. zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele jednotlivým účastníkům, zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- c. zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení v Informačním systému veřejných zakázek (ISVZUS), E-ZAK a v Úředním věstníku EU;
- d. v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře v Informačním systému veřejných zakázek;
- e. uvolnění jistoty po uzavření smlouvy vybranému dodavateli, pokud zadavatel jistotu požadoval;
- f. spolupráce při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- g. sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

2.4. Příkazník je povinen seznámit se s metodickým pokynem příslušného dotačního programu a poskytovat příkazci, bez vyzvání, v průběhu zadávacího řízení i po jeho ukončení dokumenty, které je nutné předložit ke kontrole dotačnímu orgánu.

2.5. Kromě činností uvedených v předchozím odstavci příkazník v případě potřeby na základě písemného požadavku příkazce a v souladu se ZZVZ zajistí:

1. zpracování návrhu rozhodnutí příkazce o podaných námitkách;
2. zpracování návrhu vyjádření příkazce k návrhu na přezkoumání rozhodnutí příkazce

u orgánu dohledu.

- 2.6. Kromě činností uvedených v předchozích odstavcích příkazník v případě potřeby na základě písemného požadavku příkazce a v souladu se ZZVZ zajistí:
1. zpracování veškeré komunikace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve vztahu k předmětné zakázce;
 2. přípravu zaslání příslušné dokumentace veřejné zakázky Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
 3. zpracování stanoviska příkazce poskytovateli dotace.
- 2.7. Příkazce si vyhrazuje právo provést nebo zajistit jakékoliv výše zmíněné části zadávání veřejné zakázky vlastními prostředky; v takovém případě je příkazník povinen poskytnout příkazci odpovídající vzory dokumentů, dílčích pokynů pro provedení nebo zajištění aktivity a podporu konzultanta příkazníka.

Článek III. Odměna příkazníkovi

- 3.1. Odměna za splnění předmětu této smlouvy se stanovuje dohodou ve výši 689 000 Kč bez DPH za uvedené zadávací řízení v nadlimitním režimu vyjma odborných a právních konzultací podle odst. 2.6 smlouvy. Výše odměny je konečná. Odměna za splnění předmět této smlouvy je tvořena následujícími položkami:

	Jednotková cena v Kč bez DPH	Celková cena bez DPH	výše DPH v Kč	cena v Kč vč. DPH
Cena za zpracování zadávacích podmínek	350 000	350 000	73 500	423 500
Cena za organizaci veřejné zakázky na dodávky, typu nadlimitní veřejná zakázka	339 000	339 000	71 190	410 190
Celková nabídková cena	689 000	689 000	144 690	833 690

- 3.2. Příkazník potvrzuje, že výše odměny dle tohoto článku zahrnuje veškeré jeho náklady nezbytné pro řádné provedení všech činností specifikovaných v této smlouvě, včetně veškerých předpokládaných rizik, vlivů, překážek a inflace během plnění smlouvy. Příkazník tedy prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky plnění dle této smlouvy zahrnul do kalkulace níže uvedené ceny, ručí za úplnost cenové nabídky a přebírá na sebe nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 3.3. Odměna za poskytnutí odborných a právních konzultací podle odst. 2.6 smlouvy bude stanovena na základě počtu hodin poskytnutých služeb a hodinové sazby. Odměna bude stanovena průběžně,

vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytovány, jako součin počtu hodin poskytnutých služeb a hodinové sazby ve výši **2 800 Kč bez DPH**.

- 3.4. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu po ukončení plnění, tj. po předání zkompletované dokumentace veřejné zakázky.
- 3.5. V případě, že dojde ke zrušení příslušného zadávacího řízení kvůli pochybení příkazníka, poskytne příkazník část plnění spočívající v organizaci nového zadávacího řízení zdarma. Cena za původní (zrušené) zadávací řízení bude uhrazena dle sjednaných cenových podmínek poté, co bude ukončeno opakované zadávací řízení.
- 3.6. Fakturu příkazník vystaví po předání zkompletované dokumentace veřejné zakázky příkazci. Splatnost faktury se stanoví na 30 dnů ode dne obdržení faktury příkazcem.

Článek IV. Doba plnění

- 4.1 Příkazník se zavazuje, že zahájí obstarávání záležitosti příkazce bez zbytečného prodlení po nabytí účinnosti této smlouvy, bude ji vykonávat průběžně a bezprostředně po obdržení příkazcem předaných podkladů.
- 4.2 Obstarávání záležitosti příkazce bude ukončeno bezchybným ukončením činností dle odst. 2.3.4 písm. g) smlouvy.

Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Příkazník je povinen při provádění činností uvedených v čl. 2 postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 5.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.3. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 5.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 5.5. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou

nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.

- 5.6. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
- 5.7. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto úkony elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahu a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. Tímto úkonem příkazce není nijak dotčen odpovědnost příkazníka za obsah realizovaných právních jednání.
- 5.8. Vyhrazená práva příkazce (zadavatele veřejné zakázky):
1. příkazce zpracuje odbornou specifikaci veřejné zakázky (vymezení předmětu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, obchodní podmínky atd.), konečná verze zadávací dokumentace podléhá formálnímu schválení příkazce;
 2. příkazce rozhoduje o složení komise;
 3. příkazci přísluší ze ZZVZ tato rozhodnutí: zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek či rozhodnutí o výběru dodavatele;
 4. příkazce rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy jednotlivých kritérií.
- 5.9. V případě, kdy při zařizování záležitostí podle této smlouvy dojde k nutnosti zařídit určitou část prostřednictvím třetích osob, odpovídá příkazník příkazci stejně, jako by danou záležitost zařizoval sám.
- 5.10. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné nebo v rozporu s touto smlouvou nebo se ZZVZ, je povinen na to upozornit a pokud bude příkazce na těchto pokynech trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu.
- 5.11. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít.
- 5.12. Příkazník je povinen po dobu 10 let od ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy (dále jen OFS) a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 5.13. Příkazník zajistí, dle nařízení (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021 o Nástroji pro oživení a odolnost dle kterého ČR zpracovala Národní plán obnovy (NPO), že výstupy předmětu plnění ani činnosti vedoucí k jejich dosažení nepovede k významnému poškozování environmentálních cílů (dodrží tzv. zásadu „do not significant harm“ (DNSH) neboli „významně nepoškozovat“).

Článek VI. Záruka za příkazní činnost, smluvní pokuty

- 6.1. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
1. příkazník poskytuje na provedené služby záruku po dobu 10 let;
 2. příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek a rovněž za škody, které příkazci vzniknou tím, že příkazník v rámci plnění této smlouvy nepostupoval v souladu s platnou právní úpravou zadávání veřejných zakázek nebo metodikou poskytovatele dotace, kterou bude předmětná veřejná zakázka financována.
- 6.2. Příkazník odpovídá za vady plnění předmětu, které odpovídají právní úpravě účinné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 6.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník upozornil příkazce na jejich nevhodnost, ale ten na jejich použití trval.
- 6.4. Vlastnické právo k hmotným výsledkům činnosti (dále jen dílo) příkazníka přechází na příkazce okamžikem zaplacení ceny. Touto smlouvou poskytuje příkazník příkazci oprávnění dílo užít a zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě. Licence poskytovaná touto smlouvou se poskytuje jako licence výhradní. Územní rozsah licence není omezen, tj. příkazce je oprávněn dílo libovolně užít kdekoli v dané zemi i mimo ni. Příkazce je oprávněn k pořízení rozmnoženin díla přímých i nepřímých, trvalých i dočasných, vcelku nebo zčásti, jakýmkoli prostředky a v jakékoli formě i měřítku, a pokud jde o rozmnoženiny v elektronické formě, jak ve spojení on-line, tak i off-line. Příkazce s příkazníkem ujednali, že příkazník nemůže dílo vytvořené na základě této smlouvy užít a poskytnout licenci třetí osobě, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
- 6.5. Příkazník prohlašuje, že uhradí příkazci veškeré náklady a škody, které mu vzniknou v případě, že třetí osoba nebo státní orgán uplatní vůči příkazci nárok z právních vad předmětu plnění dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje uhradit příkazci veškerá škody a případně postihy vyměřené správními orgány, která příkazci vzniknou pochybením příkazníka, a to v plné jejich výši.
- 6.6. V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením odměny Článek III této smlouvy, náleží příkazníkovi úroky z prodlení ve výši 0,05 % z celkové odměny plnění za každý den prodlení s platbou.
- 6.7. Příkazce je oprávněn uložit příkazníkovi smluvní pokutu v případě porušení jakéhokoli ustanovení této smlouvy nebo prodlení s termínem plnění. Výše smluvní pokuty v takovém případě činí 1 % z celkové odměny příkazníka za každý jednotlivý případ nebo za každý i započatý den prodlení.
- 6.8. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od data doručení písemné výzvy k zaplacení ze strany oprávněné, a to na uvedený účet. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na případnou náhradu způsobené škody v plné výši. Příkazník i příkazce dávají výslovný souhlas k eventuálnímu

provedení vzájemného zápočtu pohledávek. Smluvní strany dále ujednaly, že vůči sobě neuplatní právo namítat nepřiměřenost výše smluvní pokuty dle této smlouvy u soudu ve smyslu § 2051 občanského zákoníku.

Článek VII. Závěrečná ujednání

- 7.1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran, účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Příkazce se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
- 7.2. Příkazní smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.3. V ostatních otázkách neupravených touto smlouvou se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o průběhu zadání k archivaci. Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí lhůty k uplatnění všech práv smluvní strany z této smlouvy vyplývajících bude deset let od doby, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé. Smluvní strany dále ujednaly, že příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
- 7.5. Smluvní strany ujednaly, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud příkazce.
- 7.6. Příkazní smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení. Toto ustanovení neplatí v případě elektronického podpisu smlouvy.
- 7.7. Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením článku IV. odst. 1 písm. a) směrnice č. 29/2023 o zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právníky osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb, schválené usnesením Rady města Chebu č. RM 688/16/2023 a její uzavření bylo schváleno vedením města dne 01.04.2025, číslo zápisu 13/25, bod 13.
- 7.8. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou k právnímu jednání zcela svéprávné, že tato smlouva je projevem jejich pravé, určité a svobodné vůle a že si tuto smlouvu podrobně přečetly, zcela jednoznačně porozuměly jejímu obsahu, proti kterému nemají žádných výhrad, uzavírají ji dobrovolně, nikoli v tísní, pod nátlakem nebo za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek a takto ji podepisují.
- 7.9. Příkazník je povinen informovat příkazce, a to za účelem splnění povinností stanovených v nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších aktualizací, nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, ve znění pozdějších aktualizací, že se na jeho osobu nově vztahují mezinárodní sankce. Příkazník se zavazuje nevyužívat k plnění poddodavatele, kteří podléhají mezinárodním sankcím.

V Chebu dne 2025

Za příkazce:

**Ing. Jan
Vrba** Digitálně podepsal
Ing. Jan Vrba
Datum: 2025.08.29
11:04:14 +02'00'

.....
Ing. Jan Vrba
starosta

V Praze dne 2025

Za příkazníka:

**Jindřich
Vítek** Digitálně podepsal
Jindřich Vítek
Datum: 2025.06.17
12:40:36 +02'00'

.....
JUDr. Jindřich Vítek, Ph. D.,
advokát